

ПОГОДЖЕНО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови Волинської
обласної ради
«28» листопада 2020 р.
№ 63
Голова



**СТАТУТ
ВОЛИНСЬКОГО ІНСТИТУТУ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)**

СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Протокол № 5 від
21 листопада 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (надалі – Інститут).

1.2. Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області.

Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник).

Функції управління галузевою діяльністю здійснює управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації (далі – управління).

1.3. Організаційно-правова форма Інституту: комунальна організація (установа, заклад). Інститут є неприбутковою організацією.

1.4. Повна назва Інституту:

українською мовою - Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти;

англійською мовою - Volyn In-Service Teacher Training Institute;

скорочена назва українською мовою: ВІППО.

Юридична адреса та місцезнаходження Інституту: 43025, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Винниченка, 31.

Код ЄДРПОУ: 02139699.

1.5. Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти є закладом освіти, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійну підготовку особи шляхом поглиблення, розширення й оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.6. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України.

1.7. Інститут є юридичною особою, має поточний та інші рахунки в банківських установах, власну печатку зі своїм найменуванням, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права і мати обов'язки в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.8. Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти підпорядковується управлінню освіти, науки та молоді облдержадміністрації в межах здійснення освітньої діяльності відповідно до законодавства України.

1.9. У частині науково-методичного та навчально-методичного забезпечення Інституту координацію здійснює Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

1.10. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної

освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 № 538, інших актів чинного законодавства з питань освіти та цього Статуту.

1.11. Інститут здійснює керівництво методичними кабінетами (центрами) районів (міст, об'єднаних територіальних громад), вивчає та координує їхню діяльність, надає їм науково-методичну і практичну допомогу.

1.12. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.13. Замовниками підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних кадрів є Міністерство освіти і науки України, управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації, заклади освіти, фізичні особи.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності Інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти відповідного регіону, підвищення кваліфікації та перепідготовка керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі закладів освіти теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

- підвищення кваліфікації – набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності чи галузі знань;

- стажування – набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

- забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації й перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

- проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

- методичне забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти регіону;

- координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам регіону;

- аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

- науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

- орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попитом на ринку праці;

- впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

- дотримання вимог законодавства України та державних стандартів освіти;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.3. Інститут має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів;
- визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів на замовлення Міністерства освіти і науки України, управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації, закладів освіти, фізичних осіб;
- розробляти та запроваджувати власні освітні програми та програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;
- надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної очно-заочної та екстернатної форм навчання;
- на подання Засновника давати згоду на надання методичним службам статусу науково-методичних центрів та призначення на посаду і звільнення з посади завідувача (директора) методичних служб.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту погоджується Засновником за поданням директора, відповідно до завдань та функцій Статуту Інституту з урахуванням специфіки і потреб регіону.

3.2. Структурними підрозділами Інституту є: кафедри, центри, відділи, наукові та методичні лабораторії, бібліотека, гуртожиток, бухгалтерська та господарська служби тощо.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, факультети, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництво, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Засновник Інституту:

- затверджує Статут Інституту за поданням директора Інституту, вносить до нього зміни у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснює призначення і звільнення директора Інституту в порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Інституту;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту;
- погоджує структуру Інституту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.2. Засновник координує діяльність Інституту відповідно до Статуту і може делегувати окремі повноваження директору відповідно до законодавства України для безпосереднього управління діяльністю Інституту.

4.3. Засновник в межах своїх повноважень наділений правами і обов'язками, передбаченими законодавством України.

4.4. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається рішенням Засновника, та діє на контрактній основі.

Директор Інституту призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які, як правило, мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

4.5. Директор Інституту:

- самостійно у межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Інституту;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту;
- представляє Інститут у державних та інших органах, несе відповідальність за його діяльність;
- є розпорядником майна і коштів Інституту;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- формує контингент слухачів Інституту;
- відраховує слухачів з Інституту та поновлює їх на навчання;
- контролює виконання навчальних планів освітніх програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- здійснює контроль за організацією наукової, науково-методичної, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Інституті;

- організовує побутове обслуговування слухачів Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.6. Відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Інституту в користування та володіння, несе директор Інституту.

4.7. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на заступників директора, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.8. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (директорат, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором Інституту.

4.9. Вчена рада Інституту є його колегіальним органом.

Вчену раду очолює її голова – директор. До складу вченої ради входять за посадами: заступники директора, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники ВІППО.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями його директора.

4.10. Науково-методична рада є колегіальним дорадчим органом.

Науково-методичну раду очолює директор Інституту. До складу науково-методичної ради входять заступники директора, керівники структурних підрозділів, голова професійної спілки. Науково-методичною радою розглядаються питання модернізації освіти в регіоні, перспективний педагогічний досвід, авторські навчальні програми, навчально-методичні посібники та рекомендації тощо.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу.

5.2. Органи самоврядування можуть мати різноманітні форми.

5.3. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав, забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу,

гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника закладу освіти, спеціаліста.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України, цим Статутом.

5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:

- забезпечення, захист прав та інтересів учасників освітнього процесу;
- забезпечення виконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;
- створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
- організація співробітництва з учасниками освітнього процесу інших закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі міжнародних;
- сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до законодавства України, Державних стандартів освіти та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням освітніх програм, термінами навчання, а також затвердження графіка курсів підвищення кваліфікації здійснює директорат Інституту.

6.3. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових і науково-педагогічних та інших працівників Інституту, Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Національної академії педагогічних наук України, інших закладів освіти.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу Інституту є:

- слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування;
- працівники кафедр, центрів, відділів та інших структурних підрозділів Інституту;
- педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти Інституту.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються законодавством України, Статутом Інституту, положеннями про структурні підрозділи та Правилами внутрішнього трудового розпорядку

Інституту.

7.3. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

- визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення кваліфікації;
- відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться структурними підрозділами Інституту в позанавчальний час;
- брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;
- брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Інституту, конференціях, семінарах тощо;
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів Інституту виконувати випускні роботи за темою, що відрізняється від рекомендованих;
- брати участь в обговоренні й вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;
- отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;
- користуватися в структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному Статутом Інституту;
- брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

7.4. Слухачі, які навчаються в Інституті, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством.

7.5. При невиконанні освітньої програми, а також при грубому порушенні Правил внутрішнього трудового розпорядку слухачі відраховуються наказом директора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Чисельність працівників визначається директором Інституту в межах штатного розпису, який затверджується управлінням.

8.2. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників Інституту та персоналу наукових працівників визначається умовами, передбаченими для відповідних закладів та наукових установ.

8.3. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту та посадовими інструкціями.

9. НАУКОВА І МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання слухачів, широкого впровадження в освітній

процес перспективних педагогічних й інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

9.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками структурних підрозділів, слухачами.

9.4. Інститут здійснює:

- перспективне планування наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності за погодженням з управлінням;
- подання інформації про результати наукової, науково-методичної та дослідно-експериментальної діяльності управлінню.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

- організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування студентів та слухачів;
- обмін і взаємне стажування викладачів;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- створення спільних освітніх і наукових програм із закладами післядипломної освіти, вищої освіти, іноземними науковими установами, організаціями;
- відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;
- залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;
- інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту провадиться відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- виконання наукових досліджень і науково-методичних розробок;

– виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Інститут здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до річного кошторису доходів і видатків Інституту, затвердженого відповідним структурним підрозділом Волинської обласної державної адміністрації.

11.3. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, що передаються Засновником, вартість яких відображається на самотійному балансі.

11.4. Майно Інституту є спільною власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області й закріплене за Інститутом на праві оперативного управління.

11.5. Інститут реалізує права користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Право розпорядження майном здійснюється за згодою Засновника.

Відчужувати основні засоби, обмінювати майно та здавати в оренду частину нежитлових приміщень Інститут має право лише з дозволу Засновника. Майно Інституту не може бути предметом застави, на майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

11.7. В Інституті створюються:

11.7.1. Загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт.

11.7.2. Спеціальний фонд, який формується за рахунок:

– коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

– коштів, одержаних від проживання у гуртожитку Інституту;

– доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

– безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

– надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

– інших доходів згідно з чинним законодавством.

11.8. Фінансування Інституту та оплата праці працівників Інституту здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, закладу вищої освіти для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

11.10. Кошти, які надходять на рахунок Інституту внаслідок освітньої та господарської діяльності Інституту, забороняється розподіляти між Засновником, керівництвом і працівниками Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.11. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, подає її в установленому законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямами діяльності, складає та подає управлінню річну звітність та інші показники своєї діяльності.

11.12. Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, встановлену законодавством України.

11.13. Директор Інституту зобов'язаний щорічно звітувати перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту про результати своєї роботи, діяльності Інституту, зокрема про виконання колективного договору.

11.14. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі відповідних договорів.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються у новій редакції та погоджуються вченою радою в тому ж порядку, що і сам Статут.

12.2. Припинення діяльності Інституту проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

12.3. Припинення діяльності Інституту відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

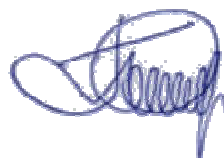
12.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

12.5. При реорганізації Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступника.

12.6. В результаті ліквідації або реорганізації Інституту, активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.7. З питань, що не врегульовані Статутом, Інститут керується законодавством України.

Директор



П. С. Олешко

пронумеровано,
прошито та скріплено
11 сторінок

Директор _____ П.С.Олещук

