



НОВОЯВОРІВСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

28 жовтня 2022 року

м.Новояворівськ

№ 2043

Тридцять дев'ята сесія VIII скликання

Про затвердження Положення Центру професійного розвитку педагогічних працівників Новояворівської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», беручи до уваги рекомендації постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, інвестицій та міжнародного співробітництва Новояворівська міська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради згідно додатку
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту; охорони здоров'я та соціального захисту населення; постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, інвестицій та міжнародного співробітництва, на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та заступника міського голови Володимира Синенького

Міський голова



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ:

20__ р.

Секретар Новояворівської міської ради

Володимир МАЦЕЛЮХ

Додаток до рішення
Новояворівської міської ради
від 28.10.2022 року №2043

ПОЛОЖЕННЯ

«Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради



I. Загальні положення

1.1. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради (далі – Центр) створено на підставі рішення Новояворівської міської ради №1438 від 16.12.2021.

Повне найменування українською мовою: «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради.

Скорочене найменування українською мовою: «ЦПРПП» НМР.

1.2. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради.

1.3. Засновником Центру є Новояворівська міська рада (далі - Засновник).

1.4. Центр утворюється, реорганізується і ліквідується згідно рішення Новояворівської міської ради і підзвітний Засновнику. Органом управління є відділ освіти Новояворівської міської ради (далі-Уповноважений орган).

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про співробітництво територіальних громад», Статутом ЦПРПП, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.6. Центр є юридичною особою, наділений усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має гербову печатку, штампи встановленого зразка, ідентифікаційний номер та фірмові бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити.

Центр провадить свою діяльність у межах території обслуговування, що визначається його Засновником.

1.7. Юридична адреса Центру:

81054, вул. І. Мазепи, буд. 9, м. Новояворівськ, Яворівський район, Львівська область., e-mail: срррр-novoyavorivsk@ukr.net, код ЄДРПОУ 44786048.

Фактична адреса Центру:

81053, вул. С. Стрільців, буд. 4, м. Новояворівськ, Яворівський район, Львівська область., e-mail: срррр-novoyavorivsk@ukr.net, код ЄДРПОУ 44786048.

1.8. Штатний розпис Центру затверджує Засновник відповідно до законодавства.

1.9. Центр утворений з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників, здійснення їх науково-методичної, психологічної підтримки та консультування з питань освітнього процесу.

II. Завдання Центру

2.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
- координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
- формує та подає для оприлюднення на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників; організовує підвищення їх професійної кваліфікації;
- забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;
- організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань: планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку; проведення супервізії; розроблення документів закладу освіти; особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання; впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти та нових освітніх технологій.

2.2. Центр не виконує завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

III. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. На посаду директора «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Новояворівської міської ради та інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу розпорядженням міського голови та звільняється ним з посади відповідно до трудового законодавства.

3.3. Директор Центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає за результатами конкурсу на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства та Положення про призначення працівників Центру, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру та накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового та кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру, а також інформацію про діяльність Центру на його вимогу.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

Директор Центру не рідше одного разу на рік звітує про роботу Центру на сесії Новояворівської міської ради. Визнання Новояворівською міською радою роботи Директора незадовільною є підставою для його звільнення з посади.

У разі відсутності Директора Центру або неможливості виконувати свої повноваження з інших причин, його обов'язки виконує працівник Центру або інша особа відповідно до посадових інструкцій.

IV. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

4.1. Фінансування Центру здійснюється його Уповноваженим органом (відділом освіти Новояворівської міської ради) відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством за рішенням Засновника.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника,

благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

Центр може надавати платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

Умови надання платних або безоплатних послуг визначаються на підставі укладених цивільно-правових угод.

Центр може самостійно укласти угоди для надання послуг в межах Новояворівської територіальної громади та з іншими громадами.

4.4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють Засновник Центру, Уповноважений орган та департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Секретар ради



Іванна ПОПИК

