

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дніпропетровської
обласної ради

27.03.2020 №590-22/VI

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
„ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ”
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 41682253

м. Дніпро
2020 рік

Ці зміни є новою редакцією статуту комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпропетровської обласної ради” (далі – Академія), затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 25 жовтня 2019 року № 516-18/VII.

Академія є правонаступником усіх майнових і немайнових прав, коштів та юридичних обов’язків комунального закладу вищої освіти „Дніпровський педагогічний коледж” Дніпропетровської обласної ради”.

Академія заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й перебуває в управлінні Дніпропетровської обласної ради (далі – Орган управління майном).

Місцезнаходження: просп. Олександра Поля, 2, м. Дніпро, 49004, Україна.

Ідентифікаційний код 23928934.

Академія здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про професійно-технічну освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Органу управління майном, розпорядженнями голови обласної ради, іншими нормативно-правовими актами України та цим статутом.

1. Найменування та місцезнаходження Академії

1.1. Найменування Академії:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ „ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ” ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ”;

скорочене – КЗВО „ДАНО” ДОР”;

повна назва англійською мовою – COMMUNAL INSTITUTION OF HIGHER EDUCATION „DNIPRO ACADEMY OF CONTINUING EDUCATION” OF DNIPROPETROVSK REGIONAL COUNCIL”;

скорочена назва англійською мовою – CIHE „DNIPRO ACADEMY OF CONTINUING EDUCATION”, CIHE „DACE”.

1.2. Місцезнаходження Академії:

вул. Володимира Антоновича, 70, м. Дніпро, 49006, Україна.

1.3. Місцезнаходження структурного підрозділу:

просп. Олександра Поля, 83, м. Дніпро, 49054, Україна.

2. Концепція освітньої діяльності Академії

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах, визначених Національною доктриною розвитку освіти, Державною національною програмою „Освіта” („Україна XXI століття”), законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про загальну середню освіту”

та іншими актами законодавства про освіту.

2.2. Основним методологічним і методичним орієнтиром у досягненні мети є ідея цілісного підходу до особистості суб'єктів освітнього процесу.

2.3. Концепція відображає сутність неперервності освіти, передбачає реалізацію державних стандартів освіти, чинного законодавства України з питань освіти і науки, враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення професійної діяльності, а також визначає основні напрями освітньої діяльності Академії із вдосконалення освіти та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі базової середньої освіти та повної середньої освіти чи здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня (освітнього ступеня) та практичного досвіду.

2.4. Основними напрямками діяльності Академії є:

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, державних службовців, працівників органів місцевого самоврядування, інших фахівців;

перепідготовка педагогічних та інших працівників;

спеціалізація фахівців;

стажування фахівців;

підготовка фахівців з вищою освітою;

науковий і методичний супровід діяльності і розвитку дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної освіти;

інноваційна діяльність з розробки, апробації, експертизи нових навчальних технологій і моделей управління, сприяння їх упровадженню в діяльність навчальних закладів;

здійснення фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику;

підготовка згідно з державним та регіональним замовленнями і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів вищої освіти;

підготовка згідно з державним та регіональним замовленнями і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних ступенів фахової передвищої та середньої освіти;

здійснення міжнародного співробітництва.

2.5. Головними завданнями Академії є:

створення умов для неперервності освіти педагогічних та інших працівників;

виконання замовлень щодо забезпечення фахового зростання педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників навчальних закладів відповідно до законодавства України та з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;

надання освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів різних типів і форм власності, органів влади та самоврядування,

місцевих органів управління освітою, методичних установ, окремих осіб; проведення експертизи якості навчання й управління в навчальних закладах різних рівнів;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних освітніх технологій у практику роботи навчальних закладів;

науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу, психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності освітян у закладах дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної, професійної, фахової передвищої та вищої освіти;

керівництво, координація діяльності та надання науково-методичної допомоги районним і міським методичним службам Дніпропетровської області;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного рівня та ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої та середньої освіти за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів у освітньому процесі;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити й самоорганізовуватися в сучасних умовах;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.6. Діяльність Академії провадиться на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Органу управління майном, органів управління Академії та її структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.7. Функціонування Академії як науково-методичного закладу розвитку системи освіти Дніпропетровської області в інтегративній єдності педагогічної науки й освітньої практики можливе на базі професіоналізму, який виявляється насамперед у таких якостях науково-педагогічних та педагогічних працівників: необхідна кваліфікація, висока науково-методична

й наукова компетентність, здатність до постійного саморозвитку і здійснення професійної та міжпрофесійної комунікації, відкритість у спілкуванні, сформованість громадянських поглядів.

2.8. Зорієнтована на практику наукова діяльність, що передбачає встановлення взаємозв'язку між теорією і практикою у сфері неперервної освіти, дозволяє здійснювати координацію наукових досліджень, інноваційних процесів у спільній діяльності Академії та інститутів НАПН України, закладів вищої освіти, наукових установ.

2.9. В основі всієї діяльності Академії – комплексний підхід, що забезпечує взаємодію всіх суб'єктів й підпорядковується єдиній меті – забезпеченню функціонування та інноваційного розвитку Академії, системи неперервної освіти регіону як складової національної системи освіти України.

2.10. Пріоритетними функціями Академії є:

навчально-методична (освітня діяльність Академії з урахуванням запитів, інтересів, потреб учасників освітнього процесу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників у міжатестаційний період);

науково-методична (підвищення науково-методичного рівня педагогічної діяльності освітян, системна організація науково-методичних заходів, надання інформації науково-методичного змісту, консультацій тощо);

наукова (здійснення науково-дослідної роботи, підвищення наукового рівня освітньої діяльності Академії);

інформаційно-навчальна (комплексна діяльність з метою забезпечення рівного доступу суб'єктів освітнього процесу до інформації та форм навчання в контексті професійної самоосвіти);

розвивально-прогностична (активізація процесу особистісного професійного зростання педагогічних працівників, передбачення і планування орієнтовних результатів їхньої творчої діяльності);

координаційна (планування і здійснення координації педагогічної, управлінської та методичної діяльності регіональної системи освіти);

організаційна (діяльність з метою реалізації основних організаційних завдань Академії);

моніторингово-діагностична (безперервне відстеження та аналіз якісних показників діяльності, визначення компетентнісного рівня формування професійних умінь педагогів у системі післядипломної освіти регіону);

експертно-оцінювальна (діяльність Академії, що спрямована на комплексне оцінювання та аналіз результатів дослідно-експериментальної роботи в регіоні, творчої педагогічної діяльності, функціонування освітніх закладів);

видавнича (система заходів для реалізації ідеї, зорієнтованої на практику наукової діяльності Академії, популяризації творчих здобутків освітян);

маркетингова (комплексний підхід до вивчення освітніх запитів, вироблення стратегії дій щодо планування, організації та аналізу системи надання послуг закладом освіти);

вивчення та поширення педагогічного досвіду, розвиток педагогічної майстерності.

2.11. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти всіх верств населення;

підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок постійного вдосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;

підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії;

упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів;

поглиблення співпраці з іншими навчальними закладами;

інші види та форми, передбачені законодавством.

3. Повноваження Органу управління майном

3.1. Органом управління майном Академії є Дніпропетровська обласна рада.

3.2. Повноваження Органу управління майном щодо управління Академією визначаються законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про фахову передвищу освіту”, „Про загальну середню освіту”, „Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законами України, а також цим статутом.

3.3. Орган управління майном:

затверджує статут Академії; за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законом;

за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт з ректором Академії з підстав, визначених законодавством України;

здійснює контроль за дотриманням статуту Академії;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.4. Орган управління майном у межах своїх повноважень наділений правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

4. Юридичний статус Академії

4.1. Академія є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

Права та обов'язки юридичної особи Академія набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Академія веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах Державної казначейської служби України, може відкривати рахунки для власних надходжень та розміщувати кошти на депозитних рахунках у банках державного сектору України.

4.3. Академія має гербову печатку зі своїм найменуванням, інші печатки і штампи, бланки, має право впроваджувати власну атрибутику та символіку.

4.4. Академія є неприбутковою організацією відповідно до чинного законодавства.

4.5. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Органу управління майном.

5. Завдання, права та обов'язки Академії

5.1. Основною метою діяльності Академії є забезпечення умов, необхідних для отримання особами вищої освіти та інших освітніх послуг, перепідготовка фахівців для потреб регіону та держави, здатних вирішувати завдання ефективного розвитку окремих суб'єктів господарювання і соціально-економічної системи в цілому.

5.2. Академія має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові, освітньо-професійні) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

здійснювати підготовку, перепідготовку фахівців за кошти фізичних, юридичних осіб;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі

встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

здійснювати розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізацію, стажування педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти за спеціальностями в межах ліцензованого обсягу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства; самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

видавати власні документи про вищу освіту, свідоцтва про підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

присвоювати в установленому порядку вчені звання професора, доцента, старшого дослідника;

створювати заклади загальної середньої, фахової передвищої, професійної освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

створювати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

розробляти й запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити наукові дослідження, експериментальні та інноваційні розробки тощо, у тому числі за рахунок державного, обласного бюджетів та власних надходжень;

організовувати і проводити конференції, симпозіуми, конгреси, олімпіади, інші заходи, у тому числі й міжнародні;

залучати провідних викладачів і вчених із закладів, установ та організацій на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема для підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти, для забезпечення освітнього процесу в Академії;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з

навчальними закладами, науковими установами й іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти зарубіжних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

брати участь у роботі міжнародних організацій, у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжакадемічного обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

брати участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

надавати послуги, пов'язані зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

сприяти академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

відряджати за кордон працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;

запроваджувати власну символіку й атрибутику;

установлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу; встановлювати надбавки, доплати, премії та інші умови матеріального стимулювання працівників; призначати іменні стипендії для студентів, аспірантів і докторантів (за наявності коштів) у порядку та розмірах, визначених законодавством;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства і статуту Академії в Україні та за кордоном;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

мати право власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

користуватися земельними ділянками згідно з чинним законодавством України;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки,

споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування згідно з законодавством;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати навчально-виробничі майстерні, цехи, господарства, отримувати доходи від реалізації виробленої продукції;

закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Академії коштів або її власних фондів;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами згідно з чинним законодавством України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

формування локальної освітньої політики у сфері дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти шляхом реалізації регіональної цільової соціальної програми „Освіта Дніпропетровщини до 2021 року” та державних цільових/галузевих/проектів/конкурсів тощо, спрямованих на задоволення освітніх проблем учасників освітнього процесу на засадах особистісно-орієнтовної моделі освіти;

формування реєстру замовлень підручників, посібників та іншої літератури, що надходить від МОН України, на основі прогнозованої кількості здобувачів освіти, з використанням Державної інформаційної системи освіти.

користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Академія зобов'язана:

забезпечувати дотримання вимог законодавства України;

дотримуватися стандартів освітньої діяльності та вищої освіти;

створювати належні умови, необхідні для одержання особою вищої освіти, зокрема умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами, забезпечувати виконання ліцензійних умов підвищення кваліфікації, розширення профілю (підвищення кваліфікації), спеціалізацію, стажування спеціалістів соціально-освітньої сфери регіону;

забезпечувати культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Академії, у дусі патріотизму й поваги до Конституції і символів України;

здійснювати належне навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців із вищою освітою на рівні стандартів;

створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової, освітньої, наукової, господарської діяльності;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

здійснювати наукову і науково-технічну діяльність, забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

зберігати й раціонально використовувати майно та кошти Академії;

дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку, звітності та збереження державного майна;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність;

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу й інших учасників освітнього процесу;

сприяти створенню атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами, особами, які навчаються, дотриманню етичних норм вищої школи;

виконувати договірні зобов'язання;

здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Академії;

забезпечувати дотримання екологічних вимог та вимог законодавства з безпеки життєдіяльності;

сприяти розвитку студентського самоврядування;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

6. Організація освітнього процесу в Академії

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Академії визначається відповідно до законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, інших актів законодавства про освіту, Державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу в Академії, затвердженого рішенням вченої ради Академії.

6.2. Прийом на навчання до Академії здійснюється згідно з Законом України „Про вищу освіту”, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої та вищої освіти, Правил прийому до Академії, затверджених вченою радою.

6.3. Зарахування осіб для навчання за програмами післядипломної освіти (спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування), іншими програмами та їх відрахування здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і положень Академії, затверджених вченою радою.

6.4. Освітній процес в Академії здійснюється за програмами фахової передвищої, вищої освіти, післядипломної освіти, іншими програмами, що не суперечать чинному законодавству.

6.5. Основними організаційними видами навчальної діяльності Академії є:

лекції;

практичні заняття;

курси підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів;

тематичні курси та семінари з проблемних питань;

тренінги, семінари, майстер-класи вчителів-новаторів та авторів перспективного педагогічного досвіду;

стажування під керівництвом фахівців Академії;

навчання за індивідуальними планами, екстернат;

отримання фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти на спеціальних факультетах (інститутах);

творчі групи.

6.6. Основними формами навчання в Академії є:

очна (денна, вечірня);

заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

6.7. Контроль за організацією навчального процесу в Академії, виконанням планів, і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка приймання слухачів, студентів та інших осіб, що навчаються, здійснює ректорат Академії.

6.8. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

здобувачі вищої освіти, аспіранти, докторанти, слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники Академії;

інші працівники Академії.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Академії визначаються чинним законодавством України, статутом Академії, Положеннями про структурні підрозділи Академії та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників закладів вищої освіти визначається згідно з Законом України „Про наукову і науково-технічну діяльність”.

6.9. Учасники освітнього процесу в Академії мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені навчальними програмами або програмами освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами;

визначати вибіркові навчальні дисципліни, що передбачені освітніми програмами за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші

заняття, що проводяться кафедрами Академії в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Академії, конференціях, семінарах тощо;

брати участь в обговоренні й вирішенні питань щодо вдосконалення навчального процесу;

отримувати інформацію стосовно педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися на факультетах (інститутах), кафедрах та в інших структурних підрозділах Академії нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо вдосконалення навчання, обмінюватися досвідом роботи за своїм фахом.

Усі особи, які навчаються в Академії, користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством для студентів закладів вищої освіти відповідної форми навчання.

6.10. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

додержуватися вимог чинного законодавства України, підзаконних актів, статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

відвідувати навчальні заняття;

вчасно інформувати керівництво Академії про особливі обставини чи поважні причини, що зумовили відсутність під час проведення навчального процесу;

підтримувати належний порядок під час навчання;

бережливо ставитися до майна Академії.

6.11. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні Правил внутрішнього розпорядку Академії студенти, слухачі відраховуються наказом ректора Академії з видачею відповідної довідки про навчання в Академії.

6.12. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників Академії визначаються згідно з законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту” „Про фахову передвищу освіту”.

6.13. Перелік посад науково-педагогічних працівників та порядок їх обрання і прийняття на роботу визначаються законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, актами Міністерства освіти і науки України.

6.14. Академія відповідно до чинного законодавства забезпечує педагогічним, науковим і науково-педагогічним працівникам:

підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;

належні умови праці, побуту та відпочинку;

правовий, професійний та соціальний захист;
установлення посадових окладів і надбавок до посадових окладів.

6.15. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, наукові, науково-педагогічні та інші працівники Академії в установленому законодавством порядку можуть бути заохочені:

поданням до відзначення державними, відомчими, регіональними нагородами;

іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.16. Права та обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів визначаються ректором Академії відповідно до функцій, які вони виконують.

6.17. Права та обов'язки навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями працівників.

6.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії проходять перепідготовку й підвищують свою кваліфікацію шляхом:

навчання на курсах підвищення кваліфікації;

навчання в аспірантурі та докторантурі;

переведення на посади наукових співробітників для завершення дисертаційних досліджень;

стажування у вищих закладах освіти, у науково-дослідних установах України тощо.

6.19. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються чинним законодавством України.

6.20. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за погодженими освітніми програмами.

6.21. Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів і релігійних об'єднань в Академії не допускається.

6.22. Освітня, наукова діяльність Академії, діловодство в Академії здійснюються державною мовою.

6.23. Структурні підрозділи Академії створюються, реорганізуються, перейменовуються, ліквідуються відповідно до законодавства України за рішенням Вченої ради Академії. Структурні підрозділи забезпечують виконання головних завдань Академії і функціонують згідно з окремими Положеннями про них, які затверджуються вченою радою Академії.

6.23.1. Основними структурними підрозділами Академії є інститути (навчально-наукові інститути), факультети, кафедри, коледж, ліцей, бібліотека, відділи, аспірантура і докторантура, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення освітнього процесу, проведення наукових досліджень, міжнародного співробітництва, фінансово-господарської діяльності, створення необхідних умов праці та побуту в Академії.

6.23.2. Структурним підрозділом Академії, є Дніпровський фаховий

педагогічний коледж комунального закладу вищої освіти „Дніпровська академія неперервної освіти” Дніпропетровської обласної ради”.

6.23.3. Структурними підрозділами Академії можуть бути науково-дослідні центри й лабораторії, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження. В Академії можуть створюватися підготовчі курси, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні й інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту, санаторії-профілакторії, а також інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

6.23.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність згідно з напрямками навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

6.23.5. Відповідно до законодавства Академія може створювати філії, коледжі, інші відокремлені структурні підрозділи. Правовий статус та повноваження таких підрозділів зазначаються у відповідних Положеннях.

6.23.6. Перелік структурних підрозділів Академії (структура Академії) затверджується наказом ректора Академії.

6.24. Замовником підвищення кваліфікації, перепідготовки педагогічних кадрів, кадрів фахової передвищої та вищої освіти є департамент освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації.

6.25. Академія підпорядкована Дніпропетровській обласній раді та в частині координації організаційно-методичної роботи – департаменту освіти і науки Дніпропетровської обласної державної адміністрації згідно з законодавством.

7. Наукова діяльність Академії

7.1. Науково-методична діяльність у Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Академія здійснює науково-методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання та виховання слухачів, студентів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

7.3. Основними напрямками наукової діяльності в Академії є:

ефективне використання наукового потенціалу Академії в розв'язанні науково-педагогічних проблем післядипломної освіти;

участь у виконанні державних, галузевих та регіональних цільових наукових програм;

забезпечення інтеграції навчального процесу, науки та практики;

реалізація в освітню практику безперервного циклу науково-дослідної діяльності – від експериментальних досліджень до впровадження їх у освітянську практику;

поширення наукових знань, пов'язаних із функціонуванням галузі;

розроблення та впровадження нового змісту, різноманітних інноваційних форм навчання та їх організаційне й інформаційне забезпечення;

розвиток наукової творчості слухачів, студентів;

підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

надання відповідних наукових і науково-методичних послуг.

7.4. Організація наукової діяльності та контроль за підготовкою науково-педагогічних кадрів у Академії покладається на проректора за відповідним напрямом роботи.

7.5. Порядок фінансування наукових досліджень у Академії визначається згідно з чинним законодавством України.

8. Органи громадського самоврядування Академії

8.1. Вищим органом громадського самоврядування в Академії є загальні збори трудового колективу (конференції), на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура та термін повноважень. Органи самоврядування можуть мати різні форми: сенат, парламент, старостат, різноманітні ради, центри розвитку громадських організацій тощо.

8.2. Метою громадського самоврядування в Академії є: сприяння захисту прав і забезпеченню виконання обов'язків учасників навчально-виховного процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника установи (академії освіти), спеціаліста.

8.3. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством, нормативно-правовими актами, Положеннями про структурні підрозділи Академії та статутом Академії.

8.4. Основними завданнями органів самоврядування є: забезпечення захисту прав та інтересів усіх суб'єктів навчання, створення необхідних умов для їх праці, проживання, відпочинку, навчальної, наукової, творчої діяльності та співпраці із слухачами і студентами інших закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних.

8.5. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників Академії. Не менше 75 відсотків від загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу

повинні становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Академії й не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

8.7. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

за поданням вченої ради Академії погоджує статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії й колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Академії.

9. Фінансово господарська діяльність та матеріально-технічна база Академії

9.1. Фінансово-господарська діяльність Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.2. Фінансування Академії та оплата праці її працівників здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Академія самостійно розробляє й затверджує план діяльності, визначає порядок преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці, у розмірах фонду матеріального заохочення.

9.4. Академія сприяє вирішенню питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов працівників та їх сімей, створенню матеріально-технічної бази для їх оздоровлення, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

9.5. Відносини Академії з іншим установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на підставі укладених угод.

9.6. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає й подає в установленому порядку статистичну звітність до органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за відповідними видами діяльності.

9.7. Академія забезпечує своєчасну сплату податків та зборів згідно з чинним законодавством України.

9.8. Академія у порядку, визначеному чинним законодавством, має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні

кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених чинним законодавством);

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

відкривати рахунки в національній валюті відповідно до чинного законодавства;

засновувати навчальні заклади та наукові установи.

9.9. Академія надає Органу управління майном звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ, отримання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що перебувають в оперативному управлінні Академії, за встановленою формою.

9.10. Матеріально-технічну базу Академії становлять основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Академії.

9.11. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Академія володіє, користується та розпоряджається майном, вчиняючи щодо нього дії, не заборонені чинним законодавством.

9.12. Джерелами формування майна Академії є:

майно, передане йому Органом управління майном;

обласні бюджетні кошти;

капітальні вкладення;

безоплатні і благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю;

інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

9.13. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування її майнових прав, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України добровільно або за рішенням суду.

9.14. Відчуження майна, що закріплене за Академією на праві оперативного управління, здійснюється Органом управління майном відповідно до чинного законодавства України.

9.15. Академія має право надавати в оренду майно, що закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам-підприємцям згідно з чинним законодавством України й у порядку, визначеному рішенням Органу управління майном.

9.16. Академія веде самостійний баланс, має рахунки в органах Державного казначейства України.

9.17. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житлових умов, здоров'я, оплати праці, гарантій обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Академії вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9.18. Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна Академії, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області, здійснюється Органом управління майном.

9.19. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати в установленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти та науки, вносити пропозиції і зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

9.20. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

9.21. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.22. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

9.23. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності.

10. Управління Академією

10.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її ректор.

Ректор призначається на посаду рішенням Органу управління майном за конкурсом відповідно до чинного законодавства України шляхом укладення з ним контракту строком на 5 років.

10.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України „Про вищу освіту” і цим статутом.

10.3. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Академії;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

відповідає за результати діяльності Академії перед Органом управління майном;

є розпорядником майна та коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (якщо особа, яка навчається, є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України „Про вищу освіту” та іншими законодавчими актами;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії Правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим статутом повноваження.

10.4. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

10.5. Ректор Академії щороку звітує перед Органом управління майном та загальними зборами трудового колективу Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою

діяльність на офіційному вебсайті Академії.

10.6. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

10.7. Особа, яка пропрацювала на посаді ректора Академії не менше, як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або з виплатою грошового утримання за рахунок закладу освіти в розмірі заробітної плати, яку він отримував, за рахунок власних надходжень Академії.

10.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії проводиться згідно з Законом України „Про вищу освіту” та цим статутом.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Органом управління майном, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про вищу освіту та про працю, за порушення статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менше, як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше, як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

10.9. Для вирішення основних питань діяльності в Академії наказом ректора створюються вчена рада, інші робочі і дорадчі органи (ректорат, науково-методична рада тощо).

10.10. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який створюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

10.11. Вчена рада Академії:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

розробляє й подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в органах казначейства або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Академії рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента і надає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, також присвоює вчені звання „професора Академії”, „доцента Академії” згідно з затвердженим Положенням;

ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

за поданням ректора розглядає й інші питання основної діяльності Академії.

10.12. Рішення вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора Академії.

10.13. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення в Академії створюється наглядова рада, діяльність якої регламентується законодавством, цим статутом та Положенням про наглядову раду Академії, що затверджується вченою радою Академії.

До складу наглядової ради Академії входять представники органів державної влади і місцевого самоврядування, громадські діячі, діячі освіти і науки, керівники підприємств, установ, організацій. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Академії. Голова, його заступники та члени наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Персональний склад наглядової ради Академії затверджує вчена рада Академії.

Термін повноважень наглядової ради Академії становить п'ять років.

Наглядова рада Академії сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за

їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, а також питань фінансування діяльності Академії та розвитку її матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени наглядової ради Академії мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії з правом дорадчого голосу.

10.14. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор Академії має право створювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи Академії затверджуються вченою радою Академії.

10.15. В Академії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права й можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше, 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох термінів.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених чинним законодавством України.

11. Міжнародні зв'язки й зовнішньоекономічна діяльність Академії

11.1. Академія має право здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

11.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- організація стажування, підготовки, перепідготовки та обміну викладачів, студентів і слухачів;

- обмін досвідом роботи;

- спільне розроблення наукових проєктів;

- розроблення, підготовка та реалізація друкованої продукції;

- виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн, громадськими організаціями;

- проведення спільних науково-методичних та науково-практичних конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів, майстер-класів тощо.

12. Військовий обов'язок, цивільна оборона та пожежна безпека в Академії

12.1. Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи здійснюються в Академії згідно з чинним законодавством України.

12.2. Ректор Академії є начальником цивільної оборони об'єкта й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень уряду України та місцевих органів виконавчої влади.

12.3. Академія забезпечує заходи з пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства України.

13. Припинення діяльності Академії

13.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється за рішенням Органу управління майном або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

13.2. Припинення діяльності Академії здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Органом управління майном. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви претензій кредиторів

визначаються Органом управління майном згідно з чинним законодавством України.

13.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Комісія складає баланс Академії й подає його Органу управління майном для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що припиняється, повідомляються про її припинення діяльності в письмовій формі.

13.4. У разі припинення діяльності Академії активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. При реорганізації і ліквідації Академії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

13.6. У разі припинення діяльності Академії активи передаються одному чи кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

13.7. Академія вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

14. Зміни та доповнення до статуту Академії

14.1. Внесення змін та доповнень до цього статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції та затвердження Органом управління майном.

Голова обласної ради



С.В. ОЛІЙНИК

скріплено печаткою 26 аркушів

начальник відділу по роботі з
керівниками комунальних
підприємств, закладів та установ
управління стратегічного
планування та комунальної власності

Костина

Н.С. КОСТИНА

