МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 02 2026 **м. Київ** № 306

Про перейменування Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка

Відповідно до законів України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про вищу освіту», враховуючи Фаховий висновок Експертної комісії Українського інституту національної пам'яті з питань визначення належності об'єктів до символіки російської імперської політики щодо належності назви Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка до символіки російської імперської політики від 03 червня 2024 року, звернення Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка від 06 лютого 2026 року № 353,

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (ідентифікаційний код 02125510) на Сумський державний педагогічний університет.

2. Керівнику Сумського державного педагогічного університету:

1) подати на затвердження Статут у новій редакції та здійснити передбачені законодавством дії, пов'язані з перейменуванням закладу вищої освіти;

2) поінформувати Міністерство освіти і науки України до 17 червня 2026 року про вжиті заходи щодо виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Трофименка Миколу.

Міністр **Оксен ЛІСОВИЙ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А. С. МАКАРЕНКА
(СумДПУ імені А. С. Макаренка)
Код ЄДРПОУ 02125510

Н А К А З

25 вересня 2026 року м. Суми **№ 358**

Про перейменування СумДПУ імені А. С. Макаренка
та затвердження Плану заходів
щодо зміни найменування Університету

У зв'язку з перейменуванням **Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка** на **Сумський державний педагогічний університет** відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2026 року за № 306, від 04 вересня 2026 року № 1523 «Про затвердження Статуту Сумського державного педагогічного університету» та з метою забезпечення належної організації роботи щодо державної реєстрації відповідних змін, своєчасного приведення у відповідність документів, інформаційних ресурсів, реєстрів, інформаційних систем, договорів та інших матеріалів Університету, а також забезпечення безперервності освітньої, наукової, адміністративної та фінансово-господарської діяльності

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка (ідентифікаційний код 02125510) на Сумський державний педагогічний університет з 29 вересня 2026 року.
2. Затвердити План заходів щодо зміни найменування Університету. (Додаток 1).
3. Керівникам структурних підрозділів Університету забезпечити виконання заходів, визначених Планом, у встановлені строки та в межах повноважень відповідних структурних підрозділів.
4. Установити, що нове повне та скорочене найменування Університету використовується в офіційних документах, що створюються та оформлюються з дати державної реєстрації зміни найменування, якщо інше не встановлено законодавством.

5. Начальнику юридичного відділу забезпечити координацію виконання Плану заходів та надання структурним підрозділам необхідних роз'яснень щодо правових наслідків зміни найменування Університету.

6. Начальнику загального відділу забезпечити координацію виконання Плану заходів та розробити та затвердити нові зразки бланків Університету.

7. Керівникам структурних підрозділів у разі виникнення питань, що потребують прийняття окремих управлінських рішень, невідкладно подавати керівнику Університету відповідні обґрунтовані пропозиції.

8. Відповідальним особам, визначений цим наказом, забезпечити узагальнення інформації про стан виконання Плану заходів та інформувати керівника Університету про результати проведеної роботи.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого проректора Ганну ЗАІКІНУ.

В. о. ректора **Юрій ЛЯННОЙ**

ДОДАТОК 1
до наказу СумДПУ імені А. С. Макаренка
від 25 вересня 2026 року № 358

ПЛАН

заходів щодо зміни назви Університету

№	Захід	Відповідальний підрозділ / особа	Строк виконання
1	Забезпечити державну реєстрацію змін до відомостей про Університет у ЄДР та отримати відповідні реєстраційні документи	Уповноважена особа, юридична служба	У встановленому законодавством порядку
2	Повідомити Міністерство освіти і науки України про проведення державної реєстрації зміни найменування та, за необхідності, подати документи для внесення відповідних змін	Начальник юридичного відділу	Невідкладно
3	Забезпечити використання нового повного та скороченого найменування Університету у всіх документах, що створюються після державної реєстрації зміни найменування	Усі структурні підрозділи	З дати державної реєстрації
4	Привести у відповідність до нового найменування бланки листів, наказів, розпоряджень, довідок, протоколів та інших документів (у тому числі електронних)	Загальний відділ	Невідкладно, але не пізніше 10 робочих днів
5	Забезпечити затвердження нової структури Університету у зв'язку зі зміною найменування, якщо така зміна потребує внесення відповідних змін	Вчена рада	Жовтень 2026 року
6	Затвердити новий штатний розпис	Планово-фінансовий відділ	З 01 жовтня 2026 року
7	Розробити та затвердити нову Інструкцію з діловодства Університету та нову Номенклатуру справ Університету з урахуванням нового найменування Університету	Загальний відділ	До 60 робочих днів
8	Забезпечити виготовлення печатки Університету, печаток структурних підрозділів та штампів із новим найменуванням	Помічник ректора, Начальник загального відділу	До 20 робочих днів
9	Забезпечити вилучення з використання печаток і штампів зі старим найменуванням після введення в дію нових	Начальник загального відділу	Одночасно з введенням нових печаток
10	Оформити акт про знищення або інше встановлене внутрішніми правилами припинення використання печаток і штампів зі старим найменуванням	Комісія, визначена наказом	До 5 робочих днів після вилучення
11	Привести у відповідність до нового найменування офіційний вебсайт Університету	Перший проректор, Веб-відділ	До 30 робочих днів

12	Забезпечити внесення змін до інформації про Університет у ЄДЕБО відповідно до встановленої процедури	Відповідальна особа за роботу з ЄДЕБО	У встановленому порядку
13	Забезпечити переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку зі зміною найменування Університету	Завідувач навчального відділу	У встановленому законодавством порядку
14	Перевірити чинні сертифікати про акредитацію освітніх програм та забезпечити їх переоформлення у випадках, передбачених законодавством	Завідувач навчального відділу	У встановленому порядку
15	Повідомити органи Казначейства, банківські установи та інших суб'єктів, з якими Університет має офіційні відносини, про зміну найменування. Перевірити оновлені дані у ДПС і ПФУ	Головний бухгалтер, Начальник юридичного відділу	У встановленому законодавством порядку
16	Привести у відповідність КЕП керівника та інших посадових осіб університету	Головний бухгалтер	До 10 днів
17	Підготувати додаткові угоди до чинних договорів у зв'язку зі зміною найменування	Начальник юридичного відділу,	За кожним договором
18	Зазначення нової назви в особових картках працівників (типова форма № П-2)	Начальник відділу кадрів	30 днів
19	Внесення відомостей про нову назву до трудових книжок працівників	Начальник відділу кадрів	за зверненням працівників
20	Підготування проєктів додаткових угод до письмових трудових договорів (контрактів) працівників, у зв'язку зі зміною найменування Університету та забезпечити їх оформлення	Начальник юридичного відділу, Начальник відділу кадрів	60 днів
21	Забезпечити приведення у відповідність до нового найменування обкладинок журналів (книг) реєстрації та обліку, які використовуються після державної реєстрації зміни найменування	Начальник відділу кадрів, Начальники структурних підрозділі	30 днів
22	Розроблення та подання на розгляд і затвердження зборів трудового колективу зміни до Правил внутрішнього трудового розпорядку	Начальник відділу кадрів	січень 2027
23	Привести у відповідність бухгалтерські, фінансові та податкові документи, що формуються після зміни найменування	Бухгалтерська служба	З дати державної реєстрації
24	Перевірити інформацію про Університет у державних електронних системах, реєстрах та інформаційних ресурсах, до яких має доступ Університет	Веб-відділ, Інформаційно-обчислювальний центр	До 60 робочих днів
25	Оновити інформацію на інформаційних стендах, табличках, вивісках та інших матеріальних носіях назви Університету	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури	До 60 робочих днів
26	Перевірити назву Університету у документах, що видаються здобувачам освіти після зміни найменування, зокрема академічних довідках та інших документах	Навчальний відділ / відповідальна особа за ЄДЕБО	З дати державної реєстрації

27	Забезпечити правильне зазначення нового найменування у документах про вищу освіту, що формуються та видаються після внесення відповідних змін до ЄДЕБО	Навчальний відділ	Відповідно до вимог законодавства та ЄДЕБО
28	Забезпечити збереження документів, оформлених за попереднім найменуванням Університету, відповідно до вимог законодавства про архівне зберігання документів	Загальний відділ / архів	Постійно
29	Не здійснювати заміну або переоформлення документів, які були належним чином оформлені за попереднім офіційним найменуванням до дати державної реєстрації зміни назви, якщо інше прямо не передбачено законодавством	Усі структурні підрозділи	Постійно
30	Повідомити редакції наукових фахових видань Університету та інших видань, засновником (співзасновником) яких є Університет, про зміну назви Університету та забезпечити актуалізацію відповідної інформації	Головні редактори журналів	До 60 днів
31	Забезпечити актуалізацію інформації про Університет у міжнародних та наукових інформаційних системах і ресурсах (зокрема Scopus, Web of Science, ORCID, Erasmus+ та інших) у межах компетенції Університету та повідомити відповідних партнерів і зацікавлених осіб	Проректор з науково-педагогічної (наукової) роботи та міжнародної діяльності	До 60 днів
32	Провести демонтаж бюста у фоє та пам'ятника біля центрального корпусу	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури	До 30 днів
33	За результатами виконання заходів надати керівнику Університету інформацію про проведену роботу та проблемні питання, що потребують окремого рішення	Керівники структурних підрозділів	До 30 робочих днів

В. о. ректора **Юрій ЛЯННОЙ**