

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Генеральний директор ПЗО «КМДШ»



Ліна ЖИГІНАС

29 грудня 2025

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр професійного розвитку та кваліфікації
структурний (невідокремлений) підрозділ
Приватного закладу освіти «КМДШ»
(у формі товариства з обмеженою відповідальністю)

Київ – 2025

I. Загальні положення

1. Центр професійного розвитку та кваліфікації (далі – Центр) є структурним (невідокремленим) підрозділом Приватного закладу освіти «КМДШ» (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), зареєстрованого 23.02.2018 року (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 10681020000049019, код ЄДРПОУ 41960979) (далі – Товариство), та діє на засадах підпорядкованості та підзвітності Товариству.

Центр – суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

2. Місцезнаходження Центру: Україна, місто Київ, Дніпровська набережна, будівля 14 Л.

3. Центр утворюється на ліквідовується Товариством у встановленому законодавством та Статуту Товариства порядку.

4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій.

5. Центр діє відповідно до Статуту Товариства та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, рішень Загальних зборів учасників Товариства та Генерального директора Товариства.

6. Керівництво Центру здійснює директор Центру, який призначається та звільняється з посади Товариством у встановленому законодавством та Статутом Товариства порядку.

Директор Центру діє згідно з нормами законодавства, Статуту Товариства, цього Положення, розпорядчих актів Генерального директора Товариства та відповідно до виданої Товариством довіреності.

7. Директор Центру:

здійснює керівництво поточною діяльністю Центру;

затверджує персональний склад комісій з оцінювання, які здійснюють процедуру присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації;

затверджує рішення комісій з оцінювання, які здійснюють процедуру присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації, та підписує сертифікати про присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації, які видаються Центром;

затверджує програми підвищення кваліфікації, які реалізуються Центром;

підписує документи про підвищення кваліфікації, які видаються Центром;

затверджує звіти (аналітичні довідки та інші документи) про результати фахової експертизи (апробації) матеріалів, про проведення досліджень та вимірювань, про впровадження нових технологій;

видає у межах своєї компетенції розпорядження, що стосуються діяльності Центру, і контролює їх виконання;

вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до довіреності.

8. Організаційна структура, чисельність працівників Центру встановлюється Товариством відповідно до штатного розпису Товариства.

9. Обов'язки і права кожного працівника Центру визначаються посадовою інструкцією, погодженою директором Центру і затвердженою Генеральним директором Товариства.

10. Центр не є юридичною особою, відомості про Центр не вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Центр не є платником податків і зборів у порядку, встановленому чинним законодавством України. Податки, збори, інші платежі, які відповідно до чинного законодавства України підлягають внесенню до бюджету за місцезнаходженням Центру, сплачуються до Державного бюджету України та бюджету територіальної громади безпосередньо Товариством.

Центр не має відокремленого майна.

11. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються директором Центру та вносяться відповідно до розпорядчого акта, виданого Генеральним директором Товариства.

II. Основні завдання Центру

1. Основними завданнями Центру є:

оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, з видачею особі відповідних документів;

підвищення кваліфікації працівників, зокрема педагогічних, науково-педагогічних і наукових;

організація та проведення фахової експертизи з питань організації освітнього процесу та впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти;

розробка та супровід впровадження нових технологій, зокрема у сфері освіти;

організація та проведення досліджень та вимірювань, зокрема у сфері освіти;

організація та проведення освітніх подій для здобувачів освіти та педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників.

III. Функції Центру

1. Центр виконує такі функції:

розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної,

неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

розробляє контрольні-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

забезпечує захист інформації про контрольні-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу; проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання, порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах;

організовує підвищення кваліфікації працівників, зокрема педагогічних і науково-педагогічних працівників;

розробляє програми підвищення кваліфікації, зокрема на основі типових програм підвищення кваліфікації, затверджених центральними органами виконавчої влади України;

організовує та проводить фахову експертизу з питань організації освітнього процесу та впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти;

розробляє та супроводжує нові технології, зокрема у сфері освіти;

організовує та проводить дослідження та вимірювання, зокрема у сфері освіти; виконує інші функції з метою реалізації покладених на Центр завдань.

IV. Права та обов'язки Центру

1. Центр має право:

звертатися в установленому порядку до Генерального директора Товариства для здійснення обміну інформацією (документацією) з Національним агентством кваліфікацій;

надавати відповідні послуги згідно з законодавством та Статутом Товариства, цим Положенням.

2. Центр зобов'язаний:

мати власний вебсайт (власну сторінку на вебсайті Товариства), на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах, тощо;

забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством;

вносити до інформаційної системи або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною державною електронною базою з питань освіти та інформаційною системою (у разі наявності технічної можливості) та Центром інформацію про наявні ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності – підвищення кваліфікації) та/або акредитовані освітні програми, а також видані ним документи.

V. Інші питання діяльності Центру

1. Центр надає послуги із присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації на підставі письмових заяв здобувачів (заявників), зокрема, іноземців та осіб без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

2. Центр надає інші послуги відповідно до процедур, визначених законодавством, Статутом Товариства та рішеннями Генерального директора Товариства та директором Центру.

Директор Центру професійного
розвитку та кваліфікації

Михайло АЛЬОХІН