

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

12 02 2025 № 207



Міністр

 Оксен ЛІСОВИЙ

СТАТУТ

**Харківського національного педагогічного
університету імені Г. С. Сковороди**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02125585

Погоджено конференцією
трудового колективу Харківського
національного педагогічного
університету імені Г. С. Сковороди
(протокол № 1 від 6 серпня 2024 р.)

Харків – 2024

Зміст

Розділ 1. Загальні положення.....	3
Розділ 2. Концепція освітньої діяльності Університету.....	6
Розділ 3. Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	11
Розділ 4. Принципи діяльності, основні права та обов'язки Університету.....	11
Розділ 5. Управління Університетом.....	14
Розділ 6. Органи громадського самоврядування Університету	27
Розділ 7. Студентське самоврядування Університету.....	33
Розділ 8. Організація освітнього процесу в Університеті та його учасники.....	37
Розділ 9. Наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та міжнародне співробітництво.....	45
Розділ 10. Джерела надходжень та порядок використання коштів та майна Університету.....	47
Розділ 11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності.....	51
Розділ 12. Порядок внесення змін до Статуту Університету.....	53
Розділ 13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	53

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди (далі — Статут) розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує його діяльність. Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди (далі — Університет) як заклад вищої освіти створений у формі державної установи та працює на засадах неприбутковості.

1.2. Відповідно до Повного зібрання законів Російської імперії з 1649 року (том 28. 1804 —1805), що містить Статут Імператорського Харківського університету, в 1804 році Університет заснований як Педагогічний інститут (Гл. XII «Про педагогічний інститут» § 122 — § 130).

1.3. Згідно з Постановою РНК УРСР і ЦК ВКП(б) України від 28.02.1945 № 289 «Про увічнення пам'яті діяча української культури, поета-філософа Г. С. Сковороди» Харківському державному педагогічному інституту присвоєно ім'я Григорія Савича Сковороди (Харківський державний педагогічний інститут, наказ від 10.03.1945 № 24).

1.4. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Харківського державного педагогічного інституту ім. Г. С. Сковороди створено Харківський державний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди.

1.5. Згідно з Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 955/2004 Харківському державному педагогічному університету імені Г. С. Сковороди надано статус національного.

1.6. Повне офіційне найменування Університету:
українською мовою — Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди;
англійською мовою — H. S. Skovoroda Kharkiv National Pedagogical University.

Скорочене офіційне найменування Університету:
українською мовою — ХНПУ імені Г. С. Сковороди;
англійською мовою — H. S. Skovoroda KhNPU.

1.7. Місцезнаходження Університету:
українською мовою: вул. Алчевських, 29, м. Харків, Україна, 61002;
телефон: (057) 700-69-09, факс: (057) 700-69-09, e-mail: rector@hnpu.edu.ua
офіційний сайт: <http://hnpu.edu.ua>
англійською мовою: 29, Alchevskih Street, Kharkiv, Ukraine, 61002;
telephone: (057) 700-69-09, fax: (057) 700-69-09, e-mail: rector@hnpu.edu.ua,
official site: <http://hnpu.edu.ua>.

1.8. Університет є юридичною особою. Як юридична особа публічного права наділяється цивільною правоздатністю й дієздатністю, може бути позивачем і відповідачем у суді та самостійно відповідати за своїми зобов'язаннями.

1.9. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку з зображенням Державного Герба України зі своїм найменуванням, інші атрибути юридичної особи. Університет має власний логотип, гімн, прапор, офіційний сайт, власну газету «Учитель», наукові журнали тощо.

1.10. Університет провадить інноваційну освітню діяльність за різними рівнями вищої освіти, забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, виховну та культурно-просвітницьку діяльність, є провідним науковим і методичним центром, має розвинену інфраструктуру навчальних, наукових, спортивних і інших підрозділів, належний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань, підвищенню освітнього та культурного рівня громадян.

1.11. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники, окрім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та використовувати її під час виконання трудових обов'язків. Володіння державною мовою засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

1.12. Основними структурними підрозділами Університету є:

- факультети, які об'єднують не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти;
- кафедри, які провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до яких входять не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання;
- бібліотека.

1.13. Структурними підрозділами Університету є також: інститут післядипломної освіти, відділи, центри, служби, комплекси, лабораторії,

адміністративно-господарська частина, спортивний клуб, лижна база, навчально-спортивний табір «Гайдари», архів, приймальна комісія, студмістечко (студентські гуртожитки), музеї, редакція газети «Учитель», ботанічний сад, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурними підрозділами Університету також можуть бути:

- навчально-науковий інститут — структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження;

- підготовчі відділення (підрозділи), навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

- спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

1.14. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора Університету (далі — Ректор).

1.15. Структурні підрозділи Університету мають право на прийняття самостійних рішень в межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають цьому Статуту.

1.16. Організацію освітнього процесу забезпечують навчальні підрозділи: факультети, кафедри, інститут післядипломної освіти, центри, відділи. Для здійснення освітнього процесу за рішенням Вченої ради Університету згідно законодавства можна створювати інші спеціалізовані навчальні підрозділи.

1.17. Політика Університету спрямована на постійне підвищення якості й ефективності всіх напрямів його діяльності, зокрема в освітній, науковій, інноваційній діяльності, вихованні здобувачів вищої освіти, молодіжній політиці, міжнародному співробітництві, менеджменті, розвитку кадрового потенціалу та ресурсному забезпеченні з активним застосуванням сучасних технологій, урахуванням запитів споживачів і прогнозуванням потреб у педагогічних і наукових кадрах. Університет позиціонує себе як освітньо-

науковий, інноваційний, методичний і культурно-просвітницький центр, що здійснює підготовку затребуваної суспільством компетентної, усебічно розвиненої, духовно багатой особистості педагога, фахівця, який є патріотом і свідомим громадянином України, формує простір професійної підготовки та життєвого самовизначення людини в різних виявах у сучасному громадянському суспільстві, що відповідає світовим вимогам та стандартам. Університет керується імперативами Великої хартії університетів, фундаментальними правами людини, національними інтересами України, універсальними загальнолюдськими цінностями, українською національною ідеєю, скovorodinivською традицією освіти та просвітництва.

Політика Університету полягає в примноженні національних і світових здобутків у галузі освіти, поширенні педагогічної культури, утіленні в життя гуманістичного освітнього ідеалу, підготовці педагогічних кадрів нової генерації.

1.18. Створення та діяльність політичних партій і релігійних організацій в Університеті забороняється. Участь педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.19. Втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування в діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.20. Громадські організації діють в Університеті на засадах, визначених законодавством.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Місія Університету: підготовка педагога, фахівця, який уособлює українську національну ідею, володіє інноваційним типом мислення, здійснює наукові дослідження й педагогічне просвітництво, керуючись настановами національної філософії освіти, педагогіки, психології, культури, а також комплексу суспільно-гуманітарних і природничих наук для розбудови освітнього простору й розвитку громадянського суспільства в Україні.

2.2. Візія Університету: Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди як один із лідерів освітнього, наукового й інноваційного розвитку Слобожанщини на засадах широкої європейської і світової інтеграції забезпечує педагогічну освіту та просвітництво в нових

форматах й активно впливає на інтелектуальний, духовний і соціально-економічний розвиток держави та суспільства.

2.3. Гасло Університету: «Освіта збереже Україну!»

2.4. Стратегічні напрями розвитку Університету: освітня діяльність, наукова й інноваційна діяльність, міжнародне співробітництво, виховання здобувачів вищої освіти, молодіжна політика, менеджмент і кадрове забезпечення, ресурсне забезпечення.

2.5. Загальна стратегічна мета Університету: забезпечення якісної фундаментальної та професійної підготовки здобувачів на всіх рівнях вищої освіти — бакалаврському, магістерському, освітньо-науковому та науковому; збереження та поглиблення українських освітніх традицій і педагогічної майстерності, у поєднанні з інноваційними підходами, сприяння формуванню особистостей, здатних до компетентної та відповідальної професійної діяльності в освіті й науці; підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсягах, необхідних для ефективного функціонування та сталого розвитку закладів освіти різних типів; розвиток наукових шкіл і створення сучасної дослідницької інфраструктури, що сприяє науковим досягненням і соціокультурному розвитку суспільства.

Для досягнення загальної стратегічної мети Університет, спираючись на законодавство та традиції, що склалися за багаторічну історію його розвитку, встановлює цілі, яких планує досягти, та які визначаються у Стратегії розвитку Університету та Політиці у сфері якості, що затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію наказом Ректора.

2.6. Основними цінностями Університету є:

- сковородинівська спільнота — сукупність здобувачів вищої освіти, викладачів, науковців і співробітників Університету, які об'єднані ідеєю розвитку освіти України та підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних педагогів — агентів змін, спільними цілями, традиціями, цінностями навчання, досліджень і культури. Вона сприяє розвитку взаємоповаги, взаємодопомоги та відкритого обміну знаннями та ідеями в університетському середовищі, створюючи умови для активного інтелектуального розвитку та особистісного зростання кожного її члена;
- студентоцентризм — цінність, яка ставить здобувача вищої освіти в центр університетської спільноти. Вона передбачає створення умов для індивідуального розвитку, захист прав, свобод і гідності здобувачів вищої освіти, їхню активну участь у прийнятті рішень та підтримку різноманітності й взаємоповаги в університетському середовищі;

– якість університетської освіти та освітньої діяльності — високий рівень підготовки майбутніх педагогів. Зазначена цінність передбачає якісну організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу, відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам суспільства, стандартам вищої освіти, потребам зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів, системну реалізацію загальних і професійних компетентностей, постійне вдосконалення освітніх програм і методів навчання, сприяючи всебічному розвитку здобувачів вищої освіти;

– академічна свобода — цінність, яка означає самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та інноваційної діяльності та реалізується на принципах свободи слова, думки й творчості, сприяє поширенню знань та інформації, проведенню наукових досліджень і використанню їх результатів з урахуванням обмежень, установлених законом. Вона також підтримує вільний обмін ідеями, розвиток критичного мислення та створення умов для інтелектуального розвитку університетської спільноти та суспільства в цілому;

– академічна доброчесність — невід’ємний складник університетської культури, що передбачає чесність, інтегритет, відповідальність, дотримання етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

– патріотизм і полікультурність — повага до культурних цінностей, мови, традицій та історико-культурного надбання українського народу, а також до культур, традицій і мов інших народів, відкритість до міжнародного співробітництва, розвитку міжкультурного діалогу та взаємопізнання;

– демократизм — колегіальність під час прийняття рішень, урахування думки кожного члена університетської спільноти з метою забезпечення відкритості, прозорості та взаєморозуміння в управлінні та вирішенні питань освітньо-наукового процесу;

– духовність — найвищий рівень гармонійного розвитку та саморегуляції кожного члена колективу як зрілої особистості. Укріплення духовності в здобувачів вищої освіти відбувається в процесі навчання, ідейного виховання й розвитку особистості, її загальнокультурних і громадянських компетентностей, а також самоосвіти. У системі домінантних мотивів особистості здобувача вищої освіти духовність

охоплює потреби в саморозвитку, самореалізації, сенсі життя, етиці, гармонії, творчості, а також у відчутті соціальної місії;

- популяризація культури миру та співробітництва — цінність, спрямована на виховання та освіту здобувачів вищої освіти Університету з акцентом на миротворчість, толерантність та дипломатичні методи вирішення конфліктів. Сприяє формуванню і зміцненню громадянської свідомості та активної участі у глобальних питаннях, які є ключовими для сталого розвитку та міжнародної безпеки;

- підтримка безпечного, безбар'єрного, справедливого та відкритого середовища — цінність, що гарантує всім членам сквородинівської спільноти безпеку, охорону праці, рівні умови для освіти, праці та розвитку, а також забезпечує прозорість діяльності Університету через її постійний моніторинг.

2.7. Діяльність Університету ґрунтується на законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актах Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актах законодавства та цього Статуту.

2.8. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для освітніх і наукових установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей. Освітній процес спрямований на формування в здобувачів вищої освіти загальних та професійних компетентностей, передбачених освітніми програмами, формування гармонійно розвинених особистостей шляхом морально-духовного, національно-патріотичного, правового, екологічного, економічного, естетичного, фізичного, трудового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу морально-етичних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.9. Університет забезпечує здобувачам вищої освіти професійну підготовку на рівні кращих університетів світу, формування необхідних загальних і професійних компетентностей, необхідних для педагога нової генерації.

2.10. Освітня діяльність Університету ґрунтується на принципах:

- 1) нерозривності процесів навчання і наукових досліджень;

- 2) забезпечення якості освіти;
- 3) гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) наступності та неперервності;
- 5) забезпечення конкурентоспроможності Університету та його випускників на національному та світовому рівнях;
- 6) побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти та кращого міжнародного досвіду;
- 7) забезпечення єдиного наскрізного підходу до розроблення освітніх програм для всіх освітніх рівнів з обов'язковим визначенням результатів навчання та критеріїв оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти запланованих компетентностей;
- 8) у розробці та перегляді освітніх програм урахування світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;
- 9) втілення в освітньому процесі студентоцентрованого підходу;
- 10) широкого впровадження інноваційних освітніх технологій;
- 11) створення сучасного інформаційного супроводу освітньої діяльності;
- 12) забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;
- 13) сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаторами та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до європейського і світового освітньо-наукового простору;
- 14) забезпечення безбар'єрного освітнього середовища Університету для здобувачів з особливими освітніми потребами;
- 15) інтеграції освітньої та наукової діяльності Університету та наукових установ і закладів загальної середньої освіти, зокрема, шляхом створення університетських кафедр у загальноосвітніх школах;
- 16) забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, прозорості та відкритості в доступі до вищої освіти, оцінюванні результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти;
- 17) широкої представленості Університету в міжнародних і національних дослідженнях із визначення рейтингів Університету, врахування результатів оцінювання Університету при вдосконаленні університетської системи забезпечення якості освіти, системи забезпечення якості освітньої діяльності, перегляді освітніх програм.

Розділ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України (далі — МОН) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. МОН:

- 1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;
 - 2) укладає в місячний термін контракт із Ректором, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством;
 - 3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із Ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
 - 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
 - 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
 - 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
- 3.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження Ректору.

Розділ 4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Університет має право:

- 1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

26) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і

здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ХНПУ імені Г. С. Сковороди функціонує відповідно до певних принципів і процедур, які визначаються нормативними документами Університету, насамперед цим Статутом, Стратегією розвитку Університету, положеннями Про систему внутрішнього забезпечення якості освіти й освітньої діяльності та Про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди, Політикою у сфері якості (місія, візія, гасло, принципи діяльності, напрями розвитку, стратегічна мета, стратегічні цілі, процеси, традиції, цінності) тощо та спирається на його унікальну внутрішню культуру.

4.5. Система управління якістю (СУЯ) діяльності Університету, яка залучає здобувачів вищої освіти та працівників Університету до ефективної співпраці, складається з взаємопов'язаних процесів, які регулюються цим Статутом, Стратегією розвитку Університету, Політикою у сфері якості, іншими організаційно-розпорядчими документами.

4.6. Права та обов'язки працівників та здобувачів вищої освіти в Університеті визначаються законодавством, цим Статутом, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, положеннями про структурні підрозділи, трудовими договорами (контрактами), посадовими інструкціями працівників, іншими організаційно-розпорядчими документами Університету.

Розділ 5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює Ректор, який є представником Університету в відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим Статутом та контрактом з МОН;

5.2. Ректор:

5.2.1. Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності Ректора виконання його обов'язків покладається на проректора або іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків;

5.2.2. Із метою вирішення поточних питань діяльності Університету Ректор створює робочі та дорадчі органи, що не суперечать законодавству, та визначає їх повноваження;

5.2.3. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази та розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна та коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету;
- 8) забезпечує створення безпечного та безбар'єрного середовища, охорону праці, цивільний захист, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та Первинною профспівковою організацією студентів (якщо дана особа є членом профспівки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і виконанням правил внутрішнього розпорядку;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників та студентів (аспірантів, докторантів) Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти подає для затвердження Конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;

19) підписує документи про освіту;

20) видає довіреності;

21) ініціює створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету;

22) вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

23) за погодженням з органом студентського самоврядування Університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти відповідно до законодавства;

24) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом, Стратегією розвитку Університету та контрактом.

5.2.4. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності, а також за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.2.5. Ректор щороку звітує перед МОН України та Конференцією трудового колективу. Щорічний звіт Ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюдненню в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.2.6. Кандидат на посаду Ректора повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат

на посаду Ректора має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше, ніж два строки.

5.2.7. Вибори Ректора проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі в виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.2.8. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.2.9. МОН оголошує конкурс на заміщення посади Ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. При достроковому припиненні повноважень Ректора конкурс оголошується впродовж тижня від дня утворення вакансії.

5.2.10. МОН упродовж двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду Ректора приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду та впродовж 10 днів від дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

5.2.11. Не може бути обрана, призначена (виконувачем обов'язків) на посаду Ректора особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.2.12. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особі, яка їх подала.

5.2.13. Брати участь у виборах Ректора мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний, педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кількість виборних представників із числа інших працівників Університету — до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів — не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.2.14. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, визначається «Положенням про порядок обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі в виборах ректора ХНПУ імені Г. С. Сковороди». Порядок обрання представників для участі в виборах із числа студентів визначається «Положенням про порядок обрання виборних представників із числа студентів для участі в виборах ректора ХНПУ імені Г. С. Сковороди», які погоджуються головою Первинної профспілкової організації імені Г. С. Сковороди і головою Первинної профспілкової організації студентів та затверджуються Вченою радою Університету.

5.2.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них узяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

5.2.16. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.2.17. До бюлетенів для голосування в другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.2.18. Обраною Ректором вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.2.19. З особою (кандидатурою), обраною Ректором, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання,

визначаючи в контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких має забезпечити особа (кандидатура) на посаді Ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для їх досягнення.

5.2.20. У разі, якщо особа (кандидатура), обрана Ректором, не пройшла спеціальної перевірки, МОН протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади Ректора.

5.2.21. У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади Ректора.

5.2.22. Ректор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією, на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання Ректора може бути представлено до Конференції трудового колективу не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу Конференції трудового колективу. При цьому МОН призначає виконувача обов'язків Ректора, але не більш як на шість місяців.

5.2.23. Після виходу на пенсію з посади Ректора, особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.3. Проректори, керівники факультетів, інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів.

5.3.1. Проректори призначаються Ректором за погодженням з органом студентського самоврядування Університету на умовах строкового трудового договору (контракту) на строк до п'яти років. Проректор Університету має вільно володіти державною мовою, що засвідчується відповідним документом, згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.3.2. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво інститутом післядипломної освіти (далі — інститут) — директор.

5.3.3. Декан факультету/директор інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету/інституту, вільно володіти державною мовою, що засвідчується відповідним документом, згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»

5.3.4. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету/інституту призначає декана факультету/директора інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.3.5. Порядок призначення декана факультету/директора інституту регулюється Положенням про порядок призначення на посаду декана факультету/директора інституту Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди.

5.3.6. Декан факультету/директор інституту може бути звільнений з посади Ректором за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету/інституту з підстав, визначених законодавством про працю, умовами контракту. Пропозиція щодо звільнення декана факультету/директора інституту приймається не менш як двома третинами голосів складу органу громадського самоврядування факультету/інституту.

5.3.7. Декан факультету/директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.3.8. Декан факультету/директор інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету/інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету/інституту і можуть бути скасовані Ректором, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3.9. У разі створення нового факультету/інституту Ректор призначає виконувача обов'язків декана цього факультету/директора інституту на строк до проведення виборів декана/директора, але не більше як на три місяці.

5.3.10. Повноваження, права та обов'язки декана факультету/директора інституту визначаються контрактом з визначенням запланованих ключових показників результативності факультету та Типовим положенням про факультет Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди, директора інституту післядипломної освіти — контрактом з визначенням запланованих ключових показників результативності інституту та Положенням про інститут післядипломної освіти.

5.3.11. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

5.3.12. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, вільно володіти державною мовою, що засвідчується відповідним документом, згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним

голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

5.3.13. Завідувач кафедри забезпечує організацію та змістове наповнення освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін кафедри, навчально-методичною, організаційною та науковою діяльністю викладачів.

5.3.14. Завідувач кафедри відповідає за розподіл і виконання навчального навантаження й основних видів робіт між науково-педагогічними працівниками кафедри, своєчасну, якісну підготовку навчально-методичної документації та інших документів, керує науковою роботою кафедри.

5.3.15. Повноваження, права та обов'язки завідувача кафедри визначаються контрактом з визначенням запланованих ключових показників результативності, програмою перспективного розвитку кафедри, Типовим положенням про кафедру Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди, Положенням про кафедру (назва кафедри).

5.3.16. Повноваження, права та обов'язки керівників інших структурних підрозділів визначаються трудовим договором (або контрактом), Положенням про структурний підрозділ (назва підрозділу), посадовою інструкцією.

5.4. Вчена рада:

5.4.1. Вчена рада Університету (далі — Вчена рада) як колегіальний орган управління утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом Ректора впродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.4.2. Вчена рада:

1) визначає Стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на розгляд й погодження Конференції трудового колективу проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади в сфері

казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням Ректора рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення щодо визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право представляти подання про відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;

16) затверджує правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті;

17) затверджує загальноуніверситетські положення та інші організаційно-розпорядчі документи;

18) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про Вчену раду Університету.

5.4.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани, директор інституту післядипломної освіти, завідувач відділу аспірантури і докторантури, учений секретар, помічник ректора зі стратегічного розвитку, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій

працівників Університету, директор центру міжнародної освіти, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету та які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівник виборного органу первинної профспілкової організації студентів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.4.4. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету та не менше як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів.

5.4.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4.6. Засідання Вченої ради Університету вважають правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів Вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Вченої ради. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами Ректора.

5.4.7. Засідання Вченої ради у разі потреби може проводитися в онлайн-режимі.

5.4.8. Колегіальним органом управління факультету є вчена рада факультету, повноваження якої визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету делегує частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених цим Статутом.

5.4.9. Вчена рада факультету:

- 1) вирішує питання організації освітнього процесу, методичної, наукової, виховної, організаційної і міжнародної діяльності на факультеті;
- 2) розглядає основні напрями розвитку факультету, визначає стратегію та перспективні напрями розвитку навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної, міжнародної діяльності факультету;
- 3) обговорює та затверджує Стратегічний план розвитку факультету;

4) розглядає питання організації та вдосконалення навчальної, методичної, наукової, організаційної, виховної, міжнародної діяльності факультету та його структурних підрозділів на підставі аналізу результатів їхньої діяльності;

5) ухвалює освітні програми та навчальні плани з подальшим їх затвердженням Вченою радою Університету;

6) визначає загальні напрями наукової діяльності факультету;

7) визначає переможців першого етапу Всеукраїнських конкурсів наукових робіт;

8) ухвалює таємним голосуванням рішення щодо рекомендацій осіб на заміщення посад викладачів, старших викладачів, доцентів в порядку конкурсного відбору та обрання за конкурсом;

9) розглядає та затверджує річні та перспективні плани роботи факультету та звіти декана про їх виконання;

10) розглядає пропозиції кафедр щодо кандидатур до вступу в аспірантуру та докторантуру;

11) розглядає рекомендації щодо кандидатур на одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня;

12) обговорює та визначає зміст інформації про факультет на сайті Університету та сайті факультету;

13) рекомендує навчальні та навчально-методичні видання співробітників факультету до участі в конкурсах;

14) здійснює контроль кафедр та інших підрозділів факультету за ефективністю використання майна, обладнання, економії енергоресурсів;

15) розглядає питання матеріально-технічного забезпечення діяльності факультету;

16) розглядає питання та вносить пропозиції Вченій раді Університету щодо змін у структурі факультету, створення, реорганізації і ліквідації кафедр, надання пропозицій щодо структури факультету та його навчально-наукових підрозділів;

17) розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю факультету, за пропозицією Ректора, Конференції трудового колективу Університету/факультету, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування.

5.4.10. Вчена рада факультету створюється строком до п'яти років. Склад вченої ради факультету затверджується деканом упродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.4.11. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають

науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.4.12. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, координатори факультету, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів факультету, керівник виборного органу первинної профспілкової організації працівників факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету та які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів та докторантів за спеціальностями, що закріплюються за факультетом, керівники органів студентського самоврядування факультету.

5.4.13. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету та не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.4.14. Виборні представники з числа працівників обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів вищої освіти обираються ними шляхом прямих таємних виборів.

5.4.15. Не менше 75 відсотків загальної чисельності вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету та не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа здобувачів вищої освіти факультету.

5.4.16. У разі змін у структурі факультету або штатної кількості будь-якої з категорій осіб, які входять до складу вченої ради факультету, у зв'язку із чим не будуть дотримані вимоги щодо структури вченої ради факультету, відбуваються додаткові вибори необхідної кількості членів вченої ради факультету з числа тієї категорії осіб, квота яких не заповнена.

5.4.17. Засідання вченої ради факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини від персонального складу. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більше, ніж половина присутніх на засіданні членів вченої ради факультету.

5.4.18. Рішення вченої ради факультету вводять у дію за розпорядженнями декана факультету.

5.4.19. Рішення вченої ради факультету, які суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та інтересам Університету скасовуються Вченою радою Університету.

5.5. Наглядова рада:

5.5.1. В Університеті з метою контролю за збереженням матеріальної бази та використанням фінансових ресурсів, сприяння освітній, науковій і виховній діяльності, а також для здійснення нагляду за управлінням майном і додержанням мети створення Університету утворюється Наглядова рада, склад якої затверджує МОН.

5.5.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами, органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

5.5.3. Голова, його заступник та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.5.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

5.5.5. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.5.6. Члени Наглядової ради мають такі повноваження:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні Стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;
- 3) популяризувати досягнення Університету в освітній, науковій та виховній діяльності;
- 4) надавати допомогу керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- 5) забезпечувати ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку Університету;
- 6) брати участь у формуванні освітньої, наукової та фінансової стратегії діяльності та перспектив розвитку Університету;
- 7) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 8) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та Ректора;
- 9) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету та надавати відповідні рекомендації і пропозиції, що є обов'язковими для розгляду Ректором;

10) надавати МОН подання про заохочення або відкликання Ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

5.5.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності — заступник голови. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос голови є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні. Протоколи засідань Наглядової ради надсилають членам Наглядової ради та Ректору, а в разі потреби — органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування. На засіданнях заслуховують звіти про використання майна та коштів Університету за минулий період.

5.5.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

5.6. Робочі та дорадчі органи:

5.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті утворюють робочі органи — Виконавчу раду (Раду з якості), деканати, приймальну комісію, стипендіальну комісію тощо.

5.6.2. Із метою реалізації Стратегії розвитку та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, студентську раду, наукову раду, раду гарантів освітніх програм, раду деканів, навчально-методичні комісії на факультетах тощо).

5.6.3. Діяльність робочих і дорадчих органів регулюється відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказами Ректора.

Розділ 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі — Конференція).

6.2. Конференцію складають представники (делегати) з числа науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших співробітників Університету та здобувачів вищої освіти. У роботі Конференції мають право брати участь члени Наглядової ради Університету з правом дорадчого голосу.

6.3. Конференція:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Університету нову редакцію Статуту;
- 2) заслуховує щороку звіт Ректора та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень Ректора;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку і Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 6) обирає виборних представників до складу Вченої ради Університету;
- 7) заслуховує інформацію голови Первинної профспілкової організації Університету про виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 8) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.4. Трудовий колектив Університету складають усі науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, для яких Університет є основним місцем роботи.

6.5. Кількісний склад Конференції визначається Вченою радою Університету і виборним органом Первинної профспілкової організації Університету та затверджується Вченою радою Університету. Строк повноважень делегатів Конференції зазвичай становить п'ять років. Конференція може прийняти рішення про скорочення або продовження строку їх повноважень.

6.6. Делегатами Конференції за посадами є: Ректор, проректори, голова Вченої ради Університету, декани факультетів, директор інституту післядипломної освіти, головний бухгалтер, директор бібліотеки, голова первинної профспілкової організації Університету, помічник ректора зі стратегічного розвитку, завідувач відділу аспірантури і докторантури, керівник навчального відділу, директор центру забезпечення якості освіти, начальник відділу менеджменту і моніторингу діяльності університету, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрів, начальник відділу наукової, інноваційної і міжнародної діяльності, голова первинної профспілкової організації студентів Університету, голова ради молодих учених, голова студентського парламенту, голова студентського наукового товариства Університету.

6.7. Делегати на Конференцію з числа працівників усіх категорій (крім делегатів, представлених за посадами) обираються на конференціях трудових колективів факультетів та загальних зборах інших структурних підрозділів Університету на підставі встановленої Вченою радою

Університету квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій.

6.8. У складі делегатів Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету мають становити науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 відсотків — виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

6.9. Конференція скликається за ініціативою ректора, Вченої ради Університету, Наглядової ради, Первинної профспілкової організації Університету, Первинної профспілкової організації студентів Університету. Періодичність скликання Конференції — не рідше одного разу на рік.

6.10. Конференція трудового колективу Університету в разі потреби може проводитися в онлайн-режимі.

6.11. Із метою забезпечення організації обрання учасників і проведення Конференції трудового колективу Університету спільним рішенням адміністрації та виборного органу Первинної профспілкової організації Університету створюється робоча група, яка:

- на підставі даних відділу кадрів про кількість науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і навчального відділу про контингент здобувачів вищої освіти формує робочі групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів Конференції з метою забезпечення квот представництва, установлених рішенням Вченої ради Університету;

- установлює графік проведення конференцій трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів Університету та конференцій здобувачів вищої освіти;

- збирає витяги протоколів конференцій трудових колективів факультетів, інших структурних підрозділів Університету та конференцій здобувачів вищої освіти щодо обрання делегатів до складу Конференції трудового колективу Університету;

- забезпечує технічну організацію проведення Конференції трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників (делегатів); повідомляє учасників Конференції про наявність кворуму; розробляє форми бюлетенів для голосування, протоколів лічильної комісії тощо);

- вирішує інші питання, пов'язані з організацією роботи Конференції.

6.12. За 10 днів до проведення Конференції адміністрація Університету оголошує дату її проведення та порядок денний.

6.13. Наступний склад учасників Конференції трудового колективу Університету має бути сформованим у встановленому порядку не пізніше ніж за два тижні до закінчення строку повноважень попереднього складу делегатів Конференції. Повноваження новообраного складу делегатів Конференції починають діяти з наступного дня після дня закінчення строку повноважень попереднього складу делегатів Конференції.

6.14. До початку роботи Конференції здійснюється реєстрація присутніх учасників (делегатів).

6.15. Конференцію вважають правомочною, якщо в ній беруть участь не менш як $2/3$ делегатів загальної кількості членів трудового колективу.

6.16. Рішення Конференції приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на Конференції, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.17. Конференцію відкриває голова робочої групи. Після обрання Конференцією відкритим голосуванням президії, головуючого, секретаря, членів лічильної комісії, членів редакційної комісії, членів мандатної комісії право її ведення передається головуючому.

6.18. Результати роботи Конференції фіксують у протоколі, який підписує головуючий і секретар.

Протокол має містити відомості щодо: кількості присутніх на поточній Конференції; складу робочих органів поточної Конференції (головуючого та секретаря, лічильної комісії); порядку денного; обговорення питань порядку денного за схемою: слухали — виступили — ухвалили — голосували.

6.19. Якщо рішенням Конференції затверджують документ, то він додається до протоколу.

6.20. Протоколи конференцій трудового колективу Університету та лічильної комісії, а також реєстраційний лист учасників поточної Конференції складаються у двох примірниках. Протоколи підписують головуючий і секретар, голова лічильної комісії.

6.21. Порядок і спосіб голосування з питань, що виносять на розгляд, визначаються самостійно Конференцією, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

6.22. Рішення Конференції вважають прийнятим, коли за нього проголосувало більше половини делегатів Конференції, якщо інше не передбачено законодавством та/або Конференцією.

6.23. Один примірник протоколу, реєстраційний лист та інші документи, якщо їх було прийнято, зберігають у проректора з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності протягом трьох років, після чого

передають до архіву, а другий примірник — голові Первинної профспілкової організації Університету.

Реєстраційні листи передають проректору з наукової, інноваційної і міжнародної діяльності (оригінал) та Первинній профспілковій організації Університету (копії).

6.24. Підставами для припинення повноважень делегата Конференції є його письмова заява або припинення трудових відносин між Університетом та особою-делегатом.

У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата Конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата Конференції з моменту її призначення (обрання) на посаду терміном до закінчення повноважень делегатів Конференції.

Підставами для припинення повноважень делегата Конференції особою, яка представляє здобувачів вищої освіти, є письмова заява цієї особи або її відрахування з Університету.

Делегата Конференції замість особи, повноваження якої як делегата були припинені, обирають на термін до закінчення повноважень Конференції. Організація виборів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів, голову Первинної профспілкової організації Університету та студентський парламент.

6.25. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету із залученням виборних представників із числа осіб, які навчаються на факультеті.

6.26. Органами громадського самоврядування інших структурних підрозділів Університету є загальні збори, які скликають за ініціативою адміністрації Університету, Вченої ради Університету або Первинної профспілкової організації Університету.

6.27. Із метою організації проведення конференцій трудових колективів факультетів створюють робочі групи, які організовують проведення конференцій трудових колективів факультетів.

6.28. Конференція трудового колективу факультету скликається за ініціативи адміністрації факультету, вченої ради факультету, профспілкової організації факультету або Університету, студентської ради факультету, Вченої ради Університету або адміністрації Університету не рідше одного разу на рік.

6.29. До конференції трудового колективу факультету мають входити всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити наукові та науково-

педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків — виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

6.30. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність декана факультету;
- 3) подає Ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету на підставах, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним із ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- 6) розглядає інші питання діяльності факультету.

6.31. Конференція трудового колективу факультету (загальні збори інших структурних підрозділів) відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів — голову, секретаря, а також затверджує регламент роботи.

6.32. Рішення конференції трудового колективу факультету (загальних зборів інших структурних підрозділів) вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх учасників (якщо інше не передбачено чинним законодавством).

6.33. Рішення конференції трудового колективу факультету (загальних зборів інших структурних підрозділів) оформлюють протоколом із додаванням до нього всіх документів, які затверджують на засіданні.

Протоколи конференції трудового колективу факультету (загальних зборів інших структурних підрозділів) та лічильної комісії, а також реєстраційний лист учасників поточних конференцій (загальних зборів) складають у двох примірниках.

Протоколи підписують голова та секретар конференції трудового колективу факультету (загальних зборів інших структурних підрозділів) і голова лічильної комісії.

Протоколи зберігають в голови вченої ради факультету або керівника структурного підрозділу (для інших структурних підрозділів) упродовж трьох років, після чого їх передають до архіву. Разом із протоколами передають також реєстраційні листи та інші документи, прийняті на конференції трудового колективу факультету (загальних зборах інших структурних підрозділів).

6.34. Порядок висування й обрання кандидатів у делегати Конференції трудового колективу Університету від науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших працівників і здобувачів вищої освіти, Порядок проведення Конференції трудового колективу Університету в режимі онлайн, інші питання підготовки й проведення Конференції

трудового колективу Університету (факультету) визначаються «Положенням про конференцію трудового колективу Харківського національного педагогічного університету імені Г. С. Сковороди», «Типовим положенням про факультет Харківського національного педагогічного факультету імені Г. С. Сковороди», «Положенням про факультет (назва факультету)», що затверджуються Вченою радою Університету.

Розділ 7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування — це право і можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.5. Органи студентського самоврядування діють за принципами:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, факультету, курсу, спеціальності, гуртожитку, Університету (залежно від контингенту студентів).

7.7. Студентське самоврядування в Університеті об'єднує всіх студентів у студентський парламент.

7.8. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти,

обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

7.9. Керівник студентського самоврядування та його заступники не можуть перебувати на посаді понад два строки.

7.10. Із закінченням особою навчання в Університеті припиняється її участь у студентському самоврядуванні в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.11. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

7.12. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації їх харчування;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету, яке затверджується Конференцією студентського самоврядування Університету.

7.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

1) відрахування студентів із Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників деканів факультетів, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті;

7) діяльність Студентського містечка (студентських гуртожитків) для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7.14. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.16. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі інтернету, надає місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше як 0,5 відсотка від власних надходжень, отриманих від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких установлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка від прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.19. Складником системи громадського самоврядування Університету є Рада молодих учених, яка забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У роботі Ради молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

7.20. У своїй діяльності Рада молодих учених керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Раду молодих учених.

7.21. До складу Ради молодих учених входить студентське наукове товариство та наукове товариство аспірантів і докторантів Університету, які діють за принципами:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності прав осіб, які навчаються, на участь у діяльності студентського наукового товариства та товариства аспірантів і докторантів Університету.

7.22. Рада молодих учених:

- 1) приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові й освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи й розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє реалізації принципів дослідницької доброчесності та підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку співробітництва між національними та міжнародними закладами вищої освіти;

8) взаємодіє із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими установами;

9) виконує інші функції, передбачені Положенням про раду молодих учених.

7.23. За погодженням із Радою молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їхнє поновлення на навчання.

7.24. Структура Ради молодих учених та організаційний механізм її діяльності визначається Положенням про раду молодих учених, яке затверджується Вченою радою Університету.

7.25. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Ради молодих учених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

7.26. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Ради молодих учених.

7.27. Фінансовою основою діяльності Ради молодих учених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

Розділ 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Організація освітнього процесу в Університеті є комплексною системою, що забезпечує ефективне навчання та розвиток здобувачів вищої освіти, підтримку наукової діяльності та сприяє підвищенню якості освіти.

8.2. Освітній процес в Університеті — це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.3. Порядок організації освітнього процесу в Університеті регулюється законодавством, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г. С. Сковороди, наказами ректора та рішеннями Вченої ради Університету.

8.4. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про

освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Контроль за функціонуванням державної мови в Університеті здійснює уповноважена особа з питань функціонування української мови.

8.5. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх навчальних дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

8.6. Здобуття вищої освіти в Університеті може здійснюватися за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева)

- дуальна.

Форми здобуття вищої освіти можуть поєднуватися.

8.7. Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

8.8. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекції;
- лабораторні заняття;
- практичні заняття;
- семінарські заняття;
- індивідуальні заняття;
- консультації.

Університет може встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять, зокрема й ті, що пов'язані з використанням технологій дистанційного (змішаного) навчання.

8.9. Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти, що передбачають присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) перший (бакалаврський) — бакалавр;
- 2) другий (магістерський) — магістр;
- 3) третій (освітньо-науковий) — доктор філософії;
- 4) науковий рівень — доктор наук.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти.

8.10. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються законодавством.

8.11. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом і особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності (згідно «Кодексу про академічну доброчесність»);
- інші випадки, передбачені законодавством.

8.12 Здобувачі вищої освіти Університету мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

8.13. Здобувачам вищої освіти Університету, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання в Університеті.

8.14. Здобувачам вищої освіти Університету, які реалізують право на академічну мобільність упродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця навчання в Університеті та виплата стипендії відповідно до «Порядку реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу». Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

8.15. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

8.16. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

8.17. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 07.02.2024 № 134, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти Університету здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

8.18. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та/або неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

8.19. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які здобувають освіту в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;

4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

8.20. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі й гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраними до участі в Конференції, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи й засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору й Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не менше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) та придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) інші права, передбачені законодавством.

8.21. Науково-педагогічні й педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків;

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) дотримуватися цього Статуту, законів України, інших нормативно-правових актів, внутрішніх організаційно-розпорядчих документів.

8.22. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету забезпечуються гарантії, передбачені статтею 59 Закону України «Про вищу освіту».

8.23. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету можуть бути представлені до заохочення відомчими заохочувальними відзнаками в установленому законодавством порядку.

8.24. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Університеті.

8.25. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент — особа, зарахована до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант — особа, яка проходить підготовку в аспірантурі Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

8.26. До інших осіб, які навчаються в Університеті, належить:

1) слухач — особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

2) докторант — особа, яка проходить підготовку в докторантурі Університету для здобуття наукового ступеня доктора наук.

8.27. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) користування науковою бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою, виробничою, культурно-освітньою, спортивною, побутовою та оздоровчою базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, установленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах із освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

12) участь у громадських об'єднаннях;

13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, інституту післядипломної освіти, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із керівником відповідного факультету чи відділу аспірантури і докторантури;

15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за рахунок державного бюджету;

16) академічну мобільність, зокрема міжнародну;

17) отримання соціальної допомоги у випадках, установлених законодавством;

18) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, мистецькі та спортивні досягнення тощо;

22) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

23) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах й організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;

24) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

25) отримання цільових пільгових державних кредитів та грантів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

26) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

27) спеціальний навчально-реабілітаційний і психолого-педагогічний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

8.28. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх організаційно-розпорядчих документів;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, цивільного захисту, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

8.29. Університет забезпечує доступність до освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення.

8.30. Основну відповідальність за якість і зміст освітнього процесу, наукової та виховної роботи в Університеті несуть ректор, проректори та керівники структурних підрозділів.

8.31. Планування, організацію, проведення освітнього процесу, оцінювання, атестацію здобувачів вищої освіти, функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Університету регламентують відповідні положення, які затверджує Вчена рада Університету та які вводяться в дію наказами ректора.

8.32. Університет забезпечує учасників освітнього процесу засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних і фінансових можливостей.

Розділ 9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА, ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету є невід'ємним складником освітньої діяльності і провадиться з метою розвитку наукового потенціалу, підвищення якості освіти, забезпечення конкурентоспроможності випускників, підтримки економічного розвитку, сприяння міжнародній співпраці, інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є набуття нових компетентностей шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення й упровадження нових конкурентоспроможних технологій, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.2. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності є науково-педагогічні та інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті.

9.4. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;
- 2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;
- 5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Університеті;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.5. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних, прикладних науково-дослідних робіт та розробок відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в Україні;

2) коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних робіт та науково-експертних послуг за угодами з замовниками;

3) власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, у тому числі грантів, передбачених законодавством;

9.6. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

9.7. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних та науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання в закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті;

12) організація стажувань та практик за кордоном;

13) забезпечення умов для вивчення іноземних мов здобувачами вищої освіти та викладачами, а також організація курсів з вивчення мов країн-партнерів;

14) інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.8. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Розділ 10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає всі ресурси, необхідні для забезпечення освітньої, наукової та іншої діяльності Університету, а саме: будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, бібліотечний фонд та інші матеріальні цінності.

10.2. Відповідно до законодавства України з метою забезпечення статутної діяльності Університету Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема й набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та Конференції

трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надають згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховують на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включають до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовувати на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності.

10.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (надходження) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

10.7. Доходи (надходження) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету.

10.8. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється тільки з дозволу МОН та без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

10.9. Будівлі, споруди й приміщення Університету мають відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.10. Проєктування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюють з урахуванням потреб осіб із особливими освітніми потребами.

10.11. Університет, у порядку, визначеному законодавством України та відповідно до цього Статуту, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов

функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, зокрема й для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної, господарської діяльності Університету;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів Університету;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів Університету;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства України;

10) засновувати заклади освіти й наукові установи;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.12. Джерелами формування матеріально-технічної бази Університету є: майно, закріплене за Університетом Міністерством освіти і науки України; кошти, отримані з загального фонду Державного бюджету; власні надходження Університету; інше майно та кошти, набуті на підставах, дозволених законодавством України.

10.13. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

– загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідницьких робіт;

– спеціального фонду, який формується за рахунок:

1) доходів від надання платних освітніх послуг;

2) надходжень від господарської діяльності Університету (плати за оренду приміщень і майна тощо);

3) спільної та/або сумісної діяльності;

4) коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

5) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

6) надходжень за виконання договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами;

7) безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

8) надходжень за виконання зобов'язань за господарськими договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

9) депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних коштів;

10) інших доходів згідно із законодавством України.

10.14. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.15. Університет відповідно до законодавства України та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.16. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МОН.

10.17. Кошти Університету від здійснення його статутної діяльності не вважають прибутком і не підлягають оподаткуванню.

10.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Університету безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема й нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважають прибутком і не підлягають оподаткуванню.

10.19. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включають витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і навчальних практик здобувачами вищої освіти.

10.20. Платні освітні послуги можуть надаватися структурними підрозділами Університету, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства України та цього Статуту. У

разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги — платні освітні послуги надаються після отримання таких дозвільних документів.

10.21. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

10.22. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу щодо її результатів забезпечуються відповідно до чинного законодавства України. Майнові права інтелектуальної власності на службові твори, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом), належать Університету. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, які йому належать.

10.23. Університет вживає заходи з метою впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Розділ 11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості за вимогою органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету персонально відповідають за достовірність бухгалтерської, фінансової, податкової та статистичної звітності.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку Університету.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюють відповідно до законодавства України.

11.6. Університет проводить постійний моніторинг виконання бюджету та фінансових показників, аналізує ефективність використання фінансових і матеріальних ресурсів для досягнення поставлених цілей та завдань, забезпечує принцип відкритості своєї освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації, зокрема на вебсайті в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) ліцензії на провадження освітньої діяльності;

2) сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію;

3) структура та органи управління Університету;

4) кадровий склад Університету згідно з ліцензійними умовами;

5) освітні програми, що виконуються в Університеті, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

6) ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Університеті;

7) наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

8) матеріально-технічне забезпечення Університету (згідно з ліцензійними умовами);

9) бюджет Університету;

10) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;

11) звіт про використання та надходження коштів Університету;

12) інформація щодо проведення тендерних процедур Університету;

13) штатний розпис Університету на поточний рік;

14) напрями наукової та/або мистецької діяльності;

15) наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання;

16) результати моніторингу якості освіти;

17) правила прийому до Університету;

18) умови доступності Університету для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

19) розмір плати за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

20) перелік додаткових освітніх та інших послуг, вартість, порядок надання та оплати;

21) план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та мобінгу; порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) та мобінгу в Університеті; порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та мобінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) та мобінгу;

22) щорічний звіт Ректора про свою діяльність та цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинен забезпечити Ректор відповідно до контракту, строки їх досягнення та спосіб перевірки досягнення таких цільових показників;

23) склад та рішення Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради та інших органів Університету;

24) нормативні та організаційно-розпорядчі документи Університету (Статут Університету, Колективний договір між адміністрацією та трудовим

колективом Університету, Правила внутрішнього розпорядку, Стратегія розвитку Університету, положення, кодекси, порядки тощо).

Розділ 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Статут погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до МОН для затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у порядку, передбаченому пунктом 12.1. цього Статуту.

Розділ 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор

Юрій БОЙЧУК