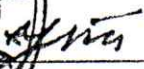


ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



Національного університету
«Львівська політехніка»

 Ю.Я. Бобало

 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР ІННОВАЦІЙНИХ ОСВІТНІХ ТЕХНОЛОГІЙ

Навчально-наукового інституту права, психології
та інноваційної освіти

2019

1. Загальні положення

1.1. Центр інноваційних освітніх технологій, скорочено ЦІОТ, англійською мовою – Center for Innovative Educational Technologies, скорочено CIET (далі Центр) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти.

1.2. Центр інноваційних освітніх технологій є правонаступником Навчально-наукової лабораторії інноваційних педагогічних технологій кафедри педагогіки та соціального управління.

1.3. Центр провадить діяльність спрямовану на впровадження та популяризацію ефективного поєднання сучасних інноваційних педагогічних та інформаційних технологій у навчально-виховному процесі закладів освіти.

1.4. Центр провадить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України, пріоритетних напрямів діяльності Університету та Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Постановами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету та Вченої ради Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти, іншими нормативними документами, що регламентують навчальну, методичну, наукову, міжнародну та організаційну роботу закладів вищої освіти.

1.6. Центр утворюється та ліквідується наказом ректора Університету за поданням директора навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти.

1.7. Центр створюється на площах і навчально-методичній базі Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти та має відповідне матеріальне забезпечення.

1.8. Місцезнаходження Центру: навчальний корпус № 20 Національного університету «Львівська політехніка», 79005, м. Львів, вул. Князя Романа, 5, кім. 105.

1.9. Центр, як структурний підрозділ Львівської політехніки, має логотип та відповідні бланки з власним найменуванням, інші атрибути; видає документи про результати навчання (свідоцтва та сертифікати), які виконані у стилістиці брендбуку Національного університету «Львівська політехніка».

1.10. Центр надає освітні послуги на комерційній основі, його фінансування регламентується кошторисом Університету та Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти

2. Напрями діяльності Центру

2.1. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.1.1. Підготовка, перепідготовка та професійний розвиток педагогів закладів освіти, у тому числі підвищення кваліфікації, з використанням інноваційних педагогічних технологій на основі та за допомогою сучасних інформаційних технологій та дистанційних форм навчання.

2.1.2. Надання освітніх послуг, зокрема проведення навчальних тренінгів, семінарів, майстер-класів тощо широким верствам населення з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей та інтересів замовників.

2.1.3. Консультування педагогічних та науково-педагогічних працівників, студентської молоді, широкого кола зацікавлених осіб та закладів освіти з питань інноваційної освіти та сучасних педагогічних технологій, використання інформаційних технологій та дистанційних форм навчання.

2.1.4. Поширення перспективного вітчизняного та зарубіжного досвіду, ефективних практик застосування педагогічних технологій та інновацій в освіті у навчально-виховному процесі закладів освіти.

2.1.5. Проведення інноваційної освітньої діяльності, використання новітніх педагогічних технологій у навчанні учнівської молоді, підготовці студентів, аспірантів і докторантів, вирішення актуальних навчальних проблем, співпраця з закладами освіти, установами, компаніями, у т. ч. закордонними.

3. Основні завдання Центру

3.1. Центр здійснює навчальну, методичну, міжнародну та організаційну роботу.

3.1.1. Навчальна діяльність забезпечується Центром із залученням науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки та інноваційної освіти, інших кафедр інституту права, психології та інноваційної освіти та інших кафедр Університету, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників інших освітніх установ, компаній та організацій України.

3.2. **Навчальна робота** Центру передбачає організування та проведення освітнього процесу за всіма формами та видами навчальних занять на курсах підвищення кваліфікації, навчальних курсах, майстер-класах, тренінгах тощо для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти України та широких верст населення з питань педагогіки та сучасних освітніх технологій.

3.2.1. Навчання, яке організовується для педагогічних та науково-педагогічних працівників як підвищення кваліфікації, здійснюється за професійними програмами професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, закладів професійно-технічної та вищої освіти.

3.2.2. Тривалість навчання на курсах підвищення кваліфікації, навчальних курсах, семінарах, тренінгах, майстер-класах тощо вимірюється у академічних

годинах та(або) кредитах ЄКТС та залежить від форми проведення та змісту навчання.

3.2.3. За результатами успішного навчання на курсах, семінарах, майстер-класах, тренінгах, що проводились як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, видається документ (сертифікат або свідоцтво) Національного університету «Львівська політехніка», що відповідає державним вимогам до таких документів.

3.2.4. За результатами успішного навчання на загальноосвітніх навчальних курсах, семінарах, майстер-класах тощо для широких верств населення видається сертифікат Національного університету «Львівська політехніка», що засвідчує участь у навчанні.

3.2.5. Навчання у Центрі організовується та провадиться за очною, очно-заочною(дистанційною) та заочною(дистанційною) формами навчання. Заочна форма навчання здійснюється з використанням елементів електронного навчання.

3.2.6. Для забезпечення заочного навчання з елементами електронного навчання використовується дистанційна платформа Центру, що розгортається на серверах Університету як віртуальне навчальне середовище та обслуговується відповідними технічними службами Університету.

3.2.7. Організування освітнього процесу на навчальних курсах, яке здійснюється у Центрі, регламентується відповідними нормативно-правовими документами та «Порядком організації навчальних курсів з використанням елементів електронного навчання у Центрі інноваційних освітніх технологій» (Додаток 1).

3.2.8. Облік навчального навантаження викладачів курсів здійснюється відповідно до «Норм часу для обліку навчальної та методичної роботи науково-педагогічних працівників задіяних у організації та здійсненні навчального процесу з елементами електронного навчання у Центрі інноваційних освітніх технологій» (Додаток 2).

3.2.9. На базі Центру здійснюється навчання студентів педагогічних спеціальностей щодо формування у них практичних навичок створення та наповнення дистанційних навчальних курсів, для цього використовується дистанційна платформа Центру.

3.3. Методична робота Центру передбачає формування навчально-методичного забезпечення навчального процесу на навчальних курсах, зокрема курсах підвищення кваліфікації, зокрема:

3.3.1. Розроблення робочих програм навчальних курсів, курсів підвищення кваліфікації, а також навчальних планів семінарів, тренінгів, майстер-класів тощо.

3.3.2. Формування навчально-методичних комплексів, дидактичних навчальних матеріалів навчальних курсів, тренінгів, майстер-класів тощо та їх розміщення на дистанційній платформі Центру.

3.3.3. Підготовка до друку навчальних посібників, методичних рекомендацій, інструкцій щодо виконання практичних робіт, організації самостійної роботи слухачів курсів, роботи на дистанційній платформі тощо.

3.3.4. Підготовка до друку методичних публікацій у періодичних та навчально-методичних виданнях, що спрямовані на популяризацію та поширення позитивних практик впровадження інноваційних освітніх технологій.

3.3.5. Розроблення форм вхідного та вихідного діагностування слухачів курсів підвищення кваліфікації, навчальних курсів, майстер-класів, тренінгів.

3.3.6. Здійснення аналізу результатів навчання на курсах, тренінгах, майстер-класах, що організовуються та проводяться на базі Центру.

3.3.7. Розроблення інформаційних та рекламних матеріалів щодо діяльності Центру та популяризації його діяльності у педагогічній спільноті України тощо.

3.4. Міжнародна діяльність Центру полягає у налагодженні та реалізації співпраці з іноземними закладами освіти та іншими організаціями, що здійснюють або забезпечують організацію професійного розвитку педагогічних та науково-педагогічних працівників, впровадження інноваційних освітніх технологій та форм навчання, а саме:

3.4.1. Вивчення міжнародного досвіду підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, впровадження інноваційних форм та методів навчання.

3.4.2. Організація та (або) участь у заходах з обміну досвідом з закордонними освітніми закладами та організаціями, що забезпечують професійних розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників або впроваджують у освітній процес інноваційні технології навчання.

3.4.3. Участь у виконанні міжнародних проектів та програм.

3.5. Організаційна робота Центру полягає у:

3.5.1. Формуванні кадрового складу авторів курсів для забезпечення якісної організації освітнього процесу на курсах, тренінгах, майстер-класах, семінарах тощо та публічних навчально-методичних та науково-практичних заходах, що організовуються Центром, з числа науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів вищої освіти України.

3.5.2. Організації навчального процесу на навчальних курсах, у тому числі курсів підвищення кваліфікації для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти України відповідно до замовлень та укладених договорів.

3.5.3. Забезпеченні супроводу навчання слухачів на курсах підвищення кваліфікації, навчальних курсах, майстер-класах, тренінгах тощо, що відбувається з використанням дистанційної платформи Центру.

3.5.4. Організація публічних навчально-методичних та науково-практичних заходів для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти України, у тому числі міжнародних.

3.5.5. Організації співпраці Центру з кафедрами Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти, кафедрами інших інститутів Університету, а також з іншими закладами освіти України та зарубіжжя.

3.5.6. Організація висвітлення результатів діяльності Центру на сайті Університету, ресурсах Інтернету, засобах масової інформації тощо.

3.6. План роботи Центру та звіт про його виконання затверджує директор Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти.

4. Кадрове забезпечення, склад та управління Центром

4.1. Кадрове забезпечення Центру формується з числа науково-педагогічних та інженерно-технічних працівників, які забезпечують діяльність Центру за визначеними напрямками та завданнями.

4.2. Інженерно-технічні працівники є штатними працівниками Центру.

4.3. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету, які забезпечують навчальний процес у Центрі, для виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших робіт у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час, що визначений Кодексом законів України про працю.

4.4. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Університету, які здійснюють навчальний процес у Центрі понаднормово, оплачується на погодинній основі.

4.5. За виробничої необхідності для забезпечення навчального процесу у Центрі можуть залучатись науково-педагогічні працівники інших кафедр Університету та інших закладів освіти. Перевагу мають педагогічні та науково-педагогічні працівники, які мають досвід організації та проведення дистанційного навчання, створення дистанційних курсів.

4.6. Навчальне навантаження викладачів, запрошених з інших закладів освіти, установ та організацій, які розробляють та(або) викладають курси у Центрі, оплачується на погодинній основі.

4.7. Для якісної реалізації навчання проводиться систематичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Центрі, а також навчання допоміжного персоналу з інформаційно-комунікаційних технологій, методики та технології дистанційного навчання.

4.8. Структура Центру складається з секторів, що забезпечують реалізацію окремих напрямів його діяльності, зокрема,

4.8.1. **Навчально-організаційний сектор** – забезпечує навчальну та організаційну діяльність Центру; організацію, проведення та супровід освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації та інших заходах, пов'язаних з професійним розвитком педагогів та викладачів закладів загальної середньої освіти, закладів професійно-технічної освіти та закладів вищої освіти, аналіз результатів освітньої діяльності, тощо.

4.8.2. **Методичний сектор** – забезпечує методичну діяльність Центру, несе відповідальність за підготовку та укладення договорів про надання освітніх

послуг та співпрацю Центру з закладами освіти та іншими організаціями, у тому числі громадськими та міжнародними, підготовку та публікацію інформаційних та рекламних матеріалів про діяльність Центру тощо.

4.8.3. Інформаційний сектор – забезпечує поширення інформації про діяльність центру, а саме: проведення та організацію PR-компаній та інформаційних заходів серед потенційних клієнтів Центру, створення та поширення друкованих рекламних матеріалів, публікацій у соціальних мережах, ЗМІ тощо. Відділ також несе відповідальність за створення логотипу, бланків документів про результати навчання та інших атрибутів Центру виконаних у стилістиці бренд буку Національного університету «Львівська політехніка».

4.9. Керівництво Центром здійснює директор, особа із числа науково-педагогічних працівників, який має досвід науково-дослідної роботи, науковий ступінь кандидата наук.

4.10. Директор Центру призначається наказом ректора за поданням директора інституту права, психології та інноваційної освіти.

Директор Центру:

- формує склад працівників Центру;
- ініціює та бере участь у підборі науково-педагогічних працівників, які розробляють та викладають навчальні курси у Центрі;
- формує стратегічні напрямки розвитку Центру;
- організовує роботу, спрямовану на виконання перспективних і поточних завдань;
- контролює якість виконаних робіт;
- забезпечує взаємодію навчального та наукового процесів шляхом залучення до освітньої діяльності науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів кафедри педагогіки та інноваційної освіти, працівників інших кафедр та інститутів Львівської політехніки та інших закладів освіти України;
- контролює підготовку навчальних та навчально-методичних матеріалів працівниками Центру;
- організовує та контролює освітню діяльність відповідно до напрямів діяльності Центру;
- забезпечує дотримання нормативних вимог, належне оформлення документації, вчасне звітування щодо виконаних робіт у встановленому порядку;
- бере участь у атестації та оцінюванні діяльності працівників Центру;
- забезпечує та контролює дотримання правил техніки безпеки;
- представляє інтереси Центру перед керівними особами Університету та інституту права, психології та інноваційної освіти та у їхніх виборних органах;
- порушує питання перед керівництвом інституту права, психології та інноваційної освіти та Університету щодо покращення роботи Центру, заохочення його працівників тощо;
- виконує інші функціональні обов'язки та повноваження, передбачені чинним законодавством та внутрішніми нормативними документами Університету.

4.11. Керівниками секторів є штатні працівники Центру та (або) інституту права, психології та інноваційної освіти, особи, які мають досвід педагогічної та (або) науково-дослідної роботи.

4.12. Керівник сектору Центру призначається наказом ректора за поданням директора Центру погодженим з директором інституту права, психології та інноваційної освіти.

4.13. Посадові обов'язки та права керівників секторів та працівників Центру визначаються посадовими інструкціями відповідно до чинного законодавства.

4.14. Для роботи в Центрі на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- науково-педагогічні та інші працівники університету,
- докторанти, аспіранти, студенти університету,
- працівники інших установ, організацій та підприємств.

5. Фінансування діяльності та матеріально-технічне забезпечення Центру

5.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, що надійшли за надання освітніх послуг, консультування, а також від грантової діяльності, спонсорів та інших джерел, не заборонених законодавством України:

- державного бюджету, призначених для фінансування відповідних програм розвитку систем дистанційного навчання в Україні;
- цільового фінансування з державного та місцевих бюджетів;
- одержаних за навчання студентів та слухачів курсів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників за державним замовленням;
- одержаних за навчання від осіб, що навчаються за договорами з фізичними особами;
- одержаних від виконання господарчих договорів;
- одержаних у якості добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, спонсорської допомоги та інших надходжень;
- грантів та інших зовнішніх надходжень, що не заборонені чинним законодавством України.

5.2. Центру надається (в межах затверджених планових витрат) оперативна самостійність у комплектуванні та придбанні устаткування тощо.

5.3. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерський облік здійснюються через бухгалтерію університету.

6. Системотехнічне забезпечення

6.1. Системотехнічне забезпечення Центру включає апаратні засоби, телекомунікаційне забезпечення, програмне забезпечення та веб-ресурси Університету.

6.2. Апаратні засоби Центру (мережне обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, персональні комп'ютери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо) забезпечують розроблення та використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та всі необхідні види навчальної взаємодії між викладачами та слухачами курсів у синхронному та асинхронному режимах.

6.3. Програмне забезпечення загального призначення (операційний системи, сервери баз даних, організації роботи комп'ютерних мереж захисту інформації, веб-сервер тощо), а також спеціального призначення для реалізації віддаленого навчання (для розроблення і підтримки веб-ресурсів, забезпечення інтерактивного спілкування слухачів і викладачів, тестування, управління навчальним процесом).

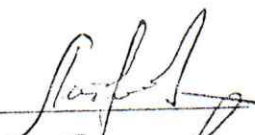
7. Реорганізація або ліквідація Центру

7.1. Питання щодо реорганізації/ліквідації Центру порушується за поданням директора Центру, погодженим з директором навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти на ім'я ректора.

7.2. Рішення щодо реорганізації або ліквідації Центру затверджується наказом ректора.

7.3. Під час реорганізації/ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується збереження їхніх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

Перший проректор


О.М. Матвійків

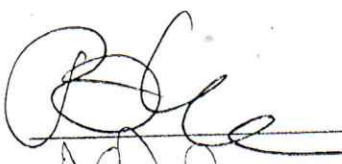
Проректор


Р.О. Корж

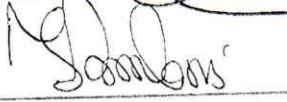
Проректор з економічних питань-
головний бухгалтер


А.С. Мороз

Директор Навчально-наукового
інституту права, психології та
інноваційної освіти


В.Л. Ортинський

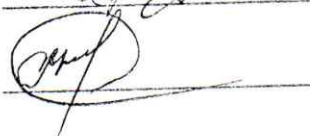
Завідувач кафедри педагогіки та
інноваційної освіти


Ю.М. Козловський

Директор Центру інноваційних
освітніх технологій


М. В. Носкова

Начальник юридичного відділу


А. М. Мороз