

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання послуг

в редакції від 25 липня 2022 року

Фізична особа-підприємець Закурдаєва Ірина Миколаївна (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3051910603) (**надалі – Виконавець**) пропонує будь-якій фізичній особі (**надалі – Замовник**) укласти Публічний договір про надання послуг на умовах, визначених цим документом.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ ТА ЇХ ТЛУМАЧЕННЯ

1.1. Терміни та поняття, що використовуються у цьому Договорі, вживаються у значеннях, наведених нижче:

Акцепт – надання Замовником повної та безумовної відповіді Виконавцю на пропозицію укласти договір про надання послуг з Виконавцем, шляхом:

- проставлення відповідної позначки біля відповідного пункту під час заповнення спеціально форми; або

- здійснення оплати послуг Виконавця.

Дидактичні матеріали - розроблені Виконавцем матеріали для використання у навчальному процесі, зокрема гайди, чек листи, шаблони для вчителів тощо.

Замовник – будь-яка фізична особа, яка акцептувала публічну оферту.

Інформаційний продукт – сукупність уроків, об'єднаних певною тематикою, які проводяться Виконавцем в режимі реального часу з використанням технічних можливостей Платформи та (або) надаються Замовнику в записі в порядку та строки, визначені цим Договором.

Платформа – сукупність програмних засобів, що використовуються для надання Виконавцем послуг, передбачених цим Договором, яка повідомляється Замовнику додатково.

Публічний договір – цей правочин між Виконавцем та Замовником про надання послуг останньому на умовах, які викладені у публічній оферті і є однаковими для всіх Замовників, з моменту акцептування публічної оферти Замовником (**надалі – Договір**).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі, укласти з нею договір про надання послуг на умовах, що містяться в цьому документі та відповідно до положень статті 641 Цивільного кодексу України.

Сайт - сукупність даних (текстів, графічних і дизайнерських елементів, фото, відео та інших результатів інтелектуальної діяльності, комп'ютерних програм), що пов'язані між собою, містяться в інформаційній системі, та забезпечують доступність цієї інформації для кінцевих споживачів та розміщуються за адресою: <https://zakurdaievairyna.sitepulse.com.ua/>.

Спеціальна форма – форма, яка заповнюється Замовником до початку надання послуг Виконавцем.

Сторінка Виконавця в соціальній мережі Instagram – сукупність даних (текстів, графічних і дизайнерських елементів, фото, відео та інших результатів інтелектуальної діяльності), що розміщуються Виконавцем в соціальній мережі Instagram та є доступними кінцевим споживачам за посиланням: https://www.instagram.com/iryna_zakurdaieva (**надалі - Сторінка в Instagram**).

Тариф – вартість певного обсягу послуг, що надається Виконавцем Замовнику, протягом певного строку.

1.2. Заголовки у цьому Договорі наводяться лише для зручності і не впливають на тлумачення пунктів Договору.

1.3. У випадку, якщо у цьому Договорі використовуються терміни і поняття не визначені цим розділом Договору, то тлумачення такого терміну або поняття відбувається відповідно до тексту цього Договору. У випадку відсутності однозначного тлумачення терміну або поняття, необхідно тлумачити це поняття виходячи із норм чинного законодавства України.

2. АКЦЕПТУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ

2.1. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем Акцепту. Здійснюючи Акцепт Замовник, також підтверджує, що повністю розуміє умови цього Договору та погоджується з ними.

2.2. Договір вважається укладеним між Виконавцем і Замовником (оферта вважається акцептованою) у момент здійснення Замовником Акцепту.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги, визначені цим Договором Замовнику та/або Дитині, а Замовник прийняти та оплатити їх.

3.2. Під послугами в цьому Договорі розуміються послуги з:

3.2.1. надання індивідуальних консультацій щодо організації освітнього процесу; використання прийомів, методів, інструментів для ефективної навчальної діяльності; формування особистого бренду педагога(**надалі – індивідуальні консультації**); та (або)

3.2.2. послуги щодо проведення інформаційного продукту Замовнику, що включає надання Замовнику доступу до матеріалів та інформації, що розміщуються (надаються) на Платформі (**надалі – послуги з проведення інформаційного продукту**); та (або)

3.2.3. підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників; та (або)

3.2.4. послуги з надання доступу до дидактичних матеріалів.

3.3. Перелік та детальний опис послуг розміщується на Сайті та (або) на Сторінці в Instagram.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Порядок надання індивідуальних консультацій.

4.1.1. Виконавець надає Замовнику індивідуальну консультацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

4.1.2. Індивідуальна консультація починається в наперед визначений Сторонами час.

4.1.3. Індивідуальна консультація триває від 60 до 120 хвилин, залежно від складності запиту Замовника. Тривалість індивідуальної консультації погоджується Сторонами додатково.

4.1.4. Якщо Замовник вчасно не підключився онлайн та пропустив час надання індивідуальну консультації, послуга в цій частині вважається наданою належним чином та в повному обсязі, а час такої консультації не продовжується.

4.1.5. Замовник має право звернутися до Виконавця не пізніше, ніж за три години до запланованого часу надання індивідуальної консультації з проханням перенести надання послуги на інший час. У випадку, якщо Замовник не дотримається строку для повідомлення про перенесення часу надання індивідуальної консультації, Виконавець має право відмовити у її перенесенні, а гроші, сплачені Замовником за таку послугу не повертаються.

4.2. Порядок надання послуг з проведення інформаційного продукту.

4.2.1. Надання Виконавцем послуги включає надання доступу до матеріалів та сервісів Виконавця, розміщених на Платформі, зокрема до записів вебінарів, відеоуроків, майстер-класів, на умовах, вказаних на Сайті, а також проведення вебінарів в режимі реального часу.

4.2.2. Виконавець надає доступ Замовнику до матеріалів та сервісів, розміщених на Платформі, не пізніше, ніж протягом двох годин з моменту оплати, але не раніше дати початку надання послуг, вказаної на Сайті та (або) на Сторінці в Instagram. З моменту надання Виконавцем доступу Замовнику до матеріалів та сервісів Сайту послуга вважається наданою в повному обсязі.

4.2.3. Якщо Замовник не отримав доступ до матеріалів та сервісів, розміщених на Платформі, він зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця, направивши листа на адресу електронної пошти: zakurdaieva83@gmail.com.

4.2.4. Доступ до матеріалів та сервісів, розміщених на Платформі, припиняється після закінчення строку, вказаного на Сайті та (або) на Сторінці в Instagram.

4.2.5. У випадку, якщо Замовник жодного разу протягом оплаченого періоду не скористався послугами Виконавця або певною послугою Виконавця, зокрема не переглянув запис уроку, сплачені Замовником кошти не повертаються, в тому числі частково, а доступ не продовжується на інший строк.

4.2.6. У випадку, якщо послуга надається Виконавцем у конкретний час, вказаний на Сайті, або про який Замовника було проінформовано іншим чином, а Замовник не скористався цією послугою у вказаний час, він не має права вимагати повторного надання послуги та (або) повернення коштів. У такому випадку Виконавець має право надати запис такого вебінару, відеоуроку, курсу та (або) майстер-класу.

4.2.7. Зміна тарифу після початку надання Виконавцем послуг допускається лише у випадку переходу на більш дорогий тариф за наявності вільних місць в межах такого тарифу. У такому випадку,

Замовник зобов'язаний оплатити різницю у вартості оплаченого тарифу та тарифу, на який здійснюється перехід протягом одного дня, але в будь-якому випадку до моменту його переходу на новий тарифний план.

4.3. Порядок надання послуг з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

4.3.1. Надання послуг з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється в порядку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору з особливостями, передбаченими цим пунктом Договору.

4.3.2. Виконавець має право видати Замовнику документ про підвищення кваліфікації, у випадку, якщо Замовник успішно виконав екзаменаційне завдання та повністю опрацював матеріали для підвищення кваліфікації.

4.3.3. Виконавець самостійно визначає технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку документів про підвищення кваліфікації.

4.3.4. Виконавець самостійно складає та затверджує програму підвищення кваліфікації.

4.3.5. Протягом 15 календарних днів з моменту видачі документу про підвищення кваліфікації Виконавець розміщує на Сайті таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) Замовника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

Така інформація є доступною на Сайті протягом одного календарного року з моменту видачі документа про підвищення кваліфікації.

4.4. Порядок надання послуг з надання доступу до дидактичних матеріалів.

4.4.1. Для здійснення замовлення послуги, Замовник повинен обрати конкретний дидактичний матеріал, з доступних на Сайті та (або) на Сторінці в Instagram.

4.4.2. Послуга вважається наданою з моменту надходження на адресу електронної пошти Замовника, надану останнім, листа з дидактичним матеріалом, який можна завантажити, та (або) з посиланням для його завантаження.

4.4.3. Надсилання Замовнику дидактичного матеріалу здійснюється автоматично після здійснення Замовником оплати повної вартості такого дидактичного матеріалу.

4.4.4. Посилання на скачування дидактичного матеріалу надсилається Замовнику на адресу електронної пошти, надану ним, протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту здійснення Замовником успішної оплати.

4.4.5. У випадку, якщо протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту здійснення Замовником успішної оплати, посилання для скачування дидактичного матеріалу не надійшло на адресу електронної пошти, вказану Замовником при оформленні замовлення, Замовнику необхідно повідомити про це Виконавця, шляхом направлення листа на адресу електронної пошти: zakurdaieva83@gmail.com.

4.4.6. Замовник зобов'язується не копіювати, не передавати, не редагувати та (або) будь-яким іншим чином не робити дидактичні матеріали доступним для третіх осіб.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Отримувати послуги, передбачені цим Договором.

5.1.2. Вимагати надання якісних послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Вчасно та в повному обсязі оплатити послуги Виконавця.

5.2.2. Належним чином виконувати усі умови цього Договору.

5.2.3. Використовувати технічні можливості Платформи виключно в законних цілях.

5.2.4. Не вчиняти будь-які дії (зокрема, з використанням стороннього програмного забезпечення), спрямовані на порушення нормальної роботи Сайту, Сторінки в Instagram та (або) Платформи.

5.2.5. Не використовувати автоматизовані скрипти (програми) для збору інформації на Сайті, Сторінці в Instagram та (або) Платформі та (або) для взаємодії з Сайтом, Сторінкою в Instagram та (або) Платформою.

5.2.6. Використовувати усі матеріали та сервіси, надані Замовнику, виключно в особистих цілях та не передавати доступ третім особам.

5.2.7. На Сайті, Сторінці в Instagram та (або) Платформі та (або) чаті в мобільному застосунку Telegram забороняється:

5.2.7.1. розміщувати інформації, яка може призвести до розпалювання релігійної, міжнаціональної, расової ворожнечі;

5.2.7.2. завдавати шкоди честі та гідності інших осіб.

5.2.7.3. використовувати нецензурні висловлювання.

5.2.7.4. розміщувати інформаційний спам.

5.2.7.5. розміщувати матеріали та (або) інформацію, що порушує права інтелектуальної власності інших осіб.

5.2.7.6. розміщувати інформацію рекламного характеру.

5.2.8. Ознайомитися із змінами та доповненнями до цих Правил.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Перенести надання послуг, попередивши про це Замовника не пізніше, ніж за два дні для послуг з проведення інформаційного продукту та не пізніше ніж, за три години до запланованого часу надання послуги з проведення індивідуальної консультації.

5.3.2. Без попереднього погодження із Замовником залучити третіх осіб для надання послуг, передбачених цим Договором.

5.3.3. В односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цього Договору.

5.3.4. Вносити зміни до інформації, розміщеної на Сайті, Сторінці в Instagram та (або) Платформі без попереднього попередження Замовника.

5.3.5. В односторонньому порядку розірвати цей Договір, у випадку, якщо Замовник порушує умови цього Договору.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Надавати послугу вчасно та в повному обсязі.

5.4.2. Не розголошувати третім особам персональні дані Замовника, які стали відомі Виконавцю в процесі надання послуг.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Вартість послуг, передбачених цим Договором, вказується на Сайті.

6.2. Розрахунки між сторонами проводяться у безготівковій формі, шляхом здійснення оплати за допомогою платіжних інструментів, доступних на Сайті або за реквізитами, наданими Виконавцем.

6.3. Оплата послуг Виконавця може здійснюватися:

6.3.1. Для індивідуальних консультацій, послуг з надання доступу до дидактичних матеріалів, шляхом сплати повної вартості послуги на умовах передоплати.

6.3.2. Для послуг з проведення інформаційного продукту, послуг з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників:

6.3.2.1. шляхом оплати обраного тарифу на умовах повної передоплати; або

6.3.2.2. шляхом сплати завдатку в розмірі не менше 50 (п'ятдесяти) відсотків від повної вартості інформаційного продукту, яка вказується на Сайті та (або) Сторінці в Instagram. В такому випадку Замовник зобов'язується здійснити повну оплату не пізніше початку надання послуг.

6.4. Виконавець має право не починати надавати послуги до моменту виконання Замовником свого обов'язку щодо розрахунків.

6.5. Виконавець має право тимчасово призупинити надання послуг Замовнику у випадку, якщо Замовник прострочить оплату вартості послуг Виконавця відповідно до обраного тарифу та способу оплати, до моменту погашення заборгованості Замовником.

6.6. За результатами надання Послуг акт приймання-передачі послуг Сторонами не складається і не підписується.

7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

7.1. Уся інформація, фото, графічні зображення, тексти, відео та інші результати інтелектуальної діяльності (об'єкти права інтелектуальної власності), що розміщені на Сайті та (або) Сторінці в Instagram та (або) Платформі, та (або), які стали доступними Замовнику в процесі надання Виконавцем послуг відповідно до цього Договору, захищаються правом інтелектуальної власності.

7.2. Жодні права інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності, розміщені на Сайті та (або), які стали доступними Замовнику в процесі надання Виконавцем послуг відповідно до цього Договору, не переходять до Замовника в результаті використання Сайту та (або) Сторінці в Instagram, та (або) Платформи або укладення цього Договору.

8. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

8.1. Замовник має право, не пізніше, ніж за двадцять чотири години до моменту початку надання послуг, а саме проведення індивідуальної консультації, проведення інформаційного продукту, підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, відмовитися від отримання послуги без пояснення причини. У такому випадку кошти, сплачені Замовником, повертаються у повному обсязі.

8.2. Замовник має право, протягом одного тижня з моменту початку проведення інформаційного продукту, підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, якщо такий триває понад один місяць, відмовитися від отримання послуги без пояснення причини. У такому випадку повертається 50 відсотків, сплачених Замовником коштів.

8.3. У випадку, якщо Замовник відмовляється від послуги Виконавця після завершення її надання, кошти, сплачені Замовником, не повертаються.

8.4. Для реалізації свого права на повернення коштів у випадках, передбачених цим Договором, Замовник направляє відповідного листа Виконавцю на адресу електронної пошти: zakurdaieva83@gmail.com.

8.5. У випадках, передбачених пунктами 8.1 – 8.2 цього Договору, кошти сплачені за послугу повертаються протягом 30 календарних днів з моменту надіслання повідомлення Виконавцю.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданої послуги очікуванням Замовника.

9.3. Замовник приймає на себе відповідальність за використання або не використання отриманої в процесі надання послуг інформації.

9.4. Виконавець не несе відповідальності за досягнення результатів, пов'язаних з практичним застосуванням інформації, одержаної в процесі надання Виконавцем послуги, передбаченої цим Договором.

9.5. Виконавець має право припинити надавати послуги, передбачені цим Договором Замовнику, у випадку порушення Замовником прав інтелектуальної власності Виконавця, без компенсації сплаченої Замовником суми коштів. Це не позбавляє Виконавця права на відшкодування шкоди, завданої порушенням його прав інтелектуальної власності.

9.6. Замовник попереджений, що у випадку порушення ним прав інтелектуальної власності Виконавця, Замовник несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України, а саме адміністративну, кримінальну та цивільно-правову відповідальність.

9.7. У випадку, якщо Замовник не здійснить повну оплату послуг Виконавця в порядку та строки, передбачені пунктом 6.3.2.2 цього Договору, завдаток, сплачений Замовником не підлягає поверненню.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання або неповне виконання стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) в цьому Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, перелік яких міститься в частині 2 статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні», а також обставини технічного характеру, які призводять до технічних збоїв та порушують нормальну роботу Сайту та (або) Платформи.

10.3. Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин повинна повідомити іншу Сторону про їх настання не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

10.4. Після закінчення дії форс-мажорних обставин, Сторона, яка потрапила під їх дію, повинна повідомити іншу Сторону про їх припинення протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів, а також повідомити протягом якого часу така Сторона має намір виконати свої зобов'язання.

10.5. Належним та достатнім підтвердженням дії форс-мажору щодо однієї зі Сторін є сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі непорозуміння, суперечки та спори, які можуть виникнути між Сторонами у ході укладення, тлумачення або виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

11.2. Замовник має право направити Виконавцю претензію на електронну пошту: zakurdaieva83@gmail.com. Строк розгляду претензії складає 30 днів.

11.3. У разі, якщо Сторонам не вдалось вирішити будь-які непорозуміння, суперечки та спори шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в суді у порядку, встановленому чинним законодавством України із застосуванням матеріальних та процесуальних норм законодавства України.

12. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. У разі, якщо будь-яке з положень цього Договору буде визнано будь-яким компетентним державним органом України недійсним, це не вплине на дійсність або можливість виконання будь-яких інших умов цього Договору, які залишаються повністю дійсними, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.2. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору без повідомлення Замовника.

12.3. Зміни до Договору набирають чинності з моменту розміщення їх на Сайті.

12.4. Якщо Замовник здійснює оплату послуг Виконавця, або вчиняє інші дії, після внесення змін до цього Договору, тим самим, Замовник погоджується з такими змінами та надає згоду на виконання умов Договору в новій редакції.

12.5. Замовник надає згоду на направлення йому інформаційних матеріалів, зокрема маркетингового характеру, що містять інформацію про діяльність Виконавця.

Реквізити Виконавця:

Фізична особа-підприємець

Закурдаєва Ірина Миколаївна

РНОКПП: 3051910603

Адреса: 66300, Одеська обл., Подільський р-н, місто Подільськ, вул. Октябрської М., буд. 2/5

IBAN UA763052990000026003024928607

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»