



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

28.12. 2022

м. Ужгород

№ 87/01-04

Про перейменування центру
та уведення в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 22 грудня 2022 року (протокол №11),

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Центр підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» на Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».
2. Увести в дію Положення про Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Ректор

Володимир СМОЛАНКА

Проректор

Ігор КОРОЛЬ

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 11 від 22 грудня 2022 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»



[Signature] проф. Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 87/01-04 від 28 грудня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації (надалі – Центр) є структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (надалі – Університет), створений з метою організації післядипломної педагогічної освіти, оперативного та якісного надання освітніх, навчально-наукових, проєктних, консультативних, інформаційних, інноваційних, практичних та інших освітніх послуг на рівні кваліфікаційних вимог, що ставляться до педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.2. Центр керується у своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом університету, цим Положенням, наказами і розпорядженнями ректора університету та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами з питань, що належать до компетенції Центру.

1.3. У своїй діяльності Центр взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету.

1.4. Повна назва Центру – «Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»».

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Організаційна структура та штатна чисельність працівників Центру визначається і затверджується ректором Університету.

2.2. Керівництво Центром здійснює директор, що підпорядкований безпосередньо ректору та проректору з науково-педагогічної роботи згідно з розподілом функціональних обов'язків.

2.3. Директор Центру призначається та звільняється з займаної посади наказом ректора Університету, відповідно до чинного законодавства України.

2.4. На посаду директора Центру призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

2.5. На директора Центру повністю розповсюджуються положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інші нормативно-правові акти щодо прав і обов'язків педагогічних та науково-педагогічних працівників та надання відповідних гарантій.

2.6. В установленому порядку директор Центру здійснює науково-педагогічну діяльність, під час якої зобов'язаний дотримуватись вимог, що зазначені посадовою інструкцією.

2.7. Директор Центру зобов'язаний:

- дотримуватись вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Колективного договору, Антикорупційної програми ДВНЗ «УжНУ», посадової інструкції, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб в межах своєї компетенції;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, трудової дисципліни, з повагою ставитись до колег та підлеглих, поважати гідність осіб, які навчаються;
- організовувати, спрямовувати та контролювати навчальну, методичну, наукову, організаційну роботу та усі інші напрями діяльності Центру;
- сприяти забезпеченню якості освітнього процесу відповідно до стандартів освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- погоджувати, розробляти навчально-тематичні плани, програми підготовки за напрямами, професійно-орієнтовні програми навчання курсів підвищення кваліфікації, індивідуальні плани навчання осіб, які навчаються та контролювати їх виконання;
- організовувати розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за акредитованими напрямами підвищення кваліфікації фахівців за спеціальностями;
- проводити організацію курсів підвищення кваліфікації, перепідготовку відповідно з навчальними програмами та навчально-тематичними планами, затвердженими ректором Університету;
- організовувати надання інформації щодо результатів діяльності Центру для висвітлення її на офіційному веб-сайті Університету та інформаційних стендах;
- готувати поточні та перспективні плани роботи Центру та забезпечувати виконання планових показників;
- готувати звіти про роботу та надавати їх на розгляд ректорату Університету;
- контролювати раціональне використання матеріальних і технічних

ресурсів, передбачених для діяльності Центру;

- виконувати доручення ректора та проректора з науково-педагогічної роботи у межах своїх посадових обов'язків.

2.8. Працівники, що входять до складу Центру здійснюють свої повноваження згідно з чинним законодавством України, Статуту Університету, Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДВНЗ «УжНУ», даного Положення та своїх посадових інструкцій.

3. ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Предметом діяльності Центру є організація післядипломної педагогічної освіти, оперативне та якісне надання освітніх, навчально-наукових, проєктних, консультативних, інформаційних, інноваційних, практичних та інших освітніх послуг на рівні кваліфікаційних вимог, що ставляться до педагогічних та науково-педагогічних працівників з урахуванням досягнень науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку, поглиблення і оновлення знань в галузі спеціальних дисциплін, організації широкого обміну педагогічним, науковим та виробничим досвідом, підпорядкування змісту навчання практичним цілям.

3.2. Головною метою діяльності Центру є спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і осучаснення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду, спеціалізація, підвищення кваліфікації, стажування інші форми післядипломної освіти фахівців для задоволення потреб регіону.

3.3. Відповідно до мети та поставлених завдань Центр здійснює діяльність за напрямками підвищення кваліфікації та стажування.

3.4. Свою діяльність Центр здійснює на підставі укладених договорів з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами.

3.5. Предметом діяльності Центру можуть бути інші напрямки відповідно до Статуту Університету, Стратегії розвитку університету та чинного законодавства.

4. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Основними завданнями Центру є:

- запровадження гнучкої системи безперервної освіти громадян, яка має на меті їх адаптацію до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин;

- розробка та впровадження різноманітних форм навчання його навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення.

- надання методично-консультаційної допомоги;

- поширення та впровадження у виробництво сучасних технологій, новітніх досягнень науки і техніки.

- підвищення рівня практичної підготовки випускників, їх професійної готовності до самостійної професійної діяльності.

4.2. Центр може виконувати інші завдання, які не суперечать чинному законодавству України.

5. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

5.1. Працівники Центру мають право:

- отримувати від керівників підрозділів Університету матеріали та документи у питаннях, які належать до компетенції Центру, та в порядку, визначеному цим Положенням,

- вносити пропозиції та проєкти в межах питань своєї компетенції на розгляд керівництва та Вченої ради Університету.

- виступати на засіданнях Вченої ради Університету з доповідями та співдоповідями.

- бути присутнім на нарадах та засіданнях Університету при розгляді питань, що стосуються діяльності Центру.

- брати участь у розробці усіх концептуальних документів Університету, що відносяться до сфери повноважень Центру.

- подавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо створення структурних підрозділів Центру.

- за дорученням ректора представляти інтереси Університету на різного рівня заходах в межах повноважень Центру.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. У Центрі працюють штатні працівники та сумісники.

6.2. Чисельність та номенклатура посад працівників Центру визначається штатним розписом, який затверджується ректором Університету в залежності від фінансової спроможності.

6.3. Освітній процес в Центрі здійснюється кваліфікованими науково-педагогічними та педагогічними працівниками. Окрім цього до освітнього процесу в Центрі залучаються провідні фахівці факультетів (навчально-наукових інститутів) Університету та наукових установ, спеціалісти-практики, спеціалісти структурних підрозділів ректорату на умовах сумісництва та з погодинною оплатою праці.

6.4. Оплата праці працівників Центру здійснюється відповідно до штатного розпису.

6.5. Права та обов'язки працівників Центру визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

6.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право:

- розробляти та вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи;

- брати участь в обговоренні питань діяльності Центру.

- 6.7. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:
- проводити на належному професійному та науковому рівні навчально-методичну роботу;
 - вивчати, узагальнювати і поширювати перспективний науковий та педагогічний досвід;
 - надавати допомогу слухачам в організації самостійної роботи;
 - видавати рекомендації, інформаційні листи для слухачів;
 - володіти методологією навчання дорослих.

7. СЛУХАЧІ ЦЕНТРУ

- 7.1. Слухач Центру – особа, яка в установленому порядку зарахована і навчається на денній, дистанційній або змішаній формі з метою отримання додаткової чи окремої освітньої послуги за програмами післядипломної освіти.
- 7.2. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Центрі, визначаються законодавством України та цим Положенням.
- 7.3. Особи, які навчаються в Центрі, зобов'язані:
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
 - дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
 - дотримуватись графіка освітнього процесу та виконувати вимоги навчального плану;
 - вчасно інформувати керівництво Центру в разі неможливості з поважних причин брати участь в освітньому процесі;
 - систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний та культурний рівень;
- 7.4. Особи, які навчаються в Центрі, мають право:
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою та іншими навчально-допоміжними підрозділами Університету;
 - вдосконалювати професійні знання, уміння, навички та ділові якості;
 - вносити пропозиції з удосконалення освітнього процесу.
- 7.5. Слухачі зараховуються на навчання та відраховуються з навчання згідно з наказом ректора Університету.
- 7.6. Оцінка знань слухачів здійснюється шляхом захисту підсумкових робіт, комп'ютерного тестування тощо.
- 7.7. Слухачі, які успішно пройшли навчання за програмою підвищення кваліфікації та виконали вимоги навчального плану отримують документ про підвищення кваліфікації (свідоцтво, сертифікат, довідка) зразок якого затверджується Вченою радою Університету за поданням директора Центру.
- 7.8. Слухачі можуть бути відраховані:
- за власним бажанням;
 - за невиконання навчального плану;
 - за порушення умов договору (контракту), укладеного між

Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

7.9. Слухачі відраховуються наказом ректора Університету з видачею довідки із зазначенням терміну навчання.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Організація освітнього процесу Центру здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти та науки України та інших чинних нормативно-правових документів.

8.2. Центр здійснює підвищення кваліфікації, стажування, перепідготовку відповідно до освітніх програм та навчально-тематичних планів, затверджених ректором Університету.

8.3. Навчання у Центрі здійснюється за денною, дистанційною та змішаною формами навчання.

8.4. Освітні програми розробляються Центром з урахуванням методичних рекомендацій спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки, затверджуються ректором на підставі рішення Вченої ради Університету. Робочі щотижневі навчально-тематичні плани та розклади розробляються Центром та затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи згідно з розподілом функціональних обов'язків.

8.6. Поточний та підсумковий контроль результатів навчального процесу здійснюється в формах, передбачених навчальними планами.

8.7. Видами занять у Центрі є: лекції, практичні, семінарські, лабораторні, індивідуальні заняття, консультації, обмін досвідом, виїзні заняття, стажування в закладах освіти, підсумкові, самостійні роботи слухачів тощо.

9. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

9.1. Господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншого законодавства, що регламентують діяльність Центру.

9.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.3. Центр відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги у сфері післядипломної освіти за умови забезпечення надання належного

рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.4. Центр у своїй діяльності використовує приміщення та майно Університету.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

10.1. Центр в установленому законодавством порядку відповідно до статутних документів та цього Положення несе відповідальність за:

- недотримання чинного законодавства України та статутних документів Університету;
- недостовірність представленої Центром інформації;
- невиконання покладених на Центр завдань;
- невиконання доручень ректора та рішень Вченої ради Університету;
- нераціональне використання матеріально-технічної бази Університету.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Реорганізація або ліквідація Центру проводиться за рішенням Вченої ради Університету на підставі наказу ректора Університету.

11.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Ігор КОРОЛЬ

Начальник юридичного відділу

 Василь ТИМЧАК

Заст. начальника навчальної частини

 Мар'яна САБАДОШ