

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Яворівської міської ради Львівської області від «26» січня 2021 року № 52



Яворівський міський голова

І.А. ГРАБОВСЬКИЙ

СТАТУТ

Комунальної установи Яворівської
міської ради «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа Яворівської міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (далі – Центр). Скорочене найменування українською мовою: КУ ЯМР «ЦПРПП».

1.2. Засновником Центру є Яворівська міська рада Львівської області (далі – Засновник), а уповноваженим нею органом - відділ освіти Яворівської міської ради Львівської області (далі – Уповноважений орган).

1.3. Комунальна установа Яворівської міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» є правонаступником Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Яворівської районної ради Львівської області», що була створена рішенням XXXIV сесії Яворівської районної ради VII скликання від «27» серпня 2020 року № 651.

1.4. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства, здійснює контроль за виконанням завдань й обов'язків, покладених на Центр.

Уповноважений Засновником орган - відділ освіти Яворівської міської ради здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації, транспортні засоби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.5. Центр самостійно здійснює господарську та наукову діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства, не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру, крім випадків, встановлених законодавством.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом законів про працю України, Законами України, Указами Президента України, Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами Засновника та цим Статутом.

1.8. Центр є юридичною особою, що утворюється, як комунальна бюджетна установа та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням Яворівської міської ради Львівської області, наділений усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в банківських установах, гербову печатку, штампи, ідентифікаційний номер та фірмові бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити. Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

1.9. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.

1.10. Юридична та фактична адреса Центру: 81000, Львівська обл., м. Яворів, вул. Львівська, 23, тел.- факс: 2-14-41, e-mail: yavoriv_rmk@ukr.net, сайт: <http://yavoriv-rmk.kl.com.ua/>.

1.11. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Порядок використання прибутку (доходу) визначає керівник Центру спільно з Засновником.

2. Мета та предмет діяльності

2.1. Головною метою діяльності Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники), їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному веб-сайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

3. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. Управління Центром здійснюють його Засновник та директор.

3.2. Засновник Центру :

- 1) затверджує статут та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.
- 2) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора;
- 3) за погодженням з іншими Засновниками здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;
- 4) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3. Яворівський міський голова:

- 1) організовує розроблення статуту Центру та внесення до нього змін відповідно до вимог законодавства;
- 2) призначає за результатами конкурсу директора Центру та звільняє його з посади відповідно до трудового законодавства;
- 3) затверджує штатний розпис Центру;
- 4) затверджує посадову інструкцію директора Центру;
- 5) застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на директора Центру;
- 6) призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора Центру.

3.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Яворівським міським головою за результатами конкурсу.

3.5. Директор Центру:

- 1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;
- 2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;
- 3) призначає за результатами конкурсу на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;
- 4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
- 5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
- 6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
- 7) використовує в установленому порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
- 8) забезпечує ефективність використання майна Центру;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру, а також інформацію про діяльність Центру на його вимогу.

3.6. Директор Центру не рідше одного разу на рік звітує про роботу Центру на сесії Яворівської міської ради Львівської області. Визнання Яворівською міською радою Львівської області роботи Директора незадовільною є підставою для його звільнення з посади.

3.7. У разі відсутності Директора Центру або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин, його обов'язки виконує працівник Центру або інша особа відповідно до розпорядження голови Яворівської міської ради.

3.8. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.9. Штатний розпис Центру затверджує Яворівський міський голова відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтеря, працівників, які виконують функції з обслуговування.

3.10. На посаду Директора Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Яворівською міською радою Львівської області.

3.11. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, встановленим чинним законодавством України.

3.12. На посади інших працівників Центру приймаються особи на загальних підставах відповідно до чинного трудового законодавства та встановлених кваліфікаційних вимог.

3.13. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.14. Працівники Центру мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;

3) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

4) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;

6) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

7) інші права, що не суперечать законодавству України.

3.15. Працівники Центру зобов'язані:

- 1) виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- 2) виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру, розпорядження Яворівського міського голови;
- 3) дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі та християнських цінностей.
- 4) дбати про збереження майна, закріпленого за Центром.

3.16. Працівники Центру у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди щорічно (один раз на рік) в закладах охорони здоров'я.

3.17. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

За успіхи в роботі працівникам Центру встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- премія за досягнуті успіхи у роботі відповідно до Положення про преміювання працівників Центру;
- грамота, диплом, подяка директора Центру за високі досягнення у діяльності, за творчий підхід до виконання функціональних обов'язків;
- інформаційні матеріали в періодичній пресі.

3.19. Постійно діючим колегіальним органом керівництва Центром є рада Центру, яку очолює його директор.

3.20. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не менше разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

3.21. Загальні збори колективу:

- розглядають Статут Центру, зміни і доповнення до нього;
- заслуховують звіт керівника закладу щодо його статутної діяльності, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання консультативної роботи та фінансово-господарської діяльності Центру;
- затверджують основні напрями розвитку і вдосконалення роботи Центру.

4. Організація діяльності Центру

4.1. Центр в своїй діяльності керується чинним законодавством, цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку.

4.2. Правила внутрішнього розпорядку розробляються директором Центру і приймаються загальними зборами трудового колективу.

4.3. Центр працює за п'ятиденним (40-а годинним) робочим тижнем. Вихідні дні: субота і неділя.

4.4. Центр здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на навчальний рік.

4.5. План роботи схвалюється радою Центру, затверджується його директором та погоджується із Засновником.

4.6. Центр надає додаткові освітні послуги:

- організація і проведення курсів підвищення кваліфікації для різних категорій педагогічних працівників освітніх установ;
- організація і проведення на базі однієї з опорних шкіл району тижневих зборів з підготовки переможців районних олімпіад та МАН до їх участі в обласних інтелектуальних конкурсах;
- організація і проведення підготовчих курсів для старшокласників;
- проведення навчання працівників з питань педагогіки, психології, ділового мовлення, культури спілкування та інших питань науково-методичного напрямку;
- виготовлення друкованої авторської продукції.

4.7. Центр може здійснювати зовнішньо-економічну діяльність, зокрема встановлювати зовнішні зв'язки із іноземними освітніми закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до Конституції України, Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства.

4.8. Представництво Центру у міжнародних відносинах з іноземними партнерами здійснює Директор Центру або уповноважена ним особа.

5. Фінансування, майно та контроль за діяльністю Центру

5.1. Фінансування Центру здійснюється Уповноваженим органом відповідно до законодавства.

5.2. Нарахування заробітної плати, виплата усіх доплат, грошових винагород працівникам Центру здійснюється відповідно до нормативно-правових актів чинного законодавства та до умов Колективного договору.

5.3. Матеріально-технічна база Центру складає: будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством та рішеннями Засновників.

5.4. Центр за погодженням із Засновниками має право:

- придбати, орендувати необхідне йому майно та обладнання;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із чинним законодавством.

5.5. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника.

5.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

Умови надання платних або безоплатних послуг визначаються на підставі укладених цивільно-правових угод.

5.7. Ведення бухгалтерського обліку та звітності, нарахування і виплата заробітної плати працівникам Центру здійснюється бухгалтерією Центру.

5.8. Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник та відповідний орган управління у сфері освіти Львівської облдержадміністрації.

5.9. Статистична звітність і звіт про діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього статуту.

6. Реорганізація або ліквідація Центру

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

6.2.1. Майно, кошти та інші активи Центру у випадку його припинення як юридичної особи (ліквідації чи реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання, виділення, перетворення) за рішенням міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету Яворівської міської ради Львівської області.

6.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.5. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

7.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника Центру.

7.3. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Яворівської міської ради.

7.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Прошито,
Пронумеровано та
скріплено печаткою


аркушів
Яворівський міський
голова
☒ А. Грабовський

