



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Житомирської
обласної ради
від 30.07.2026 № 1263

СТАТУТ

**комунального закладу
«Житомирський обласний інститут
післядипломної педагогічної освіти»
Житомирської обласної ради**

м. Житомир
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (надалі – Інститут) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном).

1.2. Інститут є закладом післядипломної педагогічної освіти для осіб з вищою освітою (у тому числі з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста) обов'язковість підвищення кваліфікації яких передбачена законом, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.3. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України.

1.4. Інститут є юридичною особою, має власну печатку зі своїм повним найменуванням і зображенням малого Державного Герба України, рахунки в банках та органах Державної казначейської служби України.

1.5. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про академічну доброчесність», постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», від 14 червня 2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти затверджене наказом Міністерства освіти і науки від 17.11.2000 № 538, іншими актами законодавства з питань освіти, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради та цим Статутом.

1.6. Інститут співпрацює з центрами професійного розвитку

педагогічних працівників, іншими методичними службами територіальних громад, інклюзивно-ресурсними центрами (далі – ІРЦ), надає їм науково-методичну й практичну допомогу.

1.7. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних кадрів є Департамент освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, територіальні громади, заклади освіти, інші юридичні та фізичні особи.

1.8. Ліцензування та акредитацію освітніх програм Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.9. Найменування Інституту:

повна назва: комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради;

скорочена назва: КЗ «Житомирський ОІППО» ЖОР.

Місцезнаходження Інституту:

10014, Україна, м. Житомир, вул. Михайлівська, 15.

1.10. З питань, віднесених чинним законодавством до повноважень Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, координацію діяльності Інституту здійснює вищезазначений Департамент.

1.11. Комунальний заклад «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради є неприбутковим закладом.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове й методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти Житомирської області, підвищення кваліфікації, стажування керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі закладів освіти теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження в практику освітньої системи.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

проведення освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної та фахової передвищої освіти, державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, а також працівників закладів і установ сфери культури, мистецтва, туризму й оздоровлення відповідно до освітніх програм, затверджених вченою радою Інституту;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації, стажування керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

здійснення оцінювання і визнання результатів навчання осіб, зокрема здобутих шляхом неформальної чи інформальної освіти, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій, визнання в Україні відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;

проведення наукових досліджень, розроблення і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

методичне забезпечення освітнього процесу у закладах дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти регіону;

надання науково-методичних консультацій з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів територіальних громад (положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617);

аналіз, узагальнення і поширення педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

здійснення діяльності на засадах принципів науковості, системності, гуманізації, демократизації, єдності, комплексності, диференціації, інтеграції, безперервності освітньої діяльності;

орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попитом на ринку праці;

впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

дотримання вимог чинного законодавства України, державних освітніх і професійних стандартів;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.3. Інститут має право:

визначати зміст післядипломної педагогічної освіти з урахуванням вимог державних освітніх і професійних стандартів, типових освітніх програм;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

здійснювати підвищення кваліфікації відповідно до регіонального замовлення Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, територіальних громад, закладів освіти, замовлень інших

юридичних та фізичних осіб;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

надавати інформаційні, консультаційні послуги з питань управління та комерційної діяльності у сфері освіти; здійснювати розробку, впровадження та супровід програмного забезпечення, оброблення даних та розміщення інформації на вебресурсах;

здійснювати розроблення, впровадження та адміністрування цифрових освітніх платформ, вебресурсів, систем дистанційного навчання; оброблення освітніх та статистичних даних; надання консультаційних послуг з питань інформатизації та використання інформаційних технологій в освітньому процесі;

надавати інформаційні, аналітичні та консультаційні послуги, у тому числі з питань дослідження кон'юнктури освітнього ринку та виявлення громадської думки, здійснювати іншу професійну та наукову діяльність, не заборонену законодавством, проводити соціологічні та науково-педагогічні дослідження, моніторинги якості освіти, вивчення громадської думки стейкхолдерів; діяльність у сфері зв'язків з громадськістю (PR) та популяризацію освітніх реформ; надання консалтингових послуг з питань управління закладами освіти;

здійснювати освітню діяльність у сфері вищої освіти, освіти у сфері спорту, відпочинку та культури відповідно до вимог законодавства;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати видавничу та інформаційно-просвітницьку діяльність, у тому числі з використанням засобів дизайну, фотографії та мистецтва в освітніх цілях, видавничу діяльність, підготовку та випуск навчально-методичних посібників, наукових журналів, періодичних видань, каталогів та довідників, надання послуг з копіювання, тиражування та офісного підготування;

здійснювати творчу (мистецьку), культурно-просвітницьку та виставкову діяльність, пов'язану з реалізацією статутної мети закладу;

забезпечувати функціонування спеціалізованої науково-педагогічної бібліотеки, надання бібліотечно-інформаційних послуг, формування архівів; надання послуг з перекладу наукової та методичної літератури;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

брати участь за згодою Органу управління майном у професійних асоціаціях, консорціумах, навчально-науково-виробничих комплексах, що створюються в установленому чинним законодавством порядку;

створювати структурні підрозділи у порядку, встановленому Органом управління майном;

застосовувати сучасні інноваційні технології навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження очної, заочної, дистанційної, мережевої та екстернатної форм навчання.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура і штатна чисельність Інституту погоджується Органом управління майном у встановленому ним порядку.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, центри, відділи, лабораторії, кабінети, бібліотека, бухгалтерія тощо.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії, підрозділи підвищення кваліфікації кадрів, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством, створення яких погоджується Органом управління майном.

3.4. Керівництво структурними підрозділами Інституту здійснюють їх завідувачі (керівники), які призначаються на посади та звільняються з посад директором Інституту відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.4.1. Посада завідувача кафедри належить до посад науково-педагогічних працівників. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Завідувач кафедри обирається на конкурсній основі Вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та призначається на посаду наказом директора шляхом укладення контракту строком на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

3.4.2. Завідувачі інших структурних підрозділів (центрів, відділів, лабораторій тощо) призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Інституту з дотриманням вимог трудового законодавства України.

3.4.3. Кваліфікаційні вимоги до керівників структурних підрозділів, їхні права, обов'язки та конкретний порядок діяльності визначаються Положеннями про відповідні структурні підрозділи та посадовими інструкціями, які затверджуються директором Інституту.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Управління Інститутом від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

4.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту.

4.3. Оперативне управління (керівництво) Інститутом здійснює директор.

Посаду директора Інституту може займати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, має науковий ступінь або вчене звання, стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

4.4. Колегіальним контролюючим органом Інституту, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

4.5. Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Органом управління майном, шляхом укладення з ним контракту. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора передбачаються контрактом відповідно до чинного законодавства України.

4.6. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Інституту й обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень.

4.7. Директор Інституту не має права поєднувати виконання обов'язків директора з іншою оплачуваною керівною посадою (за винятком кафедрального, наукового, науково-методичного керівництва, викладацької роботи та творчої діяльності).

4.8. Директор Інституту:

діє на засадах єдиноначальності;

погоджує у порядку, що встановлений Органом управління майном, структуру та штатну чисельність Інституту;

у встановленому чинним законодавством порядку, розробляє кошторис, штатний розпис Інституту та подає на затвердження Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації;

приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Інституту, у тому числі: заступників, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера згідно з чинним законодавством;

забезпечує дотримання визначених законодавством форм і системи оплати праці працівників Інституту, встановлює їм у межах затвердженого кошторису (фонду оплати праці) конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором та відповідно до чинного законодавства;

забезпечує складання кошторису Інституту, формування та подання місячної, квартальної та річної звітностей;

несе відповідальність за формування, виконання кошторису Інституту;

розпоряджається в межах своїх повноважень майном Інституту, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області і закріплене за Інститутом на праві оперативного відання й здійснюється в порядку, що встановлений Органом управління майном);

забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси у відносинах з усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання освітніх програм і навчальних (навчально-тематичних планів), фінансових планів;

укладає та підписує колективний договір з трудовим колективом;

встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників підрозділів, керівників філій;

організовує різнопланову роботу Інституту і несе персональну відповідальність за її діяльність;

здійснює керівництво колективом Інституту, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

затверджує документи, що регламентують діяльність Інституту;

у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю Інституту, котрі є обов'язковими до виконання всіма працівниками у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Інституту;

забезпечує дотримання законодавства з охорони праці, протипожежного захисту, техніки безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку в межах Інституту;

визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку;

формує контингент слухачів Інституту;

відраховує з Інституту та поновлює на навчання слухачів;

контролює виконання освітніх програм і навчальних (навчально-тематичних) планів;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;

здійснює контроль за науковою, навчальною, методичною та організаційною роботою в Інституті;

виконує інші обов'язки та доручення Органу управління майном.

4.9. Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, цього Статуту й Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

4.10. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Інституту, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

4.11. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Інституту з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

4.12. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

4.13. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною роботою, міжнародним співробітництвом, господарською діяльністю Інституту покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.14. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші робочі й дорадчі органи (директорат, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором Інституту.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори колективу.

5.2. Органи самоврядування можуть мати різноманітні форми.

5.3. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав і забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки

України, Національної академії педагогічних наук України, Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти та цим Статутом.

5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:

забезпечення, захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;

забезпечення виконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків;

сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;

створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;

організація співробітництва з учасниками освітнього процесу інших закладів вищої, післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;

сприяння проведенню серед учасників освітнього процесу соціологічних досліджень тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до норм трудового законодавства України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, професійних стандартів педагогічних працівників, Постанов Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», від 17 серпня 2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності», наказів Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2022 року № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників», від 17.11.2000 р. № 538 «Про затвердження Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617, цього Статуту, Колективного договору.

6.2. Основними документами, які регламентують зміст і організацію освітнього процесу є освітні програми, навчальні (навчально-тематичні)

плани.

Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм і навчальних (навчально-тематичних) планів слухачами, стажистами, здійснює директорат Інституту.

6.3. Освітні програми, навчальні (навчально-тематичні) плани розробляються Інститутом з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти», Державної наукової установи «Український інститут розвитку освіти», Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації, Національної академії педагогічних наук України.

6.4. Зміст освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації формується Інститутом за такими напрямками:

загальноосвітній (філософія, культурологія, українознавство, етика, екологія, право, економіка тощо);

науково-теоретичний (актуальні проблеми розвитку науки, культури, освіти);

психолого-педагогічний (загальна, дитяча, вікова, педагогічна, практична психологія, загальна педагогіка, дидактика тощо);

методичний (за фахом та посадовими категоріями);

управлінський (за функціональними обов'язками);

діагностичний (вимірювання рівня професійних знань, умінь, навичок за результатами тестового вхідного і вихідного діагностування слухачів).

6.5. Основними формами організації освітнього процесу в Інституті є навчальні заняття (лекції; семінарські, практичні заняття; тренінги; майстер-класи; консультації); навчальна практика, самостійна робота слухача, контрольні заходи.

Для всіх видів аудиторних занять встановлюється, як правило, академічна година.

6.6. Основними формами здобуття освіти в Інституті є: інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, на робочому місці); дуальна.

Допускається змішана форма навчання, поєднання цих форм.

6.7. Строк навчання в Інституті визначається навчальними (навчально-тематичними) планами. При змішаній формі навчання обсяг навчального навантаження має бути еквівалентним відповідному навантаженню за денною формою.

6.8. Поточний та підсумковий контроль результатів навчання здійснюється у формах, передбачених навчальними (навчально-тематичними) планами.

6.9. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення

освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється з використанням наукових праць і науково-методичних розробок науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти», Державної наукової установи «Український інститут розвитку освіти», ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, інших наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, закладів вищої педагогічної освіти тощо.

6.10. Формування контингенту слухачів для навчання за регіональним замовленням здійснюється на підставі договорів, укладених із замовниками, та затверджується наказом Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації. Формування контингенту слухачів на умовах навчання за кошти юридичних і фізичних осіб здійснюється відповідно до укладених договорів та наказів Інституту.

6.11. Зарахування слухачів на навчання та формування груп здійснюється за наказом директора Інституту.

Комплектування груп здійснюється відповідно до спеціальностей, категорій слухачів, їх освіти, виходячи з мінімальної кількості: 20 осіб у групі та 10 осіб у підгрупі для практичних, семінарських занять (допускається менша кількість слухачів у групі за умови відсутності в області потрібної їх кількості).

6.12. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними освітніми програмами та навчальними (навчально-тематичними) планами слухачі отримують документи про освіту встановленого зразка.

6.13. В Інституті на основі відповідних договорів та індивідуальних планів може здійснюватися стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної освіти, практика студентів закладів вищої освіти.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

слухачі курсів підвищення кваліфікації – педагогічні та керівні кадри галузі освіти, яким держава відповідно до Закону України «Про освіту» гарантує підвищення кваліфікації;

особи, які навчаються за програмами, індивідуальними планами стажування та проходження практики;

керівники та працівники кафедр, центрів, лабораторій, кабінетів, відділів, бібліотеки та інших структурних підрозділів Інституту;

педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти інших органів, установ та закладів освіти і науки.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

7.3. Правила внутрішнього розпорядку Інституту розробляються на підставі чинного законодавства про працю, погоджуються профспілковим комітетом та затверджуються рішенням загальних зборів трудового колективу.

7.4. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі, теми), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення кваліфікації, навчальними (навчально-тематичними) планами;

відвідувати за вибором спецкурси, майстер-класи, тренінги та інші заходи, що проводяться кафедрами закладу в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, методичній діяльності установи чи закладу освіти і науки, конференціях, семінарах тощо;

брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на кафедрах, у центрах, лабораторіях та інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційними базами, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному в Інституті;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

Слухачі, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

7.5. При невиконанні навчального (навчально-тематичного) плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухачі можуть відраховуватися наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Чисельність працівників визначається директором Інституту в межах штатного розпису, погоджується із Органом управління майном і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

8.2. Чисельність науково-педагогічних працівників визначається річним ліцензованим обсягом слухачів.

8.3. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Не менше 30 відсотків робочого часу науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу, а педагогічного працівника – 60 відсотків робочого часу на навчальний рік.

8.4. Порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Інституту визначається умовами, передбаченими чинним законодавством.

8.5. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними науково-педагогічними працівниками відповідних кафедр та позаштатними працівниками, а також провідними фахівцями, які залучаються на умовах сумісництва, погодинної оплати або контракту.

8.6. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та допоміжного персоналу здійснюється за наказом директора Інституту.

8.7. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, положеннями про структурні підрозділи та посадовими інструкціями.

9. НАУКОВА ТА МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання слухачів, стажистів, широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти області.

9.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах закладів вищої освіти, наукових установах, тимчасовими науковими колективами, студентами, слухачами.

9.4. Інститут здійснює:

поточне та перспективне планування наукової, методичної, навчально-

методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності;

подання інформації про результати наукової, методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації.

9.5. Тематика наукових досліджень визначається Інститутом і затверджується рішенням вченої ради Інституту.

9.6. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

10.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності інституту є:

організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами підвищення кваліфікації і стажування слухачів;

обмін досвідом роботи;

спільна розробка наукових проєктів;

розроблення та публікація наукових і методичних праць;

обмін і взаємне стажування викладачів;

виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн тощо.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

11.1. Майно Інституту становлять основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

11.2. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління.

11.3. Перелік майна, що закріплюється за Інститутом на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

11.4. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

11.5. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому відчуження, списання, застава та передача з користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад області й закріплене за Інститутом на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Інститут має право лише у межах повноважень та в спосіб, що передбачені чинним законодавством.

11.6. Одержані кошти в результаті відчуження нерухомого майна та об'єктів незавершеного будівництва спрямовуються в обласний бюджет.

11.7. Джерелами формування майна Інституту є:

майно, передане йому Органом управління майном;

кошти обласного бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством України.

11.8. Інститут здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

11.9. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту за рішенням суду.

11.10. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.11. Фінансування Інституту та оплата праці працівників Інституту здійснюються за рахунок коштів обласного бюджету та коштів спеціального фонду.

11.12. Кошти Інституту, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його статутними документами, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.13. У разі отримання коштів з інших джерел, бюджетні асигнування Інституту не зменшуються.

11.14. В Інституті застосовуються надбавки, доплати та інші виплати працівникам відповідно до чинного законодавства.

11.15. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде встановлену статистичну звітність, складає та подає відповідно до підпорядкування Департаменту освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації річну звітність та інші показники своєї діяльності.

11.16. Відносини Інституту з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

11.17. Інституту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

11.18. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим статутом.

11.19. Кошти, отримані Інститутом від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, зміцнення його матеріально-технічної бази, забезпечення основної статутної діяльності, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності Інституту, визначених цим Статутом.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Інститут припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Інститутом. Ліквідаційна комісія оцінює майно Інституту і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.

При припиненні Інституту працівникам, які звільняються, гарантується

захист їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. При припиненні Інституту печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому законодавством порядку.

12.5. Інститут вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

12.6. Майно Інституту, що залишилося після розрахунків із бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків із кредиторами, використовується за рішенням Органу управління майном.

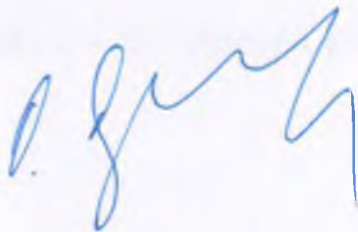
13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

13.2. Цей Статут, усі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

13.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Перший заступник
голови обласної ради



Олег ДЗЮБЕНКО