

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
27.03.2025 № 1298

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Ужгород
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Комунального закладу «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради (далі – Заклад).

1.2. Комунальний заклад «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради є закладом післядипломної освіти.

Заклад заснований постановою виконавчого комітету Закарпатської обласної ради від 24 лютого 1946 року, є правонаступником Закарпатського обласного інституту удосконалення кваліфікації вчителів (пізніше Закарпатський інститут методики і виховання, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів).

1.3. Засновником та Власником Комунального закладу «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради є Закарпатська обласна рада (місцезнаходження: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, площа Народна, будинок 4, код ЄДРПОУ – 25435963, далі – Засновник).

У галузевому відношенні Заклад підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації у галузі освіти і науки (далі – Галузевий орган управління).

У частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області – Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган Засновника), в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.4. Організаційно-правова форма Закладу: комунальний заклад. Заклад є неприбутковою організацією.

1.5. Повна назва Закладу:

українською мовою – Комунальний заклад «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради;

англійською мовою – Zakarpattia Institute of Postgraduate Pedagogical Education;

скорочена назва українською мовою: КЗ «ЗІППО» ЗОР.

Юридична адреса та місцезнаходження Закладу: 88000, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Волошина, 35.

1.6. Заклад забезпечує неперервний професійний розвиток педагогічних та інших працівників на регіональному рівні: набуття працівниками нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої фахової передвищої, вищої освіти і практичного досвіду в межах професійної діяльності або галузі знань, та/або отримання іншої спеціальності на основі

здобутого раніше ступеня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.7. Заклад є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України та складовою частиною освіти дорослих.

1.8. Заклад є юридичною особою публічного права, який здійснює підвищення кваліфікації осіб з вищою освітою, обов'язковість підвищення кваліфікації яких передбачена законами, має поточний та інші рахунки в банківських установах і органах Державного казначейства, власну печатку зі своїм найменуванням, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права та мати обов'язки в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Галузевому органу управління в порядку та на підставах, визначених цим Статутом, рішеннями Засновника, а також наказами Галузевого органу управління в межах здійснення освітньої діяльності відповідно до законодавства України.

1.10. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових та методичних напрацювань, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Закладу, установ та організацій сфери управління Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, закладів вищої освіти та інших закладів освіти.

1.11. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», інших актів чинного законодавства України та цього Статуту.

1.12. Ліцензування та атестацію освітніх програм Заклад проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.13. Замовниками освітніх послуг є місцеві органи управління освітою, заклади освіти, центри професійного розвитку педагогічних працівників, та інші юридичні та фізичні особи

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЗАКЛАДУ

2.1. Головною метою діяльності Закладу є:

провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації (набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності чи галузі знань);

забезпечення професійного розвитку педагогічних та інших працівників закладів і установ освіти;

стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

наукове і методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти відповідного регіону, у тому числі процесів переходу на нові професійні та освітні стандарти, інноваційні моделі і системи навчання тощо.

Діяльність Закладу здійснюється з урахуванням принципів:

автономії, самоврядування;

системності, науковості, інноваційності, гуманізації, демократизації, неперервності освітнього процесу;

академічної доброчесності;

розмежування прав, повноважень та відповідальності;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських об'єднань та релігійних організацій.

2.2. Основними завданнями Закладу є:

реалізація державної освітньої політики в частині забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників освітніх установ та закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, педагогічних працівників закладів професійної і фахової передвищої освіти, які забезпечують надання освітніх послуг, у межах державного і регіонального замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

участь у розробленні та реалізації регіональних освітніх програм, надання рекомендацій до визначення перспектив і напрямів розвитку освіти і науки в регіоні;

організація стажування педагогічних працівників із вищою освітою з метою набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певному виді діяльності або галузі знань;

реалізація державних завдань згідно з Концепцією «Нова українська школа», підготовка тренерів, тренерів-педагогів для педагогів, супервізорів, наставників у контексті вимог освітніх реформ;

забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу з використанням відповідних новітніх підходів та методик;

організація навчань із питань, що входять до компетенції педагогічних працівників закладів і установ освіти, зокрема з питань створення безпечного освітнього середовища;

забезпечення діяльності регіонального ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти та регіонального підрозділу кабінету практичної психології і соціальної роботи;

надання консультативно-методичної допомоги з питань навчання

здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

проведення теоретичних і прикладних наукових досліджень у галузі освіти, розробка і впровадження інноваційних освітніх методик і технологій у практику роботи закладів освіти;

надання професійної методичної, консультаційної, наукової допомоги педагогічним працівникам освітніх установ та закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти й інших освітніх установ регіону, професійним спільнотам педагогічних працівників;

аналіз, відбір і поширення ефективних освітніх, психологічних, управлінських практик;

інноваційна діяльність щодо розроблення, апробації, експертизи новітніх освітніх технологій, моделей і проєктів управління й сприяння їх впровадженню в діяльність закладів освіти;

здійснення експертизи та рецензування навчальних, методичних, наукових матеріалів;

участь в організації та проведенні професійних та дитячих конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо;

підтримка діяльності професійних освітянських спільнот у регіоні;

проведення виставок, презентацій навчально-методичних та наукових видань;

дотримання визначених цим Статутом принципів діяльності;

орієнтація на актуальні та перспективні напрями розвитку людського капіталу;

дотримання вимог чинного законодавства України та державних професійних і освітніх стандартів;

забезпечення безбар'єрності та доступності;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, юридичними та фізичними особами, у тому числі за міжнародними договорами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

розробка, видання і розповсюдження наукової, навчальної, методичної літератури, власних науково-методичних видань, у тому числі електронних, у порядку, визначеному законодавством України;

забезпечення роботи бібліотеки Закладу;

організація міжвідомчої співпраці з іншими фізичними і юридичними особами з питань ментального здоров'я, психологічної підтримки населення, організації безпечного середовища.

2.3. Заклад має право:

визначати зміст освітніх програм з урахуванням вимог законів, державних освітніх та професійних стандартів, типових програм підвищення кваліфікації та освітньо-професійних програм, запитів закладів і установ освіти та педагогічних працівників;

визначати форми, методи та засоби освітнього процесу з урахуванням

ліцензійних вимог, використовувати дистанційне навчання та дистанційні технології навчання в синхронному та/або асинхронному режимі;

здійснювати підвищення кваліфікації на умовах державного і регіонального замовлення, замовлення від закладів і установ освіти, юридичних і фізичних осіб;

здійснювати стажування, підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів на замовлення Міністерства освіти і науки України, органу управління освітою, територіальних громад, закладів та установ освіти, громадських об'єднань та інших юридичних і фізичних осіб;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти з метою вдосконалення навчання, виховання і розвитку особистості (учня, педагога);

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

брати участь у професійних та наукових асоціаціях, консорціумах, навчально-методичних і виробничо-технологічних комплексах (парках), що створюються в установленому чинним законодавством порядку;

надавати пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації в установленому порядку структурних підрозділів Закладу;

застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, інтеграції, запровадження інституційної та індивідуальної форм здобуття освіти;

запроваджувати власну айдентику;

розвивати корпоративну культуру;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог чинного законодавства України;

встановлювати норми чисельності здобувачів освіти, на одну посаду науково-педагогічного та педагогічного працівника, на одну академічну групу, визначати норми часу планування й обліку роботи працівників;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні рахунки у банках відповідно до законодавства;

користуватися переданим в оперативне управління комунальним майном і земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника;

користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

2.4. Заклад зобов'язаний:

забезпечувати дотримання вимог законодавства України та професійних стандартів;

здійснювати належне навчальне, методичне, наукове й організаційне забезпечення освітнього процесу під час підвищення кваліфікації;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах учасників освітнього процесу та притягнення їх у разі порушення до дисциплінарної відповідальності;

створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової, освітньої, наукової, господарської діяльності;

дотримуватись фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

дотримуватись умов договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними та юридичними особами, в тому числі за міжнародними договорами;

забезпечувати дотримання вимог охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та екологічної безпеки відповідно до чинного законодавства;

сприяти створенню атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу, дотриманню етичних норм;

оприлюднювати на офіційному вебсайті Закладу, інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

2.5. Внутрішня система забезпечення якості діяльності Закладу передбачає здійснення різних процедур і заходів згідно з чинним законодавством та відповідно до вимог Положення, яке затверджується вченою радою Закладу.

2.6. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Закладу регламентується законодавством України та Положенням про академічну доброчесність, яке затверджується вченою радою Закладу.

2.7. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Закладу, слухачів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

Види діяльності Закладу:

освітня діяльність – організація, забезпечення та реалізація освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті, що здійснюється у процесі підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажування здобувачів освіти;

методична діяльність – організація та методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників;

наукова діяльність – самостійне та у співпраці з інституціями МОН і НАПН України, іншими науковими установами та закладами освіти здійснення наукових досліджень з проблем освіти, педагогічної, психологічної та суміжних з ними наук;

інноваційна діяльність – самостійна та, у співпраці з іншими науковими установами і закладами освіти, діяльність, що спрямована на розроблення й використання у сфері освіти результатів наукових досліджень та інноваційних розробок;

організаційна – організація та проведення професійних та учнівських конкурсів, олімпіад, турнірів, змагань тощо, взаємодія та підтримка професійних освітянських спільнот у регіоні;

фінансово-господарська діяльність – діяльність на основі бюджетних асигнувань, власних коштів, матеріальних і нематеріальних активів, спрямована на утримання майна Закладу з метою здійснення статутних завдань та розвитку матеріально-технічної бази Закладу;

редакційно-видавнича та виставкова діяльність – здійснення видавничої діяльності, виготовлення і розповсюдження видавничої продукції; створення та випуск електронних освітніх видань; проведення виставок, презентацій навчально-методичних та наукових видань;

міжнародне співробітництво та участь у міжнародних освітніх програмах і проєктах – співпраця з іноземними організаціями, юридичними особами, здійснення іншої, у тому числі освітньої діяльності у сфері міжнародного наукового співробітництва відповідно до законодавства України.

Заклад може надавати інші послуги у сфері освіти дорослих (за умови отримання відповідної ліцензії).

2.8. Для здійснення статутних завдань Заклад на партнерських засадах співпрацює з науковими і методичними установами, закладами вищої освіти, з центрами професійного розвитку педагогічних працівників, територіальними органами управління освітою та іншими юридичними і фізичними особами.

2.9. Замовниками підвищення кваліфікації та стажування є фізичні і юридичні особи, громадські об'єднання, органи місцевого самоврядування, органи управління освіти територіальних громад, міст, районів, фізичні та юридичні особи іноземних держав.

Інститут, розташований на території Закарпатської області, є виконавцем державного і регіонального замовлень на підвищення кваліфікації педагогічних працівників регіону.

2.10. Координацію діяльності Закладу в частині навчально-методичного супроводу закладів освіти щодо реалізації державної політики у сфері освіти, зокрема Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», здійснює установа, визначена МОН України та Галузевий орган управління.

2.11. Заклад здійснює підвищення кваліфікації за освітніми програмами: довгостроковими (30 – 150 годин, 1 – 5 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи);

короткостроковими (до 30 годин) програмами підвищення кваліфікації, у тому числі семінари, практикуми, тренінги, вебінари, майстеркласи тощо, які не потребують ліцензування та тематика яких може змінюватися, відповідно до вимог державної освітньої політики та потреб здобувачів освіти.

3. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

3.1. Пропозиції щодо структури Закладу формуються вченою радою відповідно до мети і завдань діяльності закладу, за поданням директора та затверджуються Галузевим органом управління.

3.2. Заклад у своєму складі може мати підрозділи з підвищення кваліфікації, підготовки кадрів, кафедри, лабораторії, відділи, філії, бібліотеки, центри, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення, ресурсні центри підтримки інклюзивної освіти, бухгалтерію, гуртожитки, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

3.3. Основні структурні підрозділи Закладу, які забезпечують підвищення кваліфікації для працівників з вищою освітою, прирівнюються до відповідних структурних підрозділів у закладах вищої освіти і формуються та провадять діяльність із врахуванням норм Закону України «Про вищу освіту».

3.4. До складу Закладу можуть входити інші наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії, які створюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Органами управління Комунального закладу «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради є:

4.1.1. Засновник та власник – Закарпатська обласна рада.

4.1.2. Галузевий орган управління – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти і науки, відповідно до законодавства.

4.1.3. Уповноважений орган Засновника – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області).

4.1.4. Директор Комунального закладу «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради (далі – директор Закладу).

4.2. Закарпатська обласна рада як Засновник Закладу:

4.2.1. Затверджує Статут Закладу (його нову редакцію).

4.2.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу.

4.2.3. Здійснює контроль за дотриманням Статуту та за фінансово-господарською діяльністю Закладу.

4.2.4. Призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора Закладу на умовах строкового трудового

договору (контракту), а також звільняє з посади директора Закладу у зв'язку із закінченням строкового трудового договору (контракту) або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту).

Засновник своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора Закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора Закладу на особу з числа штатних працівників або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

4.2.5. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу.

4.2.6. Реалізує інші права, передбачені законодавством та рішеннями Закарпатської обласної ради.

4.3. Галузевий орган управління в порядку і в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

4.3.1. Виконує функції головного розпорядника коштів, здійснює фінансування Закладу на період і на умовах, передбачених законодавством України та рішеннями Засновника.

4.3.2. Затверджує кошторис Закладу та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, визначених законодавством.

4.3.3. Затверджує структуру та штатний розпис Закладу;

4.3.4. Здійснює контроль за статутною діяльністю Закладу та діяльністю директора Закладу.

4.3.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу.

4.3.6. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.3.7. Здійснює контроль за виконанням директором Закладу своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом). Здійснює заходи щодо заохочення, преміювання та подає Засновнику пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника.

4.3.8. Надає директору Закладу відпустку за погодженням із Засновником.

На період своєї відпустки Директор із числа своїх заступників призначає виконуючого обов'язки директора.

4.3.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

4.4. Уповноважений орган Засновника, в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та цим Статутом:

4.4.1. Здійснює контроль за ефективним, цільовим і раціональним використанням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ,

міст області (комунальної власності області), що закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

4.4.2. Здійснює передачу майна Закладу в оренду в порядку і в межах, визначених рішеннями Закарпатської обласної ради та Законом України «Про оренду державного та комунального майна».

4.4.3. Здійснює систематичний контроль за своєчасністю та повнотою розрахунків з орендної плати за договорами оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), укладеними Закладом, а також за правильністю розподілу цих надходжень.

4.4.4. Забезпечує проведення організаційно-правових заходів, пов'язаних з передачею в оренду приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області) та передані в оперативне управління Закладу.

4.4.5. Забезпечує списання майна Закладу, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, відповідно до порядку, встановленого Засновником.

4.4.6. Подає Засновнику у визначеному порядку обґрунтовані пропозиції щодо вилучення майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (комунальної власності області), з оперативного управління Закладу.

4.4.7. Здійснює інші повноваження, визначені рішеннями Закарпатської обласної ради.

4.5. Безпосереднє управління Закладом здійснює директор Закладу, який призначається Засновником за результатами конкурсу, шляхом укладення з ним контракту строком від 3 до 5 років.

Кандидат на посаду директора Закладу має бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати науковий ступінь та/або вчене звання і стаж роботи на керівних посадах не менше як 5 років.

Конкурсний добір складається з таких етапів:

- оголошення головою обласної ради або особою, яка виконує його повноваження, конкурсу на посаду керівника закладу;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника закладу;
- добір кандидатів на посаду керівника закладу;

Склад конкурсної комісії становить 9 осіб. До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

- представники Засновника – 3 особи;
- представники Галузевого органу управління – 3 особи;
- представники трудового колективу з числа науково-педагогічних та педагогічних працівників, визначених Вченою радою Закладу – 3 особи.

Персональний склад і повноваження конкурсної комісії, подання документів для участі у конкурсі, процедура добору кандидатів на посаду

керівника закладу та процедура призначення керівника закладу визначається у Положенні про Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу «Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти» Закарпатської обласної ради, яке затверджується головою обласної ради або особою, яка виконує його повноваження одночасно із оголошенням конкурсу.

4.6. Директор Закладу:

несе повну відповідальність за діяльність Закладу; виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Закладу в користування та володіння;

діє відповідно до законодавства України від імені Закладу і представляє його у всіх органах, установах і організаціях, перед фізичними і юридичними особами.

самостійно у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Закладу;

у межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Закладу;

є розпорядником майна і коштів Закладу в межах своїх повноважень;

виконує кошторис, укладає договори, дає доручення, відкриває і закриває банківські рахунки;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

забезпечує дотримання форм і систем оплати праці працівників Закладу, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

забезпечує виконання вимог з охорони праці, дотримання законності та порядку в межах Закладу;

визначає функціональні обов'язки працівників Закладу;

затверджує контингент слухачів освіти Закладу;

зараховує/відраховує на курси підвищення кваліфікації в Заклад;

здійснює контроль за якістю роботи працівників Закладу та за виконанням навчальних планів і програм;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Закладу;

визначає необхідність участі у відрядженнях, повідомляючи Галузевий орган управління про наступне відрядження за 2 дні, з одночасним призначенням на період своєї відсутності виконуючого обов'язки директора Закладу з числа своїх заступників;

забезпечує складання фінансового плану (кошторису) Закладу, формування та подання фінансової звітності;

здійснює контроль за організацією навчальної, методичної, організаційної та наукової роботи в Закладу;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Закладу правила внутрішнього розпорядку.

4.7. Керівництво навчальною, методичною, організаційною, науковою, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Закладу покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.8. Директор Закладу звітує щороку в порядку, встановленому законодавством України, зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Закладу до кінця лютого року, наступного за звітним.

4.9. Відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Закладу в користування та володіння, несе директор Закладу.

4.10. Для вирішення основних завдань та напрямів діяльності Закладу, перспектив його розвитку створюється вчена рада Закладу та інші робочі і дорадчі органи (науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором Закладу відповідно до законодавства України.

4.11. Вчена рада Закладу є колегіальним органом. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням. Склад вченої ради визначається Положенням. Рішення вченої ради Закладу вводяться в дію наказом директора Закладу.

4.12. Науково-методична рада є колегіальним дорадчим органом. Науково-методичну раду очолює директор Закладу. Склад та повноваження науково-методичної ради визначаються Положенням. Рішення науково-методичної ради Закладу вводяться в дію наказом директора Закладу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори трудового колективу.

5.2. Метою громадського самоврядування в Закладі є сприяння захисту прав, забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника закладу освіти, спеціаліста.

5.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

погоджує Статут закладу освіти чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт керівника закладу освіти та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
розглядає за обґрунтованим поданням вченої ради закладу освіти питання про дострокове припинення повноважень керівника Закладу;
затверджує Правила внутрішнього розпорядку Закладу і Колективний договір;
розглядає інші питання діяльності Закладу.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, цим Статутом.

5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:
забезпечення, захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;
забезпечення виконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків;
сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;

створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;

організація співробітництва з учасниками освітнього процесу інших закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі міжнародних;

5.6. Керівництво Закладу забезпечує належні умови для діяльності органів громадського самоврядування.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Закладі визначається відповідно до законодавства України, Державних стандартів освіти, професійних стандартів педагогічних працівників та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Контроль за організацією освітнього процесу в Закладі, виконанням освітніх програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації здійснює керівництво Закладу.

6.3. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць, науково-методичних і навчально-методичних розробок науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Закладу, установ та організацій сфери управління Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, закладів вищої освіти та інших закладів освіти.

6.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обов'язковість якого передбачено законами, підлягає ліцензуванню.

6.5. Зарахування осіб (слухачів) на навчання з підвищення кваліфікації за освітніми програмами та формування груп, їх відрахування здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів України, положень, наказів

Закладу.

6.6. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними (навчально-тематичними) планами і освітніми програмами слухачі отримують документ про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

Метою цієї діяльності є особистісний розвиток та професійне зростання слухачів шляхом набуття нових компетентностей.

6.7. Основними формами підвищення кваліфікації (здобуття освіти) в Закладі є інституційна (очна, дистанційна, мережева, змішана, з використанням дистанційних технологій), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

6.8. Основними формами організації освітнього процесу в Закладі є навчальні заняття (лекції; практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття; тренінги; майстеркласи; «круглі столи»; конференції з обміну досвідом роботи; тематичні дискусії; консультації (індивідуальні, групові)), педагогічна (навчальна) практика, самостійна робота слухача, виконання індивідуальних (групових) творчих і випускних робіт, індивідуальних (групових) освітніх проєктів, контрольні заходи.

Заклад має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.9. Основними внутрішніми документами, що регулюють організацію та змістове наповнення освітнього процесу в Закладі, є освітні програми підвищення кваліфікації керівних, педагогічних та науково-педагогічних кадрів, які укладаються раз на п'ять років; план-графік курсів; навчальні плани, які укладаються на кожний календарний рік; навчально-тематичні плани, розклади занять, плани семінарів, тренінгів, майстеркласів, які укладаються на кожну навчальну групу;

6.10. Заклад розробляє освітні програми підвищення кваліфікації, які забезпечують розвиток професійних компетентностей, визначених професійними стандартами, типовими програмами підвищення кваліфікації, атестаційними/сертифікаційними вимогами до педагогічних працівників.

Спрямованість навчальних занять на заходах із підвищення кваліфікації є предметною (предметно-інтегрованою), функціональною, адаптивною, компенсаторною, інноваційною та ін.

6.11. Освітні програми підвищення кваліфікації схвалюються вченою радою Закладу та затверджуються наказом директора Закладу. Вони повинні містити інформацію про розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

6.12. Заклад забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну Програму шляхом її оприлюднення на своєму вебсайті.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу Закладу є:

слухачі курсів підвищення кваліфікації – педагогічні та керівні кадри галузі освіти, яким держава гарантує підвищення кваліфікації відповідно до Закону України «Про освіту»;

особи, які навчаються за освітніми програмами та/або індивідуальними програмами стажування;

працівники кафедр, кабінетів, центрів, відділів та інших структурних підрозділів Закладу (завідувачі, методисти, лаборанти, керівники центрів, відділів, бібліотек, фахівці та інші);

педагогічні, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти області.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Закладу визначаються чинним законодавством України, Статутом Закладу, положеннями про структурні підрозділи та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.3. Слухачі мають право:

ознайомлюватися з програмами, навчальними та навчально-тематичними планами підвищення кваліфікації;

отримувати консультації від педагогічних і науково-педагогічних працівників Закладу за змістом підвищення кваліфікації;

користуватися бібліотекою та іншими інформаційними ресурсами Закладу;

брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Закладу, конференціях, семінарах тощо;

отримувати інформацію щодо перспективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності в системі освіти;

брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо удосконалення освітнього процесу;

брати участь у формуванні індивідуального плану стажування та підвищення кваліфікації;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на кафедрах та в інших структурних підрозділах Закладу нормативно-правовою, освітньою та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним ресурсом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному Статутом Закладу;

7.4. Слухачі зобов'язані:

дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм, статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати всі види навчальної та самостійної роботи, передбачені планами та програмами, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених результатів навчання.

опановувати знання, практичні навички зі спеціальності, підвищувати свій науковий та загальнокультурний рівень;

відвідувати заняття за розкладом;

виконувати індивідуальні завдання, самостійну роботу, готувати звіти у формі, передбаченій навчально-тематичним планом;

своєчасно інформувати керівника навчальної групи у випадку неможливості відвідувати заняття з поважних причин;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати розпорядження керівника навчальної групи в межах його повноважень;

За невиконання навчального плану, а також грубе порушення правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачі освіти відраховуються наказом керівника Закладу з виданням відповідної довідки про навчання.

7.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу мають право: на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства; на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вченої та науково-методичної рад Закладу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, встановлених законодавством, нормативними актами закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, методичних та інших підрозділів Закладу;

на захист права інтелектуальної власності.

7.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

забезпечувати освітній процес на високому науково-теоретичному і методичному рівні відповідної освітньої програми, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Закладі, формувати повагу до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності і забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;

розвивати в здобувачів освіти професійні компетентності і відповідні здатності;

дотримуватися статуту Закладу, законів, інших нормативно-правових актів.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДУ

8.1. Чисельність працівників визначається директором Закладу в межах штатного розпису, який затверджується Галузевим органом управління

8.2. Порядок заміщення посад науково-педагогічних і атестація педагогічних працівників Закладу визначається умовами, передбаченими чинним законодавством.

8.3. Права і обов'язки працівників Закладу визначаються Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадовими інструкціями.

8.4. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи в Закладі провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь вищої освіти магістр.

Науково-педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником Закладу на конкурсній основі.

Науково-педагогічні працівники зобов'язані не рідше одного разу на п'ять років підвищувати професійну кваліфікацію.

8.5. Педагогічні працівники (методисти) – це особи, які за основним місцем роботи в Закладі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Керівник Закладу призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних працівників із числа педагогів з відповідною вищою освітою та практичним досвідом роботи.

Педагогічні працівники Закладу підвищують кваліфікацію відповідно до визначеного законодавством порядку і кожні п'ять років проходять атестацію.

8.6. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших фахівців здійснюється за наказом директора Закладу.

9. НАУКОВА І МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова та методична діяльність в Закладі є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Заклад здійснює:

перспективне планування науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності;

подання та оприлюднення інформації про результати наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності.

9.3. Наукова діяльність Закладу здійснюється з метою:

аналізу поточного стану освіти регіону в цілому і окремих її галузей та

прогнозування тенденцій розвитку;

створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, звіти тощо) та розробка методичних документів із упровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність закладів освіти;

науково-методичного супроводу Всеукраїнських та регіональних експериментів;

поширення та обмін науковими здобутками шляхом публікації результатів наукових досліджень, організації, проведення та участі в наукових заходах;

організації спільних наукових проєктів із пріоритетних напрямів розвитку освіти, наукової роботи за грантами міжнародних та іноземних фондів, контрактами з іноземними організаціями.

9.4. Наукові дослідження в Закладі виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах закладів вищої і післядипломної освіти, наукових установах, тимчасовими науковими колективами, здобувачами освіти.

9.5. Інноваційна діяльність Закладу здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про інноваційну діяльність» та Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

9.6. Порядок фінансування наукових досліджень в Закладі визначається відповідно до чинного законодавства України.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Закладу є:
організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування студентів та слухачів;

обмін і взаємне стажування викладачів;

участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науково-педагогічними працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних зі здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм із закладами

післядипломної освіти, вищої освіти, іноземними науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Закладом та іноземними партнерами;

залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній діяльності в Закладі;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Закладу провадиться відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Закладу є: виконання наукових досліджень і науково-методичних розробок;

виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

11.2. Заклад здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до річного кошторису доходів і видатків Закладу, затвердженого Галузевим органом управління.

11.3. Матеріально-технічну базу Закладу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, що передаються Засновником, вартість яких відображається на самостійному балансі.

11.4. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області й закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане органом управління майном;

кошти обласного бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством порядку;

кошти, отримані за надання платних послуг

11.5. Заклад реалізує права користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим у користування майном відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Фінансування Закладу та оплата праці працівників Закладу

здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.8. Кошти, які надходять на рахунок Закладу внаслідок освітньої та господарської діяльності Закладу, забороняється розподіляти між Засновником, керівництвом і працівниками Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими, пов'язаними з ними особами. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.9. Заклад має право надавати додатково платні освітні та інші послуги. Кошти, отримані Законом як плата за підвищення кваліфікації кадрів, стажування або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

11.10. Заклад самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, подає її в установленому законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, складає і подає річну звітність та інші показники своєї діяльності.

11.11. Директор і головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, встановлену законодавством України.

11.12. Директор Закладу зобов'язаний щорічно звітувати перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу про результати своєї роботи, діяльності Закладу, зокрема про виконання колективного договору.

11.13. Відносини Закладу з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі відповідних договорів.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються у новій редакції в тому ж порядку, що і сам Статут. Статут Закладу, викладений у новій редакції, набуває чинності з моменту його державної реєстрації у встановленому порядку.

12.2. Припинення діяльності Закладу проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.3. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

12.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

12.5. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.

12.6. При реорганізації Закладу його права та обов'язки переходять до правонаступника.

12.7. У результаті ліквідації або реорганізації Закладу активи, що залишились, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.8. З питань, що не врегульовані Статутом, Заклад керується законодавством України.

12.9. Заклад включається до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В даному документі пронумеровано
та прошито 22 (двадцять два) арк.

Перший заступник рогови
Закарпатської
обласної ради

Андрій ШЕКЕТА

