



**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 02.04.2021

Краматорськ

№ 276/5-21

Про затвердження Статуту
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО
ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ у новій редакції

На підставі законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31 липня 2001 року за № 651/5842 (із змінами), враховуючи рішення обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (із змінами), розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 11 квітня 2016 року № 278 «Про затвердження Переліку структурних підрозділів облдержадміністрації, які здійснюють управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебувають в управлінні обласної ради» (із змінами), 28 липня 2020 року № 802/5-20 «Про здійснення повноважень облдержадміністрації щодо управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що перебуває в управлінні Донецької обласної ради»:

1. Затвердити Статут ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 25 липня 2018 року № 931/5-18 «Про внесення змін до Статуту ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ».

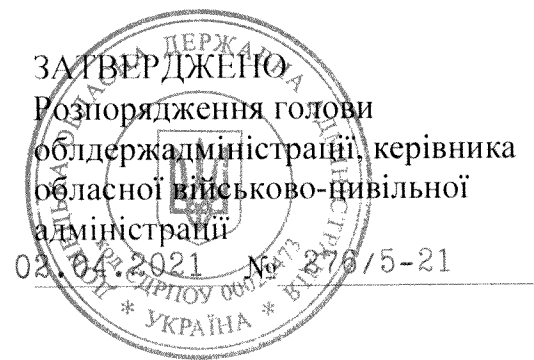
Голова облдержадміністрації,
керівник обласної військово-
цивільної адміністрації



Павло КИРИЛЕНКО.

ДОНЕЦЬКА ОДА
276/5-21 від 02.04.2021





**СТАТУТ
ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)**

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
18 січня 2021 року
протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ (далі – Інститут) є закладом вищої освіти, що здійснює підвищення кваліфікації, перепідготовку та підготовку за окремими спеціальностями; спеціалізацію і стажування керівних, педагогічних та інших працівників, науково-методичне забезпечення освіти Донецької області.

1.2. Рішенням Донецької обласної ради від 03 вересня 2002 року № 4/3-84 «Про перейменування Донецького обласного інституту післядипломної освіти в Донецький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Інститут перейменовано на ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ.

1.3. Інститут перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст, що знаходиться в управлінні Донецької обласної ради.

1.4. Засновником Інституту є Донецька обласна рада. Повноваження засновника до відкриття першої сесії новообраної Донецької обласної ради здійснює Донецька обласна державна адміністрація, обласна військово-цивільна адміністрація відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» та Указу Президента України від 05 березня 2015 року № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій».

1.5. Управління Інститутом у межах повноважень, визначених рішенням обласної ради від 04 березня 1999 року № 23/5-116 «Про делегування повноважень Донецької обласної ради Донецькій обласній державній адміністрації щодо управління майном області та про затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад, що знаходяться в управлінні обласної ради» (зі змінами), здійснює облдержадміністрація.

Координацію діяльності Інституту здійснює департамент освіти і науки облдержадміністрації (далі - уповноважений орган).

1.6. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України.

1.7. Інститут є установою післядипломної освіти для осіб, обов'язковість підвищення кваліфікації яких передбачена чинним законодавством, що забезпечує спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки осіб з вищою освітою шляхом поглиблення, розширення та оновлення їхніх професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

1.8. Повне найменування Інституту українською мовою: ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ.

Скорочене найменування українською мовою: ДонОблППО.

1.9. Повне найменування Інституту англійською мовою: Donetsk In-Service Teacher Training Institute.

Скорочене найменування англійською мовою: DiSTTI.

1.10. Місцезнаходження Інституту: вул. Василя Стуса, буд. 47, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301.

1.11. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і науково-технічну

діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про інноваційну діяльність», Бюджетним кодексом України; Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 липня 2001 року за № 651/5842 (із змінами), Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами), іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради та цим Статутом.

1.12. Інститут є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дати її державної реєстрації. Інститут для досягнення статутної мети своєї діяльності має право укладати від свого імені договори та вчиняти інші правочини, набувати права та обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судових органах.

1.13. Інститут має рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, штамп, печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням.

1.14. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

1.15. Ліцензування, сертифікацію окремих напрямів діяльності та акредитацію освітніх програм Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Концепції розвитку педагогічної освіти (2018р.), законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») та інших нормативно-правових актах з розвитку освіти.

Реалізація концепції забезпечується наявними та потенційними можливостями кадрової, науково-методичної та матеріально-технічної бази Інституту і передбачає поступове і неухильне покращення рівня підготовки спеціалістів з ліцензованих напрямів і спеціальностей.

2.2. Концепція відображає сутність неперервності освіти, передбачає реалізацію державних стандартів освіти, чинного законодавства України з питань освіти і науки, враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення професійної діяльності, а також визначає основні напрями освітньої діяльності Інституту із вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок.

2.3. Стратегічною метою Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти Донецької області, створення умов для підвищення якості освіти та комплексної реалізації її неперервності шляхом забезпечення наступності змісту, наукового, психолого-педагогічного, організаційно-

методичного, науково-методичного супроводу на різних ступенях навчання та розвитку, залучення керівних кадрів, педагогічних працівників та інших здобувачів освіти до різних форм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування, всебічного розвитку кожної особистості, впровадження у практику роботи ефективних методик навчання.

2.4. Головними завданнями Інституту є:

забезпечення фахового зростання замовників освітніх послуг відповідно до законодавства України;

проведення освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників закладів освіти;

надання освітніх послуг (у тому числі на платній основі) за замовленням закладів освіти різних типів і форм власності, органів влади та місцевого самоврядування, методичних установ, юридичних та фізичних осіб;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу, психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

формування діючої системи широкого інформування та популяризації освіти впродовж життя, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

безперервне відстеження та аналіз якісних показників діяльності, визначення компетентнісного рівня формування професійних умінь педагогічних працівників у системі післядипломної освіти регіону;

вивчення та поширення педагогічного досвіду, розвиток педагогічної майстерності.

2.5. Освітня діяльність Інституту провадиться на принципах:

нормативності;

науковості;

мобільності;

колективної та особистісної відповідальності;

публічності;

національної спрямованості змісту освіти;

системності;

інноваційності;

компетентності;

академічної доброчесності та академічної свободи;

фінансової автономії;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.6. Реалізація мети та завдань діяльності Інституту відбувається шляхом:

організації наукового і методичного забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти;

упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах

спеціальностей;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;
підвищення якості освітніх послуг;

фахового зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту;

упровадження новітніх підходів до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів тощо.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

3.1. Інститут має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів на замовлення органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, інших юридичних та фізичних осіб;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші, у т.ч. платні послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які отримують освітні послуги, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної, очної, заочної та екстернатної форм навчання;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Інститут зобов'язаний:

дотримуватися вимог чинного законодавства України та Державних стандартів України в сфері освітньої діяльності та вищої освіти;

провадити освітню діяльність з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки здобувачів освітніх послуг;

координувати діяльність та надавати науково-методичні консультації установам, що здійснюють методичний супровід діяльності закладів освіти Донецької області;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та кваліфікаційних роботах учасників освітнього процесу;

виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової та господарської діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

створювати необхідні умови для отримання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами;

забезпечувати всебічний розвиток особистості, виховання здобувачів освіти у дусі патріотизму та базових людських цінностей;

забезпечувати вдосконалення внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової, освітньої, наукової, господарської діяльності;

забезпечувати умови для фахового зростання працівників Інституту;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності майна та фінансового стану;

забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу;

забезпечувати дотримання екологічних вимог та вимог законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

4.1. Повноваження Засновника щодо управління Інститутом визначаються законами України та цим Статутом.

4.2. Засновник Інституту уповноважений орган:

приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Інституту;

затверджує Статут Інституту та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

укладає в місячний строк контракт з ректором Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту достроково розриває контракт із ректором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Інституту у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за недопущенням Інститутом привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.3. Засновник або уповноважений орган не має права втручатися в діяльність Інституту, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

4.4. Засновник Інституту зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Інституту на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації Інституту забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Інституті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ІНСТИТУТУ

5.1. Основні фонди Інституту складають майно (приміщення, обладнання тощо), оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

Станом на 01 січня 2021 року обсяг основних засобів за первісною вартістю становить 3441,28 тис.грн.

5.2. Розширення, оновлення, реконструкція основних фондів здійснюється за рахунок бюджетних коштів та власних надходжень Інституту за погодженням із Засновником або уповноваженим органом.

6. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

6.1. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідуються рішенням вченої ради Інституту у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

6.2. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, бібліотека та відділи.

Статус і функції структурних підрозділів Інституту визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.3. Положення про структурні підрозділи розробляються їх керівниками та затверджуються наказом ректора Інституту у встановленому порядку. Положення про підрозділи, діяльність яких має наукове та/або науково-педагогічне, педагогічне, навчально-методичне спрямування та координація роботи яких входить до повноважень вченої ради Інституту, затверджуються наказом ректора на підставі відповідного рішення вченої ради.

6.4. Факультет - це структурний підрозділ Інституту, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії.

6.5. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

6.6. До структури Інституту входять: факультет підвищення кваліфікації педагогічних кадрів; кафедра управління та адміністрування, кафедра психології та розвитку особистості; кафедра суспільно-гуманітарної освіти; кафедра природничо-математичних дисциплін та методики їх викладання; навчальний відділ, відділ дистанційного навчання, відділ менеджменту освіти та педагогічних інновацій, відділ координації роботи методичних служб, відділ професійного розвитку фахівців освіти дітей з особливими освітніми потребами, відділ зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, відділ міжнародної інтеграції, відділ дошкільної освіти, відділ початкової освіти, відділ методичного забезпечення оздоровчої функції освіти та фізичної реабілітації, відділ соціально-психологічного супроводу розвитку особистості, відділ організаційно-методичного супроводу розвитку обдарованості, відділ інформаційно-видавничої діяльності, відділ гуманітарної освіти, відділ української мови та літератури, відділ суспільних дисциплін, відділ культури та естетики, відділ національного виховання, відділ природничих дисциплін, відділ математики, відділ технологій, відділ інформаційних технологій, бібліотека, ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, відділ атестації педагогічних кадрів, відділ внутрішнього контролю та зв'язків з громадськістю, відділ координації тренінгової роботи та проєктної діяльності, відділ нормативно-правового забезпечення освітньої діяльності.

7. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

Кандидат на посаду ректора Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

7.2. Ректор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.3. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Інституту;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис відповідно до законодавства;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту доручення;

відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновником або уповноваженим органом;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису Інституту, укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;

визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами Інституту штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Інституту;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституту;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом повноваження.

7.4. Ректор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.

7.5. Ректор Інституту щороку звітує перед Засновником або уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Інституту.

7.6. Ректор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів.

7.7. Ректор Інституту може бути достроково звільнений із посади Засновником за угодою сторін, а також на підставі подання вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Інституту та/або умов контракту.

7.8. Керівництво факультетом здійснює декан факультету. Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету. Декан факультету обирається за конкурсом шляхом таємного голосування органом громадського самоврядування Інституту з урахуванням пропозицій факультету. Особливості обрання декана на посаду визначаються Законом України «Про вищу освіту» та порядком проведення конкурсу, затвердженим вченою радою Інституту. Ректор Інституту укладає з деканом факультету контракт строком на п'ять років. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Інституту.

7.9. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Інституту укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більше як два строки.

7.10. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.11. Вчена рада Інституту:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Інституту;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституту;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;

затверджує освітні програми та навчальні плани Інституту для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Інституту;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника в Інституту і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття в Інститут на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання в Інститут;

має право вносити подання про відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

ухвалює рішення щодо направлення науково-педагогічних працівників Інституту на закордонне стажування;

затверджує положення про робочі та дорадчі органи, які утворюються в Інституті;

розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

7.12. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Вимоги до членів вченої ради Інституту визначаються Законом України «Про вищу освіту».

7.13. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту ректор має право утворювати робочі та дорадчі органи – ректорат, науково-методична рада тощо.

7.14. Ректорат є постійно діючим колегіальним органом управління, який створюється з метою підвищення ефективності оперативного управління діяльністю Інституту, спрямованою на додержання структурними підрозділами і працівниками вимог законодавства України, цього Статуту, а також рішень вченої ради та внутрішніх нормативних і розпорядчих документів.

7.15. Рішення ректорату в межах його компетенції є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту. Склад ректорату затверджується наказом ректора щорічно – на початку календарного року. Особливості утворення та функціонування ректорату визначаються відповідним Положенням.

7.16. Науково-методична рада є постійно діючим колегіальним органом Інституту, склад якого затверджується наказом ректора. Особливості утворення та функціонування науково-методичної ради визначаються відповідним Положенням.

7.17. Основними повноваженнями науково-методичної ради Інституту є:

координація навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної діяльності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, районних (міських) центрів професійного розвитку педагогічних працівників області;

вивчення, узагальнення та надання рекомендацій для впровадження в освітній процес закладів освіти області перспективного педагогічного досвіду, інноваційних технологій, моделей та кращих практик освітньої, методичної й управлінської діяльності;

здійснення експертно-аналітичної діяльності якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до Державних стандартів освіти;

схвалення звітів про результати реалізації регіональних освітніх проєктів, діяльності обласних творчих колективів педагогів, попередній розгляд їх програм і планів;

підготовка рекомендацій щодо вдосконалення змісту, форм, методів роботи з обдарованими дітьми й молоддю;

розгляд результатів апробації навчальної літератури у закладах освіти області;

розгляд та схвалення порядку (умов) проведення професійних конкурсів, фестивалів тощо.

7.18. Положення про робочі та дорадчі органи Інституту затверджуються вченою радою Інституту.

7.19. Наглядова рада Інституту створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення.

7.20. Наглядова рада Інституту сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Інституту, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.21. Члени наглядової ради Інституту мають право:

брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Інституту та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Інституту та її ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Інституту і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Інституту;

вносити Засновнику Інституту подання про заохочення або відкликання ректора Інституту з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

здійснювати інші права, визначені чинним законодавством та цим Статутом.

7.22. До складу наглядової ради Інституту входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Персональний склад наглядової ради Інституту затверджує Засновник Інституту або уповноважений орган. Термін повноважень наглядової ради Інституту становить п'ять років.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень. У загальних зборах трудового колективу беруть участь всі працівники Інституту.

8.2. Загальні збори трудового колективу скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік. Скликання загальних зборів може відбуватися за ініціативи ректора, профспілкової організації або ініціативної групи працівників Інституту у разі, якщо запропоновані для обговорення питання стосуються всього трудового колективу. Оголошення про проведення загальних зборів трудового колективу та порядок денний оприлюднюються не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.

8.3. Загальні збори трудового колективу Інституту:
погоджують за поданням вченої ради Інституту Статут Інституту чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт ректора Інституту та оцінюють його діяльність;
обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту;
затверджують правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;
розглядають інші питання діяльності Інституту.

8.4. Органи самоврядування Інституту можуть утворюватися у різноманітних формах.

8.5. Органи самоврядування Інституту керуються у своїй діяльності чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

8.6. Метою громадського самоврядування Інституту є сприяння захисту прав і забезпечення виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора у керівників і працівників Інституту.

8.7. Основними завданнями органів самоврядування Інституту є:
забезпечення, захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;
забезпечення виконання слухачами та здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;

створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
створення гуртків, товариств, клубів за інтересами;
організація співробітництва зі слухачами й здобувачами вищої освіти інших закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;

сприяння проведенню серед слухачів і здобувачів вищої освіти соціологічних досліджень тощо.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших актів законодавства про освіту, Державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті, затвердженого вченою радою Інституту.

9.2. Зарахування осіб для навчання за програмами післядипломної освіти (спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування), іншими програмами та їх відрахування здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

9.3. Основними видами навчальних занять в Інституті є: лекції; практичні заняття; тренінги, семінари, майстер-класи вчителів-новаторів та авторів перспективного педагогічного досвіду; стажування під керівництвом фахівців Інституту; навчання за індивідуальними планами, екстернат, тощо.

9.4. Основними формами навчання в Інституті є очна (денна), заочна, та дистанційна. Форми навчання можуть поєднуватися.

9.5. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням планів і програм, дотримання термінів навчання, а також затвердження графіка прийому слухачів та інших осіб, що навчаються, здійснює ректорат Інституту.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є здобувачі вищої освіти, слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах; педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Інституту.

Права та обов'язки працівників Інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, контрактами та посадовими інструкціями, внутрішніми розпорядчими документами Інституту.

10.2. Особи, які навчаються в Інституті, мають право:

на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

обирати навчальні дисципліни у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом;

визначати вибіркові навчальні дисципліни, що передбачені освітніми програмами за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться кафедрами Інституту в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Інституту, конференціях, семінарах тощо;

отримувати інформацію стосовно педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, послугами інших підрозділів;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, надавати рекомендації щодо вдосконалення навчання, обмінюватися досвідом роботи за своїм фахом;

брати участь у розгляді та прийнятті рішень з питань навчальної, методичної, наукової та інших видів діяльності у межах свої повноважень;

на повагу до особистої гідності, справедливе, неупереджене, шанобливе ставлення до себе з боку оточуючих;

на додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

брати участь у громадському самоврядуванні;

на соціальний та правовий захист відповідно до статусу тощо.

Усі особи, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

10.3. Учасники освітнього процесу в Інституті зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

виконувати графік освітнього процесу та вимоги навчального плану;

сумлінно відвідувати навчальні заняття;

вчасно інформувати керівництво Інституту про особливі обставини чи поважні причини, що зумовили відсутність під час проведення навчального процесу;

бережливо ставитися до майна Інституту;

дбати про позитивний імідж Інституту, дотримуватись правил корпоративної культури, професійної етики.

10.4. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні Правил внутрішнього розпорядку Інституту здобувачі вищої освіти, слухачі відраховуються наказом ректора Інституту з видачою відповідної довідки про навчання в Інституті.

11. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

11.1. Чисельність працівників визначається ректором Інституту в межах штатного розпису відповідно до завдань та потреб Інституту за погодженням із уповноваженим органом та затверджується рішенням вченої ради Інституту.

11.2. До складу працівників Інституту можуть входити наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники. Чисельність професорсько-викладацького складу визначається відповідно до ліцензійного обсягу слухачів.

11.3. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників Інституту визначається умовами, передбаченими для закладів вищої освіти та наукових установ.

11.4. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними науково-педагогічними працівникам, позаштатними працівниками, які залучаються на умовах зовнішнього сумісництва, погодинної оплати праці тощо. Залучення таких працівників відбувається виключно за умови забезпечення штатних працівників навчальним навантаженням у повному обсязі.

11.5. Заміщення вакантних посад відбувається у встановленому законодавством порядку за наказом ректора Інституту.

12. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

12.1. Наукова та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Інституту, що забезпечує інтеграцію освіти і науки та здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Кожен із зазначених видів діяльності має свої специфічні функції, завдання і результати, які можуть поєднуватися та/чи доповнюватися відповідно до нових завдань і можливостей діяльності Інституту. Специфіка кожного виду діяльності визначається окремими положеннями.

12.2. Суб'єктами наукової та інноваційної діяльності є всі учасники освітнього процесу в Інституту.

12.3. Основною метою наукової та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень та створення на їх основі інноваційних продуктів.

12.4. Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності Інституту є:

одержання наукових і науково-прикладних результатів з метою їх подальшого впровадження у практичну діяльність та освітній процес закладів освіти всіх рівнів;

виконання науково-дослідних робіт, спрямованих на забезпечення інноваційних підходів, застосування нових науково-методичних, науково-технологічних знань в освітньому процесі;

участь у виконанні державних цільових програм, пріоритетних наукових програм, проведенні спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

здійснення наукової і науково-методичної експертизи програм, навчальної літератури, засобів навчання, а також здійснення незалежної експертизи проєктів концепцій, стратегій, освітніх інновацій, наукової та навчально-методичної літератури, тощо;

підготовка, проведення та участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

координація та підтримка ініціатив щодо проведення у закладах освіти дослідно-експериментальної діяльності та реалізації інноваційних освітніх проєктів;

організація видавничої діяльності, випуск монографій, журналів, збірників наукових праць, публікації результатів наукових досліджень тощо;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок, інноваційних проєктів;

запровадження проєктного підходу як основного інструменту управління науково-дослідною та інноваційною роботою;

інші види діяльності, пов'язані з одержанням нових наукових результатів та науковим супроводженням їх практичної реалізації.

12.5 Наукова та інноваційна діяльність в Інституті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Засновник Інституту формує політику наукової і інноваційної діяльності, яка здійснюється безпосередньо Інститутом на засадах автономії.

12.6. Фінансування наукової та інноваційної діяльності в Інституті відбувається згідно з чинним законодавством України.

12.7. Набуття, охорона та захист прав Інституту та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до чинного законодавства України.

12.8. Витрати Інституту, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Інституту.

12.9. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Інституту у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.10. Інститут здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

12.11. Інститут здійснює заходи із запобігання академічному плагіату.

13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співпрацю, встановлює прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

13.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну здобувачами вищої освіти, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;

залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково- педагогічній та науковій роботі в Інституті;

інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

13.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

14. МАЙНО, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

14.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

14.2. Матеріально-технічна база Інституту включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

14.3. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Донецької області, що перебуває в управлінні обласної ради, і закріплено за Інститутом на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут відповідно до чинного законодавства володіє, користується та розпоряджається закріпленням за ним майном.

14.4. Джерелами формування майна та кошторису Інституту є:

кошти державного бюджету, в тому числі шляхом надання освітніх субвенцій та інших трансфертів з державного бюджету;

кошти обласного бюджету;

надходження від плати за послуги, що надаються Інститутом згідно із законодавством;

благодійні внески, гранти, дарунки;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

14.5. Інститут користується та розпоряджається земельними ділянками у порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

14.6. Облік фінансово-господарської діяльності Інституту здійснюється власною бухгалтерією. Звітність про діяльність Інституту здійснюється відповідно до законодавства.

14.7. Перевірки діяльності Інституту здійснюються контролюючими органами відповідно до діючого законодавства.

14.8. Відчуження, списання майна та надання його в оренду юридичним і фізичним особам здійснюється за погодженням Засновника або уповноваженого органу управління у порядку, встановленому чинним законодавством.

14.9. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод (контрактів).

14.10. Інститут є неприбутковою організацією, якій забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, поділу, злиття, перетворення) у порядку, встановленому чинним законодавством України.

15.2. Ліквідація чи реорганізація Інституту здійснюється:
за рішенням Засновника;
на підставі рішення господарського суду.

15.3. Ліквідація Інституту проводиться ліквідаційною комісією, створеною Засновником або уповноваженим органом, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

15.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Інституту, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження Засновнику, вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

15.5. У разі ліквідації Інституту його майно може бути використане виключно для забезпечення здобуття освіти, надання послуг у сфері соціального захисту, культури та охорони здоров'я, у тому числі на засадах державно-приватного партнерства.

Відповідне майно не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

15.6. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

15.7. При реорганізації або ліквідації Інституту здобувачам освітніх послуг повинна бути забезпечена можливість продовження здобуття освіти на відповідному рівні.

15.8. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

16. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Тетяна СІДАШЕВА

В.о. ректора Донецького обласного
інституту післядипломної педагогічної освіти



Юлія БУРЦЕВА