

ПОГОДЖЕНО

наказ начальника Управління освіти і
науки Чернігівської обласної
державної адміністрації

18 квітня 2024 року № 99

 Юрій МУЗИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ начальника Управління
комунального майна Чернігівської
обласної ради

24 квітня 2024 року № 60

 Василь КУЛІДА

СТАТУТ ЧЕРНІГІВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО

(нова редакція)

Погоджено

Загальні збори трудового колективу

Протокол від 16.04.2024 № 1

Чернігів, 2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблено відповідно до вимог чинного законодавства України, є установчим документом, який регламентує діяльність Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського (далі – Інститут).

2. Відповідно до розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 02 серпня 2001 року № 408 «Про реорганізацію обласного інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників освіти», наказу Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації від 07 серпня 2001 року № 162 «Про реорганізацію обласного інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників освіти» Чернігівський обласний інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників освіти реорганізовано в Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

Інститут є правонаступником Чернігівського обласного інституту підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників освіти.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 29 жовтня 2009 року № 1292-р «Про присвоєння імені К.Д. Ушинського Чернігівському обласному інституту післядипломної педагогічної освіти» Чернігівському обласному інституту післядипломної педагогічної освіти присвоєно ім'я видатного педагога Костянтина Дмитровича Ушинського і надалі іменується Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського.

3. Інститут є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області.

Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області функції власника виконує Чернігівська обласна рада (далі – Власник).

4. Відповідно до делегованих Власником повноважень Інститут перебуває в сфері управління Чернігівської обласної державної адміністрації та знаходиться у підпорядкуванні Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

5. Інститут є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код, поточний та інші рахунки в банківських установах (у тому числі Інститут має право відкривати валютні рахунки в банківських установах), рахунки в органах Державної казначейської служби України, відокремлене майно, земельні ділянки, затверджені бланки, самостійний баланс, має статус неприбуткової установи.

6. Інститут є закладом вищої освіти, що здійснює підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом формування та розвитку загальних і професійних компетентностей та/або започаткування і впровадження II магістерського рівня вищої освіти.

7. Повне найменування Інституту українською мовою: **Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського;**
 скорочене найменування Інституту українською мовою: **ЧОШПО ім. К.Д. Ушинського.**

8. Місцезнаходження юридичної особи: вулиця Слобідська, будинок 83, місто Чернігів, Чернігівська область, 14021, Україна.

9. Ідентифікаційний код: **02139222.**

10. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2000 року № 538, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 липня 2001 року за № 651/5842 (далі – Положення), іншими актами чинного законодавства України з питань освіти, та цим Статутом.

11. Ліцензування та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

12. Інститут самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах своєї компетенції та автономії, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

Автономія Інституту полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо освітніх, організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності Інституту, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

13. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

1. Головною метою діяльності Інституту є науково-методичний супровід розвитку інноваційного та безпечного освітнього середовища в регіоні, створення умов для безперервної освіти педагогічних працівників Нової української школи, започаткування і впровадження II магістерського рівня вищої освіти.

2. Інститут координує, організовує і проводить підвищення кваліфікації та професійний розвиток фахівців, у тому числі педагогічних і керівних кадрів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти; забезпечує реалізацію державної політики за галузями знань, наукової та інноваційної діяльності, а також організацію і здійснення науково-дослідницької й експериментальної роботи, освітніх проєктів, масових заходів тощо.

3. Інститут здійснює координацію діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників, методичних служб щодо професійного розвитку педагогів, забезпечення їхньої психологічної підтримки.

4. Замовниками підвищення кваліфікації педагогічних кадрів в Інституті є Орган управління, органи управління освітою органів місцевого самоврядування, заклади освіти.

5. Основними завданнями Інституту є:

1) провадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

2) забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації та перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

3) проведення наукових досліджень, розроблення і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;

4) науково-методичне забезпечення освітнього процесу в закладах дошкільної, позашкільної та повної середньої освіти області;

5) аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

6) участь в організаційно-методичному супроводі національного мультипредметного тесту, у межах компетенції забезпечення моніторингу якості освіти;

7) робота з обдарованою учнівською молоддю, організаційно-методичне забезпечення проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, інших видів інтелектуальних змагань, організація науково-дослідницької діяльності учнів-членів Малої академії наук України;

8) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

9) виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

10) координація діяльності та надання науково-методичних консультацій методичним службам області;

11) дотримання фінансової дисципліни та збереження закріпленого за Інститутом майна;

12) науково-методичне забезпечення освітнього процесу та психолого-педагогічного супроводу діяльності педагогічних працівників;

13) інші завдання, визначені нормативно-правовими актами, рішеннями Власника для виконання основної статутної діяльності.

6. Інститут має право:

- 1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;
- 2) визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 3) застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної, заочної, мережевої, дуальної форм навчання;
- 4) здійснювати підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів;
- 5) розробляти та затверджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;
- 6) надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;
- 7) здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;
- 8) брати участь у межах компетенції в діяльності міжнародних організацій;
- 9) створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- 10) інші права, передбачені нормативно-правовими актами, рішеннями Власника.

7. Інститут зобов'язаний:

- 1) дотримуватися положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) провадити освітню діяльність державною мовою;
- 3) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- 4) надавати споживачам і замовникам післядипломної освіти освітні послуги високої якості відповідно до сучасних галузевих вимог та індивідуальних потреб фахівців;
- 5) створювати та покращувати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- 6) забезпечувати відповідність рівня післядипломної педагогічної освіти Типовим освітнім програмам;
- 7) забезпечувати охорону праці, навчання та безпеку життєдіяльності слухачів, педагогічних та інших працівників Інституту;
- 8) дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

9) забезпечувати видачу педагогічним працівникам, які успішно пройшли навчання згідно з вимогами навчально-тематичного плану, документів про підвищення кваліфікації встановленого зразка;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані Власником та Органом управління.

III. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Організація освітнього процесу та концепція освітньої діяльності Інституту спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних та обласних програм розвитку освіти, Стратегії розвитку Інституту, інших нормативно-правових актів України з питань освіти, державних стандартів освіти, освітніх програм Інституту задля досягнення результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених освітніми стандартами.

2. Ключовими компонентами освітньої діяльності Інституту є:

1) новий зміст освіти, заснований на формуванні загальних та професійних компетентностей педагогічних працівників;

2) педагогіка партнерства, що ґрунтується на взаємодії учасників освітнього процесу між усіма учасниками освітнього процесу;

3) умотивований педагогічний чи науково-педагогічний працівник, який має академічну свободу творчості й розвивається професійно;

4) орієнтація в освітньому процесі на потреби педагогічних працівників, людиноцентризм;

5) децентралізація повноважень та ефективне управління Інститутом;

6) забезпечення рівного доступу всіх слухачів до якісної освіти;

7) сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для організації освітнього процесу тощо.

3. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється за очною (денною), змішаною та дистанційною формами навчання.

4. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка підвищення кваліфікації слухачів здійснює керівник (ректор) Інституту.

5. У частині науково-методичного та навчально-методичного забезпечення Інституту координацію здійснює Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України.

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється з широким залученням розробок науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту,

Національної академії педагогічних наук України, підпорядкованих їй інститутів, інших закладів.

6. За результатами підвищення кваліфікації в Інституті слухачі отримують документи про підвищення фахової кваліфікації встановленого зразка із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера.

7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Вченою радою Інституту в межах часу, передбаченого освітніми програмами та відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

8. Основними засадами та принципами провадження освітньої діяльності Інститутом є: людиноцентризм; верховенство права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками; науковий характер освіти; прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальність і підзвітність перед суспільством та вищими органами управління; свобода у виборі видів, форм освітньої програми; академічна доброчесність; академічна свобода; фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Інституту в межах, визначених законодавством України; гуманізм; демократизм; єдність навчання та розвитку; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція в міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва; доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою; рівні можливості для всіх тощо.

9. Модернізація та розвиток Інституту зосереджуються на реалізації провідних напрямів:

1) оновлення структури, змісту, цілей, критеріїв, перспектив навчання на основі компетентного і діяльнісного методологічних підходів та особистісної орієнтації, урахування досвіду НУШ;

2) побудова ефективної системи підготовки (удосконалення) педагогічних працівників;

3) започаткування і впровадження II магістерського рівня вищої освіти;

4) посилення мовної (у тому числі й іншомовної), культурної, інформативної, екологічної, економічної, правової підготовки педагогічних працівників;

5) забезпечення соціальних гарантій науково-педагогічним і педагогічним працівникам Інституту;

6) розвиток інфраструктури Інституту, створення потужної сучасної матеріально-технічної бази;

7) розроблення в Інституті ефективних механізмів фінансово-економічного забезпечення освіти, належної оплати праці працівників закладу;

8) створення умов для формування сучасного педагогічного і науково-

педагогічного кадрового потенціалу Інституту.

10. Модернізація змісту освіти спрямована на втілення таких перспективних складових:

1) упровадження нових державних стандартів дошкільної (Базовий компонент), початкової, загальної середньої, вищої освіти та компетентісно орієнтованих підходів в освіті згідно з положеннями законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», державною Концепцією «Нова українська школа» тощо;

2) узгодження навчальних програм Інституту з професійними кваліфікаційними вимогами в педагогічній сфері, професійними стандартами вчителя;

3) створення єдиної бази навчально-методичного забезпечення післядипломної підготовки працівників освіти різних профілів (вчителя, вихователя, асистента, керівника закладу освіти тощо);

4) захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної, навчально-методичної діяльності як об'єктів інтелектуальної власності;

5) розвиток ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти з урахуванням основних положень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (EQF), потреб стейкхолдерів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України;

6) розроблення положень та норм до виготовлення методичних комплексів документів, що необхідні для підготовки освітніх компонент (дисциплін, курсів);

7) популяризації серед суб'єктів освітнього процесу дотримання правил академічної доброчесності.

11. Серед пріоритетних напрямів розвитку Інституту є продовження впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій:

1) забезпечення активної інформатизації;

2) формування та впровадження інформаційного освітнього середовища в Інституті;

3) створення відкритої цифрової бази на дистанційній платформі Інституту, удосконалення системи дистанційного навчання;

4) створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення, інформаційно-технологічного забезпечення моніторингу якості освіти;

5) продовження модернізації web-сайту Інституту;

6) запровадження в Інституті філософії eco-friendly із забезпечення енергоефективності, дружнього ставлення до навколишнього середовища.

12. Основними завданнями удосконалення потенціалу кадрів педагогічних і науково-педагогічних працівників Інституту є:

1) забезпечення закладу освіти висококваліфікованими педагогічними і науково-педагогічними кадрами;

2) пріоритети відповідальності працівників Інституту за результати своєї праці;

3) забезпечення в Інституті можливостей для мобільності науково-педагогічних працівників;

4) збереження, підвищення якості кадрового потенціалу Інституту;

5) удосконалення системи заохочень педагогічних, науково-педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання, за результатами персональних і публічних звітів, за вислугу років тощо;

6) створення сприятливих умов для професійного зростання новопризначених кадрів Інституту.

13. У напрямі інноваційної й експериментальної діяльності Інституту є такі першочергові завдання:

1) одержання інноваційних теоретико- і практикозорієнтованих наукових і науково-прикладних результатів освітньої діяльності працівників закладу;

2) підтримка педагогічних і науково-педагогічних працівників, здатних забезпечити розробку та впровадження освітніх інноваційних проєктів;

3) підтримка існуючих та формування нових креативних наукових і науково-методичних шкіл;

4) здійснення заходів щодо підтримки експериментальних досліджень, діяльності творчих і проблемних експериментальних груп на базі Інституту і в закладах освіти Чернігівської області;

5) організація інформаційної та видавничої діяльності у відповідності до визнаних всеукраїнських і міжнародних стандартів;

6) пошук та освоєння інвестицій у розвиток інфраструктури модерних наукових, прикладних, експериментальних досліджень;

7) організація і проведення регіональних, всеукраїнських і міжнародних наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій, семінарів, тренінгів і видання їх матеріалів;

8) здійснення контролю за якістю наукових і методичних робіт, підготовлених працівниками Інституту, моніторингу підвищення наукового й науково-методичного рівня педагогічних та науково-педагогічних кадрів закладу освіти;

9) організація взаємодії з громадськими та освітніми організаціями в Україні.

14. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Інституту передбачас:

1) розроблення щорічного фінансового плану з метою визначення фінансової потреби і спроможностей для функціонування та розвитку Інституту;

2) забезпечення сучасним обладнанням, засобами навчання, навчальною літературою, електронними базами даних, програмно-методичними матеріалами;

3) реконструкція приміщень (кабінетів, аудиторій) Інституту;

4) втілення в освітню практику ефективного адміністративного і фінансового менеджменту, режиму економії видатків на освіту, енергоощадних технологій тощо;

5) запровадження системи стимулювання якісної педагогічної праці;

6) забезпечення ряду додаткових освітніх послуг, що надаються Інститутом;

7) аналіз ефективності фінансових витрат, комунальних ресурсів, інших матеріальних запасів;

8) створення інклюзивного середовища в Інституті.

15. Завданнями в процесі інтернаціоналізації Інституту є:

1) сприяння педагогічним, науково-педагогічним працівникам закладу та особам, які навчаються, у підвищенні рівня володіння іноземними (зокрема англійською) мовами;

2) включення міжнародних освітніх компонентів і прагматичного досвіду в програми навчальних курсів, у тому числі в контексті завдань Нової української школи;

3) зміцнення співпраці з міжнародними освітніми організаціями, фондами, фундаціями та реалізація спільних програм і проєктів;

4) збільшення міжнародного визнання Інституту шляхом підвищення цитованості наукових праць;

5) розширення інтернаціоналізації освітнього процесу в Інституті за рахунок міжнародного стажування науково-педагогічних працівників.

IV. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

1. Структура Інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Інституту за погодженням з Органом управління у порядку, визначеному законом і цим Статутом.

2. Структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, кабінети, відділи, центри, наукові, науково-методичні лабораторії, об'єкти соціальної інфраструктури (бібліотека, гуртожиток тощо).

Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

3. У складі Інституту функціонує Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, який здійснює методично-аналітичне забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в регіоні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти з інклюзивним навчанням.

Діяльність Ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти здійснюється відповідно до Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів» та положення, затвердженого Вченою радою Інституту.

4. Структурним підрозділом Інституту є Навчально-методичний центр психологічної служби у системі освіти Чернігівської області, який координує діяльність практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти Чернігівської області, здійснює навчально-методичний супровід працівників психологічної служби та надає консультативну психологічну допомогу учасникам освітнього процесу.

Навчально-методичний центр психологічної служби у системі освіти Чернігівської області створено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України». Діяльність цього структурного підрозділу Інституту здійснюється відповідно до положення, затвердженого Вченою радою Інституту.

5. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється Вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (ректорат, деканат, науково-методична рада, експерта рада тощо), положення про які затверджуються Вченою радою Інституту.

V. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

1. До компетенції Власника належить:

- 1) прийняття рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Інституту;
- 2) прийняття рішення про закріплення за Інститутом майна на праві оперативного управління та вилучення такого майна;
- 3) прийняття рішення про зміну правового режиму майна, яке передане Інституту в оперативне управління;
- 4) прийняття рішення про делегування повноважень щодо призначення та звільнення керівника (ректора) Інституту;
- 5) прийняття рішення про делегування повноважень щодо укладання та розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником (ректором) Інституту, накладання на нього та зняття дисциплінарних стягнень, застосування заходів заохочення з підстав, визначених законодавством;

6) інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

2. До компетенції Органу управління належить:

1) погодження Статуту Інституту, його нової редакції;

2) відповідно до делегованих Власником повноважень призначення та звільнення керівника (ректора) Інституту, обраним у порядку та з підстав, визначених законодавством;

3) відповідно до делегованих Власником повноважень укладання та розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником (ректором) Інституту, накладання на нього дисциплінарних стягнень та застосування заходів заохочення у порядку, встановленому законодавством;

4) погодження організаційної структури, затвердження кошторису Інституту;

5) інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та визначені (делеговані) Власником.

3. До повноважень Управління комунального майна Чернігівської обласної ради належить:

1) затвердження Статуту Інституту;

2) надання дозволу на здійснення реконструкції та перебудови нерухомого майна;

3) інші повноваження, визначені чинним законодавством та рішеннями Власника.

4. Безпосереднє керівництво Інститутом здійснює його керівник (ректор), який представляє Інститут у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України і цим Статутом.

5. Кандидат на посаду керівника (ректора) Інституту має бути громадянином України, володіти державною мовою відповідного рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 (десять) років.

Одна і та сама особа не може бути керівником (ректором) Інституту більше ніж два строки.

6. Керівник (ректор) Інституту призначається шляхом укладення контракту за результатами виборчої процедури відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7. Підстави для звільнення керівника (ректора) Інституту визначаються законодавством України, контрактом та Статутом.

8. До закінчення строку дії контракту з керівником (ректором) Інституту дія такого контракту може припинятися з підстав:

1) за угодою сторін;

2) з ініціативи Власника або Органу управління у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та контрактом;

3) з ініціативи керівника (ректора) Інституту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

4) у разі одноразового грубого порушення керівником (ректором) Інституту законодавства чи обов'язків, передбачених законодавством/контрактом/Статутом;

5) у разі недосягнення цільових показників, визначених у контракті;

6) у разі невиконання Інститутом зобов'язань щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з вини керівника (ректора) Інституту, порушень у сфері загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, загальнообов'язкового державного соціального страхування тощо;

7) за поданням органів державного нагляду у сфері праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства про працю;

8) у разі систематичного невиконання покладених на керівника (ректора) обов'язків, визначених чинним законодавством, статутом, контрактом, або законних вимог Власника та/або Органу управління;

9) у разі виникнення обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

9. Керівник (ректор) Інституту може бути звільнений з посади Власником або уповноваженим ним органом також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Інституту. Рішення про відкликання керівника (ректора) Інституту приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту.

10. Відповідальність керівника (ректора) Інституту визначається законодавством України, умовами контракту та цим Статутом.

11. Керівник (ректор) Інституту в межах наданих йому повноважень:

1) організовує діяльність Інституту;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для виконання;

4) відповідає за результати діяльності Інституту перед Власником та Органом управління;

5) є розпорядником майна і коштів;

- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
 - 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Інституту;
 - 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
 - 10) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
 - 11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчально-тематичних планів і програм навчальних дисциплін;
 - 12) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;
 - 13) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
 - 14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
 - 15) сприяє та створює умови для діяльності колегіальних органів, які діють в Інституті;
 - 16) спільно з виборним органом первинної організації профспілки працівників Інституту подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Інституту правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
 - 17) здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.
12. Керівник (ректор) Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. Підставою для делегування повноважень є наказ керівника (rektora) Інституту, в якому визначається обсяг делегованих повноважень, посадова особа (особи), якій (яким) делеговані повноваження, строк, на який делеговані відповідні повноваження.
13. Керівник (ректор) Інституту несе персональну відповідальність за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна, переданого Інституту.
14. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на проректорів, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.
15. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника (rektora) Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.
16. Вчена рада Інституту:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює за поданням керівника (ректора) Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

7) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

8) має право вносити подання про відкликання керівника (ректора) Інституту з підстав, передбачених законодавством, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

9) схвалює й затверджує освітні програми та навчальні плани;

10) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

11) присвоює вчені звання доцента, професора та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

12) приймає рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

13) затверджує Положення про Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти Інституту Навчально-методичний центр психологічної служби у системі освіти Чернігівської області;

14) затверджує Положення про організацію роботи загальних зборів трудового колективу Інституту;

15) розглядає інші питання діяльності Інституту у відповідності до Закону України «Про вищу освіту».

17. Рішення Вченої ради вводяться в дію рішеннями керівника (ректора) Інституту.

18. В Інституті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Інституту.

Вчена рада Інституту може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

19. Для здійснення нагляду за управлінням майном Інституту, додержанням мети його створення за рішенням Власника може бути створена Наглядова рада Інституту.

20. Повноваження Наглядової ради Інституту визначаються законодавством України.

VI. ОРГАН ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу, в тому числі виборних представників осіб (здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти), які навчаються в Інституті.

2. Організаційною формою роботи загальних зборів трудового колективу є засідання.

3. Загальні збори трудового колективу скликається за ініціативою ректорату, Вченої ради Інституту або первинної профспілкової організації як представника трудового колективу. У складі загальних зборів трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту.

4. Делегати до складу загальних зборів трудового колективу від структурних підрозділів Інституту обираються за квотами, встановленими рішенням Вченої ради за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації (у разі наявності).

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів мають становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які обираються здобувачами шляхом прямих таємних виборів.

5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини обраних делегатів.

6. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7. Періодичність скликання загальних зборів трудового колективу – не менше одного разу на рік.

8. Інші питання підготовки і проведення засідання загальних зборів трудового колективу визначаються Положенням про організацію роботи загальних зборів трудового колективу, що затверджується Вченою радою.

9. Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються загальними зборами трудового колективу. Загальні збори трудового колективу обирають голову та секретаря.

10. Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням Вченої ради Інституту статут чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щороку звіт керівника (ректора) Інституту та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Інституту питання про дострокове припинення повноважень керівника (ректора) Інституту;

5) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту і колективний договір;

6) погоджують Статут Інституту, вносять пропозиції щодо його зміни та доповнення;

7) розглядають інші питання діяльності Інституту тощо.

VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

1) педагогічні працівники закладів освіти, які проходять підвищення кваліфікації в Інституті;

2) слухачі – особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

3) здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти;

4) науково-педагогічні та педагогічні працівники, інші спеціалісти Інституту.

2. Залучення інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням керівника (ректора) Інституту з підстав та у спосіб, визначений законодавством України.

Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник (ректор) Інституту.

3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи Інституту, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

4. Педагогічні працівники закладів освіти, які проходять підвищення кваліфікації в Інституті, та слухачі мають право:

1) визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені освітніми програмами курсів підвищення фахової кваліфікації;

2) відвідувати за вибором курси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться структурними підрозділами Інституту;

3) брати участь у формуванні індивідуального плану підвищення кваліфікації;

4) брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Інституту, конференціях, семінарах тощо;

- 5) брати участь в обговоренні питань щодо вдосконалення освітнього процесу;
- 6) отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності в системі освіти тощо;
- 7) користуватися нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, бібліотекою, інформаційним фондом, послугами структурних підрозділів Інституту;
- 8) брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо вдосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом;
- 9) на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 10) на отримання додаткових освітніх послуг;
- 11) на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 12) на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства тощо.

5. Педагогічні працівники закладів освіти, які проходять підвищення кваліфікації в Інституті та слухачі зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено освітніми програмами;
- 2) дотримуватися принципів академічної доброчесності, вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;
- 3) дбайливо ставитися до майна Інституту;
- 4) дотримуватися вимог цього Статуту, розкладу занять та правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

6. Призначення (прийняття) на посаду, переведення та звільнення з посади працівників Інституту здійснюється керівником (ректором) Інституту відповідно до вимог законодавства України про працю, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення та інших законодавчих актів.

7. Педагогічні, науково-педагогічні працівники Інституту мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, інфраструктурою Інституту та послугами його структурних підрозділів, доступ до інформаційних

ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- 5) підвищення кваліфікації;
- 6) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) відпустки у порядку, визначеному законодавством України;
- 9) безпечні і нешкідливі умови праці;

10) участь у громадському самоврядуванні та в роботі колегіальних органів управління Інституту;

11) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі мобінгу та булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

8. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний рівень та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітні програми для досягнення слухачами передбачених ними результатів навчання;
- 3) дотримуватися академічної доброчесності;
- 4) дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси учасників освітнього процесу;
- 6) додержуватися змісту цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, виконувати свої посадові обов'язки;
- 7) інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або цим Статутом.

9. Особи, винні в порушенні прав та законних інтересів учасників освітнього процесу, несуть відповідальність згідно з законом.

10. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників включає час, необхідний для виконання ними навчальної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується ректором Інституту відповідно до вимог законодавства.

11. Педагогічні працівники Інституту підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного з роботи у порядку, встановленому законодавством.

12. Професійний розвиток наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Інститут повинен сприяти їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації у порядку, визначеному законодавством України.

13. Права й обов'язки інших працівників Інституту регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

14. Працівники Інституту, які систематично порушують цей Статут та правила внутрішнього трудового розпорядку Інституту, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, порушують норми трудового законодавства, можуть бути звільненні відповідно до чинного законодавства.

VIII. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання слухачів, широкого впровадження в освітній процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти.

3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів, аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах вищих закладів освіти, наукових установах; тимчасовими науковими колективами, слухачами.

4. Інститут здійснює:

1) поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з Органом управління, Міністерством освіти і науки України та Державною науковою установою Інститутом модернізації змісту освіти;

2) подання Міністерству освіти і науки України, Інституту модернізації змісту освіти, Органу управління інформаційних та статистичних даних про результати наукових і науково-дослідних робіт.

5. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до законодавства України.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Інститут у межах компетенції має право здійснювати міжнародне співробітництво у сфері післядипломної педагогічної освіти відповідно до вимог

законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних актів, що регулюють таку діяльність.

2. Інститут має право укладати угоди про міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

1) обмін і взаємне стажування наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

2) участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну науково-педагогічними та науковими працівниками;

3) проведення спільних наукових досліджень;

4) організація міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

5) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

6) спільна видавнича діяльність;

7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям післядипломної педагогічної освіти, іноземним громадянам в Україні;

8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами післядипломної освіти та закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

9) відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;

10) залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Інституті;

11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

4. Міжнародна академічна мобільність наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

5. Інститут має право на державне сприяння щодо міжнародного співробітництва, а саме: отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне обладнання, що надходять з-за кордону для освітніх цілей.

6. Валютні й матеріальні надходження використовуються Інститутом для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Х. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ІНСТИТУТУ

1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2. Фінансування Інституту, оплата праці його працівників та їх стимулювання здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету (загальний фонд бюджету) та додаткових джерел фінансування (спеціальний фонд бюджету).

3. Обсяг бюджетних асигнувань не залежить від наявності інших джерел фінансування.

4. Кошти, отримані Інститутом з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності Інституту, передбаченої Статутом.

5. Додатковими джерелами формування власних надходжень є:

1) плата за послуги, що надаються бюджетними установами відповідно до чинного законодавства України, а саме:

плата за послуги згідно з функціональними повноваженнями (навчання);

плата за послуги від господарської та виробничої діяльності (за тимчасове проживання у гуртожитку, використання їдальні, поліграфічні, транспортні послуги тощо);

здавання в оренду будівель, споруд, приміщень з підстав та у порядку, визначеному чинним законодавством України;

надходження від реалізації майна;

2) інші джерела власних надходжень, не заборонені законодавством, а саме:

благодійні внески, гранти та дарунки (у грошовій та натуральній формах);

кошти за виконання окремих програм, доручень тощо.

6. Інститут у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

2) розвивати власну матеріальну базу;

3) володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства, рішень Власника та цього Статуту;

4) користуватися землею, іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і вимог чинного законодавства;

5) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів освіти.

7. Фінансова автономія Інституту в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисом на відповідний рік обсягів, зокрема на:

- 1) формування структури Інституту та його штатного розпису;
- 2) оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та заохочення працівників;
- 3) оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- 4) укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод для забезпечення діяльності Інституту.

8. Інститут може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

9. Навчання слухачів в Інституті ведеться відповідно до укладених договорів.

10. Оплата праці керівника (ректора), проректорів, професорсько-викладацького складу, навчально-допоміжного персоналу Інституту визначається встановленим порядком для вищих навчальних закладів (ректор, проректори, професорсько-викладацький склад в оплаті праці прирівнюються до відповідних працівників вищих навчальних закладів).

Оплата праці методичних працівників, організаторів навчання визначається встановленим порядком для інститутів удосконалення вчителів (інститутів післядипломної педагогічної освіти) (методисти кабінетів, лабораторій, деканатів, відділів, центрів, філій та інших навчальних, наукових і науково-методичних підрозділів прирівнюються в оплаті праці до методистів інститутів удосконалення вчителів (післядипломної педагогічної освіти), завідувачі відділами, кабінетами, лабораторіями – до завідувачих кабінетами інститутів удосконалення вчителів (післядипломної педагогічної освіти).

11. Інститут здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї роботи, веде встановлену статистичну наукову звітність, складає та подає Органу управління, до департаментів Міністерства освіти і науки України річну звітність, інші показники своєї діяльності.

12. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

13. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і перебуває в оперативному управлінні Інституту.

14. Майно Інституту складають основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого Інституту в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган – управління комунального майна Чернігівської обласної ради.

15. Реалізуючи право оперативного управління, Інститут володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, відповідно до законодавства та рішень Власника.

16. Відчуження, списання, передача в оренду майнових об'єктів, що належать до основних фондів Інституту, здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством та/або рішеннями Власника.

Кошти, одержані в результаті відчуження комунального майна, використовуються відповідно до порядку, затвердженого Власником.

17. Керівник (ректор) Інституту несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження, закріпленого за Інститутом майна.

18. Доходи Інституту (або їх частина) не можуть бути розподілені між Власником, працівниками Інституту (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівниками Органу управління та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Інституті здійснюється у порядку, визначеному законами та підзаконними нормативно-правовими актами.

Керівник (ректор) та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність бухгалтерського обліку, оперативної, статистичної, фінансової, податкової та іншої звітності.

20. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Власника, Органу управління, а Власник, Орган управління не відповідає за зобов'язаннями Інституту.

21. Збитки, заподіяні Інституту в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

22. Інститут має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

1. Реорганізація або ліквідація Інституту здійснюється за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством, за рішенням Господарського суду.

2. Реорганізація Інституту відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.

3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, а у випадку ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом.

4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Інституту переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

5. Інститут вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру в установленому законодавством порядку.

6. За умови ліквідації або реорганізації Інституту працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

7. У разі припинення діяльності Інституту як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

2. До внесення відповідних змін, у разі невідповідності положень цього Статуту нормам нормативно-правових актів, застосовуються норми нормативно-правових актів.

3. З питань, що не врегульовані Статутом, Інститут керується законодавством України.

4. Нова редакція Статуту підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

Ректор Чернігівського обласного
Інституту післядипломної педагогічної
освіти імені К.Д. Ушинського




Анатолій ЗАЛІСЬКИЙ

В цьому Статуті прошито, пронумеровано та скріплено печаткою управління комунального майна обласної ради 25 арк.

Начальник управління

В.О. Куліда

