



KMDШ

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «КМДШ»
(у формі товариства з обмеженою відповідальністю)
03039, м. Київ, вул. Голосіївська, будинок 13, літера Г
п/р 26002052623676 у ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 300711
ідентифікаційний код 41960979

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор ПЗО «КМДШ»



Ліна ЖИГІНАС

9 грудня 2025 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА ЗДОБУТТЯ У ПЗО «КМДШ» ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ /ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ТА НАУКОВИХ УСТАНОВ/

§ I. Загальні положення

1. Правила прийому на здобуття у ПЗО «КМДШ» післядипломної освіти (підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладів освіти та наукових установ) (далі – Правила) розроблені відповідно до норм законодавства України та врегульовують процедури та особливості вступу для здобуття післядипломної освіти у ПЗО «КМДШ».

2. Для підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладів освіти та наукових установ (далі – підвищення кваліфікації) у ПЗО «КМДШ» приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

3. Кожен має рівні права на здобуття у ПЗО «КМДШ» післядипломної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

4. Прийом осіб на здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) здійснюється на Освітні програми, які розроблені та затверджені Центром професійного розвитку та кваліфікації ПЗО «КМДШ», у межах ліцензійного обсягу.

§ II. Процедури прийому

1. Прийом осіб на здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) здійснюється протягом року.

Центр професійного розвитку та кваліфікації ПЗО «КМДШ» (далі – ЦПРК) формує на календарний рік план-графік підвищення кваліфікації, який затверджується директором ЦПРК. У разі потреби у такий план-графік можуть вноситися зміни відповідно до розпорядження директора ЦПРК.

План-графік підвищення кваліфікації або інформація про заплановані програми підвищення кваліфікації розміщуються на вебсайті ПЗО «КМДШ» та/або на сторінці ЦПРК ПЗО «КМДШ» у державній інформаційно-комунікаційній системі підтримки та забезпечення професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі – платформа «Вектор»).

2. Зарахування на програми підвищення кваліфікації може здійснюватися за індивідуальним та корпоративним запитами.

Для вступу на здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) у ПЗО «КМДШ» за індивідуальним запитом особа має можливість:

звернутися до ЦПРК будь-яким зручним способом, зокрема засобами електронної комунікації, з метою її подальшого зарахування на програму підвищення кваліфікації;

zareєструватися на програму підвищення кваліфікації засобами платформи «Вектор».

За корпоративним запитом зарахування на програми підвищення кваліфікації може здійснюватися централізовано для працівників (представників) закладів, установ та організацій на підставі колективної заявки із зазначенням відомостей про осіб, які мають бути зараховані слухачами програми підвищення кваліфікації.

3. Особи при вступі на здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) у ПЗО «КМДШ» подають у паперовій або електронній формі заяву на зарахування, у якій вказують наступні відомості:

прізвище, ім'я по батькові (за наявності);

дата і місце народження;

контактні дані;

місце роботи та посаду;

найвищий здобутий освітній рівень;

присвоєну спеціальність (кваліфікацію) (за наявності);

програму підвищення кваліфікації;

пріоритетну форму здобуття післядипломної освіти;

До заяви особи додають згоду на обробку персональних даних. Заявники також можуть подати інші документи за власним бажанням.

4. Здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) у ПЗО «КМДШ» може здійснюватися:

безоплатно для здобувачів освіти;

за кошти фізичних осіб;

за кошти юридичних осіб;

за кошти державного бюджету України, передбачені Міністерству освіти і науки на підвищення кваліфікації та здійснення супервізії педагогічних працівників (далі – освітня субвенція).

У разі здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) за кошти фізичних або юридичних осіб або освітньої субвенції між ПЗО «КМДШ» з однієї сторони та особою (закладом, установою, організацією) з іншої сторони укладається договір про надання освітніх послуг, у якому зазначається назва програми підвищення кваліфікації, її тривалість, терміни підвищення кваліфікації та її вартість.

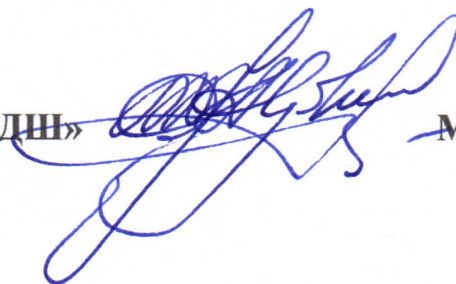
5. Зарахування на здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) на програми підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до розпорядження директора ЦПРК.

§ III. Прикінцеві положення

1. За результатами здобуття післядипломної освіти (підвищення кваліфікації) особі видається документ про підвищення кваліфікації, у якому зазначається:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Директор Центру професійного
розвитку та кваліфікації ПЗО «КМДШ»



Михайло АЛЬОХІН