

Дата реєстрації 27.05.20
Номер запису 111910500
Державний реєстратор О.А.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням обласної ради
від 23.04.2015. № 1622-35/2015



(нова редакція)

м. Івано-Франківськ
2015 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає організаційні, правові та економічні основи діяльності Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут).

1.2. Інститут, який є правонаступником Івано-Франківського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, – вищий навчальний заклад III рівня акредитації, що забезпечує фахове вдосконалення педагогічних і керівних кадрів, їхню перепідготовку для набуття нової кваліфікації за відповідною спеціальністю, організацію науково-дослідної та методичної роботи закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної (у частині загальноосвітньої підготовки) освіти області.

1.3. Інститут є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Івано-Франківської області.

1.4. Власником Інституту є Івано-Франківська обласна рада (далі – Власник), Уповноваженим органом управління є структурний підрозділ з питань освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Бюджетного кодексу України, Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 року № 538, та змін до Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2009 р. № 712 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.09.2009 р. за № 894/16910, Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 24.01.2013 р. № 48 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 березня 2013 р. за № 488/23020, цим Статутом, нормативно-правовими актами Власника, Уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими документами в галузі освіти.

1.6. Інститут підпорядковується Міністерству освіти і науки України, Власнику, Уповноваженому органу управління. Управління здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління (в межах делегованих обласною радою повноважень) та участі в управлінні трудового колективу.

1.7. Науково-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти та її координацію здійснюють Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Національної Академії педагогічних наук України, відповідні підрозділи Міністерства освіти і науки України.

1.8. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому чинним законодавством порядку.

1.9. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Інституту, а Інститут не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління.

1.10. Найменування:

повне українською мовою: ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ;
скорочене українською мовою: ІФОІППО.

1.11. Юридична адреса Інституту: 76018, м. Івано-Франківськ,
пл.ц. Міцкевича, 3.

2. Мета та завдання діяльності Інституту

2.1. Головною метою діяльності Інституту є методологічне, теоретичне й науково-методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області, підвищення кваліфікації та перепідготовки керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, упровадження їх у практику освітньої системи, координація діяльності районних (міських) методичних кабінетів (центрів) (далі – методичні служби), надання їм науково-методичної та практичної допомоги, організація науково-методичного забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти області.

2.2. Основними завданнями Інституту є:

- виконання функцій координаційного, наукового, науково-методичного, інформаційного центру в системі дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійно-технічної освіти області;
- координація діяльності та надання науково-методичних консультацій методичним службам області;
- навчальна діяльність з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, вчителів та викладачів загальноосвітніх предметів професійно-технічної освіти, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, підготовка та перепідготовка працівників освіти, що має різнорівневий характер і здійснюється за очною, очно-заочною, дистанційною та іншими формами навчання в Інституті;
- розробка та реалізація міжнародних програм і проектів в галузі післядипломної освіти на підставі угод із зарубіжними партнерами із залученням міжнародних органів, асоціацій, фондів тощо;
- запровадження гнучкої системи безперервної освіти педагогічних кадрів області, метою якої є адаптація до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;
- забезпечення оптимальної періодичності, термінів, форм підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних кадрів з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців;
- діагностика діяльності педагогічних працівників;
- здійснення науково-методичного та інформаційно-аналітичного обслуговування регіону з метою створення єдиного освітнього простору;
- здійснення професійно-освітньої діяльності;
- науково-методична розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи освітніх закладів;
- апробація нових програм, підручників, посібників, навчально-методичних комплексів;
- методичне забезпечення навчально-виховного процесу в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладах області;
- діагностика рівня компетентності учасників навчально-виховного процесу дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних навчальних закладів відповідно до державних стандартів освіти;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення діяльності педагогічних кадрів із обдарованими учнями, їх підготовки до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, інших інтелектуальних змаганнях, у тому числі міжнародних;
- координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам області;
- оцінка, аналіз, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;
- формування бази даних по різних напрямках розвитку і функціонування освіти в межах чинного законодавства;
- дослідно-експериментальна робота в закладах освіти щодо вдосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг, передбачених чинним законодавством України, здійснення виробничо-комерційної діяльності з метою розвитку інституту, покращення умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу;
- навчання та перевірка знань із охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників освіти – керівників навчально-виховних закладів та їхніх заступників, інспекторів відділів освіти, інженерно-педагогічних та інших працівників освітніх закладів відповідно до вимог Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. № 304 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680);
- здійснення самостійної видавничої діяльності у встановленому чинним законодавством порядку;
- зміцнення навчально-матеріальної бази;
- здійснення культурно-освітньої, просвітницької роботи, міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності, укладання та виконання угод із зарубіжними установами й закладами освіти, участь у міжнародних програмах і проектах.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Інститутом лише після їх отримання.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту, його штатний розпис визначається Уповноваженим органом управління за поданням ректора відповідно до Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538, та змін до Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2009 р. № 712 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.09.2009 р. за № 894/16910, з урахуванням специфіки і потреб області.

3.2. Основними структурними підрозділами Інституту є факультети, кафедри, центри, лабораторії, кабінети, відділи тощо, назва та зміст діяльності яких можуть змінюватись та уточнюватись. Структурні підрозділи діють на основі відповідних положень.

3.3. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів,

бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4. Організація навчального процесу

4.1. Порядок організації навчального процесу в Інституті визначається законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про позашкільну освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про вищу освіту", Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538, та змін до Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2009 р. № 712 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22.09.2009 р. за № 894/16910, державними стандартами освіти та іншими нормативно-правовими документами.

4.2. Навчання в Інституті може проводитись за такими формами: денна (очна), заочна, дистанційна та їх поєднанням, регламентованими відповідними положеннями, затвердженими Вченою радою Інституту.

4.3. Рівень засвоєння навчальної програми слухачами, студентами, ступінь готовності до виконання посадових обов'язків визначаються в процесі навчання, стажування та під час заліків, іспитів, захисту курсових і випускних (дипломних) робіт, управлінських педагогічних проектів згідно з чинною системою оцінювання.

4.4. Навчальний процес в Інституті здійснюється штатними викладачами та методистами, провідними вченими та спеціалістами, залученими за угодами на умовах погодинної оплати.

4.5. Навчальні групи формуються на основі запитів, потреб слухачів, студентів. Навчальні групи формуються при наявності не менше 12 слухачів курсів підвищення кваліфікації та 15 студентів, які здобувають вищу освіту за новою кваліфікацією, спеціальністю.

4.6. Доцільність вибору форм, методів і засобів навчання визначається кафедрами та навчально-методичними підрозділами Інституту, виходячи із встановленої мети, рівня знань слухачів, студентів, їхніх пізнавальних інтересів і потреб професійної діяльності, відповідно до вимог навчальних планів і програм.

4.7. Інститут проводить науково-методичну, науково-дослідну та експериментальну роботу з метою поліпшення якості навчання слухачів, студентів у системі післядипломної освіти, удосконалення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, широкого впровадження в навчальний процес новітніх технологій і методів навчання, у тому числі цифрових.

4.8. Контроль за організацією навчального процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка прийому слухачів і студентів, здійснює ректорат Інституту.

4.9. Науково-методичне забезпечення навчального процесу здійснюється шляхом залучення розробок науковців Інституту, Національної Академії педагогічних наук України, підпорядкованих їй інститутів, у тому числі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Національної Академії педагогічних наук України.

4.10. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами випускники отримують документи про освіту встановленого зразка.

4.11. Особа, яка пройшла перепідготовку і успішно пройшла державну атестацію, отримує відповідний документ про вищу освіту. Особа, яка успішно пройшла стажування чи розширила профіль (підвищила кваліфікацію), отримує відповідний документ про післядипломну освіту.

5. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Інституті є:

- слухачі, студенти;
- керівні, педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ, закладів освіти і науки.

5.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

5.3. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

5.4. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

5.5. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є: асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, проректор, ректор.

5.6. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури, відповідно до Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.12.2002 р. № 744 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 липня 2003 року за № 600/7921.

5.7. Педагогічних працівників призначає на посаду ректор Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання. Порядок атестації педагогічних працівників установлює Уповноважений орган управління відповідно до чинного законодавства.

5.8. Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників встановлюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються в індивідуальному плані роботи працівника.

Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законодавством.

5.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники відповідно до законодавства мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- проведення наукової роботи у навчальних закладах усіх ступенів та рівнів акредитації;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян.

5.10. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- забезпечувати високий науково-теоретичний методичний рівень навчальної діяльності у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- дотримуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

5.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше як один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.12. Учасники навчально-виховного процесу Інституту мають право:

- користуватися на факультетах, кафедрах, навчально-методичних лабораторіях і в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів;
- брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо вдосконалення змісту навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

Слухачі, студенти Інституту на період навчання користуються пільгами та гарантіями, передбаченими чинним законодавством для студентів вищих навчальних закладів відповідної форми навчання.

5.13. Враховуючи особливості навчального процесу, за слухачами на весь період навчання з відривом від виробництва зберігається середній заробіток і посада за основним місцем роботи. Відшкодування витрат на відрядження слухачів проводиться за основним місцем роботи згідно з чинним законодавством. На час навчання слухачі забезпечуються гуртожитком або іншим житлом за рахунок сторони, що відряджає на навчання.

5.14. При невиконанні навчального плану, а також грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку, слухачі і студенти відрховуються наказом ректора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

6. Науково-методична діяльність

6.1. Науково-методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освіти й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Інститут здійснює науково-методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, студентів, широкого впровадження в

навчальний процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, сучасних засобів навчання, прогнозує зміст післядипломної освіти.

6.3. Основними напрямками науково-методичної діяльності є:

- ефективне використання науково-педагогічних кадрів;
- розв'язання науково-педагогічних проблем розвитку освіти в області;
- участь у виконанні державних, галузевих і регіональних цільових наукових програм;
- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;
- поширення наукових знань, пов'язаних із функціонуванням галузі;
- упровадження результатів наукових досліджень;
- розробка та впровадження змісту, ефективних методів і форм навчання, теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення навчального процесу;
- організація і проведення моніторингових досліджень якості освіти;
- розв'язання актуальних проблем підвищення кваліфікації і професійної підготовки працівників закладів освіти, надання відповідних наукових і науково-методичних послуг.

6.4. Наукові дослідження в Інституті виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр, інших структурних підрозділів (аспірантами та докторантами, які навчаються в аспірантурах та докторантурах вищих навчальних закладів післядипломної освіти і наукових установах), тимчасовими науковими колективами, студентами, слухачами.

6.5. Інститут здійснює:

- поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з Уповноваженим органом управління, Міністерством освіти і науки України;
- реєстрацію науково-дослідних робіт;
- експертну оцінку результатів науково-дослідних робіт;
- подання Міністерству освіти і науки України, Університету менеджменту освіти Національної академії педагогічних наук України, Уповноваженому органу управління інформаційних та статистичних даних про результати наукових і науково-дослідних робіт.

6.6. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

7. Особливості діяльності Інституту

7.1. Інститут виконує акти Власника при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

7.2. Інститут не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Інституту має право лише Власник.

7.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4. Інститут у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (зкладами) у спосіб та в межах, визначених чинним законодавством України.

7.5. Інститут за погодженням Власника може мати у своєму складі інші юридичні особи, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

7.6. Відносини Інституту з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

7.7. Інститут має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном, за погодженням із Власником.

7.8. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати прямі зв'язки з партнерами за кордоном, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати і проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

7.9. Інститут повинен заздалегідь узгоджувати з Уповноваженим органом управління щорічні плани роботи у визначеному ним порядку.

7.10. Інститут щорічно надає Уповноваженому органу управління звіт про виконання планових завдань у визначеному ним порядку.

7.11. Інститут веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог законодавства фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством.

7.12. Інститут забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України.

7.13. Інститут провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

7.14. Інститут є неприбутковим закладом.

8. Управління Інститутом

8.1. Поточне керівництво діяльністю Інституту здійснює ректор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління за попереднім погодженням із Власником та обласною державною адміністрацією.

8.2. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність ректора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються чинним законодавством.

Ректор Інституту призначається відповідно до чинного законодавства з числа працівників освіти, які мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

8.3. Ректора може бути звільнено достроково на передбачених законодавством підставах. У такому випадку обов'язки ректора покладаються на відповідного проректора.

8.4. Ректор Інституту:

8.4.1. Діє без довіреності від імені Інституту, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію і вирішує питання діяльності Інституту у межах та у визначеному законодавством і Статутом порядку.

8.4.2. Розпоряджається коштами і майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.4.3. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, в установах банків у встановленому порядку.

8.4.4. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Інституту.

8.4.5. Підписує та подає на затвердження обласної ради Статут та проекти змін до нього.

8.4.6. Призначає своїх заступників за погодженням із Уповноваженим органом управління та розподіляє між ними обов'язки.

8.4.7. Затверджує положення про структурні підрозділи Інституту за поданням керівників цих підрозділів.

8.4.8. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.4.9. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором та законодавством.

8.4.10. Укладає колективний договір між адміністрацією закладу та трудовим колективом Інституту.

8.4.11. Забезпечує оформлення прав на земельні ділянки (у разі відсутності необхідних документів) та уточнення меж земельних ділянок.

8.4.12. Вирішує інші питання діяльності у відповідності із законодавством.

8.5. Ректор, проректори та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Інституту, діють в межах своїх повноважень та представляють його інтереси в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

8.6. Ректор, проректори та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Інститутом та його підрозділами.

8.7. Ректор Інституту та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8.8. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку створюється Вчена рада, інші робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються наказом ректора Інституту.

8.9. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на проректорів, котрі відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх посадових обов'язків. Проректори з науково-методичної, методичної та наукової роботи, з питань моніторингу якості освіти, а також головний бухгалтер, призначаються на посади і звільняються з посад ректором за попередньою згодою Уповноваженого органу управління; проректор з адміністративно-господарської діяльності призначається і звільняється з посади ректором Інституту.

8.10. До компетенції Власника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Інституту;
- прийняття рішення про затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- призначення планових та позапланових ревізій та перевірок фінансово-господарської діяльності;
- прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Інституту, надання його в заставу, оренду;
- заслуховування звітів ректора Інституту про його роботу.

8.11. До компетенції Уповноваженого органу управління належить:

- розроблення стратегії розвитку Інституту;
- затвердження річних фінансових та інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років);
- проведення моніторингу фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів;

- забезпечення проведення інвентаризації майна Інституту;
- погодження структури та штатного розпису.

8.12. Контроль за діяльністю Інституту здійснює Власник та Уповноважений орган управління.

9. Майно та фінансування Інституту

9.1. Майно Інституту становлять основні засоби, грошові кошти, необоротні та оборотні активи, нематеріальні активи, цінні папери, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

9.2. Майно Інституту, яке передане на праві оперативного управління, належить Власнику. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства та договору, укладеного з управлінням майна спільної власності територіальних громад області обласної ради.

Усі питання, які стосуються будь-якої відмови від права на земельні ділянки (користування, оренда, сервітуту), що знаходяться у фактичному користуванні Інституту, вирішуються виключно Власником.

9.3. Джерелами формування майна Інституту є:

9.3.1. Кошти місцевого бюджету.

9.3.2. Власні надходження Інституту від діяльності та наданих платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форм власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

9.3.3. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

9.3.4. Інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Інститут має право:

- передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, у тому числі філіями та відділеннями;
- за погодженнями із Власником реалізувати (списати) застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Інституту у визначеному законодавством порядку.

9.5. Фінансування Інституту:

- фінансування діяльності Інституту здійснюється у встановленому порядку за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;
- перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Інституту здійснюються відповідним органом та Уповноваженим органом управління у визначеному законодавством порядку.

9.6. Інститут здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Інституту у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Інституту несе відповідальність перед Власником, Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

9.7. Інститут має право вести діяльність, у тому числі роздрібну та гуртову торгівлю науково-методичною та навчальною літературою.

9.8. Додатковим джерелом фінансування можуть бути:

- кошти, одержані за науково-дослідні, методичні, експертні та інші роботи, виконані Інститутом на замовлення підприємств, установ, організацій, педагогічних закладів та окремих громадян;
- поступлення від розповсюдження та реалізації виданих Інститутом та іншими організаціями науково-методичної і навчальної літератури, рекомендацій, лекцій, документації, навчальних посібників, підручників тощо;
- добровільні пожертвування спонсорів, меценатів та окремих громадян;
- інші надходження, які не суперечать діючому законодавству.

9.9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників системи загальної середньої та професійної освіти, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що належать до комунальної форми власності, здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету; педагогічних працівників інших закладів, установ – за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб на основі угод.

9.10. Для забезпечення своєї діяльності Інститут:

- має кабінети, лабораторії, бібліотеку, читальний та актовий зали, гуртожиток (у тому числі готельного типу), навчальні приміщення, приміщення редакційно-видавничого центру, книгарню, їдальню, споруди, інвентар та інше обладнання, інженерно-технічні комунікації та мережі, транспорт та майно, що знаходяться на балансі Інституту;
- може додатково використовувати навчальні бази інших установ, закладів, організацій та підприємств за згодою відповідних власників;
- скликає у встановленому порядку наукові і науково-методичні конференції і наради, проводить педагогічні читання і семінари, запрошує провідних учених і спеціалістів.

9.11. Навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспорт та інше майно є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває у користуванні Інституту на праві оперативного управління.

Контроль за ефективністю використання і збереження майна Інституту здійснює Уповноважений орган управління.

9.12. Оплата праці всіх категорій працівників Інституту, порядок установлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установлення та скасування доплат за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати, проводиться відповідно до чинного законодавства України.

9.13. Інститут здійснює оперативний і бухгалтерський облік роботи, веде встановлену статистичну наукову звітність, складає та подає Уповноваженому органу управління річну звітність, інші показники про свою діяльність.

9.14. Ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться згідно з чинним законодавством України.

9.15. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі угод.

9.16. Майно, що перебуває в користуванні Інституту, не підлягає вилученню, передачі іншим організаціям або використанню для цілей, що суперечать основним завданням Інституту.

10. Повноваження трудового колективу Інституту

10.1. Працівники Інституту беруть участь в управлінні Інститутом через загальні збори, профспілкову організацію, які діють у трудовому колективі. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Інституту відповідно до законодавства.

...ний колектив інституту складається з фізичних осіб, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, що регулює трудові відносини працівника із закладом.

10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Інститутом, не може обиратися ректор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту регулюються колективним договором.

10.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається ректору Інституту, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше ніж один раз на рік.

10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Інституту, а також інші питання соціального розвитку, вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

10.8. Оплата праці працівників Інституту здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Інститутом після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.9. Інститут у межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

11. Припинення діяльності Інституту

11.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Інституту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Інституту.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської

заборгованості Інституту та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Інституту.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Інститутом. Ліквідаційна комісія Інституту оцінює наявне майно закладу (крім переданого в оперативне управління, яке повертається Власнику) і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Інституту, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Прикінцеві положення

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Власника.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

TO CONTINUE SMOKELESS, SURELY

W. H. H. H. H. H.

W. H. H. H. H. H.

(1912-1913)

1912-1913

W. H. H. H. H. H.

Downloaded from <http://www.jstor.org/stable/2346092> on Tue, 20 Jun 2016 12:01:05 UTC

[illegible]



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Шосте демократичне скликання
(Тридцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

від 23.04.2015. № 1622-35/2015

м. Івано-Франківськ

**Про затвердження у новій редакції
Статуту Івано-Франківського
обласного інституту післядипломної
педагогічної освіти**

Відповідно до статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 47, 48 Закону України "Про освіту", Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 р. № 538, (зі змінами), обласна рада

вирішила:

1. Затвердити нову редакцію Статуту Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (додається).
2. Ректору Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти забезпечити здійснення державної реєстрації нової редакції Статуту закладу та у місячний термін надати обласній раді його копію.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови обласної ради О. Дзесу, постійні комісії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю, розвитку малого та середнього бізнесу (Ю. Романюк), з питань освіти і науки (Д. Дзвінчук).

Голова обласної ради



Василь Скрипничук



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
тридцять п'ятої сесії обласної ради
(Шосте демократичне скликання)

23.04.2015.

26. **СЛУХАЛИ:** Про затвердження у новій редакції Статуту Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти

Доповідав: В. Кімакович – директор департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації

Виступили: О. Левицький – перший заступник голови обласної ради,
Ю. Романюк – голова постійної комісії обласної ради з питань соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю, розвитку малого та середнього бізнесу,
Р. Зуб'як – ректор Івано-Франківського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти

ВИРІШИЛИ: (Рішення обласної ради № 1622-35/2015 додається).

Голосували: За – 68, проти – немає, утримались – немає.

Голова обласної ради



Василь Скрипничук

