

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління
майном обласної ради

« 01 » 09 2023 № 150

**СТАТУТ
ПОЛТАВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ НЕПЕРЕРВНОЇ
ОСВІТИ ІМ. М. В. ОСТРОГРАДСЬКОГО**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної військової
(державної) адміністрації

Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ



м. Полтава
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського (далі – Академія) - це комунальний заклад, заснований на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і переданий в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Департамент освіти і науки облдержадміністрації).

1.2. Засновник Академії – Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Академії – територіальні громади сіл, селищ, міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.4. Академія підзвітна та підконтрольна Полтавській обласній раді.

1.5. Академія підпорядкована та підзвітна Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

1.6. Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського є правонаступником прав та обов'язків Полтавського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, перереєстрованого в Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. М. В. Остроградського.

Рішенням пленарного засідання восьмої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 09 грудня 2021 року № 333 «Про зміну найменування Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти ім. М. В. Остроградського» Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. М. В. Остроградського змінив найменування на Полтавську академію неперервної освіти ім. М. В. Остроградського.

1.7. Викладення Статуту в новій редакції зумовлене виконанням Рішення Пленарного засідання двадцять другої сесії восьмого скликання Полтавської обласної ради № 588 від 24 березня 2023 року та Рішення Пленарного засідання двадцять третьої сесії восьмого скликання Полтавської обласної ради № 631 від 30 травня 2023 року.

1.8. Цей Статут є новою редакцією Статуту, затвердженого наказом Управління майном обласної ради від 25.01.2022 № 15, що пройшов державну реєстрацію 08.02.2022 за № 1009571070020002206.

1.9. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.10. Академія є закладом неперервної освіти, що спеціалізується на підвищенні кваліфікації педагогічних працівників та інших фахівців.

Сутність неперервної освіти в діяльності Академії передбачає реалізацію чинного законодавства України з питань освіти, визначає основні напрямки освітньої діяльності академії із вдосконалення, професійної підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших фахівців шляхом поглиблення, розширення, поновлення професійних знань, умінь, навичок, ставлень, створення умов для сталого особистісного та професійного розвитку працівників впродовж життя.

1.11. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного і Господарського кодексів України, Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу, Податкового кодексу, законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» «Про професійний розвиток працівників», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанови Кабінету Міністрів «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800 та інших актів законодавства про освіту, Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 № 538, розпоряджень голови Полтавської обласної державної адміністрації та голови Полтавської обласної ради, рішень сесій Полтавської обласної ради, наказів Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, а також цього Статуту.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЇ

2.1. Найменування:

Повне – Полтавська академія неперервної освіти ім. М. В. Остроградського.
Скорочене – ПАНО ім. М. В. Остроградського.

Повне найменування англійською мовою – POLTAVA ACADEMY OF CONTINUING EDUCATION M. V. OSTROGRADSKY.

2.2. Місцезнаходження: 36014, Україна, м. Полтава, вул. Соборності, 64-ж

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

3.1. Місією Академії є реалізація державної політики в галузі освіти у Полтавській області та пріоритетних цілей, визначених рішеннями Полтавської обласної ради та розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації.

3.2. Мета Академії – модернізація системи підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших фахівців, створення умов для їхнього неперервного особистісного й професійного розвитку упродовж життя.

3.3. Основними завданнями Академії є:

провадження освітньої діяльності у сфері освіти дорослих з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших фахівців;

організація та проведення стажування фахівців;

організація та проведення професійної кваліфікації педагогічних працівників;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних підходів до безперервного професійного розвитку;

методичний супровід освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та позашкільної освіти;

координація діяльності та надання науково-методичних консультацій педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладів освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзивно-ресурсних центрів районів міст, об'єднаних територіальних громад;

методичний супровід реформи «Нова українська школа» в Полтавській області;

методичний супровід та організаційна підтримка впровадження дистанційної освіти та цифровізації в закладах освіти області;

методичний супровід та організаційна підтримка опорних закладів освіти;

проведення маркетингових досліджень та аналітики освітніх питань;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, у тому числі за угодами та договорами;

здійснення заходів, спрямованих на забезпечення закладів освіти документами про загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка у Полтавській області;

розповсюдження підручників, навчальної, методичної та іншої літератури закладам освіти Полтавської області;

проведення лекторіїв, конференцій, учнівських предметних олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, тренінгів, психологічного консультування, тестування тощо.

3.4. Додаткові завдання Академії:

навчання і перевірка знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності керівників, заступників керівників органів управління освітою територіальних громад, професійно-технічних (професійних) та інших закладів освіти, а також спеціалістів, викладачів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

надання видавничих поліграфічних послуг;

забезпечення потреб населення, установ, організацій, підприємств в організації, проведенні та обслуговуванні урочистих подій, презентацій, виставок, ярмарків, конференцій тощо;

надання послуг з проживання у гуртожитку.

3.5. Академія має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

визначати форми та засоби проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

розробляти, запроваджувати та редагувати, в разі потреби, власні професійні програми, програми з підвищення кваліфікації, програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо удосконалення освітньої діяльності;

надавати платні послуги (консультаційні, маркетингові, організаційно-методичні, посередницькі тощо), передбачені чинним законодавством України;

виконувати інформаційно-наукові, інформаційно-рекламні, перекладацькі, видавничі роботи як ініціативні, так і на замовлення державних і недержавних установ і організацій;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

брати участь у діяльності громадських організацій;

застосовувати інноваційні технології реалізації змісту освіти, засновані на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку робіт та послуг;

розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу працівників Академії;

установлювати на договірній основі оплату праці для працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами; самостійно встановлювати розмір та порядок преміювання, надбавок та доплат працівникам у рамках чинного законодавства України;

самостійно формувати і затверджувати штати науково-педагогічних, педагогічних, технічних та інших працівників, а також залучати до проведення занять і наукових досліджень, на договірних умовах, у тому числі й висококваліфікованих фахівців із різних установ і організацій України та з інших країн; залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців на основі індивідуальних договорів, договорів підряду, доручень, трудових угод, контрактів, передбачених цивільним і господарським законодавством України, з оплатою праці на договірній основі;

за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та рішенням Засновника, створювати на території України та за її межами філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правами відкриття поточних та інших рахунків. Керівники філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів діють на підставі довіреності, призначаються та звільняються з

посад директором Академії;

затверджувати ціни на навчання слухачів із установ, підпорядкованих іншим міністерствам; затверджувати ціни на наукову, навчальну, програмну та іншу продукцію, послуги, що надаються Академією відповідно до чинного законодавства України;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення практики і педагогічної практики слухачів; створювати і розвивати власну соціально-побутову базу; створювати і розвивати власну поліграфічну базу; засновувати, видавати та поширювати періодичні друковані засоби масової інформації та електронні засоби інформації, здійснювати інші види видавничої діяльності; вчиняти правочини, укладати в межах, визначених законодавством України, угоди, договори, контракти, у тому числі про співробітництво, з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами в Україні та за її межами, в тому числі з метою організації спільних наукових досліджень, освітніх проєктів, вивчення і використання досвіду підвищення кваліфікації працівників, участі в міжнародних заходах та для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства України;

проводити міжнародний педагогічний обмін, налагоджувати партнерські відносини з міжнародними та закордонними фізичними та юридичними особами;

відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3.6. Обов'язки Академії:

- дотримуватися норм Конституції України, законів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів України;
- дотримуватися Державних стандартів освіти;
- виконувати договірні зобов'язання, що виникають із правочинів, договорів, угод тощо;
- дотримуватися фінансової дисципліни, дбати про збереження майна переданого в оперативне управління Академії;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- забезпечувати розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у своїй діяльності;
- здійснювати роботу щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах;
- забезпечувати проживанням у гуртожитку Академії слухачів курсів підвищення кваліфікації.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи

Академією набуваються з дня її державної реєстрації.

4.2. Академія здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

4.3. Академія веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України.

4.5. Академія має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.6. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

4.7. Академія має право представляти інтереси територіальних громад області в судах в межах повноважень, передбачених цим Статутом та закріпленого за Академією майна.

4.8. Академія не наділена правом розподілу отриманих доходів або їх частини між Засновником, працівниками Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими пов'язаними з нею особами.

4.9. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

5.1. Структура Академії затверджується Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

5.2. Основні структурні підрозділи Академії:

- кафедри;
- центри;
- відділи;
- навчально-методичні лабораторії;
- кабінети;
- бібліотека;
- гуртожиток.

5.3. До складу Академії можуть входити інші науково-методичні й виробничі підрозділи, зокрема філії.

5.4. Відповідно до законодавства та завдань і напрямів діяльності Академія має право створювати структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи, які функціонують згідно з положеннями, що затверджуються директором.

5.5. Структурні підрозділи Академії створюються із урахуванням головних завдань Академії за наказом директора Академії та функціонують за окремими положеннями, затвердженими директором Академії.

5.6. Відокремлені структурні підрозділи Академії створюються із урахуванням головних завдань Академії у відповідності до законодавства України за погодженням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та рішенням Засновника і функціонують за окремими положеннями, затвердженими директором Академії за погодженням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

6.1. Управління Академією здійснює її керівник – директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту. У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

6.2. Директор Академії призначається з числа працівників освіти, які мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 (п'яти) років, у порядку визначеному Положенням про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, укладення та розірвання з ними контрактів, затвердженим рішенням третього пленарного засідання сьомої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 14 червня 2016 р. № 132 (зі змінами).

6.4. Директор Академії:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Академією, організовує його господарську, соціально-побутову, фінансову та інші діяльності, забезпечує виконання завдань Академії, передбачених чинним законодавством, Статутом та контрактом;
- несе повну відповідальність за діяльність Академії;
- у межах законодавства України самостійно вирішує питання діяльності Академії;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Академії;
- є розпорядником майна і коштів Академії в межах чинного законодавства України;
- виконує кошторис видатків і доходів,
- вчиняє правочини, укладає договори, видає доручення, відкриває банківські рахунки;
- відповідно до чинного законодавства України приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Академії;
- визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників Академії;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає працівників до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

- контролює дотримання законності та порядку в межах Академії;

- укладає цивільно-правові угоди з фізичними особами;

- формує контингент слухачів Академії;

- контролює виконання навчальних планів освітніх програм;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Академії;

- контролює організацію наукової, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Академії;

- контролює побутове обслуговування слухачів Академії;

- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження Загальним зборам трудового колективу Академії Правила внутрішнього трудового розпорядку.

- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

6.5. Директор Академії щороку звітує перед Загальними зборами трудового колективу.

6.6. Керівник діє без доручення від імені і в інтересах Академії на всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, у державних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відкриває рахунки в установах банків, укладає угоди (вчиняє правочини), направлені на виконання покладених на Академію завдань та функцій, контролює їх виконання.

6.7. Директор в межах планових завдань та кошторисів самостійно вирішує питання господарської та фінансової діяльності Академії, за винятком тих питань, що віднесені до компетенції Засновника та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації або потребують відповідного узгодження.

6.8. Реалізацію навчальної, методичної, науково-педагогічної, господарської діяльності, міжнародного співробітництва Академії може бути делеговано директором Академії першому заступнику директора, заступникам директора, іншим посадовим особам, які відповідають за ці напрями роботи, відповідно до їх посадових обов'язків.

6.9. На вакантну посаду першого заступника директора, заступника директора директор Академії має право оголосити конкурс. Кваліфікаційні вимоги до претендента на посаду першого заступника директора, заступника директора: повна вища освіта (спеціаліст, магістр), науковий ступінь або вчене звання, стаж роботи в закладах загальної середньої освіти – не менше 3 років.

На вакантну посаду завідувача кафедри, професора, доцента та старшого викладача кафедр директор Академії має право оголосити конкурс. Кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади, визначаються відповідно до чинного законодавства України, окремими Положеннями, затвердженими директором Академії.

6.10. Для обговорення найважливіших напрямів методичної, науково-педагогічної та інших видів діяльності, перспектив розвитку Академії створюються Вчена рада Академії, Науково-методична рада Академії, Адміністративна рада Академії та інші робочі дорадчі органи, положення про які затверджуються директором Академії.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Загальні збори трудового колективу є вищим органом громадського самоврядування Академії.

7.2. Основними завданнями Загальних зборів трудового колективу є: забезпечення захисту прав та інтересів усіх працівників Академії, створення необхідних умов для їх праці, наукової, творчої діяльності та співпраці із особами, що підвищують кваліфікацію, працівниками інших закладів освіти, членами громадських організацій.

7.3. Загальні збори трудового колективу вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості членів колективу Академії. Рішення Загальних зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

7.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік

7.5. Право укладання Колективного договору від імені Засновника надається директору Академії, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

8. ОГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації освітнього процесу в Академії визначається відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами), Державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

8.2. Зарахування осіб для навчання за програмами післядипломної освіти (спеціалізації, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування) та їх відрахування здійснюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України і Положень Академії.

8.3. Освітній процес в Академії здійснюється за освітніми програмами підвищення кваліфікації та іншими програмами, що не суперечать чинному законодавству України.

8.4. Основними організаційними видами освітньої діяльності Академії є:

- лекції, практичні заняття;
- короткотермінові види підвищення кваліфікації (тренінги, семінари, майстер-класи, творчі групи тощо);

- стажування.

8.5. Основними формами навчання в Академії є: очна, заочна, дистанційна.

8.6. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- слухачі курсів підвищення кваліфікації та інші особи, які проходять підвищення кваліфікації в закладі;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу в Академії;
- інші працівники Академії.

8.7. Академія, в межах затверджених кошторисів, може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів, у тому числі іноземних, формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

8.8. З метою забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, у тому числі пов'язаних з введенням правового режиму Воєнного стану, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти Академія може використовувати технології дистанційного навчання для всіх форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників та інших фахівців.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Академії визначаються законодавством України, Статутом Академії, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Академії.

9.2. Учасники освітнього процесу Академії мають право: самостійно обирати конкретні форми, види, напрями надання освітніх послуг; відвідувати за вибором тренінги, вебінари, майстер-класи, практикуми тощо, що проводяться структурними підрозділами Академії; брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

10. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЇ

10.1. Трудовий колектив Академії – це усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудових договорів, в тому числі контрактів, що регулюють трудові відносини працівника із Академією. Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України «Про освіту» з педагогічними та науково-педагогічними працівниками Академії укладаються контракти.

10.2. Трудові відносини з працівниками Академії, зокрема, питання

робочого часу та відпочинку, оплати та охорони праці, гарантій та компенсацій, регулюються трудовими договорами, в тому числі контрактами, Статутом, Колективним договором, внутрішніми актами Академії та чинним законодавством України.

10.3. Порядок атестації працівників Академії визначається умовами, передбаченими законодавством України для відповідних закладів освіти та наукових установ.

10.4. Штатний розпис затверджується директором Академії за погодженням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

11. МАЙНО АКАДЕМІЇ

11.1. Майно Академії становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

11.2. Майно Академії є спільною (комунальною) власністю територіальних громад, сіл, селищ і міст Полтавської області і закріплюються за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Академія володіє та користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за нею майном Академія може лише у межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

11.3. Джерелами формування майна Академії є:

- майно, передане Академії Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- надходження, одержані від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

11.4. Відчуження майна, що є комунальною власністю територіальних громад Полтавської області і закріплене за Академією, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством України.

11.5. Академія має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам-суб'єктам підприємницької діяльності вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать, відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та з Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Академії здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації, з дозволу Управління майном обласної ради, згідно з чинним законодавством України.

11.6. Академія відповідно до чинного законодавства України здійснює володіння і користування земельними ділянками, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони.

11.7. Збитки, завдані Академії в результаті порушення її майнових прав фізичними особами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Академії в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

12.1. Академія є неприбутковим закладом та фінансується з обласного бюджету.

12.2. Відносини Академії з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

12.3. Академія має право укладати правочини (угоди, договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки.

12.4. Академія додержується форм, систем та розміру оплати праці, визначених законодавством України, забезпечуючи при цьому працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

12.5. Академія самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну, податкову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

12.6. Директор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

12.7. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, науково-методичною, інноваційною діяльністю, благодійні внески та гранти зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби в Україні, відповідно до чинного законодавства України. Зазначені кошти включаються до кошторису Академії.

12.8. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

12.9. Фінансово-господарська діяльність Академії та оплата праці її працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

12.10. До кошторису Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної, лабораторної бази, із

забезпеченням ліцензованими освітніми продуктами для впровадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

12.11. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством України.

12.12. Академія може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

12.13. Академія формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планових завдань, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

12.14. Академія має право в межах узгоджених планових завдань та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

12.15. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

12.16. Витрати Академії, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Академії.

12.17. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатами оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Академії у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.18. Академія здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

12.19. Академія здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

12.20. Департамент освіти і науки облдержадміністрації здійснює контроль за:

- використанням Академією публічних коштів;
- виконанням кошторису Академії;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

12.21. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює контроль за діяльністю Академії відповідно до вимог чинного законодавства.

12.22. Академія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до чинного законодавства.

13. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

13.1. Відповідно до чинного законодавства України в Академії ведеться робота з військового обліку, мобілізаційної підготовки та цивільного захисту.

13.2. Відповідальним за організацію військового обліку та мобілізаційних заходів є директор Академії.

14. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ

14.1. Припинення Академії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Академія не підлягає приватизації та репрофілюванню.

14.3. Припинення Академії здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

14.4. При реорганізації Академії уся сукупність майна, прав та обов'язків Академії переходить до її правонаступників.

14.5. Припинення Академії здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом. До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та Управління майном обласної ради.

14.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Академії. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

14.7. Порядок і строки припинення Академії, а також строк для подання вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом згідно з чинним законодавством України.

14.8. У разі припинення Академії (у результаті реорганізації чи ліквідації) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Академії. Академія є такою, що припинилась, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

14.9. При припиненні Академії працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Академії протягом усього періоду її функціонування.

15.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції, за поданням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради та підлягають державній реєстрації.

15.3. З питань, що не врегульовані цим Статутом, Академія керується чинним законодавством України.

15.4. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дії інших положень.

15.5. Якщо одне із положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені новим законодавством.

15.6. Цей статут складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Директор



Віталій ЗЕЛЮК

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

16 (шістнадцять) аркушів

Виконувач обов'язків начальника Управління,
заступник начальника Управління

Ігор ФЕДІЙ

