

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними Зборами Учасників
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КМДШ»
(У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)
Протокол №22/09/22 від «22» вересня 2022 року

СТАТУТ
ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«КМДШ»
(У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)

ідентифікаційний код 41960979
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності **ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «КМДШ» (У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)** (далі – Товариство/Заклад освіти).
- 1.2. Товариство створено і діє відповідно до діючого Законодавства України, а також цього Статуту.
- 1.3. Місцезнаходження Товариства визначається згідно відомостей, які містяться про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 1.4. Інформація про Учасників Товариства, розподіл часток у статутному капіталі Товариства та їх вартість, визначаються згідно відомостей, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 1.5. Кількість учасників та строк діяльності Товариства не обмежується.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 2.1. Товариство має повне та скорочене найменування:
українською мовою:
повне: **ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «КМДШ»
(У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)**
скорочене: **ПЗО «КМДШ»**
англійською мовою:
повне: **«PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTION «KMDS»
(LIMITED LIABILITY COMPANY)**
скорочене: **«PEI «KMDS» LLC**

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

- 3.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України.
- 3.2. Товариство, має самостійний баланс, власне відокремлене майно, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах як в Україні, так і за її межами, може мати круглу печатку з найменуванням Товариства українською мовою та інші додаткові круглі печатки для ведення фінансово-господарської діяльності, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, знак для товарів та послуг та інші реквізити українською та російською мовами.
- 3.3. Товариство може від свого імені укладати будь які угоди та договори, від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання і виконувати обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати в судових органах.
- 3.4. Товариство здійснює свою діяльність на принципах повного госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.
- 3.5. Товариство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до закону.
- 3.6. **Товариство має право:**
 - 3.6.1. виступати учасником цивільно-правових відносин;
 - 3.6.2. створювати на території України та за її межами дочірні підприємства, філії, відділення, представництва та інші відокремлені (структурні) підрозділи, виступати засновником та учасником інших юридичних осіб, у т.ч. об'єднань юридичних осіб;
 - 3.6.3. здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати експортно-імпорتنі операції в порядку та на умовах, визначених законодавством, надавати й отримувати послуги, замовляти і виконувати роботи, бути суб'єктом кредитних відносин, укладати угоди, договори, контракти, та інші правочини усіх видів, не заборонених чинним законодавством з

- юридичними і фізичними особами як у державі, так і за кордоном, здійснювати всі інші операції, не заборонені чинним законодавством України;
- 3.6.4. самостійно встановлювати для своїх працівників форми, системи та розміри оплати праці, системи заохочень та преміювань, додаткові відпустки та пільги, не заборонені чинним законодавством України;
- 3.6.5. самостійно здійснювати свою господарську діяльність, розпоряджатися прибутком, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- 3.6.6. здійснювати також інші права, які обумовлені цим Статутом, а також надані юридичним особам, що здійснюють господарську діяльність згідно з чинним законодавством.
- 3.7. Майно Товариства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.
- 3.8. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та меті діяльності Товариства.
- 3.9. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.
- 3.10. Товариство є власником майна, переданого йому Учасниками Товариства, одержаних доходів та іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.
- 3.11. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним майном.
- 3.12. Держава гарантує захист майнових прав Товариства.
- 3.13. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на підставі Положень та/або інших розпорядчих актів, затверджених Загальними зборами Учасників Товариства.
- 3.14. Керівники філій, структурних підрозділів та представництв призначаються Товариством і діють на підставі виданої Товариством довіреності.
- 3.15. Дочірні підприємства, створені Товариством, не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями дочірніх підприємств. Дочірні підприємства, створені Товариством, діють на підставі Статутів, затверджених загальними Зборами Учасників Товариства.

4. МЕТА, ВИДИ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ/ТОВАРИСТВА

- 4.1. Головною метою Закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти (початкова школа, гімназія, ліцей) та інших видів освіти, створення умов для їх фізичного, розумового, духовного розвитку та поглибленого вивчення іноземних мов.
- Мета діяльності - організація підприємницької діяльності для отримання прибутку, прийняття участі у формуванні ринку товарів та послуг, у тому числі з провадження освітньої діяльності, розвиток економічного, науково-технічного та інших видів співробітництва з господарськими організаціями України та закордонних країн, утворення нових робочих місць.
- 4.2. Предметом діяльності у сфері освіти Товариства є надання послуг:
- у сфері загальної середньої освіти - за певним освітнім рівнем. Може здійснюватися за дистанційної, індивідуальною або екстернатною формою;
 - у сфері дошкільної освіти - у сфері позашкільної освіти;
 - з діяльності курсів перепідготовки та/або підвищення кваліфікації;
 - з допоміжної діяльності у сфері освіти та інші види освіти;
 - з організації відпочинку та розваг;
 - з діяльності у сфері творчості, мистецтва та розваг;
 - з діяльності курсів, гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань;

- з надання інших індивідуальних послуг.
- 4.3. Інші види діяльності:
- видання книг, періодичних видань, та інша видавнича діяльність;
 - виробництво кіно - та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів;
 - поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
 - друкування газет, іншої продукції, виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
 - брошування-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
 - дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
 - рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;
 - дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
 - надання інформаційних послуг;
 - оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали;
 - надання інших інформаційних послуг;
 - надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - діяльність у сфері зав'язків з громадськістю;
 - надання послуг перекладу;
 - діяльність посередників, що спеціалізується на в торгівлі іншими товарами;
 - діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
 - роздрібна та оптова торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку;
 - роздрібна та оптова торгівля книгами, газетами та канцелярськими товарами;
 - роздрібна торгівля аудіо - та відеозаписами пов'язана з освітньою діяльністю;
 - інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.
- 4.4. Товариство може здійснювати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.
- 4.5. Види економічної діяльності визначаються цим Статутом, відповідним рішенням учасників Товариства та містяться у відомостях про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 4.6. Для здійснення зазначених видів діяльності, які підлягають ліцензуванню, Товариство отримує відповідні ліцензії (дозволи) у встановленому чинним законодавством України порядку.

5. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 5.1. Безпосередня діяльність Закладу освіти направлена на реалізацію основних завдань:
- формування і розвиток соціально-зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для різнобічного розвитку учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
 - формування основних норм загальнолюдської моралі;
 - створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту повної загальної середньої освіти (початкова школа, гімназія, ліцей), розвитку їх творчих здібностей і нахилів, потреби і вміння самовдосконалюватися;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського та інших народів і націй;
 - формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
 - здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодія з сім'єю.
- 5.2.** Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положеннями та Статутом.
- 5.3.** Заклад освіти сприяє особі, суспільству та державі за:
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, визначених законодавством України в тому числі Законом України «Про загальну середню освіту» на договірних засадах;
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
 - здійснення інших повноважень відповідно до Статуту.
- 5.4.** Заклад освіти має право:
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
 - проходити в установленому порядку заходи контролю;
 - визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - визначати варіативну частину робочого навчального плану;
 - в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
 - мати в своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів;
 - створювати динамічні групи всередині паралелі класів, навчання в яких обирає учень;
 - забезпечувати умови для життєвого і професійного самовизначення старшокласників, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією;
 - індивідуалізацію освітнього процесу в старших класах;
 - забезпечення високої мотивації учнів до вивчення профільних предметів у динамічних групах;
 - з урахуванням освітніх потреб учнів, кадрових можливостей, матеріальної та навчальної бази, перспектив здобуття подальшої освіти, визначати профілі навчання за одним або кількома напрямками;
 - спільно з навчальними закладами різних рівнів акредитації, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - проводити інноваційну діяльність;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від суб'єктів різних форм власності та фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу;
 - організовувати оздоровлення учнів;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
 - взаємовідносини Закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними, та іншими правочинами не суперечать законодавству;
 - організувати проведення дистанційного навчання, екстернату, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
 - надавати послуги освітньої діяльності, культурно-оздоровчі послуги, відповідно до чинного законодавства;
 - об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.
- 5.5. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Учасниками і здійснюються відповідним медичним персоналом.
- 5.6. У Закладі освіти створюються та можуть функціонувати методичні об'єднання: вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів природничо-математичного циклу предметів, вчителів гуманітарного циклу предметів, школа молодого вчителя, творчі групи вчителів, тощо.
- 5.7. Головними учасниками, споживачами послуг є діти шкільного віку, потреби, інтереси та права яких забезпечуються у ході освітнього процесу.
- 5.8. Рівноправними учасниками та замовниками освітнього процесу є батьки, які мають право надавати пропозиції та запити стосовно освітнього процесу, а також отримувати своєчасну інформацію про перебіг подій у Закладі освіти, який стосується їхніх дітей.
- 5.9. Заклад загальної середньої освіти складається з трьох ступенів:
 I ступінь - початкова школа (забезпечує початкову освіту);
 II ступінь - гімназія (забезпечує базову середню освіту);
 III ступінь - ліцей (забезпечує профільну середню освіту).
 Заклад освіти забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту початкової загальної освіти, базової та профільної середньої освіти. У складі Закладу освіти можуть функціонувати групи продовженого дня.
- 5.10. Кількість класів, груп продовженого дня Закладу освіти встановлюється Директором школи (закладу освіти), відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.
- 5.11. Зарахування та відрахування учнів Законом освіти здійснюється відповідно до законодавства та укладених договорів.
- 5.12. Заклад освіти проводить свою діяльність відповідно до перспективного та річного планів роботи. Річний план роботи складається Директором школи (закладу освіти) на поточний навчальний рік.
- 5.13. Освітній процес у Закладі освіти регламентується робочим навчальним планом, складеним на основі типових навчальних планів для закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН України із конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план затверджується Директором школи (закладу освіти) і погоджується з відповідним органом управління освітою.

- 5.14. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Закладу освіти самостійно обирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.
- 5.15. Заклад освіти здійснює освітній процес українською мовою.
- 5.16. Учасниками освітнього процесу є: учні; педагогічні працівники закладу; батьки або особи, які їх замінюють.
Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, розпорядчими актами Закладу освіти та іншим.
Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

- 6.1. **Учасники Товариства мають право:**
- 6.1.1. брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та Статутом Товариства;
 - 6.1.2. отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;
 - 6.1.3. брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
 - 6.1.4. вийти з Товариства, у порядку, встановленому законодавством;
 - 6.1.5. отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
 - 6.1.6. укласти корпоративний договір;
 - 6.1.7. вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності;
 - 6.1.8. мати інші права, передбачені законодавством України та Статутом Товариства.
- 6.2. **Учасники Товариства зобов'язані:**
- 6.2.1. дотримуватися положень Статуту Товариства;
 - 6.2.2. бути присутніми на загальних зборах учасників Товариства, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників, а також приймати участь у заочному голосуванні та голосуванні шляхом опитування;
 - 6.2.3. виконувати рішення загальних (чергових/позачергових) зборів учасників Товариства, виконувати інші зобов'язання перед Товариством, робити вклади у розмірі та порядку, який передбачений Статутом Товариства;
 - 6.2.4. не перешкоджати своїми діями здійсненню господарської діяльності Товариством;
 - 6.2.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
 - 6.2.6. нести інші обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Товариства.
- 6.3. **Відповідальність Учасників Товариства:**
- 6.3.1. Учасники Товариства не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів.
 - 6.3.2. Інша відповідальність Учасників та Товариства регулюється відповідно до положень законодавства.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

- 7.1. Для забезпечення господарської діяльності у Товаристві формується статутний капітал, розмір якого становить **10 000 000,00 (десять мільйонів) гривень 00 копійок**. Статутний капітал формується грошовими коштами або іншим майном у відповідності до законодавства України.
- 7.2. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України. Склад учасників, розмір статутного капіталу, розмір часток у статутному капіталі кожного з учасників, спосіб внесення ними вкладів (у грошовій та/або негрошовій формі), визначається відповідним рішенням учасників Товариства та відображається у відомостях про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
- 7.3. **Збільшення статутного капіталу Товариства:**
Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення учасником Товариства вкладу у повному обсязі та відбувається в порядку, встановленому законодавством.
- 7.4. **Збільшення статутного капіталу без додаткових вкладів:**
Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку, у випадках та порядку, встановленому законодавством.
- 7.5. **Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів:**
Учасники товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням загальних зборів учасників у випадках та порядку, встановленому законодавством.
- 7.6. **Зменшення статутного капіталу товариства:**
Товариство має право зменшити свій статутний капітал у випадках та порядку, встановленому законодавством.
- 7.7. **Розподіл прибутку Товариства та дивіденди:**
- 7.7.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків та сплати обов'язкової суми дивідендів, залишається у повному розпорядженні Товариства, яке відповідно до Статуту визначає напрями його використання.
- 7.7.2. Виплата дивідендів Учасникам Товариства здійснюється відповідно до законодавства України.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

- 8.1. Органами управління Товариством є:
– Загальні Збори Учасників Товариства (**вищий орган**);
– Генеральний Директор та Директор школи (закладу освіти) (**виконавчий орган**).
- 8.2. **Вищим органом управління** Товариством є Загальні Збори Учасників Товариства (далі – Загальні Збори).
- 8.3. Учасники товариства беруть участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників. Представники Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час змінити свого представника у Загальних зборах. Повноваження представника мають бути підтверджені довіреністю або рішенням уповноваженого органу Товариства.
- 8.4. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.
- 8.5. Учасники мають кількість голосів, пропорційну до розміру їхніх часток у Статутному капіталі Товариства.
- 8.6. Загальні збори можуть запрошувати на засідання будь-яких експертів як з числа персоналу Товариства так і третіх осіб для допомоги Загальним зборам в аналізі специфічних питань, при цьому Учасник чи Учасники Товариства, які запросили

таких третіх осіб чи експертів повинні забезпечити виконання останніми умов конфіденційності щодо інформації, оголошеної на Загальних зборах.

8.7. Загальні збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Зборами до компетенції виконавчого органу. Повноваження, віднесені до виключної компетенції Зборів, не можуть передаватися до компетенції виконавчого органу.

8.8. **До виключної компетенції Зборів Товариства належить:**

8.8.1. визначення основних напрямків діяльності Товариства;

8.8.2. внесення змін до Статуту Товариства;

8.8.3. зміна розміру його Статутного капіталу;

8.8.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

8.8.5. створення та відкликання виконавчого органу Товариства, призначення Генерального директора, Директора школи (закладу освіти), директорів структурних підрозділів, філій, представництв;

8.8.6. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів;

8.8.7. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

8.8.8. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів і порядку їх сплати;

8.8.9. вирішення питання про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

8.8.10. виключення Учасника зі складу Учасників Товариства;

8.8.11. перерозподіл часток між Учасниками Товариства;

8.8.12. встановлення розміру, форми і порядку внеску Учасниками додаткових вкладів;

8.8.13. прийняття рішень про участь Товариства в інших підприємствах, господарських товариствах, асоціаціях, консорціумах, концернах та інших об'єднаннях, придбання чи відчуження акцій, часток у статутному капіталі юридичних осіб;

8.8.14. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

8.8.15. створення відокремлених підрозділів, у тому числі філій, представництв;

8.8.16. Питання, передбачені п.8.8. Статуту та інші питання, віднесені законом до компетенції вищого органу управління товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів товариства, якщо інше не встановлено діючим законодавством.

8.9. **Скликання Загальних зборів:**

8.9.1. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених Статутом або законодавством, а також:

– з ініціативи виконавчого органу Товариства;

– на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

8.9.2. Річні загальні збори скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

8.9.3. Якщо вартість чистих активів товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає загальні збори, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких загальних зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

8.9.4. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У

- разі скликання загальних зборів з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам. У разі відмови в скликанні загальних зборів, учасникам, які вимагали скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства письмово повідомляє таких учасників із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги.
- 8.9.5.** Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.
- 8.9.6.** Виконавчий орган товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.
- 8.9.7.** У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати загальні збори учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників, передбачені законодавством, покладаються на учасників товариства, які ініціювали загальні збори.
- 8.9.8.** Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та Статутом товариства щодо порядку скликання загальних зборів учасників та щодо повідомлень, якщо в таких загальних зборах взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.
- 8.10. Порядок скликання Загальних зборів:**
- 8.10.1.** Загальні збори учасників скликаються виконавчим органом товариства. Виконавчий орган товариства скликає загальні збори шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.
- 8.10.2.** Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів. Таке повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення. У повідомленні про загальні збори зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.
- 8.10.3.** Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного загальних зборів учасників, крім включення нових питань відповідно до п. 8.10.5 Статуту.
- 8.10.4.** Виконавчий орган товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів.
- 8.10.5.** Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів.
- 8.10.6.** Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати загальних зборів учасників.
- 8.10.7.** До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі п. 8.10.3 та п. 8.10.6. Статуту не застосовуються.
- 8.10.8.** Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати учасникам товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням товариства у робочий час.
- 8.11. Проведення Загальних зборів:**
- 8.11.1.** Загальні збори передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі

відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів одночасно.

8.11.2. На загальних зборах учасників, що проводяться відповідно до п. 8.11.1, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів або інша уповноважена загальними зборами особа. Кожен учасник товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

8.11.3. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.12. Прийняття рішень Загальними зборами з питань порядку денного:

Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.

8.12.1. *Трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства*, які мають право голосу з відповідних питань. Приймаються рішення з питань:

8.12.1.1. внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

8.12.1.2. зміни розміру статутного капіталу Товариства;

8.12.1.3. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства.

8.12.2. *Одностайно всіма учасниками Товариства*, які мають право голосу з відповідних питань приймаються рішення Загальних зборів з питань:

8.12.2.1. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

8.12.2.2. перерозподіл часток між Учасниками Товариства у випадках, передбачених цим Законом;

8.12.2.3. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

8.12.2.4. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника.

8.12.3. *Більшістю голосів учасників Товариства*, які мають право голосу з відповідних питань приймаються усі інші рішення Загальних зборів.

8.13. Заочне голосування:

8.13.1. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

8.13.2. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів та зберігається разом із ним.

8.14. Рішення Загальних зборів, прийняте шляхом опитування:

8.14.1. Рішення загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом опитування.

8.14.2. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- обрання та припинення повноважень виконавчого органу;
- внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- ліквідацію Товариства;
- визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених цим Законом;
- виключення учасника з Товариства.

Ініціатором проведення опитування може орган або учасник відповідно до п.п. 8.9.1 Статуту.

- 8.14.3. Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися засобами поштового зв'язку, на їх особисту електронну адресу або іншим способом, затвердженим учасниками.
- 8.14.4. У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Товариства підписує проект рішення, посвідчує його нотаріально та надсилає ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Надсилання Учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися за допомогою засобів поштового зв'язку, особистої електронної адреси або іншим способом, затвердженим учасниками.
- 8.14.5. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Товариства та надіслати всім Учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від Учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Товариства.
- 8.14.6. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.
- 8.14.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.
- 8.14.8. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються положення п. 8.10. – п. 8.13.2. Статуту.

9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

- 9.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства є **Генеральний директор та Директор школи (закладу освіти)**. За рішенням Генерального Директора, при необхідності, можуть призначатися заступники. Кількість заступників не може бути більше 3 (трьох) осіб. За рішенням Генерального директора, при необхідності, заступники можуть мати право першого підпису фінансових документів.
- 9.2. Генеральний директор вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів Учасників.
- 9.3. Збори Учасників можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Генерального директора.
- 9.4. Генеральний директор, Директор школи (закладу освіти) та інші посадові особи, призначені учасниками Товариства, підзвітні Загальним Зборам Учасників.
- 9.5. Генеральний директор організує виконання рішень Загальних Зборів. Генеральний директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Товариства.
- 9.6. **Генеральний директор Товариства:**
- 9.6.1. має право без довіреності виконувати дії від імені Товариства;
- 9.6.2. представляє Товариство у відносинах з усім державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємницькими та непідприємницькими товариствами, іншими організаціями, установами, підприємствами будь-якої організаційно-правової форми та форми власності та фізичними особами;

- 9.6.3. укладає та підписує від імені товариства будь-які договори, угоди і здійснює інші правочини та розпоряджається, відповідно до Статуту та законодавства України, майном Товариства, у тому числі коштами;
- 9.6.4. має право першого підпису фінансових та господарських документів, в тому числі векселів, розпоряджається коштами та майном Товариства (відчужує, передає в оренду, лізинг, заставу, укладає кредитні угоди, видає та отримує позики тощо), вчиняє будь-які правочини, в тому числі нотаріальні;
- 9.6.5. відкриває, розпоряджається, закриває банківські рахунки в українській валюті в українських банках, та в іноземній валюті в уповноважених українських банках, а також, у встановленому порядку в іноземних банках і підписує платіжні доручення та інші банківські документи;
- 9.6.6. видає інструкції, накази, розпорядження та інші документи з питань діяльності Товариства, обов'язкові для всіх працівників Товариства і перевіряє їхнє виконання;
- 9.6.7. видає довіреності працівникам Товариства та третім особам;
- 9.6.8. затверджує структуру і штатний розклад Товариства, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;
- 9.6.9. затверджує функціональні обов'язки працівників Товариства;
- 9.6.10. затверджує положення про відокремлені (структурні) підрозділи;
- 9.6.11. призначає на посади, переводить і звільняє з посад керівників, спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- 9.6.12. звільняє, у разі доцільності, працівників Товариства у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 9.6.13. несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку в Товаристві, разом з головним бухгалтером готує балансовий звіт про підсумки діяльності Товариства за попередній рік та подає його на затвердження Зборів;
- 9.6.14. вирішує інші питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів і не передані до його компетенції;
- 9.7. Якщо Генеральний Директор на час своєї відсутності призначив тимчасового виконувача обов'язків, то він несе солідарну відповідальність перед Товариством разом із призначеною ним особою.
- 9.8. Директор школи (закладу освіти) призначається Загальними Зборами, забезпечує навчальний процес та діє на підставі довіреності, виданої Генеральним директором Товариства.
- 9.9. **Директор школи (закладу освіти):**
- 9.9.1. відповідає за успішну діяльність усього Закладу освіти в цілому по вихованню і навчанню учнів, зміцненню їхнього здоров'я і фізичного розвитку; своєчасне і якісне перспективне і поточне планування роботи школи, виконання планових заходів; виконання навчальних планів і програм, якість знань учнів;
- 9.9.2. видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, що стосуються освітнього процесу, і контролює їх виконання;
- 9.9.3. готує пропозиції щодо кількості працівників Закладу освіти, структури управління, штату, форми, системи, порядок і розміри оплати праці, здійснює контроль за професійним і кваліфікаційним складом працівників Закладу освіти;
- 9.9.4. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- 9.9.5. контролює дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- 9.9.6. створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосуванню ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 9.9.7. здійснює керівництво педагогічним колективом та контроль за раціональним добром і розстановкою педагогічних кадрів;
- 9.9.8. створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

- 9.10. У Закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – **Педагогічна рада**. Головою педагогічної ради є Директор школи (закладу освіти). До складу педагогічної ради входять: Директор школи (закладу освіти), заступники з освітнього процесу (навчально-виховної роботи), педагогічні працівники. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.
- 9.11. **Педагогічна рада розглядає питання:**
- 9.11.1. удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи школи, варіативної складової робочого навчального плану;
 - 9.11.2. переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 - 9.11.3. підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - 9.11.4. морального та матеріального заохочення учнів та працівників Закладу освіти.
- 9.12. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Закладу освіти.
- 9.13. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 10.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством. Учасниками освітнього процесу Закладу освіти є:
- учні;
 - педагогічні працівники закладу;
 - батьки або особи, які їх замінюють.
- 10.2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, які задіяні в освітньому процесі, й інших трудових відносинах регулюються законодавством України.
- 10.3. Тривалість та розпорядок робочого дня, порядок надання відпусток, враховуючи додаткові, та інші умови праці визначаються трудовим законодавством України, наказами Генерального директора та відображаються в трудових договорах (контрактах).
- 10.4. Директор школи (закладу освіти) відповідає за діяльність педагогічного колективу школи (закладу освіти).
- 10.5. Педагогічними працівниками Закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 10.6. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, за результатами атестації не відповідають займаній посаді та інших розпорядчих актів, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

11. ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

- 11.1. **Значні правочини Товариства та правочини із заінтересованістю.**
- 11.1.1. Правочин, за яким вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 % вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, якщо при цьому він не відповідає будь-якому іншому визначеному Статутом критерію значного правочину Товариства, вважається

схваленим Товариством одночасно з його укладанням та не потребує прийняття окремого рішення загальних зборів учасників про надання згоди на його вчинення.

11.1.2. Порядок визначення правочинів з заінтересованістю, регулюються відповідно до законодавства України.

11.2. Комерційна таємниця Товариства:

11.2.1. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, а також відомості, які не становлять комерційної таємниці, однак є конфіденційними, порядок їх захисту, визначаються Товариством.

11.2.2. Учасники, посадові особи, а також працівники Товариства зобов'язуються не розголошувати інформацію, розголошення якої може привести до заподіяння майнової шкоди та шкоди діловій репутації Товариства.

11.2.3. Товариство має право підписувати угоди про конфіденційність з учасниками, посадовими особами, а також працівниками Товариства.

11.3. Облік та звітність Товариства:

11.3.1. Облік і звітність Товариства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.3.2. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Товариства, згідно з рішенням Загальних Зборів, а також в інших випадках, встановлених законодавством, може призначатися аудиторська перевірка.

11.3.3. Збитки, що виникли в результаті господарської діяльності Товариства, покриваються у порядку, що визначається Загальними зборами Товариства, цим Статутом та діючим законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

12.1. Відчуження частки у статутному капіталі Товариства іншим учасникам Товариства або третім особам:

12.1.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим Учасникам Товариства або третім особам.

12.1.2. Учасники Товариства мають переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, що продається третій особі, у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством.

12.1.3. Юридична або фізична особа може вступити до Товариства, як новий Учасник:

- у разі спадкування або правонаступництва без згоди інших Учасників Товариства;
- за власною ініціативою, виключно за згодою всіх Учасників Товариства, шляхом збільшення Статутного капіталу за рахунок додаткового вкладу нового Учасника;
- у разі придбання частки (частини частки) іншого Учасника або у Товариства;
- внаслідок перерозподілу часток Статутного капіталу з обов'язковою оплатою вивільненої в результаті перерозподілу частки, власником якої став новий Учасник.

Прийняття нових Учасників може здійснюватиметься в інших випадках, і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.1.4. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою всіх учасників Товариства.

12.1.5. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

12.2. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Учасника Товариства:

12.2.1. Перехід частки до спадкоємця або правонаступника Учасника Товариства відбувається у випадках та в порядку, встановленому законодавством.

12.3. Вихід учасника з Товариства:

12.3.1. Порядок виходу Учасника, (спадкоємця чи правонаступника Учасника) з Товариства, регулюються відповідно до законодавства України.

12.4. **Набуття Товариством частки у власному статутному капіталі:**

- 12.4.1. Порядок набуття Товариством частки у власному статутному капіталі регулюються відповідно до законодавства України.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 13.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У випадку реорганізації всі права та обов'язки Товариства переходять до його правонаступника (правонаступників) відповідно до законодавства України.
- 13.2. Товариство припиняється:
- за рішенням Загальних зборів;
 - за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством;
 - з інших підстав, передбачених законом.
- 13.3. Учасники Товариства, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Товариства, зобов'язані письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію у строк, встановлений законодавством.
- 13.4. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією (ліквідатором), яка призначається Загальними зборами або іншим органом, визначеним законом, в порядку передбаченому законодавством. Виконання функцій ліквідаційної комісії (ліквідатора Товариства) може бути покладено на орган управління Товариства.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

- 14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.
- 14.2. Зміни до цього Статуту затверджуються Загальними зборами. Статут Товариства, в тому числі, в новій редакції, викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками, уповноваженими ними особами або головою загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на Статуті підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню у випадках, передбачених чинним законодавством. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту є чинними, якщо вони прийняті з додержанням вимог цього Статуту, вчинені в письмовій формі та зареєстровані у встановленому порядку.
- 14.3. У випадку, якщо певне положення цього Статуту стає недійсним, це не впливає на дієвість інших положень цього Статуту.
- 14.4. Питання діяльності Товариства, не врегульовані Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України.

ПІДПИС ГОЛОВИ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА:



Місто

Київ, Україна,

Двадцять друге вересня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Сліпченко Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису гр. **КОЗЛЕНКА ВОЛОДИМИРА ГРИГОРОВИЧА**, який зроблено у моїй присутності.

Особу гр. **КОЗЛЕНКА ВОЛОДИМИРА ГРИГОРОВИЧА**, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 909

Приватний нотаріус

