

Додаток

до рішення міської ради

№ 432-XCV-VIII

від 23.07.2026 року

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 42345374

Фастів 2026

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут визначає правові, економічні основи організації та діяльності Комунального закладу Фастівської міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Київської області (надалі Центр). Власником закладу є територіальна громада міста Фастова, засновником — Фастівська міська рада, яка представляє спільні інтереси територіальної громади міста. Органом управління Центру є управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради.
- 1.2. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 та іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, рішеннями Фастівської міської ради Київської області та цим Статутом.
- 1.3. Центр є юридичною особою, має печатку, штамп і бланки встановленого зразка та може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.
- 1.4. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, з моменту його державної реєстрації.
- 1.5. Центр провадить свою діяльність у межах території Фастівської міської ради.
- 1.6. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.
- 1.7. Найменування установи:
 - **Повна назва:** Комунальний заклад Фастівської міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Київської області.
 - **Скорочена назва:** КЗ ФМР «Центр ПРПП».
- 1.8. Юридична адреса Центру: 08500, м. Фастів, вул. Героїв Чорнобиля, 8

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсного та навчально-реабілітаційного центрів.
- 2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:
 - 2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічними працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання.
 - 2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.
 - 2.2.3. Проведення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти;
 - 2.2.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
 - 2.2.5. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

- координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
 - організація та проведення конкурсів фахової майстерності педагогів;
 - узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;
 - формування електронної бази даних щодо передового педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних працівників (колективів) та баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному веб-сайті.
- 2.2.6. Організація та проведення інтелектуальних, творчих конкурсів учнівської молоді територіального, обласного й всеукраїнського рівнів та моніторингів якості освіти й освітньої діяльності у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.
- 2.2.7. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.
- 2.2.8. Впровадження ефективного механізму формування та реалізації державної політики у сфері національно-патріотичного виховання.
- 2.2.9. Забезпечення психологічного і соціально-педагогічного супроводу інклюзивного навчання та навчально-методичного супроводу профорієнтаційної роботи (здійснення навчально-методичного супроводу підвищення кваліфікації з питань професійної орієнтації педагогічних кадрів; систематизація діагностичного інструментарію для визначення професійної спрямованості учнівської молоді).
- 2.2.10. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами вищої та післядипломної освіти, науковими відділеннями Малої академії наук України, учнівськими товариствами, творчими спілками, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.
- 2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.
- 2.4. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.
- 2.5. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.
- 2.6. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України про дошкільну, загальну середню та позашкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними працівниками.

3. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

- 3.1. Управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради (надалі Орган управління) та директор здійснюють управління діяльністю Центру, контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту.
- 3.2. Орган управління:

- 3.2.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників Центру.
- 3.2.2. Призначає на посаду, за результатами конкурсу, та звільняє з посади директора Центру, затверджує його посадову інструкцію.
- 3.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.
- 3.2.4. Надає Засновнику (власнику) для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру. Затверджує та змінює структуру, штатний розпис, стратегію розвитку Центру.
- 3.2.5. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.
- 3.2.6. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.
- 3.2.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
- 3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади начальником управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради.
- 3.4. Директор Центру:
 - 3.4.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику управління освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради;
 - 3.4.2. затверджує план діяльності Центру (який складається на навчальний рік) та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку, подає пропозиції Органу управління щодо граничної чисельності працівників Центру для затвердження Засновником (власником);
 - 3.4.3. подає Органу управління для затвердження штатний розпис та кошторис Центру;
 - 3.4.4. призначає на посаду працівників Центру на конкурсній основі, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства;
 - 3.4.5. затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує та накладає на них дисциплінарні стягнення.
 - 3.4.6. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
 - 3.4.7. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;
 - 3.4.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
 - 3.4.9. використовує в установленому засновником порядку кошти та майно Центру і забезпечує ефективність його використання, укладає цивільно-правові договори;
 - 3.4.10. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;
 - 3.4.11. діє від імені Центру без довіреності;
 - 3.4.12. може вносити Органу управління пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу Центру;
 - 3.4.13. представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
 - 3.4.14. подає Органу управління річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру;
 - 3.4.15. вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.
- 3.5. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, практичні психологи), фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.
- 3.6. Обов'язки директора, інших працівників Центру визначаються Статутом Центру та їх посадовими інструкціями згідно з законодавством.

- 3.7. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.
- 3.8. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та, які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради.

4. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ

- 4.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя.
- 4.2. Щоденний графік роботи працівників Центру встановлюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджується зборами трудового колективу за поданням директора Центру.
- 4.3. Щоденний режим роботи працівників Центру визначається окремими графіками, затвердженими директором Центру.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

- 5.1. Трудові відносини працівників Центру регулюються чинним законодавством України про працю, іншими нормативно-правовими актами, а також прийнятими відповідно до них Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
- 5.2. Працівники Центру мають право:
- 5.2.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;
 - 5.2.2. на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;
 - 5.2.3. проводити в установленому порядку дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;
 - 5.2.4. вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
 - 5.2.5. займатися викладацькою діяльністю в обсязі не більше 240 годин на рік;
 - 5.2.6. на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
 - 5.2.7. брати участь у роботі органів самоврядування;
 - 5.2.8. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян;
 - 5.2.9. на захист професійної честі, гідності та ділової репутації;
 - 5.2.10. на збереження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, одержаних за результатами останньої атестації;
 - 5.2.11. інші права, що не суперечать чинному законодавству.
- 5.3. Працівники Центру зобов'язані:
- 5.3.1. виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;
 - 5.3.2. виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;
 - 5.3.3. дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі;
 - 5.3.4. дбати про збереження майна, закріпленого за Центром

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

- 6.1. Центр є неприбутковим закладом та немає на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед Засновників (власників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на

утримання Центру, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

- 6.2. Фінансування здійснюється головним розпорядником коштів - управлінням освіти виконавчого комітету Фастівської міської ради згідно чинного законодавства та на основі кошторису.
- 6.3. Джерела фінансування: кошти міського бюджету, власні ресурси та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.
- 6.4. Центр за погодженням із Органом управління має право: орендувати необхідне йому обладнання та інше майно; отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб; здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із чинним законодавством.
- 6.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів, галузевого Міністерства та Фастівської міської ради. За рішенням Органу управління бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 6.6. Центр складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність, за достовірність та вчасність подання якої відповідальність несе керівник Центру.
- 6.7. Майно Центру ПРПП є комунальною власністю Фастівської міської територіальної громади в особі Фастівської міської ради. Центр ПРПП користується цим майном на праві оперативного управління, праві узуфрукта комунального майна відповідно до чинного законодавства України. Центр ПРПП володіє та користується закріпленням за ним майном у межах, визначених законодавством, рішенням Засновника та цим Статутом.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Центр, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних фінансових надходжень має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
- 7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

- 8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.
- 8.2. Реорганізація або ліквідація Центру здійснюються за рішенням його засновника, або у випадках, передбачених законом.
- 8.3. Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається засновником або судом, що діє в межах визначених повноважень.
- 8.4. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 8.5. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.
- 9.2. Статут Центру затверджується засновником, зміни та доповнення до нього вносяться засновником шляхом викладення Статуту в новій редакції.
- 9.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних і фізичних осіб підприємців.
- 9.4. Цей Статут складено українською мовою у трьох примірниках, які знаходяться: у засновника, у Центрі та у державного реєстратора. Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

Міський голова



Михайло НЕТЯЖУК

ПРИКЛИНЕННЯ ПОДРОБІ

1.1. Цей документ є додатком до рішення міської ради, прийнятого 12 грудня 2012 року, про затвердження проекту рішення про надання міській раді права на виконання функцій органу місцевого самоврядування.

1.2. Цей документ є додатком до рішення міської ради, прийнятого 12 грудня 2012 року, про затвердження проекту рішення про надання міській раді права на виконання функцій органу місцевого самоврядування.

1.3. Цей документ є додатком до рішення міської ради, прийнятого 12 грудня 2012 року, про затвердження проекту рішення про надання міській раді права на виконання функцій органу місцевого самоврядування.

1.4. Цей документ є додатком до рішення міської ради, прийнятого 12 грудня 2012 року, про затвердження проекту рішення про надання міській раді права на виконання функцій органу місцевого самоврядування.



ЗУЖРТЗЗ 05/04/12

Міський голова

Прошито, пронумеровано
та скріплено підписом і печаткою
7 (сім) аркушів

Міський голова М.В. Нетяжук

