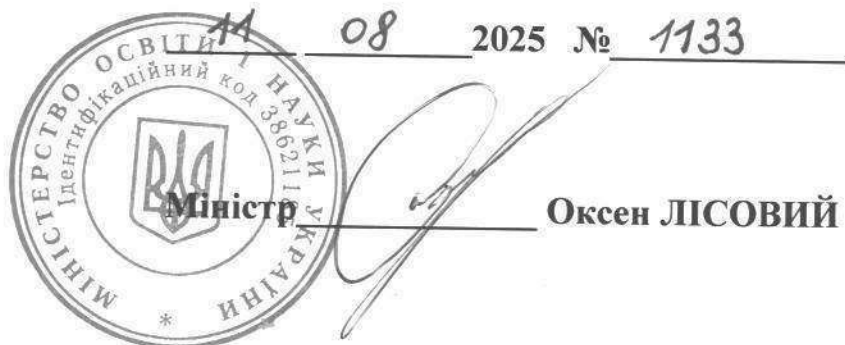


ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України



СТАТУТ

ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 02125243

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового
колективу ЗНУ
від 29.05.2025 р.,
протокол № 1

м. Запоріжжя – 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	3
3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	15
4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	16
5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ, ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ	19
6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	24
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	30
8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	36
9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	37
10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ	38
12. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО	41
13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	41

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (далі – Університет).

Університет засновано згідно з постановою Раднаркому УРСР від 22 липня 1930 року в м. Запоріжжя як інститут соціального виховання.

Відповідно до постанов Ради Міністрів СРСР від 21 вересня 1982 року № 478 «Про відкриття в м. Запоріжжі державного університету», Ради Міністрів УРСР від 28 вересня 1982 року № 478 «Про відкриття в м. Запоріжжі Державного університету» та наказу Мінвузу УРСР від 16 серпня 1985 року № 212 «Про відкриття Запорізького державного університету» на базі Запорізького педагогічного інституту був створений Запорізький державний університет.

Згідно з Указом Президента України від 24 грудня 2004 року № 1536/2004 «Про надання Запорізькому державному університету статусу національного» Запорізькому державному університету наданий статус національного.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 року № 746-р «Про реорганізацію Запорізької державної інженерної академії», наказу Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2018 року № 1162 «Про реорганізацію Запорізької державної інженерної академії» Університет є правонаступником всього майна, прав і обов'язків Запорізької державної інженерної академії.

Університет заснований на державній формі власності й належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Повне офіційне найменування Університету:
українською мовою – Запорізький національний університет;
англійською мовою – Zaporizhzhia National University.

1.3. Скорочене офіційне найменування Університету:

українською мовою – ЗНУ;
англійською мовою – ZNU.

1.4. Місцезнаходження Університету: вул. Університетська, 66, м. Запоріжжя, 69011, тел. (061) 7644546, факс (061) 2287508, e-mail: znu@znu.edu.ua, офіційний сайт: www.znu.edu.ua.

1.5. Університет має статус неприбуткової бюджетної установи.

1.6. Університет здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.7. Університет є учасником експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти (далі – Експеримент) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 вересня 2024 року № 1029 (зі змінами) «Про реалізацію експериментального проекту щодо розвитку автономії деяких закладів вищої освіти» (далі – Постанова).

1.8. Університет діє відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності та ліцензій на інші види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії.

1.9. Університет є багатогалузевим (класичним) закладом вищої освіти, що провадить освітню, методичну, наукову, науково-технічну, інноваційну, мистецьку та виховну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження, сприяє поширенню наукових знань, провадить культурно-просвітницьку діяльність, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових, навчально-наукових та науково-виробничих підрозділів, які забезпечують виконання його місії і завдань як національного закладу освіти.

• 1.10. Основними напрямками діяльності Університету є:

1.10.1. Провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями згідно з державним (регіональним) замовленням та угодами на підготовку фахівців із вищою освітою;

1.10.2. Підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників; післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

1.10.3. Здійснення наукової та інноваційної діяльності, спрямованої на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівнях;

1.10.4. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та профорієнтаційна робота серед вступників і забезпечення суспільного й економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

• 1.10.5. Фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

1.10.6. Здійснення зовнішніх зв'язків із вітчизняними та міжнародними закладами вищої освіти, підприємствами та установами, науково-інноваційними інституціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.10.7. Подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень української та міжнародної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців;

1.10.8. Просвітницька діяльність і сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян;

1.10.9. Формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватися та самоорганізовуватися;

1.10.10. Розвиток автономії та самоврядування Університету як закладу вищої освіти.

1.11. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня вищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.12. Університет є юридичною особою, має закріплене за ним на праві господарського відання майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та поточні валютні рахунки в установах банків в порядку, встановленому законодавством, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи та власну символіку.

1.13. Види діяльності, які може провадити Університет:

вища освіта;

фахова передвища освіта;

інші види освіти;

допоміжна діяльність у сфері освіти;

освіта у сфері спорту та відпочинку;

освіта у сфері культури;

дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

друкування газет;

друкування іншої продукції;

виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

видання книг;

видання довідників і каталогів;

видання газет;

• видання журналів і періодичних видань;

інші види видавничої діяльності;

видання іншого програмного забезпечення;

комп'ютерне програмування;

консультування з питань інформатизації;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

надання послуг перекладу;

спеціалізована діяльність із дизайну;

діяльність у сфері фотографії;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;

тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;

лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;

• театральна та концертна діяльність;

діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;

функціонування театральних і концертних залів;

функціонування спортивних споруд;

діяльність спортивних клубів ;

інша діяльність у сфері спорту ;

організація інших видів відпочинку та розваг;

діяльність у сфері зв'язків з громадськістю;

рекламна діяльність;

дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

діяльність ресторанів, надання послуг харчування;

виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

видання звукозаписів;

діяльність у сфері радіомовлення;

діяльність у сфері телевізійного мовлення;

оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

веб-портали;

фотокопіювання, підготовка документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

організація конгресів і торговельних виставок;

функціонування бібліотек і архівів;

функціонування музеїв;

інші види діяльності, що відповідають законодавству.

Університет відповідно до законодавства України може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

• Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в установленому законодавством порядку.

1.14. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до законодавства.

1.15. Основними структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека.

1.16. Відокремленими структурними підрозділами Університету є:

1.16.1. Відокремлений структурний підрозділ «Економіко-правничий фаховий коледж Запорізького національного університету» (вул. Університетська, 66-Б, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69063);

1.16.2. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (вул. Шкільна, 1, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69095);

1.16.3. Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький металургійний фаховий коледж Запорізького національного університету» (вул. Пластова, 71, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69091);

1.16.4. Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гідроенергетичний фаховий коледж Запорізького національного університету» (вул. Інженера Купера, 10, м. Запоріжжя, Запорізька обл., 69041).

Фаховий коледж Університету (далі – Фаховий коледж) має право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, затвердженого Вченою радою Університету. Директор Фахового коледжу підпорядковується Ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

Порядок призначення директора Фахового коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про конкурсний відбір на посаду директора фахового коледжу Запорізького національного університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

Директор Фахового коледжу зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, а відповідний рівень володіння державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до встановленого законодавством порядку.

1.17. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти за денною формою здобуття освіти.

Факультет створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан призначається на посаду Ректором Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) в Університеті, яке затверджується Вченою радою Університету.

На період дії Експерименту, за поданням факультетів Вчена рада Університету таємним голосуванням обирає декана факультету, а Наглядова рада приймає рішення про затвердження кандидатури на посаду декана факультету відповідно до Постанови.

1.18. Навчально-науковий інститут Університету (далі – Інститут) – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та/або експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і здійснюють наукові дослідження.

Інститут створюється, реорганізовується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

Керівництво Інститутом здійснює директор, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

Директор Інституту призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) у Запорізькому національному університеті, яке затверджується Вченою радою Університету.

На період дії Експерименту, Вчена рада Університету таємним голосуванням обирає директора Інституту, а Наглядова рада приймає рішення про затвердження кандидатури на посаду директора Інституту відповідно до Постанови.

1.19. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, відповідно до профілю кафедри та/або стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років. Завідувач кафедри обирається за конкурсом шляхом таємного

голосування Вченою радою Університету строком на п'ять років із урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування факультету/Інституту та кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів) у Запорізькому національному університеті, яке затверджується Вченою радою Університету.

1.20. Науково-дослідна частина (далі – НДЧ) є науковим структурним підрозділом Університету, який здійснює організацію і координацію наукової, науково-технічної діяльності.

НДЧ створюється, реорганізовується та ліквідовується рішенням Вченої ради Університету.

Науково-дослідну частину очолює начальник, який має науковий ступінь та вчене звання, призначається та звільняється з посади наказом ректора Університету.

Фінансування НДЧ здійснюється за рахунок загального фонду державного бюджету України, спеціального фонду Університету, коштів, що надходять за виконання НДР за господарськими договорами, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.21. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету, директором Інституту більш як 10 років. Одна й та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

1.22. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.23. Факультети/Інститут, фахові коледжі, робочі та дорадчі органи Університету провадять свою діяльність відповідно до положень, що затверджуються Вченою радою Університету в порядку, визначену цим Статутом. Інші структурні підрозділи Університету діють на підставі положень, затверджених Ректором Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Мета, принципи та завдання концепції освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», міжнародним договорам України, укладеним в установленому законодавством порядку, Стратегії розвитку Університету, стратегічних (перспективних) планів та концепцій освітньої діяльності факультетів/інституту/фахових коледжів, що розробляються на певні терміни.

2.2. Мета освітньої діяльності:

2.2.1. Сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу;

2.2.2. Доступність вищої освіти;

2.2.3. Розширення можливостей для здобуття вищої освіти та освіти протягом життя;

2.2.4. Задоволення потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

2.2.5. Забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

2.2.6. Незалежність здобуття вищої освіти від діяльності політичних партій, громадських і релігійних організацій;

2.2.7. Міжнародна інтеграція та інтеграція системи вищої освіти України в Європейський простір вищої освіти, за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;

2.2.8. Формування моральних принципів і норм поведінки особистості;

2.2.9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

2.2.10. Збереження і розвиток системи вищої освіти та підвищення якості вищої освіти.

2.3. Освітня діяльність Університету як національного закладу освіти базується на принципах:

2.3.1. Багатопрофільності;

2.3.2. Якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

2.3.3. Доступності та конкурсності здобуття освіти кожним громадянином України;

2.3.4. Ступеневості підготовки фахівців;

2.3.5. Незалежності здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

2.3.6. Становлення демократичної системи навчання, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

2.3.7. Студентоцентричної, особистісної орієнтації освіти;

2.3.8. Використання стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

2.3.9. Відповідності рівня освіти та освітнього рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

2.3.10. Випереджаючого інноваційного розвитку освіти;

2.3.11. Мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

2.3.12. Формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.3.13. Системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, Університету;

2.3.14. Моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

2.3.15. Забезпечення доступності та неперервності освіти впродовж життя;

2.3.16. Інтеграції освітньої діяльності Університету в європейський і світовий освітній простір, відповідності до засад Європейського простору вищої освіти європейських стандартів;

2.3.17. Організаційного поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;

2.3.18. Гуманізації освітнього процесу та гуманітаризації змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи.

2.4. Основні завдання та засоби реалізації освітньої діяльності Університету:

2.4.1. Забезпечення умов для здобувачів вищої освіти відповідного ступеня, підготовки фахівців для потреб України згідно з обраними ними спеціальностями, покликанням, інтересами, здібностями та нормативними вимогами в галузі фахової передвищої та вищої освіти, провадження на високому рівні освітньої діяльності через :

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та формування якісного контингенту студентів, сприяння працевлаштуванню випускників;

оновлення цілей і змісту освіти та організації освітнього процесу на основі компетентнісного підходу, індивідуалізації його змісту, форм, методів;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

конкурентоздатність та адекватність змісту освіти вимогам ринку праці; потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти та запровадження гнучких освітніх програм, які забезпечуються органічним поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

розвиток спільно з роботодавцями дуальної форми здобуття освіти з метою поєднання ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок під час навчання здобувачів вищої освіти в Університеті;

реалізація студентоцентрованого підходу до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, спрямованих на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;

застосування сучасних засобів навчання; запровадження та розвиток дистанційних технологій навчання, використання платформ та глобальних інформаційно-освітніх мереж, дистанційного навчання для всіх форм здобуття освіти; науково-методичне забезпечення освітнього процесу як інформаційної моделі педагогічної системи.

2.4.2. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти завдяки додержанню засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

створення рівних умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення можливостей та створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, особами з їх числа, та особами з особливими потребами;

інтеграцію із закладами фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

2.4.3. Проведення наукової діяльності з дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України як обов'язкової та невід'ємної складової освітньої діяльності Університету, з метою забезпечення високої якості освіти, інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності через:

забезпечення участі здобувачів вищої освіти у здійсненні наукових та науково-технічних досліджень та впровадження в практику результатів досліджень як необхідної складової освітнього процесу;

розробку ефективних освітніх технологій, спрямованих на інноваційну освітню діяльність;

запровадження наукової експертизи освітніх програм, навчально-методичного забезпечення, інноваційних систем навчання та виховання;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

формування та розвиток навчально-виробничих і навчально-науково-виробничих комплексів для ступеневої підготовки фахівців.

2.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності здобувачів вищої освіти до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі вимог законодавства України та програм сталого розвитку регіону;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти; перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю фахівців різних галузей економіки, розробки індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності відповідно до конкретних потреб.

2.4.5. Виховна діяльність із метою формування особистості майбутнього фахівця шляхом:

патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, соціальної активності, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості, суспільного вибору й діяльності;

підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного й послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів та виховання поваги до державної мови, мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур, традицій, культури, віросповідання;

стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

2.4.6. Розвиток програм міжнародного співробітництва в галузі через:

укладення міжнародних договорів про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства про спільну освітню діяльність;

створення спільних із іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх, освітньо-наукових програм; освітні та наукові обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників;

аналіз, відбір та використання в освітньому процесі кращих зразків іноземної наукової та навчальної літератури;

проведення освітньої діяльності спільно з іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами, з видачею студентам, аспірантам і докторантам відповідних документів про освіту.

2.4.7. Кадрове забезпечення освітнього процесу через:

подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників завдяки різноманітним формам навчання;

відповідність кадрового забезпечення вимогам ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників в Україні та за кордоном із метою вдосконалення форм і методів навчання, діагностики та контролю знань, оволодіння ними дистанційними технологіями навчання, кращим вітчизняним і світовим досвідом організації та проведення освітнього процесу;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі – МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

3.2.1. Затверджує Статут Університету, за погодженням із Наглядовою радою (на період дії Експерименту) та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

3.2.2. Укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Постановою про Експеримент;

3.2.3. За поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

3.2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

3.2.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

3.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження Ректору Університету.

4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

4.2. Діяльність Університету провадиться на принципах:

4.2.1. Автономії та самоврядування;

4.2.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

4.2.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4.2.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право Університету:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми і види навчання та організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного, науково-педагогічного чи наукового працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої,

наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

11) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

12) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

13) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, фахових коледжів;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) здійснювати обіг, пов'язаний зі зберіганням, придбанням, використанням, знищенням прекурсорів, з метою проведення навчального процесу та науково-дослідної роботи в Університеті відповідно до законодавства;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

24) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

26) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

28) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду педагогічного, науково-педагогічного та наукового працівника;

29) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

30) самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність у межах прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.4. Університет зобов'язаний:

4.4.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.4.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.4.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.4.4. Дотримуватись вимог Конституції, законів та інших актів законодавства України, забезпечувати якість вищої освіти з дотриманням стандартів якості освіти;

4.4.5. Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови здійснення освітньої діяльності;

4.4.6. Дотримуватись договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності, з приватними особами, у тому числі й за міжнародними угодами;

4.4.7. Дотримуватись штатно-фінансової дисципліни;

4.4.8. Забезпечувати ефективне використання та збереження державного майна;

4.4.9. Вживати заходи, спрямовані на соціальний захист учасників освітнього процесу;

4.4.10. Своєчасно сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі) до Державного та місцевих бюджетів і відрахування до Державних цільових фондів згідно з законодавством України;

4.4.11. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

4.4.12. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

4.4.13. Звітувати перед МОН, іншими органами державної влади, фондами в установленому законодавством порядку про основні напрями та результати діяльності Університету;

4.4.14. Оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.5. Університет несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

4.6. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

4.6.1. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

4.6.2. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладах вищої освіти;

4.6.3. Фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4.6.4. Інші працівники Університету;

4.6.5. Роботодавці.

4.7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу в Університеті визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та іншими нормативно-правовими актами.

5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ, ЙОГО ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. ПІДСТАВИ ПРИПИНЕННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

На період участі в Експерименті правовий статус ректора Університету визначається із урахуванням вимог Постанови.

5.2. Ректор є представником Університету у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

На період участі в Експерименті обрання ректора здійснюється таємним голосуванням Наглядовою радою строком на два роки відповідно до Постанови. При цьому положення інших пунктів цього розділу Статуту щодо підстав та процедури обрання ректора Університету застосовуються у частині, що не суперечить Постанові.

5.4. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.5. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь, і стаж роботи

на посадах науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

На період участі в Експерименті вимоги до кандидата на посаду ректора Університету визначаються відповідно до Постанови.

5.6. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.7. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.8. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5.9. МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.10. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.11. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.12. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не

менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.13. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), цим Статутом.

5.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.15. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.16. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів

5.17. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.18. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.19. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.20. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.21. Ректор Університету може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора

Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу Університету.

5.22. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

5.22.1. Організує діяльність Університету;

5.22.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

5.22.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

5.22.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;

5.22.5. Представляє Університет у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;

5.22.6. Є розпорядником майна та коштів Університету;

5.22.7. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

5.22.8. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

5.22.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

5.22.10. Визначає функціональні обов'язки працівників;

5.22.11. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

5.22.12. Відраховує із Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), із підстав, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

5.22.13. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5.22.14. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

5.22.15. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

5.22.16. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

5.22.17. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації, громадських організацій, які діють в Університеті;

5.22.18. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

5.22.19. Спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Університету подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку Університету та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

5.22.20. Приймає рішення щодо преміювання, призначення та зняття доплат, надбавок, згідно з відповідними положеннями Колективного договору,

а також представлення до нагород та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету;

5.22.21. Видає довіреності відповідно до законодавства України;

5.22.22. Довіряє право підпису першому проректору або проректорам, про що видається наказ;

5.22.23. Підписує документи про здобуття фахової передвищої освіти в відокремлених структурних підрозділах Університету.

5.23. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету, виконання цільових показників діяльності Університету.

5.24. Ректор Університету зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, а відповідний рівень володіння державною мовою засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією із стандартів державної мови відповідно до законодавства.

5.25. Ректор Університету щороку звітує перед МОН та Конференцією трудового колективу Університету.

5.26. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

5.27. У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.28. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень першому проректору, проректорам та керівникам структурних підрозділів.

5.29. Безпосереднє керівництво педагогічною, науково-педагогічною, навчальною, науковою, адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, що відповідають за ці напрями діяльності.

5.30. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (із подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

На період дії Експерименту порядок формування складу, повноваження, порядок прийняття рішень та їх реалізація, визначаються Постановою.

6.2. Вчена рада Університету:

6.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

6.2.2. Розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

6.2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

6.2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

6.2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України, або в банківських установах;

6.2.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6.2.7. Затверджує освітні програми, навчальні плани і перелік спеціалізацій для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, перелік спеціалізацій та програми атестації здобувачів вищої освіти;

6.2.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

6.2.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

6.2.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

6.2.11. Оцінює педагогічну та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

6.2.12. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

6.2.13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

6.2.14. Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

- 6.2.15. Обирає почесних докторів, професорів Університету;
- 6.2.16. Висуває та представляє кандидатури працівників Університету до урядових нагород та присвоює почесні звання;
- 6.2.17. Висуває або представляє наукові розробки та проекти на здобуття національних та міжнародних премій;
- 6.2.18. Затверджує Правила прийому до Університету;
- 6.2.19. Заслуховує звіти проректорів про результати діяльності за рік;
- 6.2.20. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту та Положення про Вчену раду.

6.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

6.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами:

- ректор;
- проректори;
- радник ректора;
- вчений секретар;
- директори Інститутів;
- декани факультетів;
- директор наукової бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- голова первинної профспілкової організації Університету.

До складу Вченої ради Університету входять виборні представники, які представляють наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, Ради молодих вчених, керівники виборних органів первинної профспілкової організації Університету, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду Університету.

6.5. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів – керівників органів студентського самоврядування.

6.6. Виборні представники з числа працівників обираються до складу Вченої ради Університету Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.7. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

6.8. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом Ректора.

6.9. Засідання Вченої ради Університету є правомочним і проводиться, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу.

6.10. Рішення Вченої ради Університету приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

6.11. Рішення Вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань приймається таємним голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж три чверті членів Вченої ради Університету, присутніх на засіданні.

6.12. При обранні на вакантні посади та в інших випадках, які потребують таємного голосування, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ради, присутніх на засіданні.

6.13. Заступник голови Вченої ради Університету обирається шляхом відкритого голосування за пропозицією голови Вченої ради Університету.

6.14. Питання про зміни у складі Вченої ради Університету вирішуються на зборах трудового колективу структурного підрозділу.

6.15. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

6.16. Засідання Вченої ради Університету проводяться, як правило, один раз на місяць (кожного четвертого вівторка), а позапланові – у разі потреби. Голова Вченої ради Університету може визначити й іншу періодичність її засідань.

6.17. Розгляд питань Вченою радою Університету і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та вчений секретар. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.18. Вчена рада факультету/Інституту є колегіальним органом факультету/Інституту, який діє на демократичних засадах.

6.19. Строк повноважень вченої ради факультету/Інституту становить п'ять років.

6.20. Вчену раду факультету/Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету/Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету/Інституту.

6.21. До складу вченої ради факультету/Інституту входять за посадами:

6.21.1. Декан факультету/директор Інституту;

6.21.2. Заступники декана факультету/директора Інституту;

6.21.3. Завідувачі кафедр;

6.21.4. Керівник органу первинної профспілкової організації факультету/Інституту;

6.21.5. Керівник органу студентського самоврядування факультету/Інституту.

До складу вченої ради факультету/Інституту входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук та інших педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють в університеті на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів, представники органів студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 % складу вченої ради факультету/Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету/Інституту, і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, виборні представники аспірантів, докторантів обираються на засіданні органу громадського самоврядування факультету/Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів факультету – студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.22. Склад вченої ради факультету/Інституту затверджується наказом Ректора.

6.23. До компетенції вченої ради факультету/Інституту належать:

6.23.1 Визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету/Інституту;

6.23.2 Розгляд документів претендентів щодо обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів для прийняття рішення відкритим голосуванням та подальшої передачі документів та рекомендацій постійно діючій комісії з конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників;

6.23.3 Внесення пропозицій щодо кандидатур на посади заступників декана/директора Інституту;

6.23.4 Ухвалення освітніх програм та навчальних планів, програм спеціалізацій, програм атестації здобувачів вищої освіти;

6.23.5 Вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті/Інституті;

6.23.6 Внесення пропозицій ректору про заміну декана факультету/директора Інституту або його заступника, таємним голосуванням більшістю у 2/3 голосів;

6.23.7 Внесення на збори трудового колективу факультету/Інституту пропозицій про звільнення декана факультету/директора Інституту, науково-педагогічних та педагогічних працівників факультету/Інституту, шляхом таємного голосування більшістю голосів загального складу вченої ради факультету/Інституту;

6.23.8 Розгляд інших питань відповідно до нормативно-правових документів Університету.

6.24. Засідання вченої ради факультету/Інституту вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

6.25. Рішення вченої ради факультету/Інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів ради, присутніх на засіданні.

6.26. Рішення вченої ради факультету/Інституту вводяться в дію розпорядженнями декана факультету/директора Інституту. Рішення вченої ради факультету/Інституту може бути скасоване Вченою радою Університету.

6.27. В Університеті можуть бути створені вчені ради інших структурних підрозділів. Їх повноваження визначаються Вченою радою Університету.

6.28. На період дії Експерименту порядок формування складу, повноваження, робота, звітування Наглядової ради визначається Постановою та Положенням про Наглядову раду Університету. При цьому положення інших пунктів цього розділу Статуту щодо правового статусу Наглядової ради Університету застосовуються у частині, що не суперечить Постанові.

Наглядова рада Університету створюється за рішенням МОН для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Персональний склад Наглядової ради Університету затверджується МОН.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Наглядова рада Університету здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

Наглядова рада Університету здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

Наглядова рада Університету проводить конкурсний відбір на посаду ректора Університету відповідно до законодавства.

6.29. Члени Наглядової ради Університету мають право:

6.29.1. Брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

6.29.2. Брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

6.29.3. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

6.29.4. Аналізувати та оцінювати діяльність Університету, ректора, проректорів та головного бухгалтера;

6.29.5. Контролювати виконання кошторису та бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

6.29.6. Вносити МОН подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

6.30. Строк повноваження Наглядової ради Університету становить п'ять років.

6.31. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету. Склад Наглядової ради Університету оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

6.32. Наглядова рада Університету має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету та/або МОН подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.33. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради Університету. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання. Засідання Наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів (присутніх) і в десятиденний термін доводяться до відома керівництва Університету. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для розгляду ректоратом Університету. Обговорення питань порядку денного та прийняття рішень оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

Організаційне забезпечення засідань Наглядової ради Університету та діловодства покладається на Університет.

6.34. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі та дорадчі органи – ректорат, деканати, дирекція навчально-наукового інституту, адміністративні ради Фахових коледжів тощо. Положення про робочі та дорадчі органи затверджується Вченою радою Університету.

На період дії Експерименту склад, повноваження та інші правові засади діяльності ректорату визначаються Постановою.

6.35. **Науково-технічна рада** Університету є колегіальним дорадчим органом університету у сфері наукової, науково-технічної діяльності. Строк повноважень науково-технічної ради Університету – п'ять років.

Головою науково-технічної ради Університету є Ректор. Заступником голови науково-технічної ради Університету є проректор з наукової роботи. Персональний склад науково-технічної ради Університету затверджується наказом Ректора.

Науково-технічна рада Університету діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою Університету.

Засідання науково-технічної ради Університету проводиться один раз на місяць. Рішення науково-технічної ради Університету приймаються при наявності кворуму (більше половини членів ради від затвердженого складу) в результаті відкритого голосування простою більшістю голосів.

6.36. Науково-методична рада Університету є колегіальним дорадчим органом університету, що здійснює координацію діяльності усіх структурних підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу, забезпечує застосування наукових підходів до організації та керівництва освітнім процесом, впровадження сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету. Строк повноважень науково-методичної ради Університету – п'ять років.

Головою науково-методичної ради Університету є проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи. Заступником голови науково-методичної ради Університету є керівник навчально-методичного відділу. Персональний склад науково-методичної ради Університету затверджується наказом Ректора.

Науково-методична рада Університету діє на підставі відповідного Положення, що затверджується Вченою радою Університету.

Засідання науково-методичної ради Університету проводиться один раз на місяць. Рішення науково-методичної ради Університету приймаються при наявності кворуму, а саме двох третин від загального складу ради, затвердженого ректором, шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. В Університеті діють такі органи громадського самоврядування: Конференція трудового колективу Університету, Конференція студентів Університету, збори трудових колективів структурних підрозділів Університету, конференції студентів факультетів/Інституту, фахових коледжів.

7.2. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів Університету.

У Конференції трудового колективу Університету представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів Конференції трудового колективу Університету від їх загальної чисельності, а рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувала більшість присутніх делегатів.

7.3. Делегатами Конференції трудового колективу Університету є члени Вченої ради Університету.

7.4. Інші делегати Конференції трудового колективу Університету обираються більшістю голосів на загальних зборах штатних науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та навчально-допоміжного персоналу базових та інших структурних підрозділів Університету.

Не менш ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі, і не

менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Квоти представництва у Конференції трудового колективу Університету різних груп працюючих і різних структурних підрозділів встановлюється рішенням Вченої ради Університету.

7.5. Організація і проведення Конференції трудового колективу Університету покладається на робочу групу, голова та склад якої затверджується наказом ректора.

Голова робочої групи розпочинає роботу Конференції трудового колективу Університету та пропонує Конференції трудового колективу Університету відкритим голосуванням обрати президію та з числа її членів – головуючого. Кількість президії складає 3-5 осіб.

Кількісний склад Конференції трудового колективу Університету складає 250 осіб.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради Університету, Вченої ради Університету або 1/3 делегатів Конференції трудового колективу Університету.

7.6. Строк повноважень делегатів Конференції трудового колективу Університету становить п'ять років. У разі припинення участі делегата у Конференції трудового колективу Університету з поважних причин, обирається інша кандидатура згідно з представництвом структурних підрозділів або студентів.

7.7. Конференція трудового колективу Університету:

7.7.1. Погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

7.7.2. Заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

7.7.3. Обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

7.7.4. Розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

7.7.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

7.7.6. Затверджує Колективний договір, зміни та доповнення до нього;

7.7.7. Затверджує Положення про студентське самоврядування в Університету;

7.7.8. Обговорює та схвалює кошториси витрат фондів матеріального заохочення, науково-технічного й соціального розвитку;

7.7.9. Розглядає інші питання діяльності Університету.

7.8. Органом громадського самоврядування факультету/Інституту в Університеті є збори трудового колективу факультету/Інституту, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті. Строк повноважень органу громадського самоврядування факультету/Інституту становить п'ять років.

7.9. На зборах трудового колективу факультету/Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті/Інституті. При цьому не менше, як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу факультету/Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники факультету/Інституту і не менше, як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Збори трудового колективу факультету/Інституту скликаються не рідше одного разу на рік.

7.10. Збори трудового колективу факультету/Інституту:

7.10.1. Розглядають пропозиції ректора Університету та погоджують кандидатуру для обрання на посаду декана/директора Інституту;

7.10.2. Оцінюють діяльність декана факультету/директора Інституту;

7.10.3. Затверджують річний звіт про діяльність факультету/Інституту;

7.10.4. Подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

7.10.5. Обирає виборних представників до вченої ради факультету/Інституту;

7.10.6. Обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

7.10.7. Обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

7.11. Органом громадського самоврядування Фахового коледжу в Університеті є загальні збори трудового колективу фахового коледжу, включаючи виборних представників із числа студентів фахового коледжу.

У загальних зборах трудового колективу фахового коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу фахового коледжу. При цьому не менше, як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів трудового колективу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в фаховому коледжі за основним місцем роботи, і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів фахового коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Орган громадського самоврядування фахового коледжу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

7.12. Орган громадського самоврядування фахового коледжу:

7.12.1. Розглядає проект Положення про фаховий коледж, а також вносить зміни та доповнення до нього, які затверджуються Ректором Університету;

7.12.2. Ухвалює кандидатури претендентів на посаду директора Фахового коледжу;

7.12.3. Вносить подання ректору Університету про дострокове звільнення директора Фахового коледжу; щорічно заслуховує звіт директора коледжу та оцінює його діяльність;

7.12.4. Обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Фахового коледжу;

7.12.5. Обирає виборних представників до складу Конференції трудового колективу Університету;

7.12.6. Розглядає інші питання діяльності Фахового коледжу.

7.13. Студентське самоврядування.

7.13.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університету.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.13.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.13.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.13.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, факультету/Інституту, гуртожитку.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.13.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університету в порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.13.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів із Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директора Інституту, проректорів Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

7.13.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування Університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10% студентів денної форми навчання.

7.13.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.13.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.13.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

7.13.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.14. Наукове товариство студентів, аспірантів і докторантів Університету та Рада молодих вчених Університету є частиною системи громадського самоврядування Університету.

7.14.1. За погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів і докторантів Університету керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, із Університету та їх поновлення на навчання.

7.14.2. Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів Університету і Ради молодих вчених Університету формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів Університету і Ради молодих вчених Університету та організаційний механізм їх діяльності визначаються

Положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

7.14.3. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів Університету і Ради молодих вчених Університету є кошти, визначені Вченою радою Університету.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

8.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є науковці, науково-педагогічні та педагогічні працівники, аспіранти, докторанти, студенти, інші працівники Університету, а також працівники сторонніх організацій, які залучаються до провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

8.4.1. Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

8.4.2. Застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

8.4.3. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.6. Організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та її безпосереднє керівництво, планування, поточне управління здійснює проректор з наукової роботи в межах делегованих ректором повноважень.

8.7. Координацію та забезпечення наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина, до складу якої можуть входити навчально-науково-виробничі центри, навчально-наукові, навчально-науково-дослідні, навчально-науково-виробничі, проблемні науково-дослідні лабораторії, науково-консультаційні центри, наукові та науково-технічні відділи, підрозділи з організації, координації та забезпечення наукової, науково-технічної діяльності та інші структурні підрозділи, спрямовані на здійснення наукової діяльності; науково-дослідні інститути.

8.8. Виконання програм та проектів фундаментальних і прикладних досліджень, прикладних розробок в Університеті здійснюється колективами

(науковими тематичними групами, творчими колективами тощо), до складу яких входять наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти і аспіранти, студенти, допоміжний персонал та в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.

8.9. Організацію та безпосереднє керівництво за виконанням програми або проекту досліджень і розробок здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

8.10. Університет самостійно формує тематику та затверджує тематичні плани науково-дослідних робіт за погодженням із МОН.

8.11. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності закладу вищої освіти до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.12. Університет має право бути засновником інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, центри колективного користування науковим обладнанням тощо) та проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

9.2.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

9.2.2. Проведення спільних наукових досліджень;

9.2.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

9.2.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

9.2.5. Спільна видавнича діяльність;

9.2.6. Надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземцям в Україні;

9.2.7. Відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

9.2.8. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-

педагогічній та науковій роботі відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами;

9.2.9. Сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства шляхом укладання договорів із іноземними юридичними та фізичними особами.

9.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

9.4.1. Організація фахової підготовки і стажування здобувачів вищої освіти;

9.4.2. Проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

9.4.3. Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників за кордоном;

9.4.4. Проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

9.4.5. Створення спільних із іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

9.4.6. Забезпечення мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

9.5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

10.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо

відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб із особливими освітніми потребами.

Повноваження МОН щодо розпорядження майном Університету здійснюються відповідно до законодавства.

10.4. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

10.4.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

10.4.2. Засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

10.4.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

10.4.4. Використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

10.4.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

10.4.6. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

10.4.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

10.4.8. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

10.4.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10.4.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10.4.11. Засновувати заклади освіти і наукові установи;

10.4.12. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

10.4.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

10.4.14. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

10.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує МОН.

10.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.10. Університет може надавати платні послуги у встановленому законодавством порядку.

10.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими

структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

10.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1 Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

11.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює МОН шляхом державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

12. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

12.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН на затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут Університету.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

до. ректор



Олександр БОНДАР



В Статуті Запорізького
національного університету
прописано і пронумеровано
42 (сорок дві) сторінки