

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення Балтської міської ради

Одеської області

«23» грудня 2020 р. № 80-VIII

Балтський міський голова

С.С. Мазур



Статут

**Комунальної установи «Центр професійного
розвитку педагогічних працівників»
Балтської міської ради Одеської області**

(Нова редакція)

Мк

I Загальні положення

1.1. Статут визначає правовий статус та основні засади діяльності комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Балтської міської ради Одеської області (далі – Центр).

1.1.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

1.1.2. Власником установи є Балтська об'єднана територіальна громада, засновником Балтська міська рада Одеської області, яка представляє інтереси громади. Галузеве управління Центром здійснює відділ освіти Балтської міської ради Одеської області.

1.1.3. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Балтської міської ради Одеської області підпорядковується засновнику з усіх питань діяльності.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, розпорядженнями Балтського міського голови, рішеннями засновника та цим Статутом.

1.3. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Балтської міської ради Одеської області є юридичною особою (з моменту державної реєстрації), може мати самостійний баланс, рахунки в управлінні державної казначейської служби, в установах банків, має печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і власні бланки.

1.3.1. Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Балтської міської ради Одеської області є неприбутковою установою.

За рішенням засновника бухгалтерський облік в закладі може вестися самостійно або на договірних засадах централізованою бухгалтерією відділу освіти Балтської міської ради Одеської області, з іншими комунальними установами, підприємствами, що провадять діяльність у сфері бухгалтерського обліку.

Найменування установи:

Повне: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Балтської міської ради Одеської області.

Скорочене: КУ «ЦПРПП».

1.3.2. Юридична адреса Центру та місце знаходження: 66101 вул. Любомирська, 193 м. Балта, Одеська область, 048 (66) 2-34-82

II. Мета та предмет діяльності центру

2.1. Метою діяльності Центру є науково-методичне забезпечення системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, розвиток їх творчої ініціативи у міжкурсовий період.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

1) надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

2) професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання та виховання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

3) сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп, шкіл молодого вчителя, тощо);

- узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників, впровадження в педагогічну практику досвіду використання інформаційно-комунікаційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

- формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті;

4) надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру;

6) організація проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах конкурсу;

7) організація проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, мовних конкурсів, тощо;

8) формування електронної бази даних щодо педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних колективів і окремих працівників;

9) надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

10) участь у роботі атестаційної комісії другого рівня.

III. Режим роботи, організація діяльності.

3.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.2. Щоденний графік роботи встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Центр здійснює свою діяльність відповідно до плану, який складається на календарний рік. План роботи затверджується директором Центру.

3.4. Центр здійснює діяльність у межах території обслуговування, що визначається його засновником.

IV. Управління та кадрове забезпечення Центру

4. Управління Центром здійснюють Балтська міська рада (засновник), уповноважений засновником орган та директор.

Засновник:

1) затверджує статут, структуру, штатний розпис та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

2) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

3) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

4) здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

5) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

6) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

V. Працівники Центру

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади засновником Центру.

5.1.1. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої засновником, подає пропозиції засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

5.1.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана

переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

5.1.3. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

VI. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

6.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів засновника. Центри можуть надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.3. За рішенням засновника бухгалтерський облік в закладі може вестися самостійно або на договірних засадах централізованою бухгалтерією відділу освіти Балтської міської ради Одеської області, з іншими комунальними установами, підприємствами, що провадять діяльність у сфері бухгалтерського обліку.

6.4. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління МОН.

Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Балтська міська рада Одеської області та Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

3. Припинення (реорганізація, ліквідація) Центру відбувається згідно з рішенням Балтської міської ради Одеської області.