

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Зборами учасників ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

Протокол № 29/08-1

від 29 серпня 2025 року

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»**  
**(нова редакція)**

м. Львів — 2025

## ЗМІСТ

1. РОЗДІЛ: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. РОЗДІЛ: КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ
3. РОЗДІЛ: ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ
4. РОЗДІЛ: ЗБОРИ УЧАСНИКІВ
5. РОЗДІЛ: ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ
6. РОЗДІЛ: СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ
7. РОЗДІЛ: ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ
8. РОЗДІЛ: УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ
9. РОЗДІЛ: ГРОМАДСЬКЕ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ
10. РОЗДІЛ: НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ
11. РОЗДІЛ: ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ
12. РОЗДІЛ: МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО
13. РОЗДІЛ: МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ
14. РОЗДІЛ: ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
15. РОЗДІЛ: ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ
16. РОЗДІЛ: ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

## 1. РОЗДІЛ: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку.

1.2. ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» (далі – Університет) – який створено 11 квітня 2003 року у формі Товариства з обмеженою відповідальністю. 25 жовтня 2006 року зборами учасників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» прийнято рішення про проведення державної реєстрації припинення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» шляхом перетворення у ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА». 13 лютого 2020 року зборами учасників ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА», на виконання вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» прийнято рішення про зміну найменування з: ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» на: ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА».

1.3. ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» є правонаступником всіх прав та обов'язків ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» (ідентифікаційний код юридичної особи 32408165), у зв'язку із зміною найменування з: ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» на: ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА», а також є правонаступником прав та обов'язків ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» (ідентифікаційний код юридичної особи — 32408165), в результаті проведення державної реєстрації припинення ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» шляхом перетворення у ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА». У відповідності до рішень зборів учасників ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» (протокол №30/06/20 зборів учасників ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» від 30 червня 2020 року про виділ зі складу ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» нової юридичної особи — Приватного підприємства, протокол №15/10/20 зборів учасників ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» від 15 жовтня 2020 року про визначення найменування новоствореного Приватного підприємства, протокол №20/10/20 зборів учасників ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» від 20 жовтня 2020 року про затвердження розподільного балансу) та відповідного рішення засновника ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖАНСОЛЬ» (рішення № 1 засновника ПРИВАТНОГО

ПІДПРИСМСТВА «ЖАНСОЛЬ» від 20 жовтня 2020 року) створено внаслідок виділу зі складу ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» нову юридичну особу - ПРИВАТНЕ ПІДПРИСМСТВО «ЖАНСОЛЬ», яке є правонаступником ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» та якому передано частину майна, прав та обов'язків ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» згідно розподільчого балансу частини активів та пасивів ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА» (ідентифікаційний код юридичної особи — 32408165), що передаються до ПРИВАТНОГО ПІДПРИСМСТВА «ЖАНСОЛЬ».

1.4. Повне найменування Університету:

- українською мовою: **ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»**
- англійською мовою: **INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION «LVIV UNIVERSITY OF BUSINESS AND LAW»**

Скорочене найменування Університету:

- українською мовою: **ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА**
- англійською мовою: **LVIV UNIVERSITY OF BUSINESS AND LAW**

Всі найменування рівнозначні. Повне та скорочене найменування Університету, як разом так і кожне окремо, становлять собою комерційне найменування Університету. Найменування Університету охороняється законом.

1.5. Місцезнаходження Університету: Україна, 79021, Львівська область, місто Львів, вулиця Кульпарківська, будинок 99. Тел. 0970976001, електронна пошта: [business\\_law@ukr.net](mailto:business_law@ukr.net), інтернет-портал: <https://lubp.com.ua/>.

1.6. Організаційно-правова форма Університету - приватна організація (установа, заклад).

1.7. Університет є закладом вищої освіти приватної форми власності.

1.8. Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на загальнолюдських цінностях, національному та громадсько-патріотичному вихованні, особистісній орієнтації освіти, формуванні національних та загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку безперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти у європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

1.9. Основними напрямками діяльності Університету є підготовка високо кваліфікованих фахівців для економіки, юриспруденції, інших суспільних галузей та підприємницької діяльності, яка здійснюється з метою отримання прибутку і використання його в інтересах учасників (засновників).

1.10. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.10.1. підготовка фахівців із вищою освітою (фаховою перед вищою освітою) за відповідними освітньо-професійними, професійна освіта, освітньо-науковими програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівнях освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти (фахової перед вищою освітою), а саме: фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії/доктор мистецтва; підготовка за науковим ступенем кандидата, доктора наук відповідно до законодавства;

- 1.10.2. науково-дослідна, науково-технічна, мистецько-наукова, науково-виробнича, інноваційна, природоохоронна, проектно-пошукова, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність; популяризація науки, експертно-криміналістична, перекваліфікація та підвищення кваліфікації;
- 1.10.3. проектно-пошукові, пусконаалагоджувальні, монтажні та експериментальні роботи; науково-технічні та інші експертизи; надання консультацій та послуг відповідно до законодавства;
- 1.10.4. організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- 1.10.5. атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, кандидата наук, доктора наук, присвоєння вчених звань старшого дослідника, доцента і професора;
- 1.10.6. атестація наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- 1.10.7. підвищення педагогічної, наукової кваліфікації фахівців та післядипломна освіта;
- 1.10.8. підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;
- 1.10.9. науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично рекреаційна діяльність, провадження медичної практики;
- 1.10.10. надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська та соціально-економічна діяльність;
- 1.10.11. міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;
- 1.10.12. інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству;
- 1.10.13. діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;
- 1.10.14. діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 1.10.15. діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 1.10.16. діяльність детективних агентств та охоронних компаній;
- 1.10.17. діяльність по підвищенню кваліфікації та кваліфікаційне оцінювання адвокатів, нотаріусів, помічників нотаріусів та помічників суддів;
- 1.10.18. експертно-криміналістична діяльність, підготовка (стажування) фахівців, які не є працівниками державних спеціалізованих установ та мають намір самостійно здійснювати судово-експертну діяльність за певними спеціальностями, для отримання та/або підтвердження кваліфікації судового експерта.
- 1.11. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).
- 1.12. Мовою викладання в Університеті є державна мова.
- 1.13. Застосування мов в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» та «Про вищу освіту».
- 1.14. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни,

володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.15. Діяльність Університету відбувається на засадах незалежності від політичних партій, громадських та релігійних об'єднань. В Університеті не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених Конституцією України та Законами України.

1.16. Університет функціонує відповідно до Конституції України, Законів України, інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених у встановленому законодавством порядку, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положень Університету та інших правових актів.

1.17. Втручання органів держави та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

## 2. РОЗДІЛ: КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для закладів освіти і наукових установ, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств усіх форм власності, установ та організацій за освітніми чи науковими програмами на усіх рівнях вищої освіти для присудження ступеня вищої освіти (доктор філософії / доктор мистецтв, магістр, бакалавр, фаховий молодший бакалавр), а також на рівні фахової перед вищої освіти для присудження ступеня фахового молодшого бакалавра, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей, здійснення інноваційної освітньої діяльності за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, сприяння поширенню наукових знань та провадження культурно-просвітницької діяльності.

2.2. Освітні програми Університету складають єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такими програмами результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої, або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) і забезпечують формування ключових компетентностей, потрібних для самореалізації, активної національної та громадянської позиції здобувачів вищої та фахової перед вищої освіти і здатності до працевлаштування.

2.3. Принципи освітньої діяльності Університету:

2.3.1. нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької роботи та виробництва;

2.3.2. поєднання освіти з наукою та виробництвом;

2.3.3. інтеграція в європейський освітній простір;

2.3.4. безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й перепідготовки;

2.3.5. комплексний розвиток багатокладності й варіантності освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

- 2.3.6. гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- 2.3.7. забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях;
- 2.3.8. інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.
- 2.4. Завдання освітньої діяльності Університету:
- 2.4.1. формування університетських освітніх та наукових програм і навчальних планів з урахуванням міжнародних стандартів і потреб ринку праці;
- 2.4.2. упровадження в освітній процес прогресивних концепцій сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень, гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, розробка та впровадження нових освітніх програм для підготовки фахівців;
- 2.4.3. удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення європейських стандартів у збереженні культурних традицій України;
- 2.4.4. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 2.4.5. забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності;
- 2.4.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 2.4.7. упровадження в освітню, методичну, наукову та організаційно-господарську діяльність Університету новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;
- 2.4.8. створення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних і педагогічних та інших працівників;
- 2.4.9. ефективне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 2.5. Засоби реалізації цільових програм освітньої діяльності Університету:
- 2.5.1. участь у розробці та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої (фахової перед вищої) освіти, стандартів освітньої діяльності;
- 2.5.2. моніторинг сучасних тенденцій розвитку світового освітнього простору для своєчасного реагування на зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;
- 2.5.3. розширення спектру освітніх послуг шляхом відкриття нових освітніх програм за ліцензованими рівнями освіти;
- 2.5.4. запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;
- 2.5.5. участь Університету у програмах академічної мобільності;
- 2.5.6. формування спільних освітніх програм із університетами-партнерами;
- 2.5.7. співпраця Університету із закладами освіти, науковими установами та підприємствами, установами та організаціями;
- 2.5.8. співпраця з роботодавцями з метою створення умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантування рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб;

- 2.5.9. удосконалення дослідницької компоненти в освітніх програмах Університету;
- 2.5.10. розробка та реалізація заходів, необхідних для інституційної акредитації Університету та його освітніх програм в європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації із забезпечення якості вищої освіти;
- 2.5.11. участь Університету в рейтингах закладів вищої освіти.
- 2.6. Реалізація Концепції освітньої діяльності Університету здійснюється через відповідне кадрове, матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

### 3. РОЗДІЛ: ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

- 3.1. Учасниками Університету (Засновниками Університету) є громадяни України:
- Громадянка України Семчук Жанна Віталіївна, 14 серпня 1982 року народження, місця проживання зареєстровано за адресою: Україна, м. Львів, вул. Литовська, буд.9, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними ДРФО — 3017611008 (паспорт МЕ 783477, виданий Шевченківським РУ ГУ МВС України в м. Києві 28.09.2006р.)
  - Громадянин України Сопільник Ростислав Любомирович, 18 червня 1987 року народження, місце проживання зареєстровано за адресою: Україна, м. Львів, вул. Виговського, буд. 45А, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними ДРФО — 3194505596 (паспорт КС 277640, виданий Пустомитівським РВ УМВС України у Львівській області 05.09.2003р.).
- 3.2. Учасники Університету мають право:
- 3.2.1. брати участь в управлінні справами Університету в порядку передбаченому Статутом;
  - 3.2.2. отримувати частину прибутку від діяльності Університету;
  - 3.2.3. отримувати інформацію про діяльність Університету, в тому числі ознайомлюватися з даними бухгалтерського обліку і звітності;
  - 3.2.4. за поданням Вченої ради Університету затверджувати зміни до Статуту шляхом викладення у новій редакції;
  - 3.2.5. брати участь в укладенні в місячний строк контракту з Ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом;
  - 3.2.6. здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу вищої освіти;
  - 3.2.7. здійснювати контроль за дотриманням Статуту;
  - 3.2.8. здійснювати інші повноваження, передбачені законом і статутом закладу вищої освіти.
- 3.3. Учасники Університету зобов'язані:
- 3.3.1. вносити вклади і додаткові внески у статутний капітал в порядку, розмірі і способі, передбаченому Статутом та рішенням Учасників Університету;
  - 3.3.2. дотримуватись Статуту та інших внутрішніх документів;
  - 3.3.3. виконувати взяті на себе зобов'язань по відношенню до Університету та рішення Учасників Університету;
  - 3.3.4. надавати Університету допомогу в здійсненні ним своєї діяльності;
  - 3.3.5. не розголошувати комерційну інформацію про діяльність Університету.
- 3.4. Учасник Університету може за згодою решти учасників відступити свою частку або її частину учасникам Університету, а також третім особам.

- 3.5. Учасники Університету користуються першочерговим правом придбання частки учасника, що його відступає.
- 3.6. Передача частки або її частини третім особам можлива тільки після повного внесення внеску учасником.
- 3.7. При передачі частки або її частини третій особі, вона набуває одночасно всіх прав і обов'язків, якими користувався учасник, котрий відступає свою частку.
- 3.8. Особа, яка має намір стати Учасником в Університеті, подає заяву. Заява розглядаються, якщо хоча б один з Учасників наполягає на цьому. Заява розглядаються на Зборах учасників, на які може бути запрошено заявника. Питання про вступ нового Учасника вирішується більшістю голосів. Збори встановлюють умови прийняття нового Учасника, в тому числі розмір, строк та порядок внесення вкладу.
- 3.9. Якщо умовою вступу до Університету є внесення вкладу, статутний капітал підлягає збільшенню. Заявник вважається Учасником Університету з моменту державної реєстрації змін до статуту.
- 3.10. За згодою всіх Учасників прийняття нового Учасника відбуваються з перерозподілом часток в статутному капіталі Університету.

#### 4. РОЗДІЛ: ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

- 4.1. Вищим органом управління Університету є збори учасників, які складаються з учасників або його представників.
- 4.2. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на визначений строк. Учасники можуть передавати свої повноваження на Зборах учасників іншому учаснику або його представнику, а також в будь який час замінити свого представника на зборах, повідомивши про це інших учасників.
- 4.3. Збори учасників Університету обирають свого голову. Рішенням Зборів учасників може бути передбачено черговість головування учасників або їх представників. Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Університету.
- 4.4. Виключною компетенцією Зборів учасників Університету є вирішення наступних питань:
- 4.4.1. Затвердження основних напрямів діяльності Університету, планів та звітів по їх виконанню;
- 4.4.2. Затвердження статуту Університету за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, внесення до нього змін шляхом викладення у новій редакції; організація ліцензування діяльності;
- 4.4.3. Укладання контакту з Ректором Університету;
- 4.4.4. Затвердження створення, реорганізації, ліквідації філій, представництв, дочірніх підприємств, затвердження їх статутів;
- 4.4.5. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- 4.4.6. Здійснення контролю за дотриманням статуту Університету;
- 4.4.7. Встановлення розміру, форми і порядку внесення змін учасниками додаткових внесків;
- 4.4.8. Придбання Університетом частки учасника;
- 4.4.9. Виключення особи зі складу учасників Університету;

- 4.4.10. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Університету у встановленому законом порядку;
- 4.4.11. Призначення членів, визначення строку діяльності та повноваження Наглядової ради університету;
- 4.4.12. Здійснення інших повноважень, передбачених законом і статутом Університету.
- 4.5. З питань, вказаних в пунктах 4.4.1, 4.4.2., 4.4.9., 4.4.10. п.4.4. Статуту рішення вважаються прийнятими якщо за нього проголосували учасники, що володіють у сукупності більше, як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Університету. По всіх інших питаннях рішення приймаються простою більшістю.
- 4.6. Збори учасників повноважними, якщо на них присутні учасники (їх представники), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.
- 4.7. На підставі рішення зборів учасників допоміжним органом може бути призначено Президента Університету.
- 4.8. Президент і Ректор обираються та звільняються з посади зборами учасників відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.
- 4.9. Президент Університету здійснює нагляд за управлінням майном Університету, контролює діяльність Ректора Університету, діє на підставі положення, затвердженого Головою зборів учасників Університету, і сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямків розвитку і здійснення контролю за їх використанням.
- 4.10. Президент має право вносити зборами учасників Університету подання про відкликання Ректора з підстав передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.
- 4.11. Президентом Університету може бути один із Засновників Університету або інша особа, яка має повну цивільну дієздатність, і є визнаним громадянським діячем, науково-педагогічним працівником, або фахівцем-практиком із значним досвідом роботи.

## 5. РОЗДІЛ: ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

- 5.1. Основними завданнями Університету є:
- 5.1.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 5.1.2. провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 5.1.3. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 5.1.4. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, національної та громадянської позиції й відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та само організовуватися в сучасних умовах;
- 5.1.5. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- 5.1.6. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 5.1.7. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 5.1.8. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 5.1.9. налагодження міжнародних зав'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 5.1.10. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.
- 5.2. Університет, як заклад вищої освіти, має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі право:
- 5.2.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 5.2.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 5.2.3. обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії, докторів наук, що передбачені Міжнародною та Національною стандартною класифікацією освіти;
- 5.2.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5.2.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5.2.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 5.2.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 5.2.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 5.2.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 5.2.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 5.2.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 5.2.12. приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- 5.2.13. утворювати заклади освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування, виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів, ліцеїв;
- 5.2.14. утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 5.2.15. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- 5.2.16. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку встановленому законодавством;
- 5.2.17. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-наукововиробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 5.2.18. брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 5.2.19. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 5.2.20. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 5.2.21. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 5.2.22. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 5.2.23. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 5.2.24. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- 5.2.25. створювати за межами України свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;
- 5.2.26. направляти учасників освітнього процесу на стажування та навчання в іноземні та українські заклади вищої освіти, наукові установи відповідно до законодавства України;
- 5.2.27. самостійно визначати статті та обсяги власних надходжень від освітньої, наукової та іншої діяльності і розпоряджатися ними відповідно до законодавства України;
- 5.2.28. встановлювати власні форми матеріального, морального й іншого заохочення для учасників освітнього процесу та інших категорій працівників Університету відповідно до законодавства;
- 5.2.29. проводити наукові симпозиуми, конференції, круглі столи, семінари та інші наукові заходи різних рівнів. Організовувати й проводити конкурси та олімпіади, в тому числі й міжнародні;
- 5.2.30. отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до законодавства;
- 5.2.31. створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.
- 5.2.32. виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також соціальну підтримку працівників Університету;
- 5.2.33. запроваджувати та використовувати власну символіку, атрибутику та відзнаки Університету;
- 5.2.34. мати сторожову та іншу охорону згідно з законодавством;
- 5.2.35. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 5.3. Університет зобов'язаний:
- 5.3.1. дотримуватися ліцензійних умов та стандартів вищої освіти;
- 5.3.2. вживати заходів, у тому числі через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-

- педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 5.3.3. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації в тому числі – затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- 5.3.4. створювати працівникам Університету належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, сприяти підвищенню кваліфікації;
- 5.3.5. створювати відповідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 5.3.6. забезпечувати особам, які навчаються в Університеті, безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 5.3.7. дотримуватися вимог законодавства України про працю, оподаткування, охорону довкілля, виконувати інші обов'язки, покладені на нього;
- 5.3.8. здійснювати матеріально-технічне забезпечення основних напрямів діяльності;
- 5.3.9. оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- 5.3.10. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;
- 5.3.11. здійснювати бухгалтерський та інші види обліку, вести статистичну звітність відповідно до законодавства;
- 5.3.12. Університет виконує інші обов'язки, передбачені законодавством і цим Статутом.

## 6. РОЗДІЛ: СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

- 6.1. Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначають цей Статут та положення про відповідні структурні підрозділи.
- 6.2. Структурні підрозділи утворюються за рішенням Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.
- 6.3. До структури Університету входять основні та інші структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність, наукові дослідження, забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або забезпечують діяльність Університету.
- 6.4. Основними структурними підрозділами Університету є:
- 6.4.1. навчально-наукові інститути, а саме:
- навчально-науковий інститут права та соціально-гуманітарних наук;
  - навчально-науковий інститут управління, адміністрування та інформаційних технологій;
  - навчально-науковий інститут міжнародних відносин, сталого розвитку та інноваційної освіти;
  - навчально-науковий інститут міжнародного права, інновацій і проектної діяльності;
  - навчально-науковий інститут підвищення кваліфікації, післядипломної та міжнародної освіти;
  - навчально-науковий інститут «Відокремлений структурний підрозділ «Інститут культури та мистецтва імені Фридерика Шопена»;
  - навчально-науковий інститут судової експертизи;

- навчально-науковий інститут експертиз та експертних досліджень.

**6.4.2.** Підрозділи, а саме:

- навчально-методичний відділ організації освітньої діяльності;
- відділ забезпечення якості вищої освіти, акредитації та ліцензування;
- відділ ЄДЕБО;
- деканат;
- відділ підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- фінансовий відділ;
- бухгалтерія;
- видавничо-поліграфічний центр Львівського університету бізнесу та права;
- юридичний відділ;
- відділ кадрів;
- архів;
- бібліотека;
- автошкола;
- наукове товариство молодих вчених;
- вчена рада;
- приймальна комісія;
- відділ інженерно-технічна служба;
- студентське самоврядування.

**6.4.3.** Відокремлені структурні підрозділи, а саме:

- Фаховий коледж Львівського університету бізнесу та права;
- Фаховий класичний коледж Львівського університету бізнесу та права;
- Ліцей Львівського університету бізнесу та права.

**6.5.** Дирекція, кафедри, центри, лабораторії інші підрозділи передбачені Статутом Університету. Структурними підрозділами Університету також є: територіально відокремлені структурні підрозділи; науково-дослідна частина; науково-дослідні інститути; центр мережевих технологій та IT-підтримки, інші центри; стаціонари та лабораторії; відділ міжнародних зав'язків; підрозділи адміністративно-господарського призначення; музеї; структурні підрозділи соціально-культурної сфери та інші підрозділи.

**6.6.** Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Вчена рада Університету.

**6.7.** Ухвалені Вченою радою Університету Положення про структурні підрозділи підписує Голова Вченої ради.

**6.8.** Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету ухвалює Вчена рада Університету за поданням Ректора Університету.

**6.9.** Структурними підрозділами Університету можуть бути:

**6.9.1.** наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

6.9.2. підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

6.9.3. спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

6.9.4. інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## 7. РОЗДІЛ: ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом.

7.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

7.3. Ректор Університету призначаються на посаду згідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту. Ректор Університету може бути звільнений з посади Зборами учасників. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду Ректора Університету має бути громадянином України.

7.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

7.5. Ректор Університету у межах своєї компетенції:

7.5.1. організовує діяльність Університету та відповідає за результати його діяльності перед Засновником;

7.5.2. затверджує структуру і штатний розпис Університету;

7.5.3. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

7.5.4. видає накази і розпорядження, дає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;

- 7.5.5. розпоряджається майном та коштами Університету в межах повноважень;
- 7.5.6. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, пов'язані з діяльністю Університету;
- 7.5.7. приймає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, а також визначає їхні функціональні обов'язки. Призначає проректорів за погодженням із Вченою радою та органом студентського самоврядування Університету;
- 7.5.8. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Університеті;
- 7.5.9. забезпечує дотримання в Університеті службової та державної таємниці;
- 7.5.10. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, здійснює їхнє зарахування, переведення, надання академвідпустки;
- 7.5.11. відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти, які навчаються, з підстав установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 7.5.12. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт;
- 7.5.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 7.5.14. контролює якість роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 7.5.15. застосовує заходи морального та матеріального заохочення і притягає до відповідальності працівників та осіб, які навчаються, відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту;
- 7.5.16. забезпечує умови для дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 7.5.17. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, профспілкових організацій працівників і студентів, які створені та діють в Університеті відповідно до законодавства України;
- 7.5.18. відповідно до законодавства України може створювати робочі та дорадчі органи для вирішення питань щодо діяльності Університету;
- 7.5.19. може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів Університету;
- 7.5.20. реалізує інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та локальними нормативними актами Університету.
- 7.6. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.
- 7.7. Ректор щороку звітує перед Учасниками Університету й оприлюднює звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

## 8. РОЗДІЛ: УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

- 8.1. Управління діяльністю Університету провадиться на принципах поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.
- 8.2. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університетом, який створений на п'ять років. Склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора

Університету упродовж п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу. Вчену раду Університету очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради Університету на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада Університету обирає його заступника. До складу Вченої ради Університету за посадами входять Ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар (секретар Вченої ради), директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, виборні представники від студентів, аспірантів, докторантів, об'єднаних відповідним самоврядуванням. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету. Вчена рада Університету є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету, крім випадків, передбачених цим Статутом і законодавством. Ухвала Вченої ради Університету, якщо вона цього потребує, вводиться в дію наказом Ректора.

### 8.3. Вчена рада Університету:

8.3.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

8.3.2. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

8.3.3. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

8.3.4. ухвалює за поданням Ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8.3.5. затверджує положення про навчально-науковий інститут, про загально університетську кафедру, фаховий коледж, Наукову бібліотеку, відокремлений структурний підрозділ;

8.3.6. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, керівників відокремлених структурних підрозділів;

8.3.7. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8.3.8. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

8.3.9. затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту та фахову передвищу освіту;

8.3.10. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

8.3.11. оцінює науково-педагогічну діяльність навчально-наукових інститутів та кафедр, педагогічну діяльність фахових коледжів;

8.3.12. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника в порядку, визначеному законодавством;

8.3.13. ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- 8.3.14. ухвалює рішення про рекомендацію до друку підручників, посібників, збірників наукових праць, монографій та інших видань; заслуховує звіти факультетів, керівників інших структурних підрозділів;
- 8.3.15. ухвалює рішення про відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій та освітніх програм;
- 8.3.16. ухвалює рішення про присвоєння на підставі відповідних положень почесних звань «Почесний доктор (Doctor Honoris Causa) та інших почесних звань Університету;
- 8.3.17. ухвалює рішення про подання наукових робіт, підручників, монографій на здобуття Державних і міжнародних премій;
- 8.3.18. ухвалює рішення про рекомендацію кандидатур працівників Університету для присвоєння почесних звань і нагород;
- 8.3.19. ухвалює рішення про рекомендацію або підтримку кандидатур на обрання членами-кореспондентами, академіками Національної Академії Наук України, галузевих, відомчих та Академій іноземних держав;
- 8.3.20. встановлює іменні стипендії та рекомендує кандидатури для здобуття іменних і спеціальних стипендій, у тому числі із фондів, наданих Університетові юридичними та фізичними особами України та інших держав;
- 8.3.21. ухвалює остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 8.3.22. розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.
- 8.4. Вчена рада Університету своєю ухвалою може делегувати повноваження щодо обрання за конкурсом на посади доцентів та затвердження навчальних планів Вченій раді відповідного навчально-наукового інституту.
- 8.5. В Університеті можуть утворюватися Вчені ради навчально-наукових інститутів строком на три роки. У фаховому коледжі може бути утворена Педагогічна рада, в інших структурних підрозділах – Вчені ради відповідних структурних підрозділів. Порядок їх створення, склад та повноваження визначені відповідними Положеннями, затвердженими Вченою радою Університету. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її Голова, якого обирають на строк діяльності Вченої ради навчально-наукових інститутів на її засіданні таємним голосуванням із числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. За поданням Голови Вчена рада навчально-наукового інституту обирає його заступника та секретаря. До складу Вченої ради навчально-наукового інституту за посадами входять: директор, заступники директора, завідувачі кафедр. Виборних представників, які працюють на навчально-науковому інституті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, обирають із числа професорів, докторів наук, докторів філософії в порядку визначеному Положенням про навчально-науковий інститут по одному від кожної кафедри. Виборних представників обирає відповідний орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють або навчаються, а виборних представників із числа студентів, які навчаються на навчально-науковому інституті, обирають прямим таємним голосуванням. Склад Вченої ради навчально-наукового інституту наказом затверджує Ректор Університету за поданням директора навчально-наукового інституту.

До компетенції Вченої ради навчально-наукового інституту належать: питання навчально-методичної, науково-дослідної, виховної та господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення, заслуховування звітів про роботу аспірантів, докторантів, викладачів та працівників, схвалення освітніх програм і навчальних планів, фінансового плану і звіту, звітів про виконання науково-дослідних робіт, ініціювання проведення науково-дослідних та господарських робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, наукової та методичної роботи, подання Вченій раді Університету пропозицій щодо присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам навчально-наукового інституту, приймає рішення з питань, делегованих Вченою радою Університету. Вчена рада навчально-наукового інституту обирає на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів. Обрання на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів проводиться після розгляду на відповідній кафедрі. Вчена рада навчально-наукового інституту обирає таємним голосуванням на посади доцентів відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету. Обрання на посади доцентів проводять після розгляду на відповідній кафедрі. Вчена рада навчально-наукового інституту обговорює кандидатури на посади професорів після їхнього розгляду на відповідній кафедрі і подає пропозиції Вченій раді Університету у вигляді результатів голосування. Вчена рада навчально-наукового інституту є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради навчально-наукового інституту, крім випадків, передбачених Статутом і законодавством. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту, якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням директора. Рішення Вченої ради навчально-наукового інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

**8.6.** Навчально-науковими інститутами, відокремленими структурними підрозділами, фаховими коледжами, інститутами – керують директори, кафедрами – завідувачі, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки. Науковою бібліотекою керує директор.

**8.6.1.** Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту). Кандидатом на посаду директора може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначені в положенні про навчально-науковий інститут, яке затверджує Вчена рада Університету. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Ректор Університету призначає декана навчально-наукового інституту. Призначенню директора навчально-наукового інституту передуює звернення Ректора Університету до конференції навчально-наукового інституту. За результатами розгляду звернення Ректор Університету призначає директора на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Порядок розгляду звернення Ректора Університету до конференції навчально-наукового інституту регулює положення, яке затверджує Вчена рада Університету. Директор здійснює свої повноваження на постійній основі. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті. Розпорядження директора навчально-наукового інституту може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету. Ректор Університету може звільнити директора навчально-наукового інституту з посади за поданням

Вченої ради Університету з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом, умовами контракту.

**8.6.2.** Кафедрою керує завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувача кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням на п'ять років з урахуванням пропозицій кафедри та трудового колективу навчально-наукового інституту (для загально університетських кафедр – зборів трудового колективу кафедри) через оголошення результатів таємного голосування. (Пропозиції кафедри та трудового колективу навчально-наукового інституту ухвалюють рішенням трудового колективу працівників, які працюють на кафедрі та на навчально-наукового інституту на постійній основі). Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт на п'ять років. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм з навчальних дисциплін, контролює якість викладання навчальних дисциплін, навчально-методичну та наукову діяльність викладачів кафедри. Рішення кафедри ухвалюють на її засіданнях.

**8.6.3.** Керівництво Фаховим коледжем Університету здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту Ректором.

**8.7.** Наглядову раду Університету (далі – Наглядова рада) створюють Учасники для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і контролю за їхнім використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

**8.7.1.** Персональний склад Наглядової ради затверджують Учасники.

**8.7.2.** До компетенції Наглядової ради належить:

- популяризація досягнень Університету в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- здійснення контролю за управлінням майном Університету;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету та здійснення контролю за їхнім використанням;
- забезпечення ефективної взаємодії Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
- участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;
- аналіз діяльності органів управління Університету щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку наукових, науково-педагогічних працівників і створених наукових шкіл;

- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Університету;
- внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо змін у Статуті;
- отримання інформації щодо управління майном та здійснення статутної діяльності Університету в порядку, встановленому законодавством та Статутом;
- інші дії щодо сприяння у діяльності Університету.

#### 8.7.3. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором Університету;
- бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету;
- здійснювати інші права, визначені цим Статутом. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на рік.

8.7.4. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше як 1/3 членів Наглядової ради. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради Університету, ректорату, органів управління структурними підрозділами Університету. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання її повноважень. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його відсутності. Рішення Наглядової ради вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше половини складу Наглядової ради. Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

8.8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету можуть бути утворені робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-технічну, наукову ради, асоціацію випускників, ради роботодавців, інвесторів, бізнесу тощо).

8.8.1. Деканати навчально-наукових інститутів організовують, координують та контролюють освітню, наукову, методичну діяльність навчально-наукових інститутів. Деканат очолює директор навчально-наукового інституту. Порядок формування, склад та повноваження деканату визначають у Положенні про навчально-наукового інститут, яке затверджує Вчена рада Університету.

8.8.2. Приймальна комісія формує контингент студентів та слухачів Університету всіх форм здобуття освіти. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії регламентує законодавство України, нормативні акти Міністерства освіти і науки України, локальні нормативно-правові акти Університету. Склад Приймальної комісії затверджує Ректор Університету, який є її головою. Строк повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням строку повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

8.8.3. Порядок утворення та повноваження цих органів Університету визначають положення про ректорат, адміністративну раду, деканати, Приймальну комісію, які затверджує Вчена рада Університету.

## 9. РОЗДІЛ: ГРОМАДСЬКЕ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

9.1. Органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), яку обирають на три роки, включаючи виборних представників із числа студентів, аспірантів, докторантів. Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції визначені в цьому Статуті.

9.1.1. На Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків делегатів Конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, об'єднаних студентським самоврядуванням, які обрані прямим таємним голосуванням.

9.1.2. Конференцію скликаються не рідше ніж один раз на рік.

9.1.3. Ініціаторами скликання Конференції можуть бути Ректор, Вчена рада Університету, Профком працівників Університету, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше ніж 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету або ініціативна група студентів Університету, яка повинна зібрати не менше ніж 1/3 підписів усіх студентів Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

9.1.4. Порядок обрання і норму представництва делегатів Конференції від підрозділів встановлює Вчена рада Університету. Конференція є правомочною, якщо в її засіданні бере участь не менше ніж 2/3 складу. Рішення вважають ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх делегатів, окрім випадків, передбачених законодавством.

9.1.5. Конференція Університету:

9.1.5.1. обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

9.1.5.2. затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Університету і Колективний договір;

9.1.5.3. розглядає інші питання діяльності Університету.

9.2. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування є правом усіх студентів, які навчаються в Університеті, та об'єднує студентів, які виявили бажання брати в ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо і через виконавчі органи студентського самоврядування, обрані через пряме таємне голосування.

9.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування.

9.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету.

- 9.5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.
- 9.6. Ректор Університету сприяє та забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

## 10. РОЗДІЛ: НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність є невід'ємною складовою діяльності Університету і провадиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову інноваційну діяльність», а також інших нормативно-правових актів.

10.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

10.2.1. забезпечення поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10.2.2. проведення наукових досліджень, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

10.2.3. проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок за напрямками: гуманітарні науки; суспільні науки; які є пріоритетними для розвитку науки та створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства;

10.2.4. підтримка та розвиток наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу;

10.2.5. одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів; застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою; формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок;

10.2.6. забезпечення інтеграції у світовий освітньо-науковий простір, зокрема, участь у міжнародних проектах, створення об'єктів права інтелектуальної власності, спільних наукових проектах, грантах тощо зі збереженням і розвитком досягнень і традицій української вищої школи;

10.2.7. реалізація повного циклу науково-технічної діяльності – від фундаментальних, пошукових досліджень до впровадження розробок у практику;

10.2.8. розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів та інших осіб, які навчаються в Університеті.

10.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

10.3.1. виконання господарсько договірних та ініціативних науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами, регламентоване законодавством України, локальними нормативно-правовими актами Університету;

10.3.2. інтеграцію наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук;

10.3.3. розвиток різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, іншими установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадженні результатів наукових досліджень, розробок тощо;

10.3.4. підготовку монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки;

10.3.5. організацію та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо, виконання науково-дослідних, курсових, кваліфікаційних та інших робіт учасників освітнього процесу;

10.3.6. проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг відповідно до законодавства;

10.3.7. підтримку наукових об'єктів національного надбання України;

10.4. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти та студенти. До виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в Університеті можуть бути залучені у встановленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує Науково-дослідна частина Університету.

10.5. Наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність можуть провадити у тому числі створені Університетом юридичні особи (науковий парк, технологічний парк, бізнес-інкубатори тощо), предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

10.6. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукового парку, технологічного парку, бізнес-інкубаторів тощо).

10.7. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за результатами конкурсів чи на підставі укладених договорів; планує проведення і виконання наукових досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних працівників; проводить експертну оцінку результатів науково-дослідної роботи; реалізує свої права інтелектуальної власності.

10.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

10.9. Університет оплачує витрати, пов'язані зі забезпеченням правової охорони об'єктів права інтелектуальної власності, майнових прав, набутих в установленому законом порядку.

10.10. Наукові і науково-технічні дослідження фінансуються за кошти державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до законодавства України та Статуту.

10.11. В Університеті діють спеціалізовані вчені ради з присудження наукового ступеня доктора наук (докторські ради), утворені Університетом та затвердженні Міністерством освіти і науки України відповідно до законодавства.

10.12. В Університеті створене і діє Наукове товариство молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету. Положення про Наукове товариство затверджує Вчена рада університету. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів є кошти, визначені Вченою радою Університету.

10.13. Університет вживає заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

## 11. РОЗДІЛ: ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- фахівці-практики, залучені до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- інші працівники Університету.

11.2. До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

11.3. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову, науково-технічну та організаційну діяльність.

11.4. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

11.5. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Університеті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

11.6. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

11.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

11.8. Заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджує Вчена рада Університету.

11.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками Університету, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором (зокрема, за сумісництвом чи суміщенням) до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

11.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

11.10.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства

загалом;

11.10.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- 11.10.3. на захист професійної честі та гідності;
- 11.10.4. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 11.10.5. на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 11.10.6. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних (у вільний від роботи та освітнього процесу час), культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 11.10.7. на захист права інтелектуальної власності;
- 11.10.8. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 11.10.9. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11.10.10. брати участь у громадських об'єднаннях;
- 11.10.11. на соціальні виплати та компенсації, передбачені Колективним договором Університету;
- 11.10.12. на інші права, передбачені законодавством, Статутом та іншими локальними актами Університету.

11.11. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені для наукових працівників наукових установ.

11.12. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

11.12.1. забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних, наукових працівників);

11.12.2. підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (для педагогічних та науково-педагогічних працівників), наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних, наукових працівників);

11.12.3. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати честь і гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до конституції та Законів України, державних символів України та правил соціального співжиття;

11.12.4. розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

11.12.5. дотримуватися законів, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту та інших локальних нормативно-правових актів Університету (правил внутрішнього розпорядку, положення про структурний підрозділ, посадових інструкцій тощо).

11.12.6. дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти.

11.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані

володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків. Рівень володіння державною мовою науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

**11.14.** Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам університету:

**11.14.1.** створюють гідні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі працівникам з інвалідністю;

**11.14.2.** виплачують у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

**11.15.** Педагогічним, науково-педагогічним, науковим та іншим категоріям працівників Університет може встановити більший від передбаченого законодавством розмір доплат та надбавок до заробітної плати за кошти власних надходжень.

**11.16.** Педагогічні і науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування в Україні та за кордоном. Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Стажування за кордоном відбувається відповідно до угод, укладених Університетом.

**11.17.** Працівники Університету у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, почесних звань, грамот, державних премій, інших відзнак.

**11.18.** Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету можуть бути передбачені також у правилах внутрішнього розпорядку, посадових інструкціях та інших локальноправових актах Університету.

**11.19.** Особами, які навчаються в Університеті, є:

**11.19.1.** здобувачі вищої освіти;

**11.19.2.** інші особи, які навчаються в Університеті.

**11.19.3.** Здобувачами вищої освіти в Університеті є:

- студент – особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;

- аспірант – особа, зарахована до Університету для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва;

- асистент-стажист – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра, навчається в асистентурі-стажуванні Університету за мистецькими спеціальностями з метою вдосконалення творчої майстерності.

**11.19.4.** До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

- слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Університету, або особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

- здобувач – особа, яка має вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність в Університеті за основним місцем та здобуває ступінь доктора філософії поза аспірантурою Університету;

- докторант – вчений, який проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук.

- 11.20. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:
- 11.20.1. вибір форми здобуття освіти в Університеті;
  - 11.20.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
  - 11.20.3. трудову діяльність у поза навчальний час;
  - 11.20.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
  - 11.20.5. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами);
  - 11.20.6. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом;
  - 11.20.7. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації тощо;
  - 11.20.8. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, які проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
  - 11.20.9. участь у громадських об'єднаннях;
  - 11.20.10. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
  - 11.20.11. академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», а також на поновлення навчання у порядку, встановленому законодавством;
  - 11.20.12. участь у формуванні індивідуального навчального плану;
  - 11.20.13. моральне, матеріальне, інші види заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
  - 11.20.14. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
  - 11.20.15. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
  - 11.20.16. оскарження дій та бездіяльності органів управління Університету та їхніх посадових осіб, педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
  - 11.20.17. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
  - 11.20.18. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
  - 11.20.19. створення фондів для студентських потреб;
  - 11.20.20. інші права, визначені законодавством та цим Статутом.
- 11.21. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка.
- 11.22. На осіб, які навчаються в Університеті, поширюються правила внутрішнього розпорядку та інші локальні правові акти.

- 11.23. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
- 11.23.1. дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
  - 11.23.2. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
  - 11.23.3. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;
  - 11.23.4. дотримуватися моральних та етичних норм поведінки в академічному середовищі;
  - 11.23.5. виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.
- 11.24. Підставами для відрахування з Університету є:
- 11.24.1. завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
  - 11.24.2. власне бажання особи, яка навчається;
  - 11.24.3. переведення до іншого закладу освіти;
  - 11.24.4. невиконання індивідуального навчального плану;
  - 11.24.5. порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
  - 11.24.6. інші випадки, передбачені законодавством.
- 11.25. Невиконанням індивідуального навчального плану є: невідвідування обов'язкових занять без поважних причин; академічна неуспішність; одержання незадовільної оцінки на атестаційному екзамені, захисті кваліфікаційної роботи; неявка на атестаційний екзамен або на захист кваліфікаційної роботи в період роботи екзаменаційної комісії.
- 11.26. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється відповідно до законодавства та локальних нормативно-правових актів Університету.

## 12. РОЗДІЛ: МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науковотехнічної, мистецької та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їхнього виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

12.2. Правосуб'єктність Університету як учасника міжнародного співробітництва ґрунтується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальноновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Університет у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

12.3. Завданнями Університету у сфері міжнародного співробітництва є:

12.3.1. встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних стосунків із закладами вищої освіти, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами – підприємцями та фізичними особами;

12.3.2. підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір;

12.3.3. залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання освітніх, наукових та інших програм;

12.3.4. поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Університету;

12.3.5. співпраця з європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

12.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

12.4.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими, науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками;

12.4.2. проведення спільних наукових досліджень;

12.4.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

12.4.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

12.4.5. спільна видавнича діяльність;

12.4.6. надання послуг іноземним громадянам, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти;

12.4.7. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

12.4.8. відрядження за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової, науково-педагогічної, педагогічної та мистецької роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

12.4.9. залучення наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників іноземних закладів вищої освіти та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності Університету;

12.4.10. скерування осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонні заклади вищої освіти;

12.4.11. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників й осіб, які навчаються в Університеті;

12.4.12. участь у роботі міжнародних організацій;

12.4.13. участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно із закордонними університетами-партнерами;

12.4.14. використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів;

12.4.15. проведення міжнародної експертизи освітніх програм і навчальних курсів через залучення відповідних іноземних структур з метою оцінки якості знань;

- 12.4.16. інші напрями і форми, не заборонені законодавством.
- 12.5. Університет провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів з іноземними фізичними та юридичними особами.
- 12.6. Університет має право:
- 12.6.1. самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок;
- 12.6.2. надавати іноземним громадянам та особам без громадянства послуги для здобуття вищої, фахової передвищої та післядипломної освіти; проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також з підготовки наукових кадрів для іноземних держав у порядку, встановленому законодавством;
- 12.6.3. відряджати за кордон наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації; забезпечувати перебування в Університеті іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод.
- 12.7. Університет в установленому порядку проводить роботу, пов'язану з визнанням іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання; міжнародним визнанням навчальних курсів, кваліфікацій тощо.
- 12.8. Представництво Університету в міжнародному співробітництві здійснює Ректор Університету.

### 13. РОЗДІЛ: МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

- 13.1. Університету на правах, визначених чинним законодавством України, належить:
- 13.1.1. Грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, які передані йому фізичними та/чи юридичними особами у формі дарунка, пожертвування або за заповітом і на інших, не заборонених законодавством підставах;
- 13.1.2. Надходження від власної діяльності та придбане за ці кошти майно.
- 13.2. Надання в установленому законодавством порядку в оренду будівель, споруд, навчального та наукового обладнання й іншого майна для діяльності будь-яких сторонніх державних, громадських і комерційних організацій здійснюється винятково на підставі рішення ректора Університету, у порядку визначеному законодавством України.
- 13.3. Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для задоволення потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.
- 13.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок:

- 13.9.8. Статутний капітал може поповнюватись за рахунок нерозподіленого прибутку, отриманого ним від господарської діяльності, а якщо необхідно – за рахунок додаткових внесків Учасників.
- 13.9.9. Додаткові внески Учасників, зміни вартості майна, внесеного як вклади, не впливають на розмір їх частки у статутному капіталі.
- 13.9.10. Додаткові внески учасників, спрямовані на збільшення статутного капіталу, збільшують статутний капітал Університету тільки після реєстрації відповідних змін до установчих документів в порядку, визначеному законодавством України.
- 13.9.11. Збільшення статутного капіталу може бути здійснене лише після повного внесення всіма учасниками своїх внесків.
- 13.9.12. Зменшення статутного капіталу можливе у випадках та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 13.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або Добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної; оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.
- 13.11. Прибуток Університету розподіляється між учасниками пропорційно їх часткам у майні Університету в порядку, розмірах і на умовах, передбачених зборами учасників.
- 13.12. Збори учасників мають право приймати інший порядок розподілу прибутку, виходячи з інтересів Університету та його учасників, що оформляється окремим рішеннями.
- 13.13. Резервний фонд Університету.
- 13.14. Збитки, що можуть виникнути в ході діяльності Університету, покриваються за рахунок резервного фонду.
- 13.15. Резервний фонд Університету створюється в розмірі 25 відсотків статутного капіталу. Формування резервного фонду проводиться шляхом щорічних відрахувань до досягнення вказаного розміру. Розмір щорічних відрахувань становить 5 відсотків суми чистого прибутку.
- 13.16. Якщо коштів резервного фонду недостатньо, збори учасників приймають рішення про додаткові джерела фінансування.
- 13.17. Звернення стягнення на частку учасника в Університеті по його власних зобов'язаннях не допускається. При недостатності майна учасника для покриття його боргів, кредитори вправі вимагати виділення частки учасника - боржника у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 13.18. Університет має право:
- 13.18.1. інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, що створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (окрім випадків, визначених законом);
- 13.18.2. використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, в тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 13.18.3. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонти основних фондів у межах виділених асигнувань, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

- 13.18.4. встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надають (виконують) на договірній основі в межах, визначених законодавством України;
- 13.18.5. створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 13.18.6. створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 13.18.7. спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу в Університеті;
- 13.18.8. відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки в національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства України, зберігати власні надходження Університету на поточних рахунках, тимчасово вільні кошти – на депозитах у банках;
- 13.18.9. здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату іноземних наукових видань та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних;
- 13.18.10. брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, у формі внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- 13.18.11. засновувати заклади освіти і наукові установи, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг;
- 13.18.12. засновувати згідно із законодавством підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 13.18.13. через внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічного парку, бізнес-інкубаторів тощо);
- 13.18.14. створювати юридичні особи та брати участь у формуванні їхнього статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за кошти від власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Університету на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектора згідно з законодавством;
- 13.18.15. встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до законодавства України;
- 13.18.16. оплачувати відрядження, в тому числі з метою закордонного стажування, працівникам та особам, які навчаються в Університеті, за кошти Університету відповідно до законодавства України;
- 13.18.17. надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- 13.18.18. використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Університету;
- 13.18.19. використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, у тому числі заходів із відчуження земельних ділянок та розміщених на них об'єктів нерухомого майна для суспільних та інших потреб.

- 13.19. Університет сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.
- 13.20. Оплата праці працівників Університету відбувається відповідно до законодавства та «Положення про заробітну плату, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам університету». До посадових окладів працівникам Університету можуть бути встановлені надбавки та доплати, які встановлює і скасовує Ректор Університету в розмірах визначених, законодавством та на умовах, визначених Колективним договором.
- 13.21. Зовнішньоекономічна діяльність Університету відбувається відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами на надання освітніх та інших, у тім числі платних, послуг.
- 13.22. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включають у План соціального розвитку та Колективний договір Університету.

#### **14. РОЗДІЛ: ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 14.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий облік та податковий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.
- 14.2. Ректор Університету і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової, податкової та статистичної звітності Університету.
- 14.3. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.
- 14.4. Аудит діяльності Університету відбувається згідно з законодавством.

#### **15. РОЗДІЛ: ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 15.1. Внесення змін та доповнень до Статуту є виключною компетенцією Зборів учасників, що узгоджується з органами громадського самоврядування Університету. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції.
- 15.2. Зміни та доповнення до Статуту, що вносяться Зборами учасників підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.
- 15.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

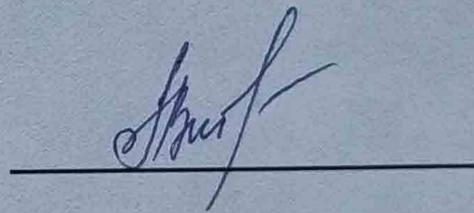
#### **16. РОЗДІЛ: ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

- 16.1. Державна реєстрація припинення Університету в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення та його ліквідація здійснюється у порядку передбаченому чинним законодавством України. Рішення про ліквідацію приймається Зборами учасників Університету за погодженням із органами громадського самоврядування Університету.

- 16.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.
- 16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.
- 16.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.
- 16.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету, студентам та викладачам гарантується додержання їх прав та інтересів у відповідності до чинного законодавства України.
- 16.6. Державна реєстрація припинення Університету в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення призводить до переходу прав та обов'язків, що належали Університетові, до його правонаступників.
- 16.7. Університет ліквідується на підставі рішення суду або за рішенням Зборів учасників Університету.

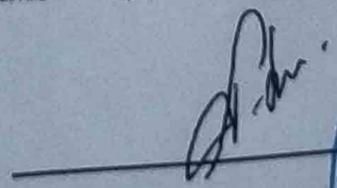
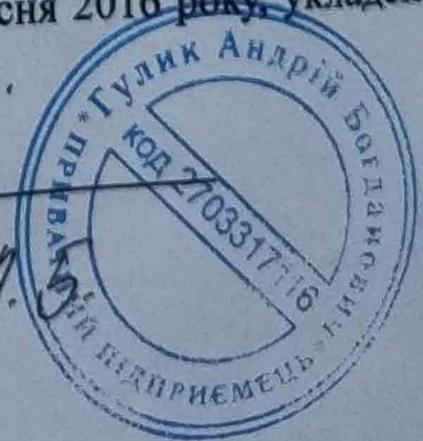
**ПІДПИСИ:**

**Семчук Жанна Віталіївна**



Управитель корпоративними правами учасника Сопільника Ростислава Любомировича – суб'єкт підприємницької діяльності фізична особа-підприємець Гулик Андрій Богданович (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2703317116), який діє на підставі Договору управління корпоративними правами від 14 вересня 2016 року та Додаткової угоди № 4 про внесення змін до Договору управління корпоративними правами від 14 вересня 2016 року, укладеної 09 лютого 2023 року

**Гулик Андрій Богданович**

Місто Львів, Україна, двадцять дев'ятого серпня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Тертична Е.В., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Семчук Жанни Віталіївни, Гулика Андрія Богдановича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Семчук Жанни Віталіївни, Гулика Андрія Богдановича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№

Приватний нотаріус

1647, 1648

