

СТАТУТ

ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ

"ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ПЕДАГОГІКИ"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ПЕДАГОГІКИ" (надалі - "Інститут") діє згідно з Законом України "Про наукову та науково-технічну діяльність", Законом України "Про пріоритетні напрямки розвитку науки і техніки", Законом України "Про освіту", Законом України "Про вищу освіту", актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Цивільним кодексом України, Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", а також відповідно Конституції України та іншого чинного законодавства України та положень цього Статуту.

1.2. Засновником Інституту згідно з Рішенням засновника є юридична особа, яка при створенні Інституту призначає Директора й кількісний та персональний склад Наглядової Ради. Засновник після державної реєстрації Інституту як юридичної особи не бере участі в управлінні Інститутом. Після державної реєстрації Інституту, засновник передає Інституту майно (кошти), для досягнення мети Інституту за рахунок цього майна (коштів).

1.3. Засновник не є вигодоодержувачем (кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Інституту.

1.4. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, міжнародними нормативно-правовими актами у сфері освіти і науки, основоположними актами Європейського Союзу у сфері наукової діяльності та цим Статутом.

1.5. Повне та скорочене найменування Інституту українською мовою:

- ПРИВАТНА УСТАНОВА "ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ПЕДАГОГІКИ";
- ПУ "ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ПЕДАГОГІКИ".

Повна та скорочена назва Інституту російською мовою:

- ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ПЕДАГОГИКИ";
- ЧУ "ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ПЕДАГОГИКИ".

Повна та скорочена назва Інституту англійською мовою:

- PRIVATE INSTITUTION "INSTITUTE OF APPLIED PEDAGOGY";
- PI "INSTITUTE OF APPLIED PEDAGOGY".

1.6. З моменту державної реєстрації Інституту в установленому законодавством порядку, Інститут набуває статусу юридичної особи, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Інститут має право відкривати рахунки в банках та здійснювати самостійно розпорядження грошовими коштами, розміщеними на них, мати на праві власності майно та самостійно розпоряджатися ним, мати власну символіку, печатку, штамп, бланки із зазначенням свого найменування, емблему, інші реквізити. Інститут має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, подає статистичну та іншу звітність, у встановленому законодавством порядку.

1.8. Інститут володіє, користується та розпоряджається майном, яке є його власністю або передане на інших правових підставах. Інститут може створювати інші юридичні особи або бути співзасновником таких юридичних осіб, а також громадських організацій, засобів масової інформації, навчальних закладів освіти (будь-якого рівня), діяльність яких буде спрямована на забезпечення статутної діяльності Інституту та реалізації основних напрямів його діяльності.

1.9. Інститут є складовою частиною системи освіти в Україні.

2. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ІНСТИТУТУ

2.1. Організація і забезпечення освітнього процесу через набуття, вдосконалення, оновлення, поглиблення і розширення професійних знань, умінь та навичок працівників освітньої сфери, керівників та спеціалістів підприємств, установ, організацій усіх форм власності, самозайнятих осіб та інших здобувачів освіти шляхом надання освітніх послуг.

2.2. Надання послуг з післядипломної освіти включає спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування відповідно до законодавства.

2.3. Проведення наукових досліджень і науково-технічних розробок у сфері освіти.

2.4. Інститут може бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства, брати участь у виконанні національних, зарубіжних та міжнародних грантових проєктів.

2.5. Для реалізації своєї мети (цілей) Інститут у встановленому чинним законодавством України порядку займається освітньою, науковою (науково-дослідною) й науково-технічною діяльністю.

2.6. Наукова діяльність – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання і використання нових знань. Основними її формами є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

2.7. Інститут здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження в галузі освіти.

2.8. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- 2.8.1. Проведення освітньої діяльності для забезпечення набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей слухачами на основі здобутої раніше вищої освіти та практичного досвіду.
- 2.8.2. Проведення навчальних заходів оф-лайн (тренінги, семінари, конференції, майстер класи, стратегічні сесії) та он-лайн (вебінари, касто-марафони, прямі трансляції, подкасти) для всіх вікових категорій з видачею або без видачі відповідних документів про освіту;
- 2.8.3. Поширення досвіду роботи як українських, так і іноземних закладів освіти та використання його в освітньому процесі та практичній діяльності.
- 2.8.4. Розробка, видання й реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів інформації;
- 2.8.5. Надання освітніх послуг у сфері освіти для задоволення потреб держаних органів у високопрофесійних фахівцях і забезпечення умов для підвищення рівня професійної компетентності учасників навчання.
- 2.8.6. Підвищення кваліфікації проводиться за професійними акредитованими згідно чинного законодавства програмами;
- 2.8.7. Сприяння гармонізації українського законодавства у сфері видавничої та освітньої діяльності із законодавством, стандартами та практиками розвинутих демократичних країн, розроблення проєктів законодавчих та підзаконних актів, просування їх у органах законодавчої та виконавчої влади;
- 2.8.8. Розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України у сфері навчальної, видавничої та освітньої діяльності;
- 2.8.9. Проведення різноманітних досліджень, створення методик, програм тощо, спрямованих на досягнення мети Інституту;
- 2.8.10. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що потребує та не потребує отримання відповідної ліцензії;
- 2.8.11. Сприяння підготовці та проведенню просвітницьких кампаній, виставкових заходів, літературних конкурсів, інших заходів з популяризації вітчизняної навчально-методичної видавничої продукції та читання;
- 2.8.12. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.
- 2.8.13. Розроблення та реалізація заходів, спрямованих на боротьбу з корупцією, піратством та недобросовісною конкуренцією у сфері освіти та видавничої діяльності, захист авторських і суміжних прав;
- 2.8.14. Співпраця з навчальними закладами з метою забезпечення якісної підготовки компетентних фахівців;
- 2.8.15. Проведення наукових експертиз та інших досліджень у сфері видавничої та освітньої діяльності;
- 2.8.16. Підготовка рекомендацій, висновків, доповідей, аналітичних звітів, експрес-аналізів, консультацій фізичним та юридичним особам, органам державної влади та місцевого самоврядування;
- 2.8.17. Консультування у сфері фінансових послуг;
- 2.8.18. Проведення соціологічних і маркетингових досліджень;
- 2.8.19. Аналітична експертиза в області економіки, освіти, соціології і соціальних інститутів, політики, політології, державного управління;
- 2.8.20. Розвиток освітніх галузей в Україні;
- 2.8.21. Розробка й реалізація програм, що стимулюють розвиток освітнього рівня українського суспільства;
- 2.8.22. Наукова діяльність в області економіки, освіти, соціології й соціальних інститутів, політики, політології, державного управління;
- 2.8.23. Консультування державних, комерційних і некомерційних організацій;
- 2.8.24. Інформаційно-аналітичний супровід державних, комерційних і некомерційних організацій;
- 2.8.25. Управління проєктами в сфері економіки, освіти, соціології й соціальних інститутів, політики, політології, державного управління;
- 2.8.26. Видання журналів і періодичних видань, навчально-методичних видань;
- 2.8.27. Діяльність у сфері освіти;
- 2.8.28. Надання консультативних та інформаційних послуг в галузі економіки, права та ін. Представництво й захист інтересів, що охороняються законом, юридичних і фізичних осіб;
- 2.8.29. Наукове консультування та наукове тлумачення законодавства з питань комерційної діяльності й публічного управління;

2.8.30. Організація та/або проведення наукових конференцій, круглих столів, семінарів, інших наукових заходів;

2.8.31. Підготовка рекомендацій, висновків, доповідей, аналітичних звітів, експрес-аналізів, консультацій фізичним та юридичним особам, органам державної влади й місцевого самоврядування;

2.8.32. Надання платних послуг, у тому числі у сфері освітньої, наукової й науково-технічної діяльності, з метою розвитку закладів освіти (насамперед, післядипломної), покращення умов праці й навчання учасників освітнього процесу, проведення досліджень (у тому числі багатогалузевих) та розробок (у тому числі експериментальних) у сфері освіти;

2.8.33. Розробка, реалізація та впровадження інтелектуальної продукції;

2.8.34. Інноваційна діяльність з питань комерційної діяльності й публічного управління;

2.8.35. Здійснення діяльності у сфері міжнародного співробітництва, зокрема шляхом: провадження освітньої діяльності спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами, взаємного обміну студентами/слухачами, проведення закордонних навчальних модулів для студентів/слухачів, проведення міжнародних конференцій, круглих столів, семінарів, тощо.

2.8.36. Організація проживання, проїзду й харчування учасників наукових заходів.

2.9. Для здійснення своєї мети й реалізації основних напрямків діяльності Інститут має право

2.9.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;

2.9.2. Брати участь у розробці програм та проєктів планів соціально-економічного розвитку органів місцевого самоврядування;

2.9.3. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права відповідно до законодавства;

2.9.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.9.5. Брати участь в проєктах міжнародної допомоги, в грантових та інших наукових проєктах;

2.9.6. Створювати спеціалізовані вчені ради;

2.9.7. Проводити науково-практичні конференції, зокрема приймати й розміщувати їх учасників, здійснювати їх обслуговування та організовувати харчування;

2.9.8. Здійснювати упорядкування наукових праць та спогадів;

2.9.9. Здійснювати наукові дослідження, які утверджують новий напрям в освітній, юридичній, бухгалтерській науках чи розширюють існуючі напрями та вирішують нові наукові завдання;

2.9.10. Надавати наукові висновки й рекомендації за зверненням фізичних та юридичних осіб, органів державної влади й місцевого самоврядування;

2.9.11. Сприяти органам місцевого самоврядування у правовому супроводі розвитку сільських, селищних та міських рад;

2.9.12. Брати участь у міжнародній освітній та науковій діяльності, у виконанні національних, зарубіжних та міжнародних грантових проєктів;

2.9.13. Бути включеним до Державного реєстру наукових установ та установ з підвищення кваліфікації працівників освіти, яким надається підтримка держави;

2.9.14. Отримувати у користування майно, а також отримувати у власність на безоплатній основі кошти й майно від фізичних та юридичних осіб, державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських і благодійних організацій для реалізації мети й напрямів діяльності Інституту;

2.9.15. Отримувати безоплатну безповоротну допомогу (в тому числі й фінансову) від фізичних та юридичних осіб, громадських організацій, благодійних фондів, підприємств різних форм власності, іноземних компаній тощо для реалізації мети і напрямів діяльності Інституту;

2.9.16. Отримувати кредити, позики, майно в користування для реалізації мети й напрямів діяльності Інституту;

2.9.17. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.10. Мета та основні напрями діяльності Інституту, а також права Інституту реалізуються його органами управління — Директором, Наглядовою та Вченою радами в межах їх компетенції.

3. ОСВІТНЯ, НАУКОВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА КОНЦЕПЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Освітньою концепцією Інституту є вдосконалення систем управління всіма ланками на підприємствах, установах та організаціях, підвищення рівня професійних знань слухачів у сфері освіти шляхом залучення до навчання вчителів, директорів, менеджерів-управлінців різних секторів освіти України для здійснення трансформації, загального прогресу й піднесення конкурентоспроможності Української системи освіти.

3.2. Освітні програми залежно від контингенту слухачів і тематичної специфіки будуть реалізовуватися у вигляді лекційних занять, семінарів, тренінгів, круглих столів, стажувань з відвідуванням кращих вітчизняних та закордонних підприємств (організацій), міжнародних міжурядових структур, університетів та інститутів (в тому числі навчальних), з залученням провідних українських та іноземних спеціалістів освітньої сфери. Високий рівень підготовки забезпечуватиметься комплексом навчальних дисциплін з використанням прогресивних інноваційних технологій навчання.

3.3. Інститут самостійно:

3.3.1. Визначає методи й засоби реалізації мети та основних напрямів діяльності Інституту;

3.3.2. Визначає основні напрями наукових досліджень;

3.3.3. Розробляє та впроваджує навчальні програми післядипломної освіти;

3.3.4. Залучає до проведення занять висококваліфікованих фахівців навчальних закладів, в тому числі іноземних, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств;

3.3.5. Співпрацює з навчальними закладами, в тому числі іноземними, в галузі освіти;

3.3.6. Укладає з підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;

3.3.7. Надає освітні та інші послуги, передбачені законодавством;

3.3.8. У межах своєї компетенції провадить наукову та методичну діяльність:

- Організовує науково-методичні й науково-практичні конференції, симпозиуми, інші заходи за участю вітчизняних та іноземних фахівців;

- Організовує разом із зацікавленими організаціями підготовку й видання наукових і науково-методичних праць;

- Організовує підвищення кваліфікації та перепідготовки працівників навчальних закладів у сфері освіти;

- Надає послуги з післядипломної освіти працівникам навчальних закладів різних форм власності;

- Розробляє й впроваджує програми наукової та освітньої діяльності, проводить дослідно-експериментальні роботи на замовлення органів державної влади й місцевого самоврядування, підприємств різних форм власності тощо;

3.3.9. Бере участь у заходах в рамках міжнародного співробітництва;

3.3.10. Встановлює прямі зв'язки з навчальними та науковими закладами України і зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами тощо, укладає з ними угоди про співробітництво на основі чинного законодавства;

3.3.11. Складає, затверджує та виконує плани науково-дослідних робіт, вирішує питання їх матеріально-технічного і фінансового забезпечення;

3.3.12. Організує, проводить та бере участь у конкурсах наукових робіт, забезпечує виконання відповідних досліджень;

3.3.13. Поширює інформацію про свою діяльність, пропагує через засоби масової інформації результати наукових досліджень, проводить науково-освітню діяльність щодо пропаганди Інституту, загальної та спеціальної культури громадян;

3.3.14. Організує, проводить і бере участь у наукових конференціях, семінарах, симпозиумах, "круглих столах", виставках, творчих конкурсах, у тому числі й міжнародних;

3.3.15. Вирішує питання вступу в спілки, асоціації та інші форми спільної діяльності з організаціями, в тому числі зарубіжними;

3.3.16. Здійснює видавничу діяльність;

3.3.17. Розвиває інформаційну базу з питань розвитку підприємництва та органів місцевого самоврядування;

3.3.18. Збирає й оприлюднює інформаційну базу фізичних і юридичних осіб, які заважають розвитку підприємництва та діяльності органів місцевого самоврядування;

3.3.19. Встановлює міжнародні зв'язки та укладає міжнародні угоди;

3.3.20. Здійснює обмін виданнями та іншими видами інформації з науковими установами, інформаційними Інститутами, бібліотеками, іншими організаціями в Україні та за кордоном;

3.3.21. Створює філії та представництва.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновник Інституту або уповноважений ним орган (особа):

4.1.1. При створенні Інституту, укладає контракт з Директором Інституту;

4.1.2. Вносить та формує статутний капітал;

4.1.3. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства та вимог встановлених Статутом Інституту.

4.2. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Директору або іншому органу управління Інституту.

4.3. Засновник співпрацює з Інститутом та може залучати фінансові ресурси з метою досягнення завдань, поставлених перед ним.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Органами управління Інститутом є.

5.1.1. Директор є одноособовим виконавчим органом управління Інститутом;

5.1.2. Наглядова рада є наглядовим органом за діяльністю Інституту та вищим органом управління Інститутом, яка здійснює нагляд за управлінням майном установи, додержанням мети установи й іншою діяльністю.

5.1.3. Вчена рада є колегіальним органом управління Інститутом;

5.2. Засновник Інституту не набуває статусу учасника Інституту та в юридичному статусі засновника чи учасника не бере участі в управлінні Інститутом. Засновник не є кінцевим вигодоодержувачем (кінцевим бенефіціарним власником (контролером) Інституту).

5.3. Особа (в т.ч. юридична особа), яка виступила засновником Інституту, не може безпосередньо брати участь в управлінні Інститутом у складі його органів управління, але має право обіймати в Інституті посади наукових працівників чи виконувати наукову роботу на договірних засадах.

5.4. **Виконавчий орган (Директор).**

5.4.1. Управління Інститутом здійснює Директор, який є одноособовим виконавчим органом управління.

5.4.2. Вперше, при створенні Інституту, Директор призначається Рішенням засновника на безстроковій основі.

5.4.3. У випадку дострокового припинення повноважень Директора Інституту Наглядова рада Інституту призначає виконуючого обов'язки Директора до моменту заміщення цієї посади.

5.4.4. Директор Інституту обирається рішенням Наглядової Ради.

5.4.5. Директор керує Інститутом та несе відповідальність за його діяльність перед Наглядовою радою.

5.4.6. Директор Інституту:

- вирішує питання діяльності Інституту відповідно до статутних завдань, здійснює від імені Інституту його права та реалізує його правоздатність і дієздатність, за винятком питань, які входять до компетенції інших органів управління Інституту;
- представляє Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, іноземних організаціях тощо;
- без доручення діє від імені Інституту, представляє його в усіх організаціях, розпоряджається майном Інституту в межах статутної діяльності, укладає договори (інші правочини), видає доручення (довіреності), відкриває в установах банків рахунки Інституту;
- видає накази і дає розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Інституту;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Інституту;
- видає накази та розпорядження з кадрових питань;
- залучає до співробітництва творчі наукові колективи, у тому числі на контрактній основі, що організуються на певний строк для вирішення конкретних завдань;
- щоквартально звітує перед Наглядовою радою про свою діяльність;
- складає і захищає перед Наглядовою радою бюджет Інституту;
- складає та захищає перед Наглядовою радою штатний розпис Інституту;
- виконує інші повноваження та вчиняє інші дії, спрямовані на реалізацію мети та основних напрямів діяльності Інституту та в інтересах статутної діяльності Інституту.

5.4.7. Повноваження Директора щодо управління Інститутом, його майном, укладення різного роду правочинів від імені Інституту є необмеженими за винятками випадків, прямо передбачених цим Статутом, коли на вчинення Директором тих чи інших дій на укладення певних правочинів вимагається попередня згода Наглядової ради.

5.4.8. Директор Інституту зобов'язаний здійснювати свої повноваження в інтересах Інституту відповідно до його мети та основних напрямків діяльності.

5.4.9. Виключно за погодженням з Наглядовою радою Директор вирішує питання:

- витрачання коштів поза межами затвердженого Наглядовою радою бюджету;
- прийом на роботу працівників поза межами затвердженого Наглядовою радою штатного розпису;
- погодження кандидатури тимчасово виконуючого обов'язки Директора Інституту;

5.4.10. Контракт (трудова угода) з Директором Інституту достроково припиняється з наступних підстав:

- невиконання без поважних причин рішення Наглядової ради;
- ненадання у встановлений термін акредитаційних (ліцензійних) справ до визначеного чинним законодавством органу;
- невчасне проходження акредитації (ліцензування) з вини Директора;
- ненадання Наглядовій раді інформації, що стосується діяльності Інституту;
- самоусунення від виконання посадових обов'язків, крім поважних причин, терміном понад 24 робочих дні;
- невчасне представлення Наглядовій раді на затвердження бюджету (штатного розпису), повторного не усунення недоліків, що виявлені в них;
- систематичної незадовільної роботи щодо залучення нових клієнтів та нових видів послуг, втрата значної кількості клієнтів та наукових послуг Інститутом;
- значного зменшення надходжень коштів на рахунок Інституту, допущення постійної (більше трьох місяців) заборгованості із зарплати та/або іншої кредиторської заборгованості.

5.5. Наглядова рада

5.5.1. Наглядова рада є наглядовим органом за діяльністю Інституту та вищим органом управління Інститутом, яка здійснює нагляд за управлінням майном установи, додержанням мети установи, її іншою діяльністю, а також виконує функції вищого органу управління Інститутом відповідно до його Статуту.

5.5.2. Членами Наглядової ради можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (в тому числі іноземці та іноземні юридичні особи), які підтримують його мету і завдання, визнають цей Статут та виконують його вимоги. Члени Наглядової ради – юридичні особи реалізують свої права та обов'язки через своїх уповноважених представників. Члени Наглядової ради Інституту обирають з числа своїх членів голову Наглядової ради. Вперше, при створенні Інституту, кількісний і персональний склад Наглядової ради визначається Рішенням засновника.

5.5.3. Повноваження членів Наглядової ради є безстроковими. Функції членів (в т. ч. голови) Наглядової ради виконуються на безоплатній основі (громадських засадах). Обіймання посади члена (в т. ч. голови) не є трудовими відносинами. Питання розширення (звуження) кількісного складу наглядової ради, прийняття до неї нових членів або вихід з неї окремих членів, а також питання про переобрання Голови та Секретаря Наглядової Ради вирішується самостійно Наглядовою радою на підставі заяви таких осіб чи з ініціативи Наглядової ради.

5.5.4. Член Наглядової ради за порушення статутних вимог може бути виключений з Наглядової ради. Таке рішення приймається Наглядовою радою на підставі матеріалів, що готуються головою Наглядової ради, або колективно не менше ніж 2/3 її членів від кількісного складу з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Наглядової ради. Член Наглядової ради вважається виключеним зі складу Наглядової ради, якщо за таке рішення проголосували не менш ніж 2/3 її членів від кількісного складу.

5.5.5. Засідання Наглядової ради проводяться у разі потреби за ініціативою одного з членів Наглядової ради, Директора, а також не менше ніж 1 (один) раз на 2 (два) місяці.

5.5.6. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на її засіданні присутні не менше ніж 2/3 членів від її кількісного складу. Рішення Наглядової ради приймається на засіданнях не менше ніж 2/3 голосів присутніх на засіданні членів, крім випадків, прямо передбачених цим Статутом. Кожен член Наглядової ради Інституту має один голос.

5.5.7. Наглядова рада та члени Наглядової ради Інституту мають право:

- брати участь у визначенні та розробці основних цілей та завдань Інституту в межах цього Статуту;
- обирати та бути обраними до керівних органів Інституту, брати участь в їх роботі, в інших структурних підрозділах та в заходах, що проводяться Інститутом;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів трудового колективу, що входять у коло статутних завдань Інституту;
- отримувати від Інституту для ознайомлення будь-яку інформацію щодо діяльності Інституту;

- приймати рішення про призначення та звільнення Директора Інституту (за виключенням першого призначення, під час створення Інституту, коли Директор призначається на посаду Рішенням засновника);
- накладати вето на рішення Загальних зборів трудового колективу Інституту, Директора у випадках їх невідповідності законодавству України та/або меті діяльності Інституту, цьому Статуту та самостійно вирішувати відповідні питання;
- ініціювати внесення змін і доповнень до цього Статуту. Вносити до Статуту зміни та затверджувати його нову редакцію;
- голосує та приймає рішення простою більшістю голосів про прийняття рішень про діяльність, затвердження Статуту в новій редакції/внесення змін, статут в новій редакції підписується голосою та секретарем Наглядової ради.
- приймати рішення про зупинення діяльності та ліквідацію Інституту;
- користуватися іншими правами, що передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Інституту.

5.5.8. Члени Наглядової ради зобов'язані:

- дотримуватися цього Статуту;
- не припускати дій, які наносять Інституту немайнову та матеріальну шкоду;
- надавати допомогу у пропагуванні й досягненні мети і завдань Інституту;
- здійснювати нагляд за управлінням майном Інституту й додержанням мети діяльності Інституту;
- виконувати інші обов'язки, що регламентуються чинним законодавством України та внутрішніми документами Інституту.

5.5.9. Якщо певні питання чи відносини, що виникли в діяльності Інституту, не знайдуть свого правового регулювання в законодавстві й цьому Статуті, то в такому випадку вирішення спірного питання або встановлення конкретних правил (норм) чи внесення змін до Статуту належить до компетенції Наглядової ради, включаючи право уточнення мети Інституту, його статутних завдань, повноважень, структури та компетенції органів управління, прийняття рішення про ліквідацію (реорганізацію) Інституту.

5.6. Вчена рада

5.6.1. Вчену раду очолює її голова – Директор Інституту. До складу вченої ради входять за посадами: заступники Директора, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі.

5.6.2. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.

5.6.3. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями його Директора.

5.6.4. Вчена рада Інституту:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- затверджує освітні програми та навчальні плани;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документу про освіту, положення про процедуру та підстави його видачі випускникам;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.

5.6.5. Засідання Вченої ради проводяться у разі потреби за ініціативою одного з членів Наглядової ради, Директора, а також не менше ніж 1 (один) раз на 6 (шість) місяців;

5.6.6. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на її засіданні присутні не менше ніж 2/3 членів від її кількісного складу. Рішення Вченої ради приймається на засіданнях не менше ніж 2/3 голосів присутніх на засіданні членів, крім випадків, прямо передбачених цим Статутом. Кожен член Вченої ради Інституту має один голос.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ІНСТИТУТУ

6.1. Загальні збори трудового колективу є єдиним колегіальним органом громадського самоврядування Інституту, які вирішують питання, віднесені Статутом до їх відання.

6.2. До Загальних зборів трудового колективу Інституту входять всі працівники Інституту (як штатні, так і сумісники), які працюють за строковим та безстроковим трудовими договорами (контрактами) та які перебувають у трудових відносинах з Інститутом на момент проведення Загальних зборів трудового колективу.

6.3. Загальні збори трудового колективу проводяться не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові загальні збори скликаються Наглядовою радою у разі, якщо цього потребують інтереси Інституту. Загальні збори обирають голову зборів та секретаря зборів для організації проведення загальних зборів та складання протоколу загальних зборів відповідно.

6.4. Засідання загальних зборів трудового колективу вважається правомочним, якщо на його засіданні присутні не менше ніж 2/3 всіх працівників Інституту. Рішення Загальних зборів трудового колективу приймається не менше ніж 2/3 голосів присутніх на засіданні працівників, крім випадків, прямо передбачених цим Статутом. Кожен працівник на Загальних зборах трудового колективу має один голос.

6.5. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають і затверджують проєкт колективного договору;
- за необхідності створюють комісію з трудових спорів та обирають її членів;
- розглядають й затверджують перелік і порядок надання працівникам Інституту соціальних пільг відповідно до законодавства й колективного договору;
- ініціюють порушення перед Наглядовою радою Інституту питань щодо діяльності Інституту,
- вирішують інші питання, які законодавством України віднесені до відання трудового колективу.
- обирають виборних представників до Вченої ради Інституту.

7. ФІНАНСУВАННЯ

7.1. Фінансування Інституту здійснюється його засновником.

7.2. Для фінансування Інституту можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством України.

7.3. Для фінансування Інститут може засновувати сталий фонд (ендаумент), а також отримувати майно, кошти та інші матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ІНСТИТУТУ

8.1. Для забезпечення діяльності Інституту формується Статутний капітал.

8.2. Статутний капітал вноситься Засновником у вигляді грошових коштів.

8.3. Внеском Засновника (засновників) до статутного капіталу Інституту також можуть бути будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, гроші, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові та немайнові права, в тому числі на інтелектуальну власність, кошти в українській та іноземній валюті.

8.4. Статутний капітал становить 1000000,00 (один мільйон) гривень і формується протягом дванадцяти місяців з дня державної реєстрації Інституту.

9. ЕКОНОМІЧНІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

9.1. Джерелами фінансування Інституту є:

- 9.1.1. добровільні грошові внески, пожертви й дарунки фізичних та юридичних осіб;
- 9.1.2. кошти, отримані за надання наукових та освітніх послуг;
- 9.1.3. інші кошти та майно, отримання яких не заборонене законодавством.

9.2. Інститут може володіти та користуватися майном інших юридичних та фізичних осіб на підставі відповідних договорів.

9.3. Інститут є власником набутого ним майна, в тому числі переданого йому у власність засновником, благодійниками, отриманого за грантами й від послуг, наданих Інститутом, та іншого майна, придбаного (набутого) на підставах, передбачених законодавством.

9.4. Внески, одержані Інститутом, використовуються на проведення наукових досліджень, розвиток матеріально-технічної й соціальної бази Інституту, а також на інші цілі, визначені Статутом.

9.5. За попереднім письмовим дозволом Наглядової ради Інституту, Директор має право:

- списувати майно, що знаходиться на балансі Інституту;
- безоплатно приймати майно від юридичних та фізичних осіб, державних органів і органів місцевого самоврядування, безоплатно передавати майно у власність юридичних чи фізичних осіб.

9.6. Суб'єктом права на об'єкти інтелектуальної власності, створені в Інституті, є Інститут.

9.7. Інститут набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності у встановленому законом порядку, в тому числі відповідно до угоди з автором.

9.8. Об'єкти інтелектуальної власності підлягають правовій охороні в порядку, передбаченому законодавством.

9.9. Інститут має право згідно з чинним законодавством реалізовувати на внутрішньому й зовнішньому ринках належні йому об'єкти інтелектуальної власності.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ

10.1. Інститут здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким надане право контролю за діяльністю Інституту.

10.2. Розпорядником коштів та майна Інституту є Директор в межах, визначених цим Статутом. Директор несе персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання бухгалтерської й статистичної звітності.

10.3. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, контрактів, угод тощо.

10.4. Перевірку фінансової діяльності Директора, контроль за діяльністю Інституту й за додержанням вимог Статуту, збереження майна, законності угод, надходженням і витратою матеріально-технічних та грошових коштів, звітності й розрахунків здійснює Наглядова рада. Директор вносить на затвердження Наглядовій Раді Інституту звіт Директора за минулий фінансовий рік.

11. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ ТА ЙОГО ТЛУМАЧЕННЯ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться й затверджуються Наглядовою радою Інституту.

11.2. Тлумачення положень Статуту Інституту здійснює його Наглядова рада.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Діяльність Інституту припиняється шляхом його ліквідації: за рішенням Наглядової ради Інституту; за рішенням суду; в інших випадках, прямо передбачених законодавством України. Припинення діяльності Інституту може відбуватися також шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення тощо).

12.2. Порядок ліквідації визначається рішенням Наглядової ради.

12.3. У разі ліквідації установи грошові кошти Інституту, враховуючи виручку від розпродажу його майна, після розрахунків по оплаті праці працівників, що працюють на умовах найму, виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, передаються за рішенням Наглядової ради на статутні або благодійні цілі іншій (кільком іншим) установі (організації), якщо Наглядовою радою не було прийняте інше рішення, яке відповідає чинному законодавству України.

12.4. У разі реорганізації Інституту його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.5. Майно, передане Інституту у користування, при його припиненні повертається власнику у натуральній формі без винагороди.

12.6. Ліквідація Інституту вважається завершеною, а Інститут таким, що ліквідований та припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.7. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні нею працівникам Інституту, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством України.

ПІДПИС:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

"УКРАЇНСЬКИЙ ОСВІТЯНСЬКИЙ ВИДАВНИЧИЙ ЦЕНТР

"ОРИОН", в особі директора

Костенка Олега Васильовича



Олег Васильович

Місто Київ, Україна

Двадцять третє вересня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Переверзева Г.О. приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, завідаючи справжністю підпису директора **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРАЇНСЬКИЙ ОСВІТЯНСЬКИЙ ВИДАВНИЧИЙ ЦЕНТР «ОРІОН»** Костенка Олега Васильовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Костенка Олега Васильовича, встановлено, його дієдатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1958.

Приватний нотаріус

Всього
прошито
(або прошнуровано),
процукеровано
і скріплено печаткою
Г.О. Переверзева
аркушів

