

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Миколаївської
обласної ради
12 жовтня 2017 року № 20

Голова обласної ради



В.В.Москаленко

СТАТУТ
Миколаївського обласного інституту
післядипломної педагогічної освіти

(Нова редакція)

м.Миколаїв
2017 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут) є навчальним закладом післядипломної педагогічної освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Власник).

Органом управління Інститутом є Миколаївська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління майном).

1.2. Інститут є правонаступником майна, прав і обов'язків Миколаївської обласної психолого-медико-педагогічної консультації – організації обласної комунальної власності.

1.3. Інститут діє відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про інноваційну діяльність", указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538 "Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні, Київський та Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти", інших актів чинного законодавства з питань освіти, рішень Власника, розпоряджень Органу управління майном та цього Статуту.

Розділ 2. НАЙМЕНУВАННЯ І МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування Інституту:

повне: Миколаївський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
скорочене: МОППО.

2.2. Юридична адреса закладу: вул. Адміральська, 4-а, м.Миколаїв, Україна, 54001.

Розділ 3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

3.1. Метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області, підвищення кваліфікації, стажування, спеціалізація, підготовка та перепідготовка (у тому числі з наданням другої вищої освіти) керівних кадрів і педагогічних працівників, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, упровадження їх у практику освітньої системи.

3.2. Інститут є науково-методичним і навчальним закладом, основними завданнями якого є:

підвищення кваліфікації працівників освіти області та стажування молодих спеціалістів; перепідготовка, підготовка (за наявності ліцензії);

науково-методична та аналітична підтримка діяльності обласного ресурсного центру з підтримки інклюзивної освіти (далі – ресурсний центр);

забезпечення створення організаційно-методичних умов для безперервного вдосконалення професійної освіти і кваліфікації фахівців районних, міських, об'єднаних територіальних громад інклюзивно-ресурсних центрів (далі – центри), педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, які беруть участь в інклюзивному навчанні, представників органів місцевого самоврядування стосовно проведення комплексної оцінки та надання психолого-педагогічної допомоги;

організація та здійснення методичного забезпечення курсів підвищення кваліфікації фахівців центрів, семінарів, тренінгів, творчих груп, конференцій тощо;

надання практичної консультативно-методичної допомоги фахівцям центрів;

участь у проведенні конкурсів на зайняття посад фахівців центрів та їх атестації;

апробація та забезпечення впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність центрів;

проведення соціологічного опитування батьків (одного з батьків) або законних представників дітей з особливими освітніми потребами та педагогічних працівників з питань інклюзивного навчання;

науково-методичне забезпечення галузі та системи післядипломної освіти;

науково-дослідна робота з проблем розвитку галузі та післядипломної освіти;

створення та обслуговування сучасних інформаційних систем;

участь в атестації закладів освіти;

підготовка до атестації вчителів-методистів;

видання наукової, науково-методичної, навчальної літератури;

культурно-освітня та просвітницька діяльність;

фінансово-господарська діяльність;

взаємовідносини з іншими установами, підприємствами, організаціями;

здійснення міжнародних зв'язків;

запровадження гнучкої системи безперервної освіти фахівців із вищою освітою в умовах нових соціально-економічних відносин, становлення громадянського суспільства, розвитку глобальних комунікаційних та інформаційних систем;

створення умов для формування у педагогів цілісного бачення освітянських проблем, пошуку якісних змін в освіті на основі набуття нових знань, які узгоджуються із сучасними пріоритетами в освіті;

здійснення прикладних досліджень у галузі методик навчання і виховання на базі освітніх закладів, упровадження їх у практику навчально-виховних закладів;

опрацювання актуальних галузей знань, надання їм пріоритетного значення у формі змісту післядипломної освіти;

пошук шляхів вступу до магістральних напрямів інформаційної революції, навчання отримувати інформацію з комп'ютера та передавати її через телекомунікаційні засоби; пошук нових напрямів навчання; розвиток здібностей до самостійної освіти;

здійснення спільно з органами управління освіти моніторингу, експертної оцінки з метою визначення перспектив розвитку галузі, способів управління нею та потреб у відповідному підвищенні кваліфікації;

підготовка і видання підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій, періодичних видань тощо;

підвищення кваліфікації резерву керівників закладів освіти;

поширення педагогічних знань серед громадськості, у тому числі в засобах масової інформації;

надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших передбачених чинним законодавством послуг з метою розвитку закладу, поліпшення умов праці та навчання учасників навчального процесу;

проходження Інститутом ліцензування, акредитації; атестації працівників в установленому чинним законодавством порядку;

розробка та реалізація навчальних програм з метою їх акредитації для підготовки та перепідготовки фахівців відповідно до потреб регіону;

розробка та реалізація міжнародних програм і проектів з освітньої галузі на підставі дво- чи багатосторонніх угод із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних організацій, асоціацій, фондів та інших зацікавлених сторін.

3.3. В Інституті проводиться обробка персональних даних відповідно до вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів України.

Розділ 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

4.1. Інститут має право:

самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, зокрема підпорядкованих йому закладів;

самостійно планувати роботу, вирішувати питання науково-методичної, навчальної, видавничої, фінансово-господарської, виробничої діяльності, передбаченої цим Статутом;

акредитовувати навчальні програми відповідно до потреб регіону;

визначати форми, методи і зміст навчального процесу, підвищувати кваліфікацію, проводити стажування з урахуванням потреб замовника;

за рішенням Власника або Органу управління майном створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом затверджувати Положення про них;

за рішенням Органу управління майном отримувати об'єкти соціально-побутового призначення;

затверджувати калькуляцію на підвищення кваліфікації, стажування, підготовку, перепідготовку (у тому числі з наданням другої вищої освіти) фахівців із установ, підпорядкованих іншим міністерствам або розташованих в інших регіонах області;

приймати на роботу працівників, у тому числі спеціалістів інших держав;

надавати платні освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України;

одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства;

за рахунок коштів Власника, власних надходжень, придбавати автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні роботи та послуги, необхідні для розвитку власної матеріальної бази, відповідно до чинного законодавства України;

укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

володіти та користуватися закріпленим за Інститутом майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ Миколаївської області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

відповідно до законодавства набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Інституту, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

звертатися в установленому законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;

одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Інститут завдань;

готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

самостійно використовувати усі види асигнувань, затверджувати в установленому порядку структуру і штатний розпис у межах фонду заробітної плати;

визначати форми і систему оплати праці, розмір доплат, надбавок, премій та інших виплат стимулюючого характеру в порядку, передбаченому чинним законодавством;

організовувати та брати участь у виставках, семінарах, конференціях тощо;

створювати наукову, вчену, наглядову та інші ради, консультативно-дорадчі органи відповідно до потреб діяльності Інституту із залученням фахівців відповідних профілів;

об'єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних організацій і фондів;

надавати послуги з проживання у гуртожитку фахівцям під час підвищення кваліфікації, у міжкурсовий період тощо.

здійснювати міжнародні зв'язки.

4.2. Інститут зобов'язаний:

діяти на підставі чинного законодавства та цього Статуту;

дотримуватись умов ліцензування;

підтримувати безпечні умови освітньої діяльності учасників навчального процесу;

забезпечувати своєчасну сплату обов'язкових платежів та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

визначати організаційну структуру Інституту, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;

здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Інституту, оперативної діяльності щодо його матеріально-технічного забезпечення;

придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

уживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Інституту;

додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.3. У разі порушення Інститутом законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

5.1. Інститут є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Інститут має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутовий штамп і бланки зі своїм найменуванням.

5.3. Інститут має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5.4. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління майном.

Розділ 6. МАЙНО ІНСТИТУТУ

6.1. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі закладу (далі - майно).

Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє та користується майном, закріпленим за ним Власником або Органом управління майном, з обмеженням правоможності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. Джерелами формування майна Інституту є:

майно, передане йому Власником або Органом управління майном;

майно, придбане у інших суб'єктів;

капітальні вкладення і дотації з обласного бюджету;

доходи від надання платних послуг, що включаються до спеціального фонду Інституту, доходи від інших видів господарської діяльності;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.3. Відчужувати (продавати) майнові об'єкти спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Миколаївської області, що належать до основних фондів, Інститут має право лише у порядку, визначеному Власником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Інститутом у визначеному Власником порядку.

6.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш як 10 (десять) тисяч гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління майном.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у визначеному Власником порядку.

6.5. Передача Інститутом в оренду майна, що належить йому на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному Власником.

Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.6. Інститут здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або закріплених за Інститутом, здійснюється за погодженням з Органом управління майном.

6.7. Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням і збереженням майна Інституту та інші функції в межах, визначених нормативно-правовими актами.

6.8. Збитки, завдані Інституту в результаті порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поєднання прав Власника або Органу управління майном щодо господарського використання свого майна, участі в управлінні трудового колективу, колегіальності та єдиноначальності.

7.2. Керівництво діяльністю Інституту здійснює ректор або директор, який призначається та звільняється з посади на підставі рішення Власника в установленому чинним законодавством України порядку. Орган управління майном укладає (розриває, припиняє) з ним контракт.

7.3. Ректор (директор) самостійно вирішує питання діяльності Інституту, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління майном.

7.4. Ректор (директор) Інституту:

несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Інституту;

самостійно у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту;

у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма підрозділами Інституту;

здійснює керівництво колективом Інституту, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

діє без доручення від імені Інституту, представляє його інтереси в усіх органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях на території України та за її межами;

видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Інституту;

розпоряджається коштами та майном Інституту відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

виконує кошторис, укладає від імені Інституту договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Інституту, відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Інституту;

призначає на посаду та звільняє з посади проректорів (заступників директора), розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

призначає на посади та звільняє з посад головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, інших працівників Інституту відповідно до вимог чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Інституту відповідно до вимог чинного законодавства України;

підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Інституту;

забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставах чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

затверджує склад і порядок роботи наукової, вченої, наглядової, інших рад та консультативно-дорадчих органів Інституту;

формує контингент слухачів Інституту;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни усіма підрозділами Інституту;

здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, культурно-масової роботи в Інституті;

організовує побутове обслуговування слухачів та стажистів Інституту;

створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту;

розробляє і разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього розпорядку;

щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Інституту;

вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, органом управління майном, цим Статутом до компетенції директора.

7.5. У разі тимчасової відсутності ректора (директора) Інституту його функції виконує один із проректорів (заступників директора) за наказом ректора (директора).

7.6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Інституту з працівниками регулюються колективним договором та чинним законодавством України про працю.

7.7. Для розгляду основних питань діяльності Інституту створюється вчена рада, яка діє на підставі цього Статуту і є колегіальним дорадчим органом, до повноважень якої належать:

визначення структури Інституту, рівня самостійності його підрозділів;

прийняття рішень із усіх питань планування і організації наукової, методичної та навчальної роботи Інституту;

заслуховування звітів про наукову, методичну та навчальну роботу підрозділів Інституту, авторських груп, окремих виконавців;

розгляд питань про заміщення посад працівників кафедр Інституту, прийняття рішення про організацію та проведення конкурсу;

прийняття рішення про направлення до аспірантури, а також про надання творчих відпусток співробітникам згідно з чинним законодавством;

вирішення в установленому порядку питання про присвоєння звань науково-педагогічним працівникам Інституту;

визначення на підставі експертних оцінок (рецензій) доцільності видання навчальних планів, програм, монографій, методичних посібників, підручників тощо та надання в установленому порядку рекомендацій до друку.

7.7.1. Вчену раду Інституту очолює голова – ректор (директор) Інституту.

7.7.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами:

проректори (заступники директора) з наукової та науково-педагогічної діяльності;

завідувачі кафедр;

завідувачі лабораторій (кабінетів);

головний бухгалтер;

виборні представники з числа науково-педагогічних працівників: професорів, доцентів; виборні представники, які представляють інших працівників і які працюють в Інституті на постійній основі відповідно до квот, визначених цим Статутом, але при цьому не менш як 75 відсотків від загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники.

7.8. Вищим органом самоврядування Інституту є загальні збори, які:

розглядають питання про внесення змін і доповнень до Статуту Інституту;

розглядають і затверджують колективний договір та Правила внутрішнього розпорядку;

приймають рішення про використання фонду матеріального заохочення працівників у передбаченому чинним законодавством порядку;

щорічно заслуховують звіт ректора (директора) з основних питань діяльності Інституту;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України.

7.9. Структура Інституту визначається і затверджується наказом ректора (директора) Інституту. До складу Інституту входять підрозділи, що мають статус структурних одиниць і діють на підставі положень про них, затверджених рішенням вченої ради та наказом ректора (директора).

7.9.1. Для здійснення діяльності зі спеціалізації, підвищення кваліфікації, стажування, підготовки, перепідготовки (у тому числі надання другої вищої освіти) фахівців за окремими спеціальностями за наявності не менш як 100 чоловік середньомісячного контингенту можуть створюватися факультети, відділення, філії тощо.

7.9.2. Інститут може створювати в установленому порядку навчально-науково-виробничі комплекси, об'єднання, центри, видавництва, філії, навчально-консультаційні центри, тимчасові підрозділи з актуальних проблем у межах фонду заробітної плати.

7.9.3. Для організації навчальної, методичної, науково-дослідної роботи Орган управління майном закріплює за Інститутом відповідні навчально-виховні заклади.

7.9.4. Головним видом діяльності кафедр є виконання науково-методичних проектів та наукових досліджень, на результатах яких, як правило, базується навчальна діяльність, спрямована на забезпечення безперервної освіти педагогічних працівників.

Навчальне навантаження кафедр регламентується нормативною базою Міністерства освіти і науки України і затверджується вченою радою Інституту. Навчально-методичні лабораторії здійснюють науково-методичне та навчально-практичне забезпечення розвитку, підтримки та поширення сучасних технологій залежно від освітньої галузі.

Навчально-методичні лабораторії проводять дослідницьку та експериментальну роботу з певних проблем.

Розділ 8. НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Основними документами, що регламентують зміст і організацію навчального процесу в Інституті, є нормативні та методичні документи Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, навчальні (навчально-тематичні) плани та освітньо-професійні програми (ОПП).

8.2. Освітньо-професійні програми складаються з нормативної (обов'язкової) та варіативної частин. Нормативна частина - це перелік обов'язкових дисциплін, форм практичної підготовки із зазначенням мінімальної кількості годин на їх засвоєння.

8.3. Навчальні (навчально-тематичні плани) та програми розробляються Інститутом з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України або галузевих міністерств та відомств за погодженням із Міністерством освіти і науки України та з урахуванням побажань замовників.

8.4. Навчальні плани та програми підвищення кваліфікації затверджуються ректором (директором) Інституту на підставі рішення вченої ради та періодично оновлюються згідно зі змінами в структурі, змісті, методиках та технологіях освітньої галузі.

Програми обов'язкових дисциплін переглядаються не частіше одного разу на 5 років.

8.5. Варіативна частина освітньо-професійних програм містить у собі перелік дисциплін за вибором Інституту та вільним вибором слухачів і затверджується ректором (директором) на підставі рішення вченої ради Інституту.

8.6. Кількість навчальних годин для нормативних дисциплін не повинна бути меншою, ніж це передбачено освітньо-професійною програмою.

8.7. Зміст курсів підвищення кваліфікації формується за такими циклами:

соціально-гуманітарні дисципліни (філософські основи освіти та управління, нормативно-правове забезпечення, основи безпеки життєдіяльності, спецкурси та семінари);

професійні дисципліни (педагогічна інноватика, сучасна педагогічна психологія, наукові основи вивчення предмета, методика вивчення предмета, педагогічна практика, спецкурси та спецсемінари з фаху та методики);

діагностико-аналітичний цикл (освітньо-кваліфікаційні характеристики, засоби діагностики професійної компетентності слухача).

8.8. Навчальні програми курсів підвищення кваліфікації мають таку структуру:

пояснювальна записка;

кадрове забезпечення курсів підвищення кваліфікації;

освітньо-професійна програма курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників системи загальної середньої освіти (за кредитно-модульною технологією навчання): цикли, модулі;

інваріантна та варіативна складові;

освітньо-кваліфікаційні характеристики;

засоби діагностики професійної компетентності слухача;

індивідуальна робота (орієнтовна тематика курсових робіт, орієнтовний перелік педагогічних проектів, орієнтовні питання для вхідного контролю та самоперевірки);

самостійна робота слухача (перелік питань для самостійного опрацювання, список літератури);

професійна компетентність слухача.

8.9. У навчальному процесі використовуються такі основні види навчальних занять:

лекції;

практичні, лабораторні, семінарські та виїзні заняття;

ділові, організаційно-діяльнісні, імітаційні ігри, тренінги, захисти курсових робіт, проектів;

аналіз конкретних виробничих ситуацій тощо.

Для усіх типів занять в аудиторії встановлюється академічна година тривалістю 45 хвилин.

8.10. Застосовується денна (очна), заочна (дистанційна), вечірня та інші форми навчання.

8.11. Строк та періодичність навчання у системі післядипломної освіти встановлюється Інститутом за погодженням із замовником залежно від форм навчання, а також порядку і періодичності атестації фахівців.

8.12. Стажування молодих спеціалістів здійснюється за окремими навчальними програмами. Строк стажування становить 2 роки.

8.13. Обов'язкове підвищення кваліфікації проводиться не рідше одного разу на 5 років. Тривалість навчального процесу визначається навчальним планом Інституту.

8.14. Обсяг навчального часу, необхідного для підвищення кваліфікації, визначається освітньо-професійною програмою, освітньо-кваліфікаційною характеристикою та навчальними планами за відповідною спеціальністю з урахуванням раніше здобутого рівня освіти.

8.15. Проміжний та підсумковий контроль результатів навчального процесу здійснюється у формах, передбачених навчальними планами (заліки, тестове діагностування, захист індивідуальних, колективних творчих, курсових робіт, проектів тощо).

8.16. Після закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами слухачі отримують такі документи:

посвідчення (свідоцтво) про підвищення кваліфікації, зразок якого затверджується вченою радою Інституту;

після завершення курсу дворічного стажування – посвідчення (свідоцтво), зразок якого затверджується вченою радою Інституту, або інші документи встановленого зразка.

після завершення курсів підготовки та перепідготовки – документи державного зразка.

8.17. Для внесення відомостей про періодичне навчання в системі післядипломної освіти Інститут може запроваджувати залікові книжки (дорожні карти), сертифікати МОІППО, які підлягають обміну на посвідчення (свідоцтво) або служать додатком до них.

8.18. Учасниками навчального процесу є слухачі, стажисти, керівні, педагогічні, інженерно-педагогічні, інженерно-технічні, наукові, науково-педагогічні працівники, представники підприємств, установ, громадських та інших організацій, які беруть участь у діяльності Інституту.

8.19. Навчальний процес забезпечується штатними педагогічними, науково-педагогічними та інженерно-педагогічними працівниками із залученням провідних вчених, науковців, висококваліфікованих спеціалістів, керівників за контрактами на умовах сумісництва або погодинної оплати.

8.20. Права та обов'язки науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", посадовими інструкціями, умовами колективного договору та трудового договору чи контракту.

8.21. Прийом слухачів, стажистів тощо до Інституту здійснюється за замовленнями та на договірних засадах за направленнями закладів, установ, організацій, державної служби зайнятості, а також за угодами, укладеними з приватними особами.

У договорах визначаються взаємні зобов'язання сторін щодо організації навчального процесу, умов навчання та проживання слухачів тощо. Слухачі зараховуються на навчання згідно з наказом ректора (директора) Інституту.

8.22. Права та обов'язки слухачів Інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

8.23. Слухачі Інституту мають право:

користуватися на кафедрах, у відділах, центрах, інших структурних підрозділах Інституту нормативною, інструктивною, навчальною та методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному цим Статутом;

оскаржувати накази ректора (директора) Інституту в установленому чинним законодавством України порядку;

на пільги, передбачені для слухачів вищих навчальних закладів відповідної форми навчання на період спеціалізації та підвищення кваліфікації.

8.24. Інститут може здійснювати вхідний контроль рівня підготовки претендентів на навчання, а за необхідності - конкурсні фахові вступні випробування.

8.25. За слухачами Інституту зберігається середній заробіток за основним місцем роботи на період їх навчання згідно з чинним законодавством. Відшкодування витрат на відрядження слухачів з іншої місцевості проводиться за основним місцем роботи згідно з чинним законодавством.

8.26. Спеціалізація, стажування, підвищення кваліфікації, підготовка, перепідготовка іноземних громадян в Інституті здійснюється на підставі міжнародних угод у галузі освіти.

8.27. Працівникам Інституту гарантується матеріальне забезпечення та заохочення їх роботи, правовий, соціальний та профспілковий захист.

Розділ 9. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Інститут проводить наукову діяльність, яка включає виконання науково-дослідних та експериментальних робіт.

9.2. Фундаментальні, пошукові та прикладні дослідження, які організовує та проводить Інститут, мають на меті:

розв'язання проблем змісту загальної середньої освіти, управління навчально-виховним процесом;

розвиток теорії і практики післядипломної освіти.

9.3. З метою проведення науково-дослідної роботи Інститут може створювати наукові, науково-виробничі підрозділи, об'єднання, асоціації, центри нових інформаційних технологій тощо, які мають статус структурних підрозділів або окремих формувань.

Тематика наукових досліджень Інституту визначається вченою радою самостійно або на підставі замовлень Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, а також угод між окремими юридичними та фізичними особами.

9.4. Координація наукових досліджень здійснюється Міністерством освіти і науки України, а також установами, які мають статус головних науково-методичних центрів.

9.5. Крім того, Інститут:

видає:

науково-методичні, інформаційно-освітні журнали "Вересень", "Науковий

часопис";

краєзнавчий альманах;

інші науково-методичні та освітньо-культурологічні періодичні видання за потреби регіону;

проводить наукові, науково-практичні конференції та семінари.

9.6. Інститут здійснює науково-методичну діяльність, основним змістом якої є:

науково-методичне забезпечення педагогічної діяльності працівників освіти в умовах розвитку української державності;

сприяння реалізації соціально-педагогічної ініціативи, спрямованої на створення системи освіти, нової за змістом;

організаційна структура та принципи управління;

розробка регіонального змісту освіти;

освоєння і практичне застосування теоретичних положень дидактики, методів і прийомів активізації навчальної діяльності школярів;

розробка, апробація та упровадження освітніх технологій і систем, поліпшення на цій основі управління ними, організація ефективної системи методичної роботи;

організація курсів для інших працівників на інформаційній та проблемно-пошуковій основі;

науково-методичне консультування педагогічних і керівних працівників району (міста), області та координація діяльності методичних служб закладів освіти;

сприяння розвитку професіоналізму педагогічних кадрів;

забезпечення цілісності та безперервності процесу підвищення професійної майстерності педагогічних кадрів у міжкурсний період;

апробація досвіду шкіл із сучасних проблем освіти, у тому числі експериментальних навчально-методичних комплексів;

створення педагогічних умов для соціалізації молодих фахівців;

розробка та реалізація програм, проектів, спрямованих на пошук і виховання талановитої учнівської молоді.

Розділ 10. ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

10.1. Інститут є неприбутковою юридичною особою.

10.2. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини Власнику, членам Власника, працівникам (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та іншим пов'язаним із ними особам.

10.3. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.4. Інститут самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених цим Статутом, наявних власних можливостей, матеріальних і фінансових ресурсів. Головною формою планування та організації діяльності Інституту є власні річні і поточні плани. Річний план Інституту затверджується ректором (директором) Інституту за погодженням з Органом управління майном.

10.5. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

10.6. Кошти Інституту, які повністю або частково надходять з обласного бюджету, одержані від здійснення діяльності, передбаченої статутними документами, не вважаються прибутковими і не оподатковуються.

10.7. Джерелами фінансування Інституту є:

кошти обласного бюджету;

кошти, одержані за післядипломне навчання відповідно до укладених договорів;

плата за надання додаткових освітніх, консультативних, інформаційних та інших послуг;

кошти, одержані за науково-дослідні, методичні, експертні та інші роботи, виконані Інститутом на замовлення установ, закладів, організацій, підприємств

та громадян;

прибутки від реалізації друкованої та іншої продукції, надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, а також від реалізації іншої виробничої діяльності;

дотації з місцевих бюджетів;

кредити і позики банків;

валютні надходження;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі із-за кордону, інші кошти;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

10.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються.

10.9. Бюджетні асигнування на післядипломну освіту та інші кошти не підлягають вилученню або зарахуванню до обсягу фінансування протягом поточного або наступного року та використовуються виключно за призначенням.

10.10. Інститут здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну і бухгалтерську звітність за встановленою формою, подає в установленому порядку місячну, квартальну та річну бухгалтерську і статистичну звітність.

10.11. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством.

Інститут здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.12. Контроль за фінансовою, а також за окремими сторонами діяльності Інституту здійснюється відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

10.13. Аудит фінансової діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.14. Ректор (директор) та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

10.15. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я вирішуються ректором (директором) Інституту та профспілковим комітетом відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 11. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ

11.1. Взаємовідносини Інституту здійснюються на підставі чинного законодавства України.

11.2. Взаємовідносини Інституту з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та їх галузевої належності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

11.3. Інститут має право встановлювати міжнародні зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, укладати договори про співробітництво, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до завдань та видів освітньої діяльності, зазначених у цьому Статуті, та з урахуванням особливостей його положень.

11.4. Участь Інституту у міжнародних проектах, програмах, обмінах спеціалістами здійснюється відповідно до чинного законодавства, у тому числі згідно із Законом України "Про міжнародні договори України".

Розділ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

12.2. Ліквідація та реорганізація Інституту (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або суду в установленому чинним законодавством порядку.

12.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Органом управління майном, за дорученням Власника.

Порядок і строки ліквідації Інституту визначаються згідно з чинним законодавством України.

12.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Інституту. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту.

12.5. У разі припинення діяльності Інституту (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим закладам відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.6. У разі реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.7. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

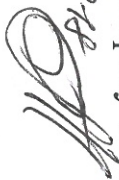
Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника і набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

У цій справі прошито
та пронумеровано
23 (двадцять три) аркуші

Завідувач сектору протокольної
роботи загального відділу
виконавчого апарату обласної ради

27.02.2018



Г.А. Федулова