

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами учасників
ТОВ «ВСЕОСВІТА»
протокол № 1/19 від 1 серпня 2019р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ВСЕОСВІТА»

(ідентифікаційний код 41526967)

(нова редакція)

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕОСВІТА»** (надалі по тексту Товариство), створене у відповідності до вимог чинного законодавства України та діє на підставі цього Статуту, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», інших законів та підзаконних актів України.

1.2. Статут Товариства визначає: найменування Товариства, склад учасників Товариства, мету і предмет діяльності Товариства, органи управління Товариством (їх склад, компетенція та порядок прийняття ними рішень), порядок вступу до Товариства, порядок виходу учасника з Товариства, відчуження частки (її частини) учасника у статутному капіталі Товариства іншим учасникам або третім особам, порядок розподілу прибутків та відшкодування збитків.

1.3. Питання організації та діяльності Товариства, які не врегульовані цим Статутом, регулюються діючим законодавством України про товариства з обмеженою відповідальністю.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВСЕОСВІТА»
- російською мовою: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВСЭОСВИТА»
- англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY «VSEOSVITA»

2.2. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: ТОВ «ВСЕОСВІТА»
- російською мовою: ООО «ВСЭОСВИТА»
- англійською мовою: LLC «VSEOSVITA»

РОЗДІЛ 3. СКЛАД УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

3.1. Учасниками Товариства є:

3.1.1. громадянин України Литвиненко Іван Миколайович, 14 грудня 1982 року народження

3.1.2. громадянка України Литвиненко Леся Анатоліївна, 21 березня 1988 року народження.

РОЗДІЛ 4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство створене для здійснення підприємницької діяльності з метою одержання прибутку та задоволення потреб учасників Товариства.

4.2. Мета Товариства досягається шляхом здійснення нижченаведеного предмету діяльності:

ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ:

- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- неформальна освіта;
- інформальна освіта;
- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- загальна середня освіта;
- професійно-технічна освіта;
- вища освіта;
- освіта у сфері спорту та відпочинку;
- освіта у сфері культури;
- неперервна освіта;
- освіта дорослих;
- післядипломна освіта;
- підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- діяльність у сфері оздоровлення та відпочинку дітей;
- діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;
- інші види освіти.

ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ:

- видання книг, газет, журналів та інших періодичних видань і друкованих виробів;
- видання (у т.ч. в електронному вигляді) каталогів, фотографій, гравюр, поштових листівок, вітальних листівок, бланків, плакатів, репродукцій творів мистецтва, рекламної продукції, іншої друкованої продукції;
- видання книг у друкованому й електронному вигляді (на CD-дисках, електронних носіях тощо), в

- аудіоформаті або в мережі Інтернет;
- видання журналів і періодичних видань, які виходять менше чотирьох разів на тиждень, здійснене як у друкованому, так і в електронному вигляді, у т.ч. у мережі Інтернет;
- інші види видавничої діяльності;

ДІЯЛЬНІСТЬ В ІТ-СФЕРІ:

- комп'ютерне програмування;
- розроблення, модифікація, тестування та технічна підтримка програмного забезпечення;
- розроблення структури та контенту та/або розроблення системи команд, необхідних для створення та виконання системного програмного забезпечення (у т.ч. оновленого й актуалізованого), прикладних програм (у т.ч. оновлених і актуалізованих), баз даних, веб-сайтів;
- налаштування програмного забезпечення;
- модифікація та конфігурація існуючих програмних додатків таким чином, щоб воно функціонувало в рамках інформаційної системи клієнта;
- консультування з питань інформатизації, планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології;
- діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- керування й експлуатація комп'ютерних систем клієнтів та/або засобів оброблення даних таким чином, щоб вони функціонували в рамках інформаційної системи клієнта;
- інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- відновлення комп'ютерів після ушкодження;
- установлення (настроювання) персональних комп'ютерів;
- інсталяція програмного забезпечення, яка не пов'язана із торгівлею комп'ютерною технікою;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- веб-портали;
- керування веб-сайтами, які використовують пошукові механізми задля створення та підтримки великих баз даних Інтернет-адрес і контенту;
- керування іншими веб-сайтами, що функціонують як портали в мережі Інтернет, таких як медійні сайти, що періодично поновлюють інформаційний контент;
- видання іншого програмного забезпечення;
- видання стандартного програмного забезпечення (системного або програмних додатків), у т.ч. його переклад або адаптацію;
- видання операційних систем, бізнес- та інших програмних додатків;
- тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
- тиражування програмного забезпечення та даних з оригіналу (майстер-копії) на диски та плівку;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- надання інфраструктури для розміщення (хостингу), оброблення даних і пов'язану із цим діяльність;
- надання спеціалізованих послуг з розміщення (хостингу), такі як веб-хостинг, потокові послуги;
- надання простору для розміщення програмних додатків;
- надання веб-послуг із доставки програмних додатків;
- надання центральних ЕОМ клієнтам;
- повне оброблення даних, отриманих від клієнта;
- складання спеціалізованих звітів на основі даних, отриманих від клієнта;
- надання послуг з уведення даних;

ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ:

- видання комп'ютерних ігор;
- видання іншого програмного забезпечення;
- виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- демонстрація кінофільмів;
- видання звукозаписів;
- діяльність у сфері радіомовлення;
- діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
- діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
- діяльність у сфері супутникового електрозв'язку;
- інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- консультування з питань інформатизації;

ВИРОБНИЦТВО ПАПЕРУ ТА ПАПЕРОВИХ ВИРОБІВ:

- виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- виробництво паперових канцелярських виробів;
- виробництво інших виробів з паперу та картону;

ПОЛІГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ТИРАЖУВАННЯ ЗАПИСАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

- друкування газет;
- друкування іншої продукції
- виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

ВИРОБНИЦТВО І ТОРГІВЛЯ КОМП'ЮТЕРАМИ, ЕЛЕКТРОННОЮ ТА ОПТИЧНОЮ ПРОДУКЦІЄЮ

- виробництво магнітних і оптичних носіїв даних;
- роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- роздрібна торгівля комп'ютерами;
- роздрібна торгівля периферійним устаткуванням;
- роздрібна торгівля приставками для відеоігор;
- роздрібна торгівля програмним забезпеченням;

ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- діяльність у сфері права;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту;
- консультування з питань оподаткування; діяльність головних управлінь (хед-офісів);
- діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- рекламні агентства;
- посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- спеціалізована діяльність із дизайну;
- діяльність у сфері фотографії;
- надання послуг перекладу;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність;

4.3. Товариство здійснює будь-які інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

4.4. Всі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України погребують спеціальних дозволів та ліцензій, можуть здійснюватися після їх отримання.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

- 5.1. До складу органів управління Товариством входять:
- 5.1.1. Загальні збори учасників Товариства;
- 5.1.2. Одноосібний виконавчий орган Товариства - директор;
- 5.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників Товариства.
- 5.3. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства належить вирішення таких питань:
- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
 - 3) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства - директора;
 - 4) встановлення розміру винагороди директору Товариства;
 - 5) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю директора Товариства;
 - 6) прийняття рішення про надання згоди на відчуження частки (частини частки) учасника Товариства та/або надання її в заставу;
 - 7) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
 - 8) прийняття рішення про призначення виконуючим обов'язки директора Товариства одного з учасників Товариства без укладення з ним трудового договору та без виплати йому грошової винагороди за виконання цих обов'язків (ст. 65 Господарського кодексу України).
 - 9) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії) або ліквідатора, затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства (у разі його ліквідації) майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;
 - 10) прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
 - 11) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
 - 12) перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених статутом Товариства та законодавством;
 - 13) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
 - 14) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
 - 15) прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника Товариства;
 - 17) прийняття рішення про вступ інших фізичних та юридичних осіб до Товариства;
 - 18) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
 - 19) надання згоди на вчинення правочинів щодо відчуження нерухомого майна, яке належить Товариству на праві приватної власності;
 - 20) надання згоди на вчинення правочинів на суму, яка дорівнює або перевищує 30000000,00 гривень (або її еквівалент в іноземній валюті за курсом НБУ);

- 21) створення філій, представництв Товариства.
- 22) внесення змін до статуту Товариства;
- 23) прийняття інших рішень, віднесених цим Статутом та законодавством до компетенції загальних зборів учасників Товариства;

5.4. Загальні збори учасників Товариства правомочні приймати рішення з будь-яких питань діяльності Товариства.

5.5. Рішення загальних зборів учасників Товариства приймаються відкритим голосуванням.

5.6. З усіх питань, визначених в пункті 5.3. цього Статуту, рішення загальних зборів учасників Товариства приймаються 100 (ста) відсотками голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу.

5.7. Учасник Товариства має кількість голосів, пропорційну його частки у статутному капіталі Товариства.

5.8. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством та статутом Товариства, в тому числі:

1) з ініціативи директора Товариства;

2) на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

5.9. Річні загальні збори учасників Товариства скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом.

5.10. Директор скликає загальні збори учасників Товариства шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

5.11. Директор Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення загальних зборів учасників Товариства. Повідомлення надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або вручається безпосередньо учаснику Товариства або направляється учаснику Товариства на його електронну адресу в порядку, визначеному загальними зборами учасників Товариства. День направлення повідомлення на електронну учасника Товариства вважається днем отримання учасником Товариства цього повідомлення.

5.12. У повідомленні про загальні збори учасників Товариства зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

5.13. Директор Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного загальних зборів учасників Товариства.

5.14. Пропозиції учасника або учасників товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників Товариства. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів учасників Товариства.

5.15. Інші питання порядку скликання загальних зборів учасників Товариства та внесення змін до порядку денного регулюються діючим законодавством України про товариства з обмеженою відповідальністю.

5.16. Директор Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників та забезпечити належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства або місцем проведення Загальних зборів учасників Товариства.

5.17. Учасники Товариства беруть участь у загальних зборах учасників особисто або через своїх представників.

Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це решту учасників Товариства. Учасник має право передати свої повноваження на загальних зборах учасників Товариства іншому учаснику чи його представнику.

5.18. Загальні збори учасників Товариства обирають Голову загальних зборів учасників Товариства. Голова Загальних зборів учасників Товариства обирається з числа учасників Товариства, які приймають участь на загальних зборах.

Голова загальних зборів учасників організує ведення протоколу загальних зборів учасників Товариства, у якому фіксуються перебіг загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова загальних зборів учасників Товариства. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол.

5.19. Загальні збори учасників Товариства проводяться за місцезнаходженням Товариства або за місцем провадження діяльності або в іншому місці, погодженому учасниками Товариства.

5.20. Інші питання порядку прийняття рішень загальними зборами учасників Товариства, в тому числі питання заочного голосування та прийняття рішення шляхом опитування, визначаються діючим законодавством України про товариства з обмеженою відповідальністю.

5.21. Виконавчим органом Товариства є директор. Виконавчий орган товариства є одноосібним.

5.22. Директор одноосібно здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

5.23. До компетенції директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників Товариства.

5.24. Директор Товариства підзвітний загальним зборам учасників Товариства та організує виконання їхніх рішень.

5.25. Директор діє від імені Товариства без довіреності.

5.26. Договір, що укладається з директором від імені Товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання загальними зборами учасників Товариства.

5.27. Повноваження директора можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового директора або тимчасового виконуючого обов'язки директора. У разі припинення повноважень директора договір із цією особою вважається припиненим.

5.28. В межах своєї компетенції, директор Товариства:

1) розробляє поточні плани діяльності Товариства і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань;
2) затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, розмір та строки преміювання;

3) затверджує ціни на продукцію та послуги;

4) затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами і філіями Товариства;

5) приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Товариства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

6) подає на затвердження загальних зборів учасників Товариства річний звіт та баланс Товариства;

7) забезпечує виконання рішень загальних зборів учасників Товариства;

8) одноосібно приймає рішення з питань з господарської діяльності Товариства;

9) видає накази та розпорядження.

5.29. Директор Товариства має право:

1) розпоряджатися майном Товариства;

2) підписувати фінансові документи від імені Товариства;

3) без довіреності діяти від імені Товариства, репрезентувати його в усіх установах, підприємствах і організаціях;

4) самостійно вчиняти будь-які правочини та інші юридичні акти, крім правочинів, на вчинення яких необхідна згода загальних зборів учасників Товариства;

5) видавати довіреності, відкривати в банках поточний та інші рахунки;

6) призначати заступників директора Товариства з різних напрямків роботи з конкретизацією їх компетенції;

7) вчиняти інші дії, спрямовані на досягнення цілей Товариства.

5.30. Директор відповідає за заподіяну ним Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

5.31. Інші питання діяльності директора регулюються діючим законодавством України.

РОЗДІЛ 6. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА

6.1. До складу учасників Товариства можуть бути прийняті інші фізичні та юридичні особи. При цьому визначається порядок і розмір внесення вступниками вкладів до Статутного капіталу Товариства.

6.2. Кількість учасників Товариства не обмежується.

6.3. Про вступ до Товариства подається заява.

6.4. Рішення про вступ інших фізичних та юридичних осіб до Товариства приймається Загальними зборами учасників Товариства одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу.

6.5. Інші питання вступу до Товариства регулюються діючим законодавством України про товариства з обмеженою відповідальністю.

РОЗДІЛ 7. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

7.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

7.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

7.3. Про вихід з Товариства учасник подає заяву.

7.4. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

7.5. Учасник вважається таким, що вийшов з товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з товариства, внаслідок якого у товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

7.6. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки учасника, який виходить з Товариства.

7.7. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

7.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

7.9. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

7.10. Учасник Товариства у випадках та в порядку, встановлених законом, може бути виключений з Товариства.

7.11. Інші питання виходу учасника з Товариства регулюються діючим законодавством України про товариства з обмеженою відповідальністю.

РОЗДІЛ 8. ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТКИ (ЇІ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ІНШИМ УЧАСНИКАМ АБО ТРЕТІМ ОСОБАМ

8.1. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства оплатно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.

8.2. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників Товариства.

8.3. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, в якій вона є оплаченою.

8.4. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника товариства, що продається третій особі.

8.5. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

8.6. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

8.7. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу запропонованої до продажу частки (частини частки).

РОЗДІЛ 9. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ

9.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, а також сплати податків та інших обов'язкових платежів, що встановлені чинним законодавством України.

9.2. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у власності Товариства та розподіляється між його учасниками пропорційно розмірам часток в Статутному капіталі.

9.3. Право на отримання частини прибутку (дивідендів) мають особи, які є учасниками Товариства на момент початку сплати дивідендів.

9.4. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

9.5. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників Товариства, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

9.6. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

9.7. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням загальних зборів учасників Товариства.

9.8. Товариство не має права виплачувати дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

РОЗДІЛ 10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. В усьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники Товариства керуються чинним законодавством України.

10.2. Цей Статут затверджений у двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу та набуває чинності з дати його реєстрації у встановленому законодавством порядку.

10.3. Один примірник Статуту Товариства зберігається в органі, що здійснив його державну реєстрацію.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ:

Громадянин України
Литвиненко Іван Миколайович

(підпис)

Громадянка України
Литвиненко Леся Анатоліївна

(підпис)

Литвиненко Т. М.
Литвиненко Л. А.

їв, Україна, першого серпня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Більшина С.О., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Литвиненка Івана Миколайовича та Литвиненко Лесі Анатоліївни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Литвиненка Івана Миколайовича та Литвиненко Лесі Анатоліївни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 1084, 1088

Стягнуто плати – на підставі ст. 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

С.О. Більшина

