

Затверджено

Рішенням обласної ради

від 12 червня 2018 р.

№

375-VI

Голова обласної ради

А.І. Урбанський



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

м. ОДЕСА

2018р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності.....	5
3. Майно закладу та фінансово-господарська діяльність.....	7
4. Структура закладу	8
5. Організація освітнього процесу	9
6. Управління закладом	10
7. Вчена рада	12
8. Трудовий колектив та орган громадського самоврядування	13
9. Припинення діяльності закладу	14
10. Прикінцеві положення	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі - Заклад) є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких представляє Одеська обласна рада (далі – Власник) в межах повноважень, визначених законодавством України.

1.2. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Закладу здійснює Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації (далі – орган управління). Орган управління є відповідальним за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Закладу.

1.3. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює орган управління та управління обласної ради з майнових відносин (далі – уповноважений орган Власника).

1.4. Найменування закладу:

Повне – Комунальний заклад вищої освіти «Одеська Академія Неперервної Освіти Одеської обласної ради»

скорочене – КЗВО «ОАНО»

Повне найменування англійською мовою – Odessa Regional Academy of In-Service Education.

1.5. Місцезнаходження Закладу: 65014, Україна, м. Одеса, провулок Нахімова, 8.

1.6. У 2000 році був виданий наказ Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 року №538 «Про затвердження Положення про республіканський (АРК), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної освіти». Однак, п.3 цього наказу «Визнати такими, що не застосовуються: Положення про обласні інститути удосконалення вчителів УРСР, затверджене наказом Наркома освіти УРСР від 21 лютого 1939 року N 1203; Положення про міський інститут удосконалення вчителів, затверджене наказом Наркома освіти УРСР від 22 травня 1939 року N 2502; Положення про обласний (міський) інститут удосконалення вчителів, затверджене рішенням колегії Міністерства освіти УРСР від 10 лютого 1971 року» в даному Закладі не був виконаний.

Не відбулися зміни у назві Закладу і з прийняттям у 2014 році Закону України «Про вищу освіту». Комунальний заклад «Одеський обласний інститут удосконалення вчителів» продовжує і нині функціонувати зі старою назвою.

Діюча нормативно-правова база України вказує на необхідність зміни назви комунального закладу «Одеський обласний інститут удосконалення вчителів».

Розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 року №903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», та від 17січня 2018 року №17-р «Про додаткові заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2018 році» визначені завдання щодо створення нової системи підготовки та професійного розвитку педагогічних працівників.

1.7. Заклад є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має відокремлене майно на праві оперативного управління, укладає від свого імені угоди, які у випадках, зазначених нижче, повинні бути узгоджені з органом управління та уповноваженим органом Власника, набуває майнові та особисті немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді. Заклад має самостійний баланс, основний та інші рахунки, може мати рахунки в українських банках та у випадках, передбачених законодавством, в іноземних банках.

1.8. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Одеської обласної ради, розпорядженнями її голови, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом і погодженими планами роботи.

1.9. Заклад є неприбутковим та фінансується з бюджету.

1.10. Заклад має круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.11. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

1.12. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

1.13. Заклад має право (за погодженням з Власником та (або) відповідно до рішень Власника) вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

1.14. Заклад, відповідно до рішень Власника, може мати в Україні та за її кордонами філії, представництва та інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України та відповідних держав.

1.15. Філії та представництва діють відповідно до положень про них, затверджених Власником, мають основні та обігові кошти за рахунок майна закладу.

1.16. Заклад додержується форм, систем та розміру оплати праці, узгоджених з органом управління, забезпечуючи при цьому робітникам

гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

1.17. Заклад веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

1.18. Заклад повинен заздалегідь узгоджувати з органом управління щорічні та квартальні плани роботи, кошториси й калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Закладу повинні бути затверджені її керівником, а також узгоджені з уповноваженим органом Власника. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

1.19. Заклад щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає органу управління та уповноваженому органу Власника звіт про виконання узгоджених органом управління планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово-господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Закладу ґрунтується на засадах, визначених Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими актами законодавства у сфері освіти і науки.

2.2. Освітня діяльність Закладу спрямована на реалізацію державних стандартів освіти, відповідно до чинного законодавства України з питань освіти і науки, з урахуванням міжнародного досвіду щодо професійного розвитку педагогічних працівників, шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей, або отримання іншої спеціальності, на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня (освітнього ступеню) та практичного досвіду.

2.3. Метою Закладу є провадження інноваційної освітньої діяльності, що пов'язана з професійним розвитком педагогічних та науково-педагогічних кадрів закладів освіти, методичних установ області, підвищення конкурентоспроможності працівників освіти та іміджу освітньої політики в регіоні.

2.4. Основними завданнями Закладу є:

- виконання державних і регіональних програм у сфері вищої освіти;
- створення умов для неперервного особистісного й професійного розвитку працівників освіти впродовж життя;
- підвищення професіоналізму і конкурентоспроможності працівників освіти.

2.5. Предметом діяльності Закладу є:

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- перепідготовка педагогічних та інших працівників;
- спеціалізація фахівців;
- підготовка фахівців з вищою освітою;
- стажування фахівців;
- науковий і методичний супровід діяльності і розвитку дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної та інклюзивної освіти;
- інноваційна діяльність з розробки, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління, сприяння їх упровадженню в діяльність закладів освіти;
- здійснення фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти, упровадження їх у практику;
- підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів освіти;
- здійснення міжнародного співробітництва;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.6. Заклад може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

2.7. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством. Калькуляції на такі послуги повинні бути узгодженими з органом управління та уповноваженим органом Власника.

2.8. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.9. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Майно Закладу належить на праві спільної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області та воно закріплене за Закладом на праві оперативного управління.

3.2. Майно Закладу складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на самотійному балансі.

3.3. Майно, яке придбав чи отримав Заклад внаслідок власної господарської діяльності, належить на праві спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.4. Майно Закладу не може бути передано в оренду, безоплатне користування, заставу, не може бути внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб та не може бути проданим, переданим або відчуженим на інших підставах без згоди органу управління та погодження уповноваженого органу Власника. Списання майна закладу проводиться також лише за згодою органу управління та погодженням уповноваженого органу Власника.

3.5. Збитки, надані Закладу внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування її майнових прав відшкодовується відповідно до чинного законодавства України або рішенням суду.

3.6. Власні надходження Закладу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-методичною, інноваційною діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення ухваленого Вченою радою Закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби в Україні відповідно до законодавства. Зазначені кошти включаються до фінансового плану кошторису Закладу.

3.7. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Закладу в порядку і на умовах визначених законодавством та цим Статутом.

3.8. Фінансово-господарська діяльність Закладу та оплата праці її працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.9. До фінансового плану кошторису Закладу обов'язково включаються витрати пов'язані з розвитком матеріально-технічної, лабораторної бази, із

забезпеченням ліцензованими освітніми продуктами для впровадження освітньої, наукової і інноваційної діяльності.

3.10. Заклад самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну, податкову звітність, згідно з установленими нормами подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3.11. Керівник і головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3.12. Аудит діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

4.1. Структура Закладу, статус і функції її структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Закладу в порядку визначеним цим Статутом.

4.3. Структурними підрозділами Закладу є:

- кафедри;
- науково-методичні лабораторії;
- відділи;
- центри;
- ресурсний центр інклюзивної освіти;
- освітній сервісний центр;
- бібліотека;
- фінансово-економічна служба;
- гуртожиток;
- адміністративно-господарчий відділ.

4.4. До складу Закладу можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні підрозділи, факультети, коледжі, філії, навчально-методичні лабораторії, навчальні заклади, центри, творчі майстерні, видавництва та інші підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ

5.1. Порядок організації освітнього процесу в Закладі визначається відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу в Закладі, затвердженого рішенням Вченої ради Закладу.

5.2. Зарахування осіб для навчання за програмами післядипломної освіти (спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування) та їх відрахування здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і Положень Закладу, затверджених Вченою радою Закладу.

5.3. Освітній процес в Закладі здійснюється за освітніми програмами вищої освіти, післядипломної освіти та іншими програмами, що не суперечать чинному законодавству.

5.4. Основними організаційними видами початкової діяльності Закладу є:

- лекції, практичні заняття;
- курси підвищення кваліфікації керівних, педагогічних кадрів та інших педагогічних працівників;
- тематичні курси та семінари з проблемних питань;
- тренінги, семінари, майстер-класи, творчі групи;
- стажування в супроводі фахівців Закладу;
- навчання за індивідуальним планом;
- отримання вищої та післядипломної освіти.

5.5. Основними формами навчання в Закладі є:

- очна, денна, вечірня;
- очно-дистанційна;
- дистанційна;
- індивідуальна;
- стажування;
- кредитно-модульна;
- мережева;
- педагогічний патронаж;
- здобуття освіти на робочому місці.

Форми навчання можуть поєднуватися.

5.6. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі передфахової вищої освіти, вищої освіти;
- слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами підготовки, перепідготовки, спеціалізації та стажування;

- педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники Закладу;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу в Закладі;
- інші працівники Закладу.

5.7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Закладі визначаються чинним законодавством України, Статутом Закладу, Положеннями про структурні підрозділи Закладу та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

5.8. Права та обов'язки наукових та науково-педагогічних працівників Закладу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1 Винятковою компетенцією Власника є:

- 6.1.1. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Закладу;
- 6.1.2. визначення основних напрямків діяльності Закладу;
- 6.1.3. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію представництв та філій, а також затвердження положень про них;
- 6.1.4. прийняття рішень про призначення керівника Закладу, продовження строку дії укладеного з ним контракту та його звільнення з підстав порушення ним положень законодавства України, умов контракту та цього статуту.

6.2. Заклад визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за узгодженням з органом управління. Орган управління контролює достовірність проведення щорічних інвентаризацій майна Закладу шляхом обов'язкового включення до складу її інвентаризаційної комісії власного фахівця (фахівців), погоджує матеріали інвентаризації та кошториси доходів та видатків Закладу.

6.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу здійснює керівник, обраний на посаду керівника закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на підставі відповідного рішення обласної ради та укладеного з ним контракту головою Одеської обласної державної адміністрації (далі – Наймач).

6.3.1. Керівник Закладу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

- видає накази і розпорядження, які є обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Закладу;
- відповідає за результати діяльності Закладу перед Власником;
- є розпорядником майна і коштів відповідно до вимог чинного законодавства, розпорядження Власника та цього Статуту;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Закладі;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування;
- подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- несе зобов'язання щодо своєчасного виконання доручень Власника та органу управління;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

6.3.2. Керівник підзвітний Власнику, Наймачу та органу управління з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством.

6.3.3. Керівник Закладу щороку звітує перед Одеською обласною радою та загальними зборами трудового колективу і оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Закладу.

6.3.4. Керівник діє без доручення від імені і в інтересах Закладу на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди, направлені на виконання покладених на Заклад завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.3.5. Керівник в межах узгоджених з органом управління планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Закладу за винятком тих питань, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції органу управління, Власника чи уповноваженого ним органу або потребують відповідного узгодження.

6.3.6. Керівник за згодою органу управління та обов'язковим погодженням уповноваженим органом Власника вирішує питання застави, оренди, суборенди, безоплатного користування, списання, внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб, передачі або відчуження на інших підставах майна Закладу або окремих прав на нього та відповідно до законодавства вчиняє вищезазначені дії.

6.4. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав, визначених контрактом та (або) чинним законодавством.

7. ВЧЕНА РАДА

7.1. Для вирішення основних питань діяльності Закладу наказом керівника створюється Вчена рада інші робочі і дорадчі органи.

7.2. Вчена рада є колегіальним органом управління Закладу, який утворюється строком на 5 років, склад якого затверджується наказом керівника Закладу впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3. Вчена рада Закладу:

7.3.1. визначає стратегію, перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності, структуру Закладу;

7.3.2. ухвалює фінансовий план і фінансовий звіт Закладу;

7.3.3. ухвалює за поданням керівника Закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7.3.4. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, керівників філій, відокремлених підрозділів;

7.3.5. затверджує освітні програми на навчальні плани;

7.3.6. затверджує зразок документа про перепідготовку, підготовку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.3.7. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

7.3.8. оцінює науково-педагогічну, науково-методичну діяльність структурних підрозділів;

7.3.9. присвоює вчені звання професора, доцента і надає відповідні рішення до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

7.3.10. має право вносити подання про відкликання керівника Закладу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу;

7.3.11. за поданням керівника розглядає інші питання основної діяльності Закладу.

7.4. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом керівника Закладу.

7.5. Для вирішення поточних питань, вироблення стратегії та напрямів провадження наукової, інноваційної діяльності Закладу можуть бути утворені робочі, дорадчі органи.

7.6. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Закладу.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Трудовий колектив Закладу становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівника із Законом згідно з чинним законодавством України.

8.2. Трудові відносини з найнятими робітниками, зокрема, питання робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, колективним договором, внутрішніми актами Закладу та законодавством України в межах затверджених кошторисів.

8.3. Заклад в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

8.4. Загальні збори трудового колективу є вищим органом громадського самоврядування Закладу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура та термін повноважень.

8.5. Орган самоврядування керується у своїй діяльності законодавством України, Положенням про структурні підрозділи Закладу та його Статутом.

8.6. Основними завданнями органу громадського самоврядування є: забезпечення захисту прав та інтересів усіх суб'єктів освітнього процесу, створення необхідних умов для їх праці, проживання, відпочинку, наукової, творчої діяльності та співпраці із слухачами, працівниками інших закладів освіти, членами громадських організацій, в тому числі, зарубіжних.

8.7. Організація підготовки і проведення загальних зборів трудового колективу здійснюється виконавчим органом самоврядування.

8.8. Загальні збори трудового колективу вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості членів колективу Закладу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

8.9. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- обирає шляхом таємного голосування керівника Закладу;
- за поданням Вченої ради погоджує Статут Закладу чи зміни до нього;
- заслуховує щороку звіт керівника Закладу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень керівника Закладу ;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку й колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Закладу.

8.10. Вищий колегіальний орган трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності Закладу відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, перетворення) на підставі рішення Власника або ліквідації в порядку, визначеному законодавством України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків закладу до її правонаступника.

9.2. Ліквідація Закладу здійснюється:

- за рішенням Власника;

- за рішенням господарського суду з підстав, передбачених законом.

9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію, яка діє відповідно до вимог чинного законодавства.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Закладу, а повноваження керівника припиняються.

9.5. Заклад є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Закладу протягом усього періоду його функціонування.

10.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує діяльності інших положень.

10.3. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції, погодженням вищого колегіального органу громадського самоврядування за поданням Вченої ради Закладу, та затвердження Засновником.

10.4. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

«Погоджено»

Департамент освіти і науки

Одеської обласної державної

адміністрації



А. Лончак

«Погоджено»

Управління обласної ради з

майнових відносин



В.В. Лунгул

У цьому Статуті прошнуровано
та пронумеровано 15
(п'ятнадцять) аркушів



Директор Департаменту освіти
та науки Одеської обласної
державної адміністрації

О.А.Лончак