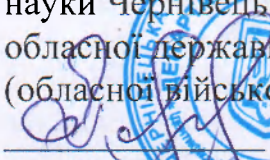
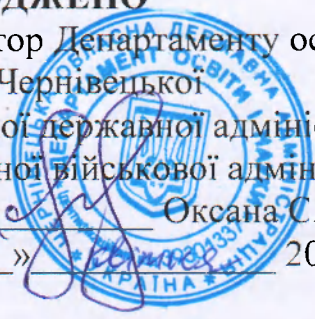


**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту освіти і  
науки Чернівецької  
обласної державної адміністрації  
(обласної військової адміністрації)  
 Оксана САКРІС  
« 14 » квітня 2024 р.



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Чернівецької обласної ради  
№ 97  
від « 17 » квітня 2024 р.



**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ**  
**ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**  
**(нова редакція)**

Чернівці – 2024

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Комунального закладу «Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області».

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Інститут) є закладом післядипломної освіти, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки слухачів шляхом поглиблення, розширення й оновлення їхніх професійних знань, умінь і навичок або надання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

Найменування Інституту:

Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»; Скорочена назва українською мовою: КЗ «ІППОЧО».

Англійською мовою: Chernivtsi In-Service Teacher Training Institute of Education; Скорочено – Chernivtsi INSETT.

1.3. Юридична адреса Інституту: вул. І.Франка, 20, м. Чернівці, Чернівецька область, Україна, 58000; тел/факс (0372)52-73-36; E-mail: cv\_ippo@ukr.net; англійською мовою: 20, I.Franka street, Chernivtsi, Chernivetska oblast, Ukraine, 58000.

1.4. Інститут є юридичною особою публічного права. Має право укладати правочини (угоди, договори), може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Інститут є неприбутковим закладом, фінансується з обласного бюджету, має самостійний баланс, рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби України у Чернівецькій області, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, емблему, інші необхідні реквізити.

1.5. Інститут набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Засновником Інституту є Чернівецька обласна рада (далі – Засновник), власником майна – територіальні громади сіл, селищ, міст області. Засновник є органом управління Інституту в межах наділених повноважень та в порядку, визначеному законодавством та цим Статутом. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Інституту здійснює Засновник.

1.7. Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) (далі – Галуzeвий орган управління) координує діяльність Інституту щодо реалізації освітніх завдань відповідно до законодавства України, професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення їхньої кваліфікації, здійснює матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для функціонування щодо професійної діяльності.

1.8. Інститут підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Засновнику, а

також Галузевому органу управління в порядку, визначеному законодавством.

1.9. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Цивільним і Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, Бюджетним кодексом, Податковим кодексом, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про захист персональних даних», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Постановою Кабінету Міністрів «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами від 27.12.2019 №1133), Положенням «Про республіканський (Автономної республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 №538 (зі змінами та доповненнями), та іншими актами МОН України, наказами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, рішеннями сесії Чернівецької обласної ради, розпорядженнями голови Чернівецької обласної ради та голови Чернівецької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Замовником підвищення кваліфікації педагогічних працівників є державні органи влади та органи місцевого самоврядування, заклади освіти різних типів і форм власності, педагогічні працівники.

Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних працівників на госпрозрахункових засадах можуть бути також інші юридичні та фізичні особи.

Джерелами фінансування курсів підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державних, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

1.11. Науково-методичне та навчально-методичне забезпечення Інституту з питань загальної середньої та дошкільної освіти здійснює Міністерство освіти і науки України, Інститут модернізації змісту освіти, з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти обласного рівня – Університет менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

1.12. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

## **II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на положеннях Конституції України, законів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

2.2. Концепція освітньої діяльності Інституту зорієнтована на реалізацію основних напрямів, пріоритетів і завдань державної політики в галузі освіти і науки.

2.3. Інститут є осередком здобуття та поширення нових знань у системі освіти дорослих, каталізатором розвитку галузі післядипломної освіти шляхом підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, інноваційних перетворень і проєктів, сприяння інтеграції закладів освіти у процеси, пов'язані з глобалізацією європейського і світового освітнього простору.

2.4. Інститут координує, організовує і проводить підготовку, підвищення кваліфікації та професійний розвиток фахівців, у тому числі педагогічних і керівних кадрів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти; забезпечує реалізацію державної політики за галузями знань, наукової та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) освітніх технологій, а також організацію і здійснення науково-дослідницької й експериментальної роботи, освітніх проєктів, масових заходів тощо.

### **2.5. Принципи діяльності Інституту:**

2.5.1 принцип цілепокладання передбачає спрямованість діяльності Інституту на надання якісних освітніх послуг та забезпечення ефективної інноваційної діяльності щодо модернізації системи освіти регіону;

2.5.2 принцип громадсько-державного управління передбачає органічне поєднання тенденцій централізації і децентралізації, взаємодію з громадськими організаціями, демократизм, гласність, публічність управління;

2.5.3 принцип випереджувального змісту післядипломної освіти забезпечує неперервний зв'язок із процесом ринкових перетворень й економічними змінами в суспільстві на основі врахування наявних та прогнозування нових освітніх потреб, визначення перспективних напрямів розвитку ринку праці й змісту професійної діяльності різних категорій фахівців, у тому числі педагогічних працівників, модернізацію на цій основі змісту, форм і методів підвищення їхнього фахового рівня;

2.5.4 принцип дотримання європейської системи цінностей у змісті освіти, організації освітнього процесу та управлінні;

2.5.5 принцип інноваційності передбачає неперервний інноваційний пошук, спрямований на модернізацію і підвищення якості управління та організації освітнього процесу як у самому Інституті, так і в цілому в системі освіти через врахування тенденцій розвитку сучасних освітніх систем;

2.5.6 принцип відкритості і доступності передбачає створення варіативних освітніх програм і забезпечення відповідних умов підвищення ефективності післядипломної освіти з метою надання якісної освіти; відкритість до нових педагогічних ідей і моделей організації освітнього простору;

2.5.7 принцип економічної доцільності передбачає дотримання правових, економічних і управлінських основ госпрозрахункової діяльності у процесі надання освітніх послуг;

2.5.8 принцип науковості полягає в організації освітнього процесу на засадах методологічних, теоретичних, пошукових і прикладних досліджень актуальних проблем освіти й управління, органічному поєднанні навчальної та наукової складових діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту, створення умов для їхнього наукового і фахового зростання;

2.5.9 принцип неперервності та наступності передбачає органічний зв'язок Інституту із діяльністю закладів вищої освіти з іншими закладами освіти; із методичними і науковими установами, освітніми чи просвітницькими вітчизняними і зарубіжними фондами, громадськими організаціями та об'єднаннями на основі врахування нових тенденцій розвитку освіти й освітніх запитів і спрямовується на узгодження змісту, форм і методів навчання здобувачів освіти зі змістом професійної підготовки і професійної діяльності через взаємоузгодженість і взаємодоповнюваність змісту підвищення фахового рівня і самоосвіти педагогів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти.

**2.6. Основними напрямками діяльності Інституту є:**

2.6.1 удосконалення змісту освіти та напрацювання навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

2.6.2 здійснення незалежної наукової експертизи проєктів концепцій, стратегій, наукової та навчально-методичної літератури, нормативно-правових документів тощо, освітніх інновацій, а також розроблення пропозицій щодо засад освітньої політики, прогнозів, інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій щодо гуманітарного розвитку освіти в регіоні;

2.6.3 утворення наукових рад, товариств, асоціацій;

2.6.4 підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності керівних кадрів та педагогічних працівників до виконання професійних завдань й обов'язків на основі набуття нових компетентностей;

2.6.5 стажування – набуття особою досвіду виконання завдань й обов'язків певної спеціальності;

2.6.6 науковий і методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;

2.6.7 координація та супровід організації методичної роботи у сфері освіти територіальних громад, діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників;

2.6.8 інноваційна діяльність щодо розроблення, апробації, експертизи інноваційних освітніх технологій, моделей і проєктів управління та сприяння їхньому впровадженню в діяльність закладів освіти;

2.6.9 інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

**2.7. Ефективність діяльності Інституту обумовлюється:**

2.7.1 матеріально-технічним і фінансовим забезпеченням освітнього процесу, діяльністю науково-педагогічних і управлінських структур на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів за надання платних освітніх послуг закладам, установам, окремим особам, а також додаткових джерел фінансування відповідно до Статуту Інституту;

2.7.2 організаційним і навчально-методичним забезпеченням, яке передбачає варіативні форми організації освітнього процесу, упровадження інноваційних технологій, реалізацію програм міжнародного співробітництва;

2.7.3 науковим забезпеченням, що базується на фундаментальних і

прикладних наукових дослідженнях, створює реальні можливості для залучення наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників до наукової діяльності;

2.7.4 кадровим забезпеченням, залученням до наукової і викладацької діяльності провідних учених України та зарубіжжя, кращих педагогів закладів освіти, проведенням активної кадрової політики, спрямованої на підготовку і вдосконалення професійного рівня педагогічних і науково-педагогічних кадрів Інституту.

### **ІІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

3.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області, надання якісних освітніх послуг щодо підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників у рамках формальної, неформальної та інформальної освіти, здійснення теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їхнє впровадження у практику освітньої системи.

#### **3.2. Основні завдання Інституту:**

3.2.1 забезпечення неперервного фахового зростання педагогічних працівників і керівного складу в системі дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів;

3.2.2 забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;

3.2.3 проведення наукових досліджень, розробка й упровадження інноваційних педагогічних технологій і компетентнісного підходу у практику роботи закладів освіти;

3.2.4 методичне забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, професійно-технічної освіти, фахової передвищої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів;

3.2.5 здійснення методичного та аналітичного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів;

3.2.6 координація діяльності та надання науково-методичних консультацій професійним спільнотам закладів освіти, об'єднаних територіальних громад;

3.2.7 аналіз, оцінка, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду, педагогічних інновацій та освітніх проектів;

3.2.8 науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

3.2.9 орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності відповідно до попиту на ринку праці;

3.2.10 упровадження компетентнісно-накопичувальної моделі підвищення кваліфікації з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей керівних і педагогічних кадрів закладів;

3.2.11 формування інноваційного освітнього простору в регіоні: розробка та впровадження нових освітніх моделей і технологій, координація інноваційної діяльності;

3.2.12 розробка навчальних програм, підручників, посібників, рекомендацій, інструктивно-методичних листів, концепцій положень тощо;

3.2.13 експертно-аналітична діяльність:

- апробація підручників та навчальних посібників, авторських програм, електронних і технічних засобів навчання тощо;

- рецензування програм освітньої діяльності, курсів підвищення кваліфікації фахівців, збірників, відгуків та авторефератів тощо;

3.2.14 дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;

3.2.15 створення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

3.2.16 виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

3.2.17 дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

3.2.18 забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу;

3.2.19 організація та проведення консультативної роботи з удосконалення освітнього процесу, форм та методів навчання і виховання;

3.2.20 формування бази даних за різними напрямками розвитку й функціонування освіти;

3.2.21 організація та проведення науково-практичних конференцій, обласних семінарів, виставок з питань розвитку освіти;

3.2.22 забезпечення організаційно-методичного супроводу зовнішнього незалежного оцінювання;

3.2.23 здійснення науково-методичного супроводу та проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та інших інтелектуальних змагань обдарованої учнівської молоді;

3.2.24 забезпечення науково-методичного супроводу проведення конкурсів фахової майстерності педагогічних працівників тощо;

3.2.25 забезпечення дистанційної освіти;

3.2.26 здійснення інших функцій, що впливають з діяльності Інституту.

### **3.3. Інститут має право:**

3.3.1 визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

3.3.2 визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності та регіонального замовлення;

3.3.3 здійснювати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної освіти, фахової передвищої освіти та інклюзивно-ресурсних центрів, у тому числі на замовлення Міністерства освіти і науки України, Засновника, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, закладів освіти, організацій незалежно від форм власності, юридичних та фізичних осіб та інших фахівців за договорами;

3.3.4 самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, проводити

дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо вдосконалення навчання, виховання й розвитку особистості;

3.3.5 самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3.3.6 надавати платні послуги та розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг у порядку, встановленому законодавством України;

3.3.7 здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

3.3.8 брати участь у діяльності громадських, міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству;

3.3.9 створювати в установленому законодавством порядку структурні підрозділи;

3.3.10 застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної, очної з використанням дистанційних технологій форм навчання;

3.3.11 здійснювати перепідготовку за наявності ліцензії;

3.3.12 проводити заходи для працівників освіти: конкурси, збори, конференції, семінари тощо; здійснювати виплату премій педагогічним працівникам області з нагоди Дня працівників освіти, заохочення молодих спеціалістів тощо. Фінансування вищезазначених заходів здійснюється згідно з кошторисом витрат на такі заходи, передбачених у кошторисі фінансування-витрат Інституту, спонсорськими коштами та надходженнями з Державного бюджету;

3.3.13 володіти правами власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів, окрім випадків, визначених законом;

3.3.14 розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у порядку, встановленому законодавством;

3.3.15 провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту;

3.3.16 самостійно встановлювати розмір і порядок преміювання, надбавок і доплат працівникам Інституту в рамках чинного законодавства України;

3.3.17 укладати в межах, визначених законодавством України, угоди, договори, правочини, контракти, у тому числі про співробітництво, з ОТГ, з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами в Україні та за її межами, у тому числі з метою організації спільних наукових досліджень, освітніх проєктів, вивчення й використання досвіду підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участі у всеукраїнських та міжнародних заходах, навчання спеціалістів з числа громадян інших країн та для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України.

**3.4. Видавнича діяльність Інституту здійснюється за такими напрямками:**

3.4.1 видавництво навчальних посібників, збірників, рекомендованих вченою радою Інституту, для використання в системі дошкільної, загальної

середньої, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, післядипломної та інклюзивно-ресурсних центрів;

3.4.2 видавництво літератури щодо організації та проведення навчально-методичної роботи в системі дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, післядипломної та інклюзивно-ресурсних центрів;

3.4.3 видавництво матеріалів методично-педагогічного характеру для проведення регіональних форумів, конференцій, збірників узагальнених науково-експериментальних досліджень тощо;

3.4.4 видавництво матеріалів нормативно-правового характеру;

3.4.5 видавництво газет, науково-методичних журналів тощо.

#### **IV. СТРУКТУРА**

4.1. Структура Інституту, його штатний розпис визначається та затверджується директором Інституту за погодженням з головою Чернівецької обласної ради й директором Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації з урахуванням специфіки і потреб регіону.

4.2. Основними структурними підрозділами Інституту є кафедри, науково-методичні центри, відділи, сектори, лабораторії, кабінети тощо, назва та зміст діяльності яких можуть змінюватися та уточнюватися. Структурні підрозділи діють на основі положень, затверджених в установленому порядку.

4.3. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи. Інститут може мати у своєму складі підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети або центри, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4.4. Структурними підрозділами Інституту можуть бути й інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.5. Інститут може розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях як в місці розташування Інституту, так і за його межами.

#### **V. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

5.1. Інститут веде такі бази персональних даних: «Працівники», «Контрагенти – фізичні та юридичні особи», «Слухачі».

5.2. Метою обробки персональних даних (далі – БПД) «Працівники» є забезпечення реалізації трудових відносин в Інституті, які регулюються Конституцією України, Кодексом законів про працю, у відповідності до Закону України від 15.11.1996 «Про відпустки», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України від 16.07.1999 «Про бухгалтерський облік та звітність в Україні», Закону України від 24.03.1995 «Про оплату праці», Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-УІ, наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати

працівників освіти», від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» тощо.

5.3. Метою обробки персональних даних БПД «Контрагенти – фізичні та юридичні особи» є забезпечення податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку згідно з вимогами Податкового кодексу України.

5.4. Метою обробки персональних даних БПД «Слухачі» є облік слухачів на курсах підвищення кваліфікації.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ**

6.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який обирається/призначається на посаду в порядку, установленому законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про республіканський (Автономної республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», та в порядку, установленому Засновником. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, нормативними актами України та цим Статутом.

6.2. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами та органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше, ніж два строки.

6.3. Директор Інституту обирається/призначається строком на 5 (п'ять) років відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які, як правило, мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

6.4. Кандидат на посаду директора Інституту повинен бути громадянином України та вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

6.5. Брати участь у виборах мають право штатні працівники Інституту.

6.6. Відповідальність директора визначається чинним законодавством та умовами контракту.

6.7. Директор Інституту може бути звільнений з посади Засновником у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством, за порушення законодавства про працю, Статуту Інституту та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради Інституту. Рішення про відкликання директора Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту.

### **6.8. Директор Інституту:**

6.8.1 організовує діяльність Інституту;

6.8.2 вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;

6.8.3 забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює

належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

6.8.4 видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту доручення та здійснює контроль за їхнім виконанням;

6.8.5 представляє Інститут у державних та інших органах, несе відповідальність за діяльність Інституту;

6.8.6 є розпорядником майна і коштів Інституту;

6.8.7 організовує виконання кошторису доходів і видатків Інституту, укладає договори з юридичними та фізичними особами в установленому порядку, дає доручення, відкриває банківські рахунки, рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби України в Чернівецькій області;

6.8.8 головує на засіданнях вченої ради та інших робочих і дорадчих органах (науково-методичній раді тощо);

6.8.9 встановлює посадові оклади відповідно до чинних схем у межах фонду оплати праці;

6.8.10 установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Інституту, що передбачені Колективним договором та відповідно до чинного законодавства України;

6.8.11 приймає та звільняє працівників Інституту згідно з чинним законодавством;

6.8.12 застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

6.8.13 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

6.8.14 визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

6.8.15 формує контингент слухачів курсів Інституту;

6.8.16 відраховує з Інституту та поновлює на навчання слухачів курсів;

6.8.17 контролює виконання навчально-тематичних планів і програм;

6.8.18 контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

6.8.19 здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, методичної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Інституті;

6.8.20 розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір;

6.8.21 здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до його компетенції;

6.8.22 здійснює інші функції, що впливають з діяльності Інституту;

6.8.23 директор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності;

6.8.24 керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту директор може делегувати своїм заступникам, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їхніх функціональних обов'язків;

6.8.25 для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності,

перспектив розвитку Інституту створюються вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (науково-методична рада тощо).

## **VII. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

7.1. Повноваження Засновника Інституту щодо управління визначаються законами України, а також цим Статутом.

7.2. Засновник:

7.2.1 приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Інституту, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

7.2.2 укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Інституту, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

7.2.3 розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Інституту з підстав та в порядку, визначених законодавством та цим Статутом;

7.2.4 затверджує Статут Інституту та зміни до Статуту, що оформляються шляхом викладення його в новій редакції за погодженням із Галузевим органом управління;

7.2.5 здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області;

7.2.6 погоджує штатний розпис Інституту;

7.2.7 здійснює матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для функціонування Інституту;

7.2.8 надає погодження Галузовому органу управління щодо надання директору Інституту відпусток;

7.2.9 здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів Інституту;

7.2.10 здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження директорові Інституту.

## **VIII. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ГАЛУЗЕВОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ**

8.1. Галузевий орган управління координує діяльність Інституту щодо реалізації освітніх завдань відповідно до законодавства України, професійного розвитку педагогічних працівників та підвищення їхньої кваліфікації.

8.2. Затверджує документи, що застосовуються у процесі виконання бюджету.

8.3. Спільно із Засновником погоджує штатні розписи Інституту.

8.4. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

8.5. Здійснює матеріально-технічне забезпечення та створює необхідні умови для функціонування Інституту.

8.6. Надає директору Інституту відпустку за погодженням із Засновником, вживає заходів щодо заохочення директора відповідно до чинного законодавства України, галузових нормативних документів та виробничої

доцільності.

8.7. Галузевий орган управління та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями директора Інституту.

## **ІХ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ**

9.1. Чисельність працівників визначається директором Інституту в межах штатного розпису з урахуванням специфіки й потреб регіону.

9.2. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту визначається умовами, передбаченими чинним законодавством.

9.3. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та допоміжного персоналу здійснюються за наказом директора Інституту. Педагогічні та науково-педагогічні працівники приймаються на роботу виключно на умовах контракту. Перелік посад педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

9.4. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту, Положенням про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

## **Х. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

10.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

10.1.1 науково-педагогічні працівники кафедр, педагогічні працівники центрів, відділів, секторів та інших структурних підрозділів Інституту;

10.1.2 слухачі курсів підвищення кваліфікації;

10.1.3 педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники та спеціалісти установ та закладів освіти і науки, які залучаються до освітнього процесу;

10.1.4 інші працівники Інституту.

10.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, Положенням про структурні підрозділи, посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10.3. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту мають право на:

10.3.1 захист професійної честі та гідності;

10.3.2 вільний вибір технологій, методів та засобів навчання в межах затверджених навчально-тематичних планів;

10.3.3 проведення наукової, методичної, дослідно-експериментальної роботи в закладах освіти;

10.3.4 індивідуальну педагогічну діяльність;

10.3.5 участь у громадському самоврядуванні;

10.3.6 академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

10.3.7 академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

10.3.8 участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради

Інституту;

10.3.9 вибір методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

10.3.10 забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору (контракту) та Колективного договору;

10.3.11 безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;

10.3.12 захист права інтелектуальної власності;

10.3.13 підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10.3.14 участь в об'єднаннях громадян;

10.3.15 отримання інформації з питань діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства.

10.4. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають й інші права, передбачені законодавством.

10.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

10.5.1 забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

10.5.2 підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

10.5.3 дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті;

10.5.4 дотримуватись вимог чинного законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту;

10.5.5 розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

10.5.6 бережливо ставитися до державного, громадського майна;

10.5.7 здійснювати педагогічний контроль за дотриманням слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

10.5.8 вести документацію, пов'язану з виконанням посадових функціональних обов'язків;

10.5.9 виконувати накази і розпорядження директора Інституту;

10.5.10 дотримуватись Статуту Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

10.6. Слухачі курсів підвищення кваліфікації мають право на:

10.6.1 безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

10.6.2 безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою базами Інституту;

10.6.3 участь у заходах навчальної, наукової, методичної, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном у встановленому законодавством порядку;

10.6.4 участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

10.6.5 участь в об'єднаннях громадян;

10.6.6 вибір навчальних програм підвищення кваліфікації за окремими модулями та навчально-тематичними планами;

10.6.7 участь у формуванні індивідуального навчального плану;

10.6.8 моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;

10.6.9 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

10.6.10 участь в анкетуванні, соціологічні дослідження, подачу рекомендацій щодо удосконалення змісту навчання, обмін досвідом роботи за своїм фахом;

10.6.11 оскарження дій органів управління Інституту та їхніх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

10.7. На час навчання слухачі за можливості забезпечуються гуртожитком або іншим житлом за рахунок сторони, що відряджає на навчання.

10.8. Робота зі слухачами будується на діагностичній основі з урахуванням комп'ютерного тестування.

10.9. Слухачі курсів підвищення кваліфікації зобов'язані:

10.9.1 дотримуватись вимог чинного законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;

10.9.2 виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

10.9.3 виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

10.10. У разі невиконання навчально-тематичного плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку, слухачів відраховують наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

## **XI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

11.1. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу (далі – загальні збори трудового колективу).

11.2. Загальні збори трудового колективу керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Академії педагогічних наук України, Положенням «Про республіканський (Автономної республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти» (зі змінами) та цим Статутом.

11.3. Загальні збори трудового колективу Інституту скликаються на

вимогу директора/адміністрації Інституту, або за зверненням не менше ніж двох третин працівників Інституту, або ж з ініціативи Засновника.

11.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше ніж один раз на рік.

11.5. Організацію підготовки та проведення загальних зборів трудового колективу Інституту здійснюють адміністрація Інституту та первинна профспілкова організація як представник трудового колективу. Голову та секретаря загальних зборів трудового колективу Інституту обирають із числа делегатів загальних зборів трудового колективу.

11.6. Загальні збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні 50% +1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого або таємного голосування більшістю голосів присутніх. Загальні збори трудового колективу:

11.6.1 схвалюють Колективний договір між керівником і первинною профспілковою організацією;

11.6.2 щорічно заслуховують звіт директора, який обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту;

11.6.3 обирають комісію з трудових спорів відповідно до КЗпП України;

11.6.4 погоджують за поданням вченої ради Інституту Статут, його нову редакцію;

11.6.5 затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

11.6.6 розглядають за обґрунтованим поданням вченої ради питання про дострокове припинення повноважень директора Інституту;

11.6.7 розглядають інші питання діяльності Інституту.

11.7. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті відповідно до їхніх повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для колективу та адміністрації Інституту.

## **ХІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

12.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, Порядку підвищення кваліфікації керівних і педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів та установ освіти в Комунальному закладі «Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області» та цього Статуту.

12.2. Метою освітньої діяльності в Інституті є забезпечення відповідності рівня і результатів процесу підвищення кваліфікації вимогам і очікуваним результатам слухачів, освітнім нормам, стандартам, які визначені вимогами Міністерства освіти і науки України.

12.3. Зміст визначається навчальними програмами підвищення кваліфікації різних категорій педагогічних працівників та керівних кадрів, навчальними програмами курсів за вибором, нормативними актами МОН

України, НАПН України і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, навчально-методичних комплексах.

12.4. Зміст підвищення кваліфікації містить нормативний (інваріантний) та вибіркового (варіативний) складники. Нормативний складник змісту визначається відповідними Професійними стандартами та стандартами післядипломної педагогічної освіти, вибіркового – Інститутом, запитами слухачів.

12.5. Рівень засвоєння навчальних програм слухачами та ступінь готовності до виконання ними посадових обов'язків визначаються в процесі навчання активною пізнавальною діяльністю, результатами контролю загальних та професійних компетентностей/напрямів підвищення кваліфікації, захисту освітніх проєктів.

12.6. Підвищення кваліфікації в Інституті здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, очна з використанням дистанційних технологій, очно-дистанційна, мережева), дуальна на робочому місці тощо. Форми можуть поєднуватися.

12.7. Основними видами підвищення кваліфікації в Інституті є навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, авторських творчих майстернях педагогів (АТМП) тощо; стажування; програма академічної мобільності.

12.8. Основними формами організації освітнього процесу в Інституті є навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

12.9. Інститут має право встановлювати інші форми підвищення кваліфікації та види навчальних занять.

12.10. Освітній процес в Інституті здійснюється керівним, професорсько-викладацьким складом, методистами, а також провідними науковцями та педагогами, залученими на умовах погодинної оплати, які працюють за фахом.

12.11. Навчальні групи формуються на основі електронної реєстрації та заявок від педагогів, керівників та закладів освіти. Навчальна група формується за наявності не менше 7 (семи) слухачів курсів підвищення кваліфікації.

12.12. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації здійснює директор Інституту.

12.13. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється з широким залученням розробок науковців Академії педагогічних наук України, підпорядкованих їй інститутів, у тому числі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти.

12.14. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчально-тематичними планами і програмами слухачі отримують свідоцтво або сертифікат про підвищення кваліфікації.

### **ХІІІ. НАУКОВА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

13.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною

складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.2. Основні напрями наукової діяльності:

13.2.1 науковий супровід професійного зростання педагогічних працівників області в післядипломний період;

13.2.2 розробка науково-дослідних тем та проблем підрозділів Інституту;

13.2.3 наукове консультування виконання освітніх проєктів;

13.2.4 розробка програм, посібників, рекомендацій, концепцій, положень тощо;

13.2.5 рецензування наукових, навчальних, навчально-методичних матеріалів;

13.2.6 організація наукових конференцій, круглих столів, семінарів, форумів та участь в них;

13.2.7 експертно-аналітична діяльність;

13.2.8 науково-методичний супровід дослідно-експериментальної роботи та інноваційної діяльності закладів освіти області.

13.3. Інститут здійснює науково-методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, широкого впровадження в освітній процес цифрових та інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних працівників і керівних кадрів освітньої галузі України.

13.4. Основними напрямками методичної діяльності в Інституті є:

13.4.1 ефективне використання науково-педагогічних кадрів Інституту;

13.4.2 розв'язання науково-педагогічних проблем розвитку освіти в області;

13.4.3 участь у виконанні державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм;

13.4.4 реалізація безперервного циклу науково-дослідної діяльності: від фундаментальних досліджень до впровадження науково-дослідних розробок з проблем розвитку післядипломної освіти у практику;

13.4.5 впровадження результатів експериментальних досліджень у практику діяльності закладів освіти;

13.4.6 розробка та впровадження змісту, ефективних методів і форм навчання, теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення навчального процесу;

13.4.7 розвиток фахової майстерності педагогічних працівників та керівних кадрів;

13.4.8 розв'язання актуальних проблем підвищення кваліфікації і професійної підготовки працівників закладів освіти, надання відповідних методичних послуг.

13.5. Інститут здійснює поточне та перспективне планування науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України.

#### **XIV. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

14.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

14.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

14.2.1 участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

14.2.2 проведення спільних наукових досліджень;

14.2.3 організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

14.2.4 участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

14.2.5 спільна видавнича діяльність, розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;

14.2.6 надання послуг, пов'язаних зі здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

14.2.7 створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

14.2.8 відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;

14.2.9 залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, методичній, навчальній та науковій роботі Інституту;

14.2.10 виконання наукових робіт на здобуття грантів, встановлених фондами зарубіжних країн;

14.2.11 інші напрями і форми, не заборонені законом.

#### **XV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ**

15.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту і підконтрольна Засновнику та Галузевому органу управління відповідно до чинного законодавства України.

15.2. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, що передаються Засновником, вартість яких відображається на самостійному балансі.

15.3. Інститут реалізує право користування відведеними йому земельними ділянками згідно з Державним актом на право постійного користування землею та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України. Майно Інституту закріплене за ним на правах оперативного управління. Інститут володіє, користується та розпоряджається

рухомим та нерухомим майном для здійснення некомерційної господарської діяльності в межах, встановлених законодавством України і Засновником.

15.4. Фінансування Інституту проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

15.5. Додатковими джерелами фінансування Інституту можуть бути позабюджетні кошти, створені за рахунок:

15.5.1 надходжень від надання платних послуг, що здійснюються Інститутом у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

15.5.2 доходів, одержаних від інших видів фінансово-господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

15.5.3 капітальних вкладень і дотацій з бюджетів;

15.5.4 плати за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

15.5.5 плати за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

15.5.6 доходів від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання, а також інших видів господарської діяльності;

15.5.7 грантів вітчизняних і міжнародних організацій;

15.5.8 дивідендів від цінних паперів, відсотків від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

15.5.9 добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

15.5.10 інших, не заборонених законодавством України, надходжень.

15.6. Преміювання працівників Інституту здійснюється згідно з Положенням про порядок преміювання відповідно до чинного законодавства України.

15.7. Інститут надає Засновнику та Галузевому органу управління щорічний план фінансово-господарської діяльності та звіт щодо його виконання.

15.8. Інститут може списувати та відчужувати рухоме майно, яке обліковується на його окремому балансі як основні засоби, відповідно до Положень, затверджених Засновником.

15.9. Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

15.10. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде встановлену статистичну, наукову звітність та інші показники своєї діяльності.

15.11. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно із законодавством.

15.12. Відносини Інституту з іншими юридичними та фізичними

особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод (контрактів), договорів.

15.13. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Інституті здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами для бюджетних установ. Бухгалтерський облік ведеться бухгалтерією Інституту.

15.14. Розпорядження майном Інституту, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області, здійснюється винятково за письмовим погодженням із Засновником та не може бути предметом застави, позички або відчуження.

15.15. Інститут повинен утримувати передане йому в користування комунальне майно в належному стані та здійснювати поточний, капітальний ремонт в межах наявних фінансових ресурсів.

15.16. Майно, яке придбав чи отримав Інститут внаслідок господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області.

15.17. Майно Інституту не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного фонду інших юридичних осіб та не може бути проданим, відчуженим на інших підставах без письмового погодження Засновника.

15.18. Доходи (прибуток) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації його мети та напрямків діяльності, зазначених у цьому Статуті.

15.19. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їхніх частини серед працівників Інституту (за виключенням оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, матеріально-технічного забезпечення Інституту), окрім випадків, не заборонених законодавством України.

## **XVI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

16.1. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом його реорганізації, передачі активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) на підставі рішення Засновника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків Інституту до його правонаступника.

16.2. Ліквідація Інституту здійснюється:

16.2.1 за рішенням Засновника;

16.2.2 за рішенням суду з підстав, передбачених законом.

16.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, який ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

16.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження щодо управління справами Інституту, а повноваження директора припиняються.

16.5. Інститут є ліквідованим із дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

16.6. Ліквідація, реорганізація Інституту проводиться за рішенням Засновника в порядку, визначеному чинним законодавством України.

16.7. Після ліквідації Інституту, печатка та штамп Інституту знищуються в установленому чинним законодавством України порядку.

16.8. У разі ліквідації Інституту, майно залишається у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області згідно з чинним законодавством України.

16.9. При реорганізації і ліквідації Інституту, працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## **XVII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

17.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Інституту протягом усього періоду його функціонування.

17.2. Рішення Засновника є обов'язковим до виконання директором Інституту.

17.3. Визнання недійсним будь-якого з пунктів цього Статуту не тягне за собою недійсність інших його положень.

17.4. Цей Статут складено та підписано в п'ятьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

17.5. Питання, що виникають в процесі діяльності Інституту і не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Голова Чернівецької обласної ради

Олексій БОЙКО

Прошито, пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 22 ( двадцять два) аркуші

Керуючий справами  
обласної ради

Микола БОРЕЦЬ

