МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04.09.2026 м. Київ № 1523

Про затвердження Статуту Сумського державного педагогічного університету

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), ураховуючи наказ Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2026 року № 306 «Про перейменування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Сумського державного педагогічного університету (нова редакція), погоджений конференцією трудового колективу 11 березня 2026 року, що додається.

2. Керівнику Сумського державного педагогічного університету:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату вищої освіти та освіти дорослих (Шаров Олег) про виконання цього наказу.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2022 року № 129 «Про затвердження Статуту Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка».

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко Інна) у встановленому порядку зробити відмітку у справі архіву.

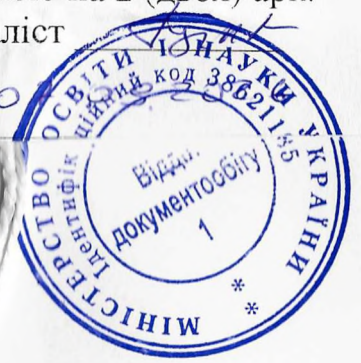
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Трофименка Миколу.

Міністр **Андрій БУТЕНКО**

Згідно з оригіналом

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код 38621185
Відділ документообігу
1

Прошито, пронумеровано та
скріплено печаткою на 2 (двох) арк.
Головний спеціаліст
Дмитро Ручка



ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Сумський державний педагогічний університет

Організаційно-правова форма:
ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)

Ідентифікаційний код:
02125510

Стан суб'єкта на дату та час проведення реєстраційної дії:
зареєстровано

Дані про запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
Назва запису: Виправлення помилок (технічне)
Дата та час запису: 29.09.2026 16:20:44
Номер запису: 1006327780027003726
Державний реєстратор: Демченко І.В.
Суб'єкт державної реєстрації: Виконавчий комітет Сумської міської ради

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
Назва державного органу: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
Ідентифікаційний код державного органу: 37507880
Дата взяття на облік: 25.08.1994

Назва державного органу: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, СУМСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
Ідентифікаційний код державного органу: 43995469
Дата взяття на облік: 27.10.1993
Номер взяття на облік: 01910577
Належність: дані про взяття на облік як платника податків

Назва державного органу: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У СУМСЬКІЙ ОБЛАСТІ, СУМСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
Ідентифікаційний код державного органу: 43995469
Дата взяття на облік: 26.02.1991
Номер взяття на облік: 1820070024

Реєстраційний номер платника єдиного внеску: 1820070024
Належність: дані про взяття на облік як платника єдиного внеску

Інформація про зміни

Відомості про установчий документ:
Попереднє значення:
Діяльність на підставі: Власний установчий документ
Вид установчого документа: відомості відсутні
Актуальне значення:
Діяльність на підставі: Власний установчий документ
Вид установчого документа: **Статут**

Відомості про органи управління юридичної особи:
Попереднє значення:
Назва: МІНІСТЕРСТВО
Актуальне значення:
Назва: **відомості відсутні**

Код доступу, дата та час формування виписки:
76262553411, 30.09.2026 10:07:37

Виконавчий комітет Сумської міської ради **Ірина ДЕМЧЕНКО**



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Міністерства освіти і науки України

04 03 2026 № 1523

Міністр **Андрій БУТЕНКО**

СТАТУТ

Сумського державного педагогічного університету

Ідентифікаційний код 02125510

(Нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового
колективу Сумського державного
педагогічного університету
імені А. С. Макаренка
від 11 березня 2026 року
(протокол № 3)

Суми – 2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення……. 3
2. Концепція освітньої діяльності…….. 6
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України…….. 7
4. Обсяг цивільної правоздатності Університету……. 8
5. Управління Університетом……. 12

5.1. Ректор Університету та його повноваження……. 12

5.2. Обрання, призначення та звільнення ректора Університету……. 14

5.3. Вчена рада…….. 17

5.4. Наглядова рада……... 20

5.5. Робочі та дорадчі органи……..... 24

5.6. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету, завідувач кафедри та їх повноваження..... 24

5.7. Вчена рада навчально-наукового інституту/факультету……..... 27

6. Органи громадського самоврядування…… 29

6.1. Конференція трудового колективу Університету……. 29

6.2. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету …….. 30

6.3. Студентське самоврядування……. 31

6.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених…… 34

7. Організація освітнього процесу в Університеті…… 36
8. Права та обов’язки учасників освітнього процесу……. 37
9. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету….. 41
10. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету…… 44
11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності……. 48
12. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність Університету……. 49
13. Порядок внесення змін до Статуту Університету…… 50
14. Порядок реорганізації та ліквідації Університету…….. 50

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства і є документом, який регламентує діяльність Сумського державного педагогічного університету (далі – Університет).

16.12.1924 постановою Президії Сумського окружного виконавчого комітету, протокол № 59, створені Сумські вищи трирічні педагогічні курси.

09.07.1925 постановою Раднаркому УСРР Ч 55 «Про переведення усіх педагогічних технікумів на державне утримання з 1925-1926 н.р.» вищі трирічні педагогічні курси реорганізовані в Сумський педагогічний технікум з правом вищого навчального закладу.

11.08.1930 постановою Раднаркому УСРР № 25/677 Сумський педагогічний технікум перейменований в Сумський інститут соціального виховання.

04.12.1933 наказом № 420 по інституту Інститут соціального виховання був реорганізований у Сумський педагогічний інститут.

Наказом Міністра освіти УРСР від 23.02.1957 навчальному закладу було присвоєно ім’я педагога Антона Семеновича Макаренка.

Постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.1999 № 1843 на базі Сумського державного педагогічного інституту імені А. С. Макаренка було створено Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2026 № 306 Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка перейменований у Сумський державний педагогічний університет.

1.2. Університет є галузевим (педагогічним) закладом вищої освіти державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством. Університет є юридичною особою, від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.3. Повне найменування Університету:

українською мовою – Сумський державний педагогічний університет;

англійською мовою – Sumy State Pedagogical University.

1.3.1. Скорочене найменування Університету:

українською мовою – СумДПУ;

англійською мовою – SumSPU;

1.4. Місцезнаходження Університету:

вул. Роменська, 87, м. Суми, Україна, 40002.

Тел.: (0542) 68-59-02, 22-15-17, факс 22-15-17.

Електронна пошта: rector@sspu.edu.ua

Вебсайт: www.sspu.edu.ua

1.5. Університет провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», міжнародних договорів України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

1.6. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою Університету.

1.7. Структурні підрозділи Університету утворюються, реорганізовуються та ліквідовуються за рішенням вченої ради Університету, у порядку визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.8. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, відділи, центри, навчально-спортивний комплекс, бібліотека, студентське містечко, ресурсні центри та лабораторії (навчальні, науково-дослідні, навчально-наукові, навчально-консультаційні, дослідницькі) та ін.

1.9. Університет має самостійний баланс, поточний, валютний та депозитний рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власний герб, прапор, бланки, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.10. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.11. Підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

перший (бакалаврський) рівень;

другий (магістерський) рівень;

третій (освітньо-науковий) рівень.

Ступінь доктора наук здобувається на науковому рівні через підготовку в докторантурі Університету.

1.12. Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої (освітньо-професійної чи освітньо-наукової) або наукової програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук.

1.13. Основними напрямами діяльності Університету є: підготовка, згідно з державним замовленням і договірними зобов’язаннями, висококваліфікованих фахівців для галузі освіти, мистецтва, культури,

фізичної культури, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту, туризму; підготовка науково-педагогічних кадрів; науково-дослідна робота; підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів; культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська робота; здійснення зовнішніх зв'язків, провадження діяльності, пов'язаної з обігом прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведенні наукових досліджень.

1.14. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.15. У своїй діяльності Університет керується принципами:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету, його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежність від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

5) академічної свободи учасників освітнього процесу.

1.16. Університет щороку в грудні до дня свого заснування відзачає День Університету.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

2.2. Цілями освітньої діяльності Університету є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Університеті, необхідних для здобуття ними вищої освіти, формування у них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості; надання послуг із підготовки висококваліфікованих педагогічних кадрів, фахівців для задоволення потреб суспільства й держави; виведення рівня підготовки фахівців на рівень розвинутих країн світу.

2.3. Принципами освітньої діяльності Університету є:

1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;

2) інтеграція в європейський простір вищої освіти;

3) забезпечення реалізації концепції безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки й перепідготовки фахівців;

4) гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських цінностей;

5) варіативність освіти, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;

6) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень та інноваційних методів в освітньому процесі.

2.4. Завданнями освітньої діяльності Університету є:

1) розроблення університетських програм і навчальних планів із урахуванням міжнародних стандартів;

2) забезпечення відповідності освітніх послуг, державних стандартів і європейських вимог до якості знань при входженні в єдиний європейський освітній простір;

3) формування системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу;

4) залучення зовнішніх стейкхолдерів та провідних учених до формування, моніторингу та експертизи освітніх програм, реалізації освітнього процесу та проведення підсумкової атестації;

4) упровадження гнучких освітніх програм, дистанційного навчання, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямків і спеціальностей для підготовки фахівців;

5) сприяння розвитку студентського самоврядування;

6) сприяння розвитку матеріально-технічної бази Університету;

7) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, зворотного зв'язку з роботодавцями, організація діяльності Асоціації випускників Університету.

2.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

1) імплементація стандартів вищої освіти за кожною спеціальністю та за кожним рівнем вищої освіти;

2) розширення переліку освітніх програм через ліцензування нових спеціальностей;

3) участь Університету в програмах міжнародної академічної мобільності;

4) забезпечення інклюзивного освітнього середовища через гарантування рівного доступу до здобуття вищої освіти особами з особливими потребами;

5) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок: постійного удосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань, підвищення кваліфікації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників Університету;

6) упровадження новітніх підходів, методів та технологій навчання, у тому числі дистанційного навчання, підвищення комп'ютерної грамотності, удосконалення мультимедійних ресурсів і програмного забезпечення.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

2) укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету із підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) притягає ректора Університету до дисциплінарної відповідальності та має право достроково розірвати контракт за порушення ним вимог законодавства, цього Статуту та контракту

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) затверджує склад наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

1) розробляти та реалізувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, надавати освітні послуги;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис, встановлювати надбавки, доплати до зарплат, надавати допомоги за рахунок власних надходжень на умовах, визначених у Колективному договорі Університету та відповідно до законодавства;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням із органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених відповідно до цього Статуту, у тому числі для надання платних послуг;

15) організовувати атестацію педагогічних і науково-педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій, педагогічних та вчених звань;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні, методичні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами у встановленому законодавством порядку;

18) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

22) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

23) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених відповідно до рівнів акредитації;

24) готувати фахівців за держзамовленням, міжурядовими угодами, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, у тому числі іноземних, місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій та за договорами з громадянами;

25) видавати документи про вищу освіту за акредитованими освітніми програмами відповідно до законодавства;

26) об'єднуватися в комплекси та інші типи об'єднань з іншими закладами вищої освіти, закладами професійно-технічної освіти, закладами загальної середньої освіти незалежно від їх статусу в установленому законодавством порядку;

27) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, як вітчизняних так і міжнародних в установленому законодавством порядку;

28) укладати угоди з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами; проводити міжнародні організаційні та навчально-методичні заходи для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

29) виготовляти та поширювати сувенірну продукцію, продукцію з символікою Університету, реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової діяльності у порядку, встановленому законодавством;

30) надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, порядок надання та визначення вартості яких встановлюється положенням про надання платних послуг, затвердженим вченою радою Університету;

31) організовувати та проводити наукову й науково-технічну експертизу в установленому законодавством порядку;

32) здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до напрямів навчальної, наукової та виробничої діяльності Університету;

33) здійснювати підготовку абітурієнтів із інших країн для вступу до закладів вищої освіти України, перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземних громадян;

34) надавати протокольно-інформаційні, перекладацькі послуги та послуги зі створення спільних науково-дослідних і консультаційних центрів тощо відповідно до законодавства;

35) здійснювати довузівську підготовку учнів;

36) проводити культурно-виховні заходи (виставки, концерти, фестивалі, дискотеки тощо);

37) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

38) отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

39) розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

40) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних, інших категорій працівників в установленому законодавством порядку;

41) надавати вільні місця у гуртожитках Університету для тимчасового розміщення учасників конференцій, симпозіумів, нарад, інших заходів, туристів та окремих громадян в установленому законодавством порядку;

42) здійснювати придбання, зберігання, використання прекурсорів для забезпечення освітнього процесу під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведенні наукових досліджень у порядку, передбаченому законодавством;

43) визначати тематику та проводити за рахунок власних коштів фундаментальні та прикладні наукові дослідження за новими науковими напрямами відповідно до законодавства;

44) використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

45) випускати та реалізувати, у тому числі за кордоном, власну наукоємну продукцію, отриману за результатами наукових і науково-технічних досліджень;

46) здійснювати за рахунок бюджетних і власних коштів трансфер технологій, розроблених Університетом;

47) установлювати у передбаченому законодавством порядку нормативи співвідношення чисельності студентів, аспірантів і докторантів, науково-педагогічних працівників та співробітників Університету;

48) установлювати нормативи забезпечення структурних підрозділів Університету матеріальними цінностями та ресурсами;

49) підвищувати в межах бюджетного фінансування розмір оплати праці наукових і науково-педагогічних працівників Університету шляхом

встановлення підвищених посадових окладів і ставок заробітної плати, у тому числі погодинної;

50) Університет має інші права відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.2. Університет зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог законодавства та цього Статуту;

2) вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

5.1. Ректор Університету та його повноваження

5.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор Університету. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

5.1.2. Ректор Уніврситету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.1.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

1) організовує та вирішує питання діяльності Університету;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

3) видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Університету доручення;

4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори, відкриває банківські рахунки;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету й студентів, які діють в Університеті;

17) сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів Університету подає для затвердження конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) застосовує заходи морального й матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства;

20) встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету відповідно до законодавства;

21) реалізує інші права та обов'язки, визначені законодавством та цим Статутом.

5.1.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

5.1.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Щорічний звіт ректора Університету повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Університету, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Університету.

5.1.6. Ректор Університету відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

5.1.7. На час відсутності ректора Університету його обов'язки виконує перший проректор.

5.1.8. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як десять років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

5.2. Обрання, призначення та звільнення ректора Університету

5.2.1. Особливості виборчої системи ректора Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами).

5.2.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.2.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.2.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією

зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна й та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

5.2.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини 3 статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.2.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;

підготовка виборів;

проведення виборів.

5.2.7. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.2.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Університету для голосування.

5.2.9. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників закладу вищої освіти – до 10 відсотків, а кількість виборних представників із числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.2.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен із яких має один голос і голосує особисто.

5.2.11. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

5.2.12. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.2.13. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.2.14. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону «Про вищу освіту», яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п’ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.2.15. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону «Про вищу освіту», ректором Університету, не пройшла спеціальної

перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.2.16. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

5.2.17. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесене до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

5.3. Вчена рада

5.3.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, ученого секретаря, завідувача аспірантури та докторантури;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну та організаційно-методичну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статути (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

16) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

17) висуває кандидатури науково-педагогічних та інших працівників Університету для присвоєння державних, урядових та відомчих нагород, почесних звань;

18) присвоює почесні звання Університету: почесний доктор Сумського державного педагогічного університету, заслужений професор Сумського державного педагогічного університету, почесний професор Сумського державного педагогічного університету, професор Сумського державного педагогічного університету, доцент Сумського державного педагогічного університету, почесний працівник Сумського державного педагогічного

університету, почесну відзнаку «За заслуги перед колективом Сумського державного педагогічного університету»;

19) розглядає й затверджує план науково-дослідної роботи Університету;

20) затверджує правила прийому на навчання до Університету;

21) заслуховує звіти директорів навчально-наукових інститутів та деканів факультетів про виконання контракту, підвищення якості підготовки фахівців, співпраці з роботодавцями, проведення виробничої практики, розширення спектру надання освітніх послуг та плану науково-дослідної роботи;

22) затверджує підсумки рейтингового оцінювання науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів та факультетів навчальної, методичної, наукової, організаційної та інноваційної діяльності науково-педагогічних працівників та навчальних структурних підрозділів Університету;

23) розглядає представлені рукописи науково-педагогічних працівників, що пройшли експертну оцінку редакційно-видавничої ради, і приймає рішення щодо їх видання;

24) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

5.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів ученої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, перший проректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова конференції трудового колективу, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

Кількісний склад вченої ради Університету визначається положенням про вчену раду Університету.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.3.4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

5.3.5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, аспірантів та докторантів обираються студентами, аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

5.3.6. Засідання вченої ради Університету може проводитися в дистанційному режимі з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

5.3.7. Програмне забезпечення для таємного голосування має бути автономним та забезпечувати верифікацію голосів. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів вченої ради, які брали участь у засіданні.

5.3.8. Рішення, прийняті на дистанційному засіданні вченої ради Університету, набирає чинності в тому ж порядку, що рішення прийняті в звичайному режимі.

5.3.9. Всі інші заходи щодо організації та проведення дистанційного засідання є такими самими як для планових засідань і обов'язкові до виконання.

5.3.10. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.3.11. В Університеті створюються вчені ради навчально-наукових інститутів і факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів і факультетів.

5.4. Наглядова рада

5.4.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

5.4.2. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету

у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

3) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку й здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Університету;

6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

9) сприяння створенню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.4.3. До складу наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

5.4.4. Наглядова рада Університету здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

5.4.5. Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує й надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій в організації освітнього процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

6) здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до Стратегії розвитку Університету;

7) виконує інші функції, визначені цим Статутом.

5.4.6. Наглядова рада Університету має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних учених, експертів та спеціалістів (за згодою);

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням із їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його діяльності;

6) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із усунення виявлених порушень;

7) вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

5.4.7. Члени наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора Університету;

5) контролювати діяльність ректора Університету за виконанням вимог законодавства щодо спільної роботи близьких осіб в Університеті;

6) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

7) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

8) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

9) здійснювати інші права, визначені цим Статутом.

5.4.8. Наглядову раду Університету очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на наглядову раду завдань.

5.4.9. Основною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на місяць; дату та місце засідання визначає голова наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови наглядової ради Університету засідання ради проводить його заступник.

Засідання наглядової ради Університету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова й секретар наглядової ради.

Ухвалені наглядовою радою Університету рішення в 5-денний строк доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету.

5.4.10. Наглядова рада Університету в межах своїх повноважень ухвалює рішення, організовує та контролює їх виконання.

5.4.11. Рішення наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

5.4.12. Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

5.4.13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.5. Робочі та дорадчі органи

5.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, директорати, приймальна комісія тощо.

5.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту.

5.6. Директор навчально-наукового інституту, декан факультету, завідувач кафедри та їх повноваження

5.6.1. Керівництво навчально-науковим інститутом здійснює директор навчально-наукового інституту, а керівництво факультетом здійснює декан факультету.

5.6.2. Директор навчально-наукового інституту та декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту/факультету.

5.6.3. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.6.4. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.6.5. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора навчально-наукового інституту/декана факультету визначаються

положенням про навчально-науковий інститут/факультет, яке затверджується вченою радою Університету та посадовими інструкціями.

5.6.6. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету видає розпорядження щодо діяльності навчально-наукового інституту/факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту/факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.6.7. Особливості обрання директора навчально-наукового інституту/декана факультету визначаються цим Статутом та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, укладання та розірвання з ними трудових договорів (контрактів), який затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.6.8. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету призначає директора навчально-наукового інституту/декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

5.6.9. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету розглядає пропозицію ректора Університету та погоджує кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту/факультету.

5.6.10. Кандидат на посаду директора навчально-наукового інституту/декана факультету звітує перед конференцією трудового колективу про проведену роботу за попередній термін перебування на посаді та представляє програму розвитку відповідного навчального структурного підрозділу на наступний термін.

5.6.11. У разі, коли претендент на посаду директора навчально-наукового інституту/декана факультету обирається вперше, то він надає повну інформацію про себе як науково-педагогічного працівника та презентує свою програму розвитку навчального структурного підрозділу.

5.6.12. Після обговорення запропонованої кандидатури на посаду директора навчально-наукового інституту/декана факультету, якщо не відбулося самовідводу, прізвище претендента на цю посаду вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

5.6.13. Рішення про погодження претендента на посаду приймається таємним голосуванням. Кожен член конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету у бюлетені для таємного голосування повинен визначитися: «За» або «Проти».

5.6.14. Рішення конференції трудового колективу при голосуванні за запропоновану кандидатуру на посаду директора навчально-наукового інституту/декана факультету вважається ухваленим, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів конференції трудового колективу навчально-наукового інститут/факультету.

5.6.15. У разі не погодження більшістю від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету кандидата на посаду директора навчально-наукового інституту/декана факультету, ректор Університету призначає (покладає обов'язки) виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту/декана факультету до призначення директора навчально-наукового інституту/декана факультету в установленому порядку.

5.6.16. Директор навчально-наукового інституту/декан факультету може бути звільнений із посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення умов контракту, цього Статуту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту/декана факультету вноситься до конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету не менше як половиною голосів від повного складу вченої ради навчально-наукового інституту/факультету. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту/декана факультету приймається не менше як двома третинами голосів від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету.

5.6.17. Одна й та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту/деканом факультету більше як 10 років.

5.6.18. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.6.19. Завідувач кафедри зобов'язаний володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків, що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови

відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

5.6.20. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Університету, колективного договору, положення про кафедру.

5.7. Вчена рада навчально-наукового інституту/факультету

5.7.1. Вчена рада є колегіальним органом управління навчально-наукового інституту/факультету, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.7.2. Вчена рада навчально-наукового інституту/факультету:

1) визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності;

2) приймає рішення з усіх питань організації та реалізації науково-дослідної та господарчої діяльності навчально-наукового інституту (факультету);

3) координує систему та процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти з центром забезпечення якості вищої освіти Університету;

4) ухвалює робочі плани й навчальні (робочі) програми вибіркових дисциплін;

5) оцінює стан науково-педагогічної діяльності викладачів кафедр навчально-наукового інституту/факультету;

6) розглядає й затверджує план науково-дослідної та інноваційної роботи;

7) заслуховує звіти про виконання плану науково-дослідної та інноваційної роботи;

8) ухвалює рішення про ефективність діяльності кафедр;

9) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладачів, старших викладачів, доцентів, концертмейстерів, провідних концертмейстерів;

10) висуває кандидатури науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту/факультету до державних, урядових та відомчих нагород та присвоєння почесних звань;

11) розглядає питання фінансово-господарської діяльності навчально-наукового інституту/факультету, залучення благодійних коштів, надання платних послуг;

12) розглядає інші питання з поточної діяльності й оперативного управління навчально-науковим інститутом/факультетом.

5.7.3. Вчену раду навчально-наукового інституту/факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради навчально-наукового інституту/факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради навчально-наукового інституту/факультету входять за посадами директор навчально-наукового інституту/декан факультету, заступники директора та декана, завідувачі кафедр, учений секретар, голова конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету, голови виборних органів первинних профспілкових організацій працівників навчально-наукового інституту/факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту/факультету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету.

5.7.4. Кількісний склад вченої ради навчально-наукового інституту/факультету становить 21 особу.

5.7.5. Вибори до складу вченої ради навчально-наукового інституту/факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.7.6. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту/факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів.

5.7.7. Виборні представники з числа працівників навчально-наукового інституту/факультету обираються конференцією трудового колективу

навчально-наукового інституту/факультету за поданням кафедр та структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів аспірантів та докторантів обираються студентами аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів.

5.7.8. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту/факультету вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту/факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

5.7.9. Діяльність вченої ради навчально-наукового інституту/факультету регламентується положенням про вчену раду навчально-наукового інституту/факультету та цим Статутом.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Конференція трудового колективу Університету

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів.

6.1.2. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу Університету визначається цим Статутом.

6.1.3. До складу конференції трудового колективу Університету входять усі категорії учасників освітнього процесу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Університету становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Кількісний склад конференції трудового колективу Університету визначається положенням про конференцію трудового колективу Університету.

6.1.4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

6.1.5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету й колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6.1.6. Кількість делегатів трудового колективу Університету та норму (квоти) представництва делегатів від кожного структурного підрозділу Університету встановлює вчена рада Університету.

6.1.7. Конференція трудового колективу Університету вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів. Рішення конференції трудового колективу Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.1.8. Засідання Конференції трудового колективу Університету може проводитися в дистанційному режимі з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

6.2. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету

6.2.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту/факультету є конференція трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті/на факультеті.

6.2.2. Порядок скликання конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету та її діяльності визначається цим Статутом.

6.2.3. У складі конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту/факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті та на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу навчально-наукового інституту/факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту/факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.4. Конференція трудового колективу навчально-наукового/ факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.2.5. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту /факультету:

1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту/декана факультету);

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту/ факультету;

3) подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту/декана факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом, укладеним із ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради Університету та навчально-наукового інституту/факультету;

5) обирає делегатів до складу конференції трудового колективу Університету;

6) розглядає інші питання діяльності навчально-наукового інституту (факультету).

6.3. Студентське самоврядування

6.3.1. У складі Університету та його структурних підрозділів діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

6.3.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.3.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.3.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом та положенням про студентське самоврядування.

6.3.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.3.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, навчально-наукового інституту/факультету, гуртожитку, студентського містечка, Університету.

6.3.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

6.3.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

6.3.9. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органах студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3.10. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.3.11. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту та проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

6.3.12. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.3.13. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.3.14. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування: надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв’язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо, про що укладається відповідна угода.

6.3.15. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.3.16. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

6.4.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

6.4.2. У роботі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

6.4.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.4.4. У своїй діяльності Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керується законодавством, цим Статутом та положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.4.5. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керується принципами:

1) свободи наукової творчості;

2) добровільності, колегіальності, відкритості;

3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

6.4.6. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;

2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;

6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконує інші функції, передбачені положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та законодавством.

6.4.7. За погодженням із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Університету приймає рішення про відрахування та поновлення на навчання осіб, які здобувають ступінь доктора філософії.

6.4.8. Органи управління Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених та організаційний механізм її діяльності визначаються положенням, яке затверджується вченою радою Університету.

6.4.9 Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6.4.10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених: надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо.

6.4.11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Університету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ

7.1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативно-правових актів Університету.

7.2. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мови в Університеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

7.3. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

7.4. За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням цієї мови.

7.5. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна.

Форми навчання можуть поєднуватися. Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти й поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

7.6. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, індивідуальна робота, контрольні заходи.

7.7. Зміст навчання визначається освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмами, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними планами, робочими навчальними планами, індивідуальним навчальним планом студента, навчально-методичними комплексами навчальних дисциплін (навчальними та робочими програмами навчальних дисциплін).

7.8. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

7.9. Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

1) науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники;

2) здобувачі вищої освіти та особи, що навчаються в Університеті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

8.2. До освітнього процесу можуть бути залучені роботодавці.

8.3. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: ректор Університету, перший проректор, проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з навчально-виховним або науковим процесом, директор навчально-наукового інституту, декан факультету, завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач, завідувач аспірантури, докторантури.

8.4. Основними посадами педагогічних працівників Університету є: начальник навчального відділу та його заступники, методист, практичний психолог, соціальний педагог, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач лабораторії, завідувач педагогічної практики та ін.

8.5. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти установлюється Кабінетом Міністрів України. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.6. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету.

8.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.8. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.9. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний

відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

8.10. Процедура та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та Порядку проведення конкурсного відбору, який затверджується вченою радою Університету.

8.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.12. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати й бути обраним до вченої ради Університету та вчених рад навчально-наукових інститутів та факультетів;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п’ять років;

10) брати участь в об’єднаннях громадян;

11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

12) інші права, передбачені законодавством.

8.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

8.15. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

1) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків (крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови), що засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

3) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

4) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

5) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

6) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

7) дотримуватися цього Статуту, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

8.16. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв’язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров’я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою, фізкультурно-спортивною базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об’єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, навчально-наукових інститутів, факультетів, вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 року за № 509/41854.

20) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно з законодавством;

23) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

8.17. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.18. Особи, які навчаються в Університеті, зобов’язані:

1) дотримуватися законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід’ємною складовою освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

9.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

9.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

9.5. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців із вищою освітою.

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

9.6. Університет сприяє розвитку інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук із метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання інтелектуальних, кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

9.7. Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету й наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних цільових програм економічного й соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) залучення Університетом наукових працівників із наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої й наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

9.8. Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт за поточними планами, що затверджуються наказом ректора Університету на підставі рішення вченої/наукової ради Університету.

9.9. Університет у частині провадження ним наукової (науково-технічної) діяльності підлягає державній атестації в порядку, визначеному законодавством.

9.10. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись, у тому числі через створені Університетом юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової й науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.11. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові й педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

9.12. Університет може виступати засновником інноваційних структур різних типів (старт-апи, центри трансферу технологій, ресурсні центри тощо), які мають право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням наукового обладнання, приміщень та земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні Університету, в установленому законодавством порядку.

9.13. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

9.14. Набуття, охорона та захист прав Університету щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства.

9.15. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності в установленому законодавством порядку.

9.16. Витрати Університету, понесені у зв'язку з забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законодавством порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

9.17. Університет здійснює заходи з впровадження наукових та інноваційних продуктів, включаючи трансфер технологій та об'єктів права інтелектуальної власності в установленому законодавством порядку.

9.18. Університет здійснює заходи з запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

10.2. Відповідно до закону та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України передаються на праві узуфрукта державного майна чи на іншому речовому праві, передбаченому законом, або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Державне майно передається Університету на праві узуфрукта державного майна, відповідно до Закону України «Про вищу освіту», і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди

Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

Майно Університету, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту», та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством України порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

10.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.5. В Університеті створюються:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

надходжень за виконання господарчо-договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

плати за послуги, що надаються Університетом згідно з основною діяльністю;

надходження Університету від додаткової (господарської) діяльності;

інших доходів відповідно до законодавства.

10.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету й можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.7. Передача в оренду Університетом об’єктів, переданих йому на праві узуфрукта державного майна, передбаченому законодавством здійснюється без права їх викупу відповідно до Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

10.8. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами та стандартами. Якщо відповідні об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.9. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.10. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об’єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві узуфрукта, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об’єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в ньому;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об’єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти й наукові установи;

12) засновувати підприємства, заклади та установи для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) отримувати кошти на освітню й наукову діяльність в установленому законодавством порядку.

10.11. Фінансування Університету здійснюється за рахунок власних надходжень та коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

10.13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.14. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови

забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.15. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

10.16. Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.17. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства про працю, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, міжгалузевих, галузевих угод та Колективного договору.

10.18. Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення й скасування доплат для працівників із суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначається Колективним договором та окремим Положенням, яке ухвалюється вченою радою Університету та затверджується ректором Університету в установленому законодавством порядку. Доходи Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом Університету.

Університет не має право здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) Університету, членів такої організації, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов’язаних із ними осіб.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Університет відповідно до законодавства складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства

освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

11.3. Ректор Університету та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

11.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

11.5. Кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур та штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному вебсайті Університету.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори (угоди, меморандуми) про співробітництво, встановлює прямі зв’язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

12.2. Основними напрями міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов’язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом і закладами вищої освіти іноземних держав та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями й форми, не заборонені законодавством.

12.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

12.4. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в Університет та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов’язаної з навчанням іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюється згідно з законодавством.

14.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредиторами своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

14.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України.

14.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

14.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до бюджету.

14.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

14.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

14.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

В. о. ректора **Юрій ЛЯННОЙ**

Всього прошито, пронумеровано
і скріплено печаткою
61 аркушів / sheets are bound,
numbered and sealed

В.о. ректора / Acting Rector

Юрій ЛЯННОЙ /
Yurii LIANNOI