

Затверджено
рішенням Вченої ради НТУ «ХПІ»
протокол № 6 від 05 липня 2024 року
та введено в дію наказом № 253 ОД
від 04 липня 2024 року



Євген СОКОЛ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО
МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»
(МІПО НТУ «ХПІ»)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про МІЖГАЛУЗЕВИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ (МІПО) НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ» (НТУ «ХПІ», далі - університет) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність відокремленого навчально-наукового структурного підрозділу університету, створеного на виконання наказу Міністерства освіти і науки (МОН) України від 30 липня 2009 року № 708 «Про реорганізацію Міжгалузевого інституту післядипломної освіти при Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» та відповідно до наказу НТУ «ХПІ» від 12 жовтня 2009 року № 458-І «Про реорганізацію Міжгалузевого інституту післядипломної освіти при Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут» шляхом включення Міжгалузевого інституту післядипломної освіти при НТУ «ХПІ» до складу університету, який є його правонаступником.

1.2. У своїй діяльності МІПО НТУ «ХПІ» (далі – інститут) керується законодавством України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, Статутом університету, цим Положенням і підпорядкований безпосередньо ректору університету.

1.3. Інститут має таке своє найменування англійською мовою: Inter-branch postgraduate institute of National technical university «Kharkiv polytechnical institute» та скорочення свого найменування – МІПО НТУ «ХПІ» та англійською мовою - IBPI NTU "KhPI".

1.4. Місцезнаходження інституту: вул. Григорія Сковороди, 79/1, м. Харків, 61024, Україна, головний web-сайт: <http://www.mipk.kharkiv.edu>, електронна пошта: mipo@khpi.edu.ua.

1.5. Інститут має окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, освітню, наукову, планово-економічну, фінансову, бухгалтерську та інші види господарської діяльності, має реєстраційні рахунки в управлінні Державного казначейства України, поточні рахунки в інших банках, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланк з визначенням свого найменування та іншими реквізитами.

1.6. Метою діяльності інституту як відокремленого структурного підрозділу університету є спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки слухачів шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.7. Основні напрями діяльності інституту:

- підготовка з специфічних категорій навчання, підвищення кваліфікації (розширення профілю), спеціалізація та стажування;
- організація і проведення професійних навчальних курсів і тренінгів;
- проведення наукової, науково-дослідної, науково-методичної, науково-виробничої, інноваційної та інформаційної діяльності.

1.8. Головні завдання діяльності інституту:

- вивчення структурних зрушень зайнятості, тенденцій та попиту на окремі спеціальності і професії на ринку праці;
- забезпечення змісту освіти, підготовки, підвищення кваліфікації, спеціалізації, стажування фахівців, навчальних курсів і тренінгів відповідно до державних стандартів, новітніх досягнень науки, техніки, технології і основних тенденцій розвитку виробництва в умовах розбудови постіндустріального інформаційного суспільства, економіки знань та розвитку наукоємного підприємництва як засобу для вдосконалення інноваційного комплексу України;
- організація і здійснення наукової, науково-дослідної, науково-методичної, науково-виробничої, інноваційної, інформаційної, інформаційно-аналітичної діяльності, патентних пошуків, патентно-кон'юнктурної, економіко-правової та судової експертизи об'єктів права інтелектуальної власності та проектів, оцінки нематеріальних активів, економічного, технічного і технологічного аудиту, надання інших платних послуг, передбачених законодавством та нормативними документами для вищих навчальних закладів;
- участь в атестації працівників галузей;
- сприяння Державній службі зайнятості та Міністерству оборони України у виконанні програм професійної та соціальної адаптації незайнятого населення та військовослужбовців, звільнених у запас або відставку;
- здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародного співробітництва з післядипломної освіти, підготовки з специфічних категорій навчання у науковій, науково-виробничій, інформаційній та інноваційній сферах на підставі прямих зв'язків, замовлень, грантів, розробки та виконання спільних проектів;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу в Україні та за кордоном у встановленому порядку;
- розвиток нових форм навчального процесу, запровадження та використання новітніх інформаційних технологій та дистанційного навчання, реалізація концепції та технології «навчання протягом всього життя», сприяння міжнародній мобільності (у тому числі мовній);
- узагальнення досвіду післядипломної освіти, розробка, видання і реалізація навчальної, наукової, науково-методичної літератури, навчального програмного забезпечення та інших інформаційних матеріалів власного видавництва і/або виробництва;
- проведення семінарів, конференцій, виставок, круглих столів;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання слухачів та студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

1.9. Приоритетні галузі та сфери діяльності інституту:

- комп'ютерні науки, інформаційні та інформаційно-комунікаційні технології, автоматизовані системи та комп'ютерні мережі, їх апаратне, алгоритмічне та програмне забезпечення, прикладні інформаційні системи та консолідована інформація;
- економіка та підприємництво (у тому числі маркетинг, облік та аудит, економічна кібернетика, прикладна економіка, бізнес-адміністрування, фінанси та управління фінансово-економічною безпекою), менеджмент (у тому числі менеджмент підприємницької діяльності, менеджмент персоналу, адміністративний менеджмент), управління інноваційною діяльністю (у тому числі наукоємне підприємництво, інноватика, технологічний менеджмент, трансфер технологій), інтелектуальна власність (правова охорона та захист, оцінка, комерціалізація та управління інтелектуальною власністю), управління проектами, якість, стандартизація та сертифікація;
- енергозберігаючі, ресурсозберігаючі технології і рециклінг;
- безпека життєдіяльності (у тому числі екологічна та радіаційна безпека);
- експертна оцінка, прогнозування та управління ефективністю, довговічністю і промисловою безпекою технічних систем (у тому числі технічне діагностування об'єктів котло-, енерго- і атомнагляду, промислового транспорту, технічних засобів логістики та вантажопідйомного обладнання) шляхом неруйнівного та руйнівного контролю з правом підготовки експертних висновків;
- проведення технічних оглядів, діагностики, періодичних та позачергових обстежень технічних систем з метою паспортизації і оцінки технічного стану;
- проектно-кошторисні роботи, в тому числі проекти виконання робіт, розробка нормативно-технічної документації, ДСТУ, ISO, EN, регламентів тощо;
- інжиніринг та реінжиніринг;
- промислово-комерційна логістика;
- промислові та соціальні технології, соціальні комунікації.

1.10. Інститут в установленому порядку має право видавати слухачам, які успішно виконали певну програму з акредитованих в університеті спеціальностей підготовки з специфічних категорій навчання та перепідготовки і/або ліцензованих спеціальностей післядипломної освіти, випускні документи встановленого зразку.

1.11. Інститут має право видавати слухачам, які успішно закінчили повний курс навчання за відповідними навчально-тематичними програмами та навчальними планами підвищення кваліфікації з окремих напрямів (спеціальностей, спеціалізацій, курсів тощо), що узгоджені з замовниками, але не ліцензовані у встановленому порядку, свідоцтва про навчання і/або підвищення кваліфікації інституту або спільні з замовниками сертифікати за формами, що затверджуються рішенням вченої ради інституту.

1.12. Інститут здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової та науково-виробничої діяльності Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», забезпечуючи об'єднання кадрового та матеріально-технічного потенціалу усіх структурних підрозділів університету для поглиблення професійних знань, умінь за спеціальністю або професією слухачів інституту.

1.13. Міжгалузевий інститут післядипломної освіти НТУ «ХП» є неприбутковим відокремленим структурним підрозділом університету.

2. Структура інституту

2.1. Структура інституту визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад».

2.2. Структура та штатний розклад розробляються (змінюються) інститутом відповідно до основних напрямків і завдань його діяльності, які наведені у пп.1.7 - 1.9, та затверджується ректором університету.

2.3. Положення про структурні підрозділи інституту та посадові інструкції працівників затверджуються директором інституту.

2.4. Основними структурними підрозділами інституту є: навчально-наукові, навчальні та наукові центри, лабораторії; адміністративно-господарські підрозділи інституту тощо.

2.4.1. Навчально-науковий (навчальний, науковий, науково-дослідний, науково-виробничий тощо) центр (комплекс) – структурний підрозділ інституту, який може мати у своєму складі інші структурні підрозділи інституту і/або тимчасові творчі колективи.

Керівництво центром здійснює завідувач, який в установленому порядку призначається на цю посаду директором інституту. Керівництво центром за рішенням вченої ради інституту може бути доручено керівникові одного з структурних підрозділів, що входять до його складу;

Для організації спільного навчально-виховного процесу, наукової, науково-виробничої та іншої діяльності кафедри і центри можуть залучати на контрактних або договірних умовах фахівців наукових та інших підрозділів інституту та університету, використовувати кадровий потенціал цих підрозділів, їх навчально-методичну та матеріально-технічну базу.

2.4.2. В інституті можуть створюватись:

- підрозділи, що надають платні освітні та інші платні послуги: мовні курси, комп'ютерні та інформаційні центри, бюро, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, підрозділи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких передбачена нормативними документами для вищих навчальних закладів.

- тимчасові творчі колективи з числа науково-педагогічних, наукових та інших штатних працівників інституту, університету та фізичних осіб, в першу чергу - провідних фахівців галузей, підприємств, організацій та установ, а також працівників органів державної влади для виконання окремих завдань діяльності інституту.

Підрозділи, що надають платні освітні та інші платні послуги, та тимчасові творчі колективи підпорядковуються директору (або за його дорученням – заступнику директора чи керівникові структурного підрозділу), який призначає керівника підрозділу або тимчасового творчого колективу, визначає напрямки

основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

3. Права та обов'язки інституту

3.1. Інститут має право:

3.1.1. З питань організації навчально-виховного процесу та наукової роботи:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- визначати структуру і план прийому на навчання, тривалість, форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності, а також відповідно до п.1.11 цього Положення;
- готувати фахівців за замовленням підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), місцевих органів влади, громадських організацій, за договорами з іншими юридичними та фізичними особами, а також за замовленням іноземних держав, їх громадян і фірм;
- визначати необхідність та в установленому порядку створювати навчальні та наукові структурні підрозділи;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової та інноваційної діяльності;
- самостійно планувати та розвивати пошукові і фундаментальні дослідження у межах асигнувань, передбачених державним замовленням, власним бюджетом або наданих зацікавленими замовниками;
- виконувати прикладні науково-дослідні та проектно-конструкторські роботи;
- в установленому порядку представляти наукових і науково-педагогічних працівників інституту до надання вчених звань;
- вести науково-виробничу, інноваційну, інформаційну та експертну діяльність, здійснювати надання платних послуг, передбачених законодавством та нормативними документами для вищих навчальних закладів у будь-яких не заборонених законодавством видах та організаційних формах.

3.1.2. З питань організації і оплати праці та соціальної захищеності працівників:

- використовувати сучасні системи та форми оплати праці;
- установлювати штатні оклади співробітникам інституту згідно нормативних документів МОН України та чинного законодавства;
- створювати фонди науково-технічного і соціального розвитку, резервний фонд, фонд матеріального стимулювання співробітників інституту;
- визначати і встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників інституту згідно «Положення про стимулювання працівників інституту»;
- проводити оздоровлення працівників інституту разом з членами сімей за рахунок коштів «Фонду соціального страхування та тимчасової втрати працездатності» і профспілкової організації;
- обслуговуватись усіма підрозділами та службами університету, включаючи право на культурне, соціальне, оздоровче обслуговування за діючими в університеті

пільговим тарифам;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством.

3.1.3. З питань організації, фінансування та обліку робіт, використання приміщень і майна:

- за довіреністю ректора укладати угоди з юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами для виконання головних завдань інституту з урахуванням їх напрямків і пріоритетних сфер, передбачених пп.1.7 - 1.9;
- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до нормативно-правових актів, які видаються Кабінетом Міністрів України та МОН України;
- отримувати бюджетні кошти за державним замовленням та кошти за надання платних послуг від юридичних та фізичних осіб;
- самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань;
- вести бухгалтерський, податковий, оперативний та статистичний облік згідно чинного законодавства, наказу про облікову політику інституту;
- вести кадровий облік, приймання на роботу та звільнення з роботи працівників інституту;
- списувати з обліку основні засоби та нематеріальні активи відповідно з установленим в університеті порядком;
- своєчасно отримувати інформацію про директивні документи відносно діяльності університету та інституту, а також надходження коштів на банківські рахунки університету в частині, що стосується інституту;
- користуватись приміщеннями та майном, які надані університетом для виконання завдань діяльності інституту, на правах оперативного управління;

3.1.4. З питань відносин з іншими організаціями:

- відповідно довіреності ректора представляти інтереси університету в органах влади і судових органах з усіма правами сторони у процесі у справах, які пов'язані з діяльністю інституту;
- приймати участь у консорціумах, асоціаціях, корпораціях та інших організаційно-правових структурах, вести спільну діяльність згідно діючого законодавства, не передбачаючи передачу прав розпорядження власністю університету;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій.

3.2. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог чинних законів та інших нормативно-правових актів України;
- дотримуватись державних стандартів освіти;
- створювати всі необхідні умови для стимулювання плідної навчальної, наукової, виховної та виробничої діяльності усіх співробітників інституту;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;
- своєчасно здійснювати оплату праці співробітникам інституту згідно чинного законодавства;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного та

інформаційного забезпечення основних напрямків роботи, підтримувати у належному стані основні фонди, устаткування, інвентар, забезпечувати їх нормальну експлуатацію, ефективно використання та своєчасне оновлення;

- створювати безпечні умови проведення освітньої, наукової та виробничої діяльності;
- забезпечувати дотримання екологічних і радіаційних вимог відповідно до чинного законодавства;
- створювати необхідні побутові умови і вирішувати соціальні питання для продуктивної роботи співробітників та навчання слухачів;
- здійснювати бухгалтерський, управлінський, податковий та інший оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер інституту несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності;
- при визначенні стратегії діяльності та розвитку інституту враховувати державне замовлення та договірні зобов'язання з підготовки з специфічних категорій навчання, підвищення кваліфікації, стажування фахівців на рівні державних стандартів освіти.

4. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в інституті є педагогічні і науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в інституті, та працівники інституту (категорійні спеціалісти, старші лаборанти та інші). Їх права та обов'язки, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

4.2. В інституті передбачені такі основні посади науково-педагогічних працівників: викладач-стажист, асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач навчально-наукового центру, заступник директора з науково-педагогічної роботи, директор.

В інституті передбачені педагогічні посади: методист, завідувач навчальною лабораторією.

5. Концепція освітньої діяльності. Організація навчально-виховного процесу

5.1. Освітня діяльність інституту ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», парадигмі «навчання продовж всього життя» та є складовою концепції освітньої діяльності університету.

Концепція освітньої діяльності інституту базується на прогресивних методологіях і методично-організаційних підходах, що сприяють забезпеченню якості освіти світового рівня. Серед таких підходів стрижневими є:

- формування інженерного корпусу нового типу з гуманістичним світоглядом, орієнтованого на виробництво та бізнес, яке широко використовує знання;

- єдність освітньої, наукової, виробничої та інноваційної діяльності;
- широке використання навчально-науково-виробничих підрозділів у системі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- наскрізні фундаменталізація та інформатизація професійної освіти, екологічна та економіко-правова підготовка фахівців;
- підготовка слухачів до творчого пошуку та прийняття інноваційних рішень;
- широке впровадження прогресивних і ефективних технологій технічної та бізнес-освіти, перш за все: комплексного дипломного проектування, наближеного до умов реального бізнесу і виробництва, яке орієнтоване на знання; курсового ігрового та імітаційного проектування; модульного та дистанційного навчання;
- адаптація системи післядипломної освіти слухачів до умов ринку інтелектуальної праці на основі моніторингу потреб і вимог замовників кадрів;
- поглиблення підприємницької підготовки фахівців з високими громадськими й моральними якостями.

5.2. Науково - обґрунтована концепція розвитку інституту до 2015 року містить найпріоритетні, першочергові та стратегічні завдання, що витікають з державної політики у галузі освіти, науки та інновацій. До таких завдань концепції відносяться:

В освітній галузі:

- розробка моделі фахівця XXI сторіччя з творчим гуманістичним інтелектуально-моральним імперативом;
- забезпечення світового рівня фундаментальної, інформаційної, правової, економічної, менеджерської та еколого-гуманітарної підготовки і післядипломної освіти слухачів;
- суттєве розширення підготовки з специфічних категорій навчання та післядипломної освіти з перспективних напрямків світового науково-технічного прогресу;
- широке впровадження новітніх освітніх технологій;
- активізація психолого-педагогічного впливу викладачів на слухачів;
- розбудова й масове використання кафедрами баз даних та інформаційних Internet-ресурсів з усіх напрямків навчального процесу;
- запровадження систематичного моніторингу для прогнозування потреб у спеціалістах інституту, для корегування профілів спеціальностей і адаптації підготовки слухачів до умов ринку інноваційної праці;
- реалізація системного підходу наука-освіта-виробництво в підготовці фахівців інноваційного рівня на основі створення навчально-науково-виробничих підрозділів інституту.

В науковій сфері:

- підвищення ролі наукового потенціалу інституту у вирішенні важливих економічних і соціально-політичних проблем України, активізація участі вчених інституту у перспективному розвитку регіону на основі договорів з органами місцевої влади;
- розвиток наукових та фахових шкіл і координація їх зусиль на перспективних напрямках науки, техніки, економіки та інновацій;

- орієнтація діяльності науково-дослідних та технічних лабораторій інституту на досягнення результатів, які мають інноваційну природу та комерційний потенціал;

- забезпечення фінансування наукових та науково-технічних підрозділів інституту за рахунок господарчих договорів, конкурсних проектів, грантів, відрахувань за використання об'єктів права інтелектуальної власності;

- стимулювання видання наукових монографій з актуальних проблем науки, техніки та інновацій;

- розробка концепції та створення інститутської системи управління кадровими ресурсами вищої кваліфікації;

- розбудова інноваційної та інформаційної інфраструктури інституту для забезпечення трансферу технологій з інституту у виробництво, малий та середній бізнес, для створення і ліцензійного використання інтелектуальної продукції та об'єктів права інтелектуальної власності.

Інформаційне забезпечення:

- розбудова автоматизованої системи управління інститутом;

- розвиток сервісів, модернізація та розширення технічних спроможностей локальної комп'ютерної мережі інституту, налагодження її взаємодії з комп'ютерною мережею університету;

- забезпечення послугами Internet-мережі слухачів, науково-педагогічних та інших працівників інституту;

- розбудова інститутської системи дистанційного навчання;

- оновлення комп'ютерного парку навчальних лабораторій.

Матеріальне забезпечення:

- суттєве розширення видів платних послуг, що надаються інститутом згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

- розширення участі замовників у оновленні матеріальної бази навчального процесу й наукового сектору інституту;

- щорічне планування цільових витрат на розвиток матеріальної бази інституту та перспективної діяльності навчальних, наукових і науково-технічних та інших підрозділів.

- поетапне запровадження ремонту приміщень інституту.

Соціальний захист:

- формування фондів соціальної допомоги співробітникам інституту та соціального розвитку інституту;

- моральна та матеріальна підтримка пенсіонерів - колишніх співробітників інституту;

- раціональне розмежування повноважень дирекції, факультетів, кафедр та інших підрозділів на основі розвитку самоуправління структурних підрозділів, що створюватиме умови для підвищення зацікавленості членів трудового колективу у розбудові інституту й покращення на цій основі соціального захисту працівників і слухачів.

5.3. Навчально-виховний процес в інституті забезпечує можливість:

- спеціалізованого вдосконалення освіти та професійної підготовки особи

шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню обізнаної, вмілої та вихованої особистості.

5.4. Навчання в інституті здійснюється за формами:

- денна (очна);
- вечірня;
- заочна;
- дистанційна;

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за відповідними напрямками та специфічними категоріями навчання, навчально-тематичними планами підвищення кваліфікації і професійної підготовки та іншими нормативними документами з організації навчально-виховного процесу в інституті.

Навчальний процес за дистанційною формою навчання в інституті здійснюється згідно з нормативними актами Кабінету Міністрів України, МОН України та положенням про дистанційну форму навчання в університеті, затвердженим ректором.

5.5. Навчальний процес здійснюється у таких видах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

5.6. Особи, які навчаються в інституті, можуть бути відраховані з інституту за такими обставинами:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану навчального процесу;
- за порушення умов контракту (договору) на навчання;
- в інших випадках, передбачених законами.

5.7. Особи, які навчаються в інституті, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, тощо). Особам, які перервали навчання в інституті, надається академічна відпустка. Поновлення на навчання здійснюється в установленому порядку за особистими заявами слухачів.

6. Управління інститутом, права та обов'язки директора

6.1. Керівництво діяльністю інституту здійснюється за принципом єдиноначальності. Безпосереднє управління діяльністю інституту здійснює директор, обрання, затвердження, звільнення з посади та повноваження якого здійснюються відповідно до чинного законодавства та цього Положення. Посада директора інституту відноситься до переліку посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів. Посадовий оклад директору запроваджується наказом ректора університету у розмірі відповідно до розмірів посадових окладів керівників вищих навчальних закладів, затверджених МОН України. Директор здійснює господарську діяльність на основі довіреності ректора університету та є розпорядником майна на умовах оперативного управління.

6.2. Директор інституту в межах наданих йому повноважень виконує такі функції:

- діє згідно з чинним законодавством від імені інституту та за довіреністю ректора університету і несе повну відповідальність за результати його роботи;
- забезпечує виконання розпоряджень і доручень ректора університету щодо діяльності інституту;
- самостійно у межах чинного законодавства та наданих повноважень вирішує питання діяльності інституту;
- планує й організує діяльність інституту, його взаємодії з іншими структурними підрозділами університету, забезпечує виконання планових заходів;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами, працівниками, слухачами та іншими учасниками навчально-виховного процесу інституту, дає працівникам обов'язкові для них вказівки і доручення з питань, зв'язаних з рішенням задач, поставлених перед інститутом;
- представляє інститут у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності інституту перед ректором університету;
- представляє інститут у взаєминах з ректором університету і іншими структурними підрозділами університету, з органами державної влади й органами місцевого самоврядування, іншими організаціями, закладами, підприємствами, об'єднаннями, громадськими організаціями та фізичними особами;
- готує до затвердження ректором університету штатний розклад інституту;
- складає разом з головним бухгалтером інституту і керівниками підрозділів кошторис доходів та витрат інституту, надає його до затвердження ректору університету;
- є розпорядником майна і коштів інституту, забезпечує цільове використання і схоронність майна, закріпленого за інститутом, цільове використання коштів у відповідності з кошторисом витрат інституту
- вживає необхідних заходів для забезпечення інституту необхідними матеріально-технічними засобами, забезпечення необхідних умов праці для працівників, а також їх правового і соціального захисту
- дає доручення, видає довіреності;

- за довіреністю ректора укладає угоди та договори з питань діяльності інституту, відкриває рахунки в державному казначействі України, рахунки в інших банках;
- дає розпорядження щодо виготовлення печатки, штампів інституту;
- самостійно розпоряджається коштами, які знаходяться на рахунках інституту в управлінні державного казначейства України для вирішення задач, вказаних у пп. 1.7 - 1.9;
- здійснює контроль за використанням коштів, що знаходяться на рахунках інституту;
- приймає на роботу, переводить на іншу роботу та звільнює з роботи працівників інституту згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального і матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку у межах інституту;
- забезпечує дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку, дійсного Положення та інших нормативних актів організації, визначає функціональні обов'язки працівників та контролює виконання працівниками посадових інструкцій і інших документів, що визначають їхні трудові функції;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я працівників інституту та слухачів;
- організує підвищення рівня професійної підготовки працівників інституту, забезпечує підготовку працівників до атестації;
- забезпечує дотримання службової таємниці;
- організовує побутове обслуговування слухачів і працівників інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим бюро подає пропозиції на затвердження конференції трудового колективу інституту щодо правил внутрішнього розпорядку інституту і після затвердження підписує його;
- надає пропозиції від колективу інституту щодо правил внутрішнього розпорядку та колективного договору університету;
- звітує перед Вченою радою університету, надає статистичну звітність та іншу інформацію підрозділам університету та відповідним державним органам;
- затверджує плани робіт підрозділів інституту;
- розподіляє між підрозділами інституту обсяги робіт, трудові, фінансові та матеріально-технічні ресурси;
- направляє у відрядження фахівців інституту в інші міста України та за кордон, приймає партнерів з інших міст та держав з питань діяльності інституту.

6.3. Директор несе відповідальність за провадження освітньої діяльності в інституті, виконання покладених на інститут завдань, за результати фінансово-

господарської діяльності, стан і збереження приміщень та іншого майна, переданого інституту у оперативне управління і користування.

6.4. Для вирішення основних питань діяльності інституту директор створює робочі та дорадчі органи і визначає їх повноваження.

6.5. Підбір та розстановка кадрів (у тому числі заступників директора, головного бухгалтера, керівників підрозділів) здійснюється директором інституту з визначенням їх функціональних обов'язків на базі штатного розкладу та планів розвитку напрямків діяльності інституту.

Заступники директора, головний бухгалтер та керівники структурних підрозділів інституту несуть особисту відповідальність за дотримання державних стандартів освіти, професійний рівень та своєчасне виконання освітніх та інших послуг і робіт, за дотримання трудової, господарчої та фінансової дисципліни, збереження матеріальних коштовностей підрозділів та інституту у цілому, за створення умов творчої та результативної праці членів колективу.

6.6. Директор може делегувати частину своїх прав та обов'язків заступникам директора та іншим керівникам структурних підрозділів, що закріплюється у їх функціональних обов'язках. На час відсутності директора виконання його обов'язків покладається на заступника директора з науково-педагогічної роботи.

6.7. Директор інституту обирається за конкурсом і призначається на посаду ректором університету шляхом укладання з ним контракту згідно з чинним законодавством.

Висувати кандидатури на посаду директора інституту мають право Вчена рада інституту, а також Вчена рада університету.

6.8. Кандидат на посаду директора інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати науковий ступінь доктора, кандидата наук (доктора філософії), стаж науково-педагогічної діяльності не менш ніж десять років та досвід керівної роботи у закладі вищої освіти не менш як 5 років.

6.9. Конкурс на заміщення посади директора інституту оголошується університетом кожні п'ять років. Університет приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора інституту і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту», до вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту для голосування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування інституту обирає і рекомендує університету кандидатури претендентів на посаду директора інституту, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування під час голосування, для обрання на Вченій раді університету. Кожен член виборного органу інституту може голосувати лише за одну кандидатуру.

За результатами голосування на Вченій раді університету, кандидатури претендентів на посаду директора інституту, які набрали не менше ніж 30 відсотків голосів від складу Вченої ради університету, рекомендуються ректору університету для призначення на посаду директора інституту. Кожен член Вченої ради університету може голосувати лише за одну кандидатуру.

Ректор університету зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур на посаду директора інституту строком до п'яти років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду директора інституту не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від складу вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту або 30 відсотків голосів від складу Вченої ради університету), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду директора інституту не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту або 30 відсотків голосів від складу Вченої ради університету, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту або 30 відсотків голосів від складу Вченої ради університету, університет до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора інституту на строк не більше ніж два роки.

6.10. Директор інституту може бути звільнений з посади ректором університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення умов контракту. Директор інституту може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання органом, який його обрав на посаду. Клопотання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту не менше як половиною складу Вченої ради інституту. Рішення про відкликання директора інституту приймається двома третинами голосів за присутності не менш як двох третин складу вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту.

7. Органи громадського самоврядування

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є конференція трудового колективу. На конференції повинні бути представлені всі групи працівників інституту, при цьому не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники.

Порядок скликання конференції, вибір делегатів та їх повноваження, робочі органи конференції та повноваження конференції визначаються чинним законодавством та Положенням про конференцію трудового колективу інституту, яке приймається конференцією і узгоджується директором.

7.2. Конференція трудового колективу інституту:

- розглядає проект колективного договору університету і надає повноваження представникам профспілкової організації та адміністрації інституту щодо

представництва інтересів колективу інституту на конференції трудового колективу університету, внесення від імені конференції трудового колективу інституту пропозицій змін або доповнень умов колективного договору університету, виконання якого обов'язково для адміністрації і всіх співробітників інституту;

- обирає претендента (претендентів) на посаду директора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції до університету для організації обрання на Вченій раді університету претендента (претендентів) на посаду директора інституту шляхом таємного голосування та призначення ректором університету цієї кандидатури (однієї з цих кандидатур) на посаду директора інституту;
- щорічно заслуховує звіт директора інституту та оцінює його діяльність;
- за мотивованим поданням Вченої ради інституту або університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора інституту;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку інституту;
- розглядає інші питання діяльності інституту.

Рішення конференції, що прийняті відповідно до її повноважень та чинного законодавства, є обов'язковими для членів колективу інституту.

7.3. Вчена рада інституту є колегіальним органом, яка вирішує поточні питання роботи і розвитку інституту і утворюється строком до 5 років.

Порядок роботи Вченої ради, склад та вибір членів Вченої ради, її повноваження визначаються чинним законодавством та Положенням про Вчену раду МШПО НТУ «ХП», яке затверджується директором.

Вчену раду інституту очолює її голова - директор інституту. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами директора.

7.4. Вищим органом громадського самоврядування факультету є конференція (збори) трудового колективу факультету. На конференції (зборах) трудового колективу факультету повинні бути представлені всі групи працівників факультету.

Порядок скликання, вибір делегатів та повноваження конференції (зборів) трудового колективу факультету визначаються чинним законодавством та Положенням про факультет інституту, яке приймається Вченою радою інституту та затверджується наказом директора.

7.5. Для вирішення основних питань діяльності інституту створюються робочі та дорадчі органи.

За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування інституту повноваження методичної та науково-технічної можуть бути делеговані Вченій раді інституту.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад та функції приймаються Вченою радою інституту та затверджуються наказом директора.

7.7. В інституті можуть створюватися і діяти органи самоврядування слухачів згідно з відповідними положеннями, затвердженими директором інституту.

8. Наукова, науково-виробнича та інноваційна діяльність

8.1. Наукова, науково-виробнича та інноваційна діяльність в інституті проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про

наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність» і є невід'ємними складовими частинами освітньої діяльності, які здійснюються з метою інтеграції наукової, навчальної, виробничої, інноваційної та бізнесової підготовки фахівців в системі інноваційної та післядипломної вищої освіти. Ці складові є одними з головних засобів досягнення державних стандартів якості освіти, підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та менеджерів інновацій для наукоємного підприємництва.

8.2. Основними завданнями і напрямками наукової, науково-виробничої та інноваційної діяльності в інституті є:

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки, бізнесу і виробництва та органічної єдності змісту освіти і програм наукової, науково-виробничої та інноваційної діяльності інституту;
- створення, спільно з університетом, сучасної інфраструктури інновацій і системи інформаційно-аналітичного забезпечення наукової, науково-технічної діяльності та трансферу технологій з академічного середовища в промисловість, малий і середній бізнес;
- підготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення слухачів до участі в науково-дослідних, проектно-конструкторських та експертних роботах та інноваційних проектах, що виконуються інститутом або спільно з університетом за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;
- спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження конкурентноздатних комерційно-привабливих технологій, техніки, матеріалів та наукоємних послуг;
- забезпечення ефективного використання фінансових ресурсів замовників для здійснення фундаментальних та прикладних досліджень;
- створення підручників та навчальних посібників з урахуванням новітніх досягнень у галузях науки, техніки та інновацій;
- розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок і сучасних технологій;
- забезпечення безпосередньої участі науково-педагогічних працівників інституту в науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах та інноваційних проектах, що провадяться в університеті та інституті в межах основного робочого часу;
- розвиток міжнародного науково-технічного співробітництва з провідними університетами світу, науковими установами та міжнародними високотехнологічними компаніями, бізнес яких орієнтований на знання;
- розробка та запровадження власних та сумісних програм наукової, науково-виробничої, навчально-виробничої та інноваційної діяльності за рахунок власних коштів, матеріальних та інтелектуальних ресурсів, підтримки міжнародних та українських спеціалізованих фондів, фірм та інших юридичних та фізичних осіб;
- залучення до навчально-виховного процесу, наукової та інноваційної діяльності провідних вчених, науковців та фахівців інших університетів, наукових установ та високотехнологічних фірм;

- розбудова системи підвищення кваліфікації і перепідготовки наукових кадрів;
- підвищення престижу наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, підтримка та заохочення наукової молоді для участі у них;
- організація наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, шкіл, олімпіад, конкурсів, круглих столів, науково-дослідних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- створювання власної матеріально-технічної бази, навчально-науково-виробничих структурних підрозділів для проведення навчально-виробничої та дипломної практики слухачів, які навчаються в інституті та університеті, а також для власної господарської діяльності;
- проведення наукової, науково-технічної, технічної, патентної експертизи та вартісної оцінки виробництва, нових технологій, техніки, результатів досліджень, науково-технічних програм, проектів, майна, об'єктів права інтелектуальної власності тощо;
- стимулювання наукової та науково-технічної творчості, винахідництва та інноваційної діяльності;
- пропагування наукових та науково-технічних досягнень, винаходів, нових сучасних технологій, досвіду щодо управління інноваціями та використання об'єктів права інтелектуальної власності, внеску України у розвиток світової науки і техніки;
- створення спільно з університетом системи управління знаннями, правової охорона та ефективного використання інтелектуальної власності;
- здійснення стандартизації, метрологічного забезпечення і сертифікації у науковій і науково-технічній діяльності відповідно до законодавства України;
- розвиток науково-технічної творчості слухачів та співробітників тощо.

8.3. До виконання наукових і науково-технічних робіт в інституті можуть залучатися наукові, і науково-педагогічні працівники, інші працівники інституту та університету, особи, які навчаються в інституті та університеті, а також фахівці інших організацій.

8.4. В інституті можуть вводитись такі основні посади наукових працівників: молодший науковий співробітник, науковий співробітник, старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник, завідувач науково-дослідної лабораторії, завідувач науково-дослідного відділу, завідувач науково-дослідного центру, заступник директора з наукової роботи.

Атестація наукових працівників проводиться в інституті не рідше одного разу на п'ять років.

8.5. Основними структурними підрозділами, які можуть створюватись для здійснення наукової, науково-виробничої та інноваційної діяльності в інституті, є:

- науково-дослідні, науково-технічні та впроваджувальні лабораторії, відділи та сектори;
- наукові, науково – дослідні, науково - виробничі та інноваційні центри;
- технологічні та бізнес-інкубатори;

8.6. Фінансування наукових досліджень в інституті може здійснюватись за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, що виділяються в установленому порядку за конкурсом на проведення фундаментальних, прикладних і науково-пошукових

досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до інституту за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за договорами з підприємствами та установами України і інших країн;

3) благодійних безповоротних внесків фізичних та юридичних осіб;

4) інших джерел фінансування, що не заперечують чинному законодавству України.

8.7. Суб'єкти наукової, науково-виробничої та інноваційної діяльності інституту можуть в установленому порядку брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів, готувати проекти угод до укладання з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фірмами, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва інституту:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну слухачами, студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- реалізація прямих угод з вищими навчальними закладами та організаціями зарубіжних країн;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів університету і інституту з іноземними партнерами.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність інституту здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності інституту є:

- організація фахової підготовки і стажування слухачів;
- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів,

а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

- виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та інноваційних проектів за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;
- виконання експортних операцій за результатами науково-технічної діяльності та надання послуг; імпорتنих операцій для наукових, науково-технічних і виробничих цілей та придбання товарів для потреб інституту;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

9.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності інституту використовуються для забезпечення виконання його головних завдань.

10. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна інституту

10.1. Фінансування інституту, як відокремленого навчально-наукового структурного підрозділу університету, може здійснюватись за рахунок коштів державного бюджету при розміщенні в інституті держзамовлення та за рахунок коштів замовників.

10.2. В інституті створюються:

- загальний фонд за рахунок коштів держбюджету при розміщенні в інституті держзамовлення на підготовку та післядипломну освіту фахівців в межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, післядипломну та професійну освіту фахівців і робітників, надання додаткових освітніх і інших платних послуг, які можуть надаватись державними навчальними закладами, згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - надходжень, одержаних за виконання науково-дослідних, науково-технічних, експертних робіт та інноваційних проектів, виконаних інститутом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
 - валютних надходжень на виконання сумісних міжнародних грантів, проектів, науково-дослідних робіт та інше;
 - доходів від надання в оренду обладнання, іншого матеріального та нематеріального майна інституту;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
 - коштів, отриманих від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

10.3. При розміщенні в інституті держзамовлення кошти загального фонду використовуються на розвиток та утримання матеріальної бази інституту і поточні витрати згідно з виділеними лімітами асигнувань та кошторису, що затверджується ректором університету або розпорядником державних бюджетних коштів.

10.4. Кошти спеціального фонду використовуються на поточні видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань з юридичними і фізичними

особами, на здійснення науково-дослідної та інноваційної діяльності згідно з кошторисом, що затверджується ректором університету.

10.5. Джерела, обсяги та види надходжень, які не є об'єктом оподаткування для державних вищих навчальних закладів, а також пільги щодо сплати податків і зборів для вищих навчальних закладів та осіб, які надають благодійну допомогу, визначаються в установленому порядку.

10.6. Кошти інституту, які повністю або частково фінансуються з бюджету, одержані від здійснення або на здійснення його діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять у вигляді безоплатних благодійних внесків або іншої благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, інституту для здійснення освітньої, наукової, інформаційної, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.8. Оплата праці в інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами тарифних розрядів та розмірів посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

10.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, збільшення обсягу робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи, здійснюються відповідно до чинного законодавства і визначається окремим Положенням, яке затверджує директор інституту.

10.10. Матеріально-технічну базу та фінанси інституту складають необоротні та оборотні активи, вартість яких відображується у самостійному балансі, який є складовою частиною балансу університету.

10.11. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право придбання майна, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей та їх використання, фінансування видатків інституту.

10.12. Збитки, завдані інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються інституту за рішенням суду або арбітражного суду.

10.13. Порядок використання коштів спеціального фонду приймається відповідно до рішень Вченої ради інституту.

10.14. Інститут має право в межах фонду заробітної плати за рахунок власних коштів установлювати підвищені посадові оклади та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

10.15. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх та пов'язаних з ними платних послуг встановлюється інститутом у грошовій одиниці України – гривні, та фіксується у договорі, що укладається між інститутом

та особою, яка навчатиметься, або особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх та пов'язаних з ними послуг.

10.16. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх та пов'язаних з ними послуг може вноситись як передплата за весь строк дії договору повністю одноразово або частками – щомісяця, щосеместрово, щороку тощо.

10.17. Інститут як відокремлений навчально-науковий структурний підрозділ університету може надавати фізичним та юридичним особам такі платні послуги, перелік яких визначає Кабінет Міністрів України, а саме:

- у сфері освітньої діяльності: підготовка і перепідготовка робітників і спеціалістів за замовленням служб зайнятості населення або інших державних установ та міжнародних організацій; наукові та інші консультації; організація діяльності курсів, гуртків (факультативів) іноземних мов, комп'ютерної підготовки, довузівської підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо;

- у сфері міжнародного співробітництва: організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, надання послуг щодо створення спільних центрів освіти, науково-дослідних колективів та консультаційних центрів; надання протокольно-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;

- у сфері фізичної культури, охорони здоров'я та туризму: організація групових та індивідуальних занять фізичною культурою і спортом; організація «груп здоров'я» і тематичних екскурсій;

- в наукоємній сфері: надання послуг науковими, науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектно-конструкторськими та експертними підрозділами інституту; надання послуг з користування ресурсами локальної комп'ютерної мережі інституту та комп'ютерної мережі Internet для слухачів поза графіком навчально-виховного процесу понад обсяги, встановлені навчальними планами, та інших осіб; надання поліграфічних та видавничих послуг тощо.

10.18. Інститут спільно з університетом забезпечує поліпшення умов праці, життя і здоров'я членів трудового колективу та їх сімей і вирішує інші питання соціального розвитку відповідно до чинного законодавства, колективного договору та власних можливостей.

10.19. Приміщення та майно, що надано університетом інституту на правах оперативного управління, належить НТУ «ХПІ» і не може бути вилучене будь-яким підприємством, установою, організацією, тощо. Приміщення та майно забезпечує діяльність інституту і не може біти предметом застави.

11. Припинення діяльності інституту. Реорганізація та ліквідація.

11.1. Діяльність інституту припиняється при неможливості виконання покладених на нього завдань, за рішенням суду тощо.

11.2. Рішення про ліквідацію інституту приймається ректором університету за згодою Вченої ради університету та у випадках, передбачених законом.

11.3. Ліквідація інституту проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється в університеті та здійснює свою роботу згідно чинного законодавства України.

11.4. Під час реорганізації та ліквідації інституту працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.5. При ліквідації інституту всі кошти та матеріальні цінності, переданні інституту при його створенні повертаються університету.

12. Прикінцеві положення

12.1. При зміні цілей, задач, функцій і структури інституту Положення протягом двох тижнів видається і затверджується в новій редакції.

12.2. Покладання на інститут функцій, не передбачених цим Положенням, не допускається, крім як шляхом внесення в Положення відповідних змін і доповнень.

12.3. Положення видано в 2-х примірниках: один – для НТУ «ХП», другий – для МІПО НТУ «ХП».

12.4. З Положенням мають бути ознайомлені усі співробітники інституту.

Положення підготував:

Директор МІПО НТУ «ХП»



Богдан СТИСЛО



Всього в цьому документі
пронумеровано, прошито та скріплено
печаткою 23 (двадцять три) аркуші

Ректор ІТТУ «ХІП»

Євген СОКОЛ

