

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Хмельницької обласної ради

Лабазюк Віолета ЛАБАЗЮК

Розпорядження голови Хмельницької
обласної ради

« 15 » серпня 2023 р.

№ 192/2023-0

**СТАТУТ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
ІМЕНІ АНАТОЛІЯ НАЗАРЕНКА**

(код ЄДРПОУ 02139802)

(нова редакція)

Схвалено на засіданні Вченої ради
Хмельницького обласного інституту
післядипломної педагогічної освіти
протокол № 1 від 07.06.2023

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут комунального закладу освіти Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка (далі – Статут) розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка (далі – Інститут).

1.2. Інститут є правонаступником усіх прав та обов'язків Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (ЄДРПОУ 02139802).

1.3. Повне найменування закладу: «Хмельницький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Анатолія Назаренка».

Скорочене найменування: «ХОІППО ім. А. Назаренка».

Повне найменування Інституту англійською мовою: «Anatolii Nazarenko Khmelnytsky Regional In-Service Teacher Training Institute».

Скорочене найменування Інституту англійською мовою: «ANKRISTTI».

1.4. Юридична адреса та місцезнаходження Інституту: 29013, Україна, Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Проскурівського підпілля, 139.

Код ЄДРПОУ 02139802.

Електронні адреси: hoippo@hoippo.km.ua

hmoippo1@gmail.com

Адреса сайту Інституту <https://hoippo.km.ua>

1.5. Засновником Інституту є Хмельницька обласна рада (далі – Орган управління майном). Код ЄДРПОУ – 00022651. Юридична адреса: 29005, Хмельницька область, м. Хмельницький, Майдан Незалежності, будинок 2.

1.6. Інститут може мати власну символіку: прапор, гімн, герб, емблему.

1.7. Інститут є закладом післядипломної педагогічної освіти для осіб з вищою освітою, що здійснює підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, спеціалізоване вдосконалення освіти та їхньої професійної підготовки через поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок.

1.8. Інститут має статус вищого навчального закладу III рівня акредитації (пункт 1.1. Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом МОН України від 17.11.2000 р. № 538 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 31.07.2009 р. № 712).

1.9. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України (наказ МОН України від 05.01.2016 р. № 2 «Про координацію діяльності регіональних навчальних закладів післядипломної педагогічної освіти»).

1.10. Інститут перебуває у комунальній власності, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області.

1.11. Під час виконання основних завдань Інститут підзвітний і підконтрольний Органу управління майном, а в межах галузевих повноважень – Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

1.12. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, майно, рахунки в установах банків і територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Хмельницькій області, штамп, печатку

встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, створювати та мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.13. Фінансування Інституту, його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету та коштів, отриманих від надання платних послуг у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.14. Інститут є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті одержання прибутку (доходів).

У разі отримання Інститутом доходів (прибутків) забороняється розподіл таких прибутків або їхньої частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Інституту як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.15. У своїй діяльності Інститут керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами чинного законодавства України з питань освіти, Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженим наказом МОН України від 17.11.2000 р. № 538 зі змінами, внесеними наказом МОН України від 31.07.2009 р. № 712, іншими наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної ради, розпорядженнями голови Хмельницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.16. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та Статутом, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

Інститут для досягнення своєї мети згідно з чинним законодавством України та обмеженнями, установленими цим Статутом, укладає від свого імені будь-які правочини, господарські договори, угоди з юридичними та фізичними особами.

Інститут несе відповідальність за наслідки своєї діяльності та виконання зобов'язань перед юридичними, фізичними особами і державою.

1.17. Інститут має право найму працівників згідно з чинним законодавством України.

1.18. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань діяльності Інституту і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом.

У структурі Інституту можуть функціонувати кафедри, центри, відділи, сектори, науково-методичні лабораторії, кабінети тощо. До складу Інституту можуть входити інші навчальні, наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі факультети, філії, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення, гуртожиток, а також підрозділи перепідготовки керівних і педагогічних кадрів, які створюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою Концепції освітньої діяльності Інституту є реалізація основних напрямів, пріоритетів і завдань державної та регіональної політики в галузі освіти й науки та забезпечення якості освіти.

2.2. Концепція відображає сутність неперервності освіти педагогічних працівників, передбачає реалізацію державних стандартів освіти, чинного законодавства України з питань освіти і науки, враховує міжнародний досвід управлінського та інформаційно-технологічного забезпечення професійної діяльності, а також визначає основні напрями освітньої діяльності Інституту з удосконалення змісту освіти та організації освітнього процесу задля максимального задоволення професійних потреб педагогічних працівників області.

2.3. Підходи, що лежать в основі діяльності Інституту: *комплексний*, що забезпечує взаємодію всіх суб'єктів і підпорядковується єдиній меті – забезпеченню функціонування та інноваційного розвитку Інституту, системи післядипломної педагогічної освіти регіону як складової національної системи освіти України; *андрагогічний*, що передбачає включення дорослих слухачів у процес осмислення своїх особистих і професійних цілей через співвідношення з цілями й цінностями сучасного життя, своїми потребами, запитами, очікуваннями; *компетентнісний*, що передбачає набуття педагогічними працівниками нових та вдосконалення раніше набутих компетентностей на основі здобутої вищої, професійної або фахової передвищої освіти і практичного досвіду.

2.4. В основу Концепції освітньої діяльності Інституту закладено принцип інноваційного розвитку, що реалізується в таких напрямках: розвиток системи неперервної педагогічної освіти (змісту, засобів, технологій); професійний розвиток педагогічних працівників регіону (персоналу закладу освіти, педагогічних, управлінських кадрів області); сприяння соціально-економічному розвитку регіону засобами освіти; формування міжнародного освітньо-культурного та інформаційного простору регіону.

РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

3.1. Основними напрямками діяльності Інституту є:

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, керівних кадрів, інших фахівців з відповідною освітою з метою набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;
- організація стажування педагогічних працівників з вищою освітою з метою набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;
- науково-методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної системи освіти Хмельницької області згідно з державною та регіональною стратегіями;
- інноваційна діяльність з розробки, апробації, експертизи нових освітніх технологій і моделей управління та сприяння їх упровадженню в діяльність закладів освіти;
- здійснення на базі закладів освіти фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження в практику.

3.2. Головними завданнями Інституту є:

- підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників і керівного складу закладів освіти в Хмельницькій області відповідно до чинного законодавства України;
- провадження освітньої діяльності, консультацій на замовлення закладів освіти різних типів і форм власності; місцевих органів управління освітою, окремих осіб;
- проведення наукових досліджень, організація розробки і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи закладів освіти;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу, науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Хмельницької області;
- методична підтримка професійної діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників територіальних громад області, надання науково-методичної та консультативної допомоги закладам загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, професійним спільнотам педагогів, освітнім громадським формуванням та окремим педагогічним працівникам;
- науково-методичний супровід і проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та інших інтелектуальних змагань обдарованої учнівської молоді; проведення конкурсів фахової майстерності педагогічних працівників;
- методичний та консультативний супровід діяльності інклюзивно-ресурсних центрів територіальних громад області;
- методичне забезпечення якості психологічних і соціальних послуг у закладах освіти області.

РОЗДІЛ 4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ІНСТИТУТУ

4.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається з її прав та обов'язків.

4.2. Інститут має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням державних і професійних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів післядипломної освіти, розробляти навчальні плани і програми для використання в освітньому процесі;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу, терміни навчання відповідно до ліцензованих напрямів освітньої діяльності;
- здійснювати підвищення кваліфікації, стажування педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої та позашкільної освіти на виконання замовлень Департаменту, місцевих органів у сфері управління освітою, територіальних громад, закладів освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, фізичних осіб;
- здійснювати науково-методичний і психолого-педагогічний супровід інноваційної та експериментальної діяльності в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Хмельницької області;
- розробляти та впроваджувати науково-методичні рекомендації щодо подальшого вдосконалення роботи закладів освіти, власні програми наукової діяльності; організувати та супроводжувати дослідно-експериментальну роботу в закладах освіти щодо вдосконалення освітнього процесу;
- в установленому чинним законодавством України порядку розвивати різні форми наукової співпраці (у тому числі міжнародної) з установами та організаціями для розв'язання певних наукових проблем у сфері освіти, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;
- залучати до експериментальної роботи наукових і науково-педагогічних працівників, інших працівників закладів вищої освіти; осіб, які навчаються в Інституті;
- здійснювати освітню, наукову й методичну діяльність на підставі угод і договорів;
- здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України; брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього обміну педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- організувати міжнародні, всеукраїнські конференції, семінари, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги в галузі освіти, передбачені чинним законодавством України;
- на основі договорів (угод) співпрацювати зі сторонніми організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт (підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітницька діяльність, проведення конференцій, надання платних послуг населенню) тощо;

- визначати та встановлювати власні форми морального і матеріального заохочення працівників Інституту відповідно до власного Положення про матеріальне стимулювання (преміювання) працівників та в межах чинного законодавства України;

- визначати форму й систему доплат, надбавок, премій та інші засоби матеріального стимулювання педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників Інституту в межах чинного законодавства України та згідно з Колективним договором;

- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, земельні ділянки, споруди, обладнання, транспортні та технічні засоби тощо) від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших країн;

- розпоряджатися коштами, які надійшли від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України через укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

- створювати власну соціально-побутову базу;

- здійснювати видавничу діяльність (видання наукової, навчальної, навчально-методичної, науково-методичної, методичної літератури, газет, журналів тощо), засновувати власні наукові/науково-методичні видання в порядку, установленому чинним законодавством України;

- отримувати благодійну допомогу;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- використовувати, закріплене за Інститутом на праві господарського відання майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- згідно з чинним законодавством створювати структурні підрозділи, що потребують додаткового фінансування;

- за погодженням з Органом управління майном надавати в оренду незалучені площі; списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Інституту згідно з чинним законодавством.

4.3. Інститут зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України;

- забезпечувати на належному рівні освітній процес, надання інформаційних послуг, виконання ліцензійних умов та угод на підвищення кваліфікації і стажування кадрів;

- дотримуватись у своїй діяльності вимог стандартів щодо підвищення кваліфікації і стажування фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

- здійснювати науково-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітньої, наукової та інформаційної діяльності;

- створювати належні й безпечні умови для якісної організації освітньої діяльності та ефективної праці співробітників; забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- дотримуватися фінансової дисципліни, забезпечити своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших платежів згідно з чинним законодавством України;

- забезпечити збереження та ефективного використання майна, передане Інституту на праві господарського відання, та закріплені земельні ділянки;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- забезпечувати економне й раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- звітувати перед Департаментом, Органом управління майном в установленому порядку про основні напрями й результати діяльності Інституту;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

- забезпечувати соціальний захист педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту в межах чинного законодавства України.

4.4. Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є: викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, проректор, ректор.

4.5. Основними посадами педагогічних працівників Інституту є: методист, завідувач центру, завідувач відділу тощо.

4.6. На посади науково-педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну вищу освіту, як правило, наукові ступені та/або вчені звання, педагогічний стаж роботи.

4.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну вищу освіту, педагогічний стаж роботи.

4.8. Проректори, керівники структурних підрозділів, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники приймаються на посаду, як правило, за контрактом і звільняються з посади ректором Інституту відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Інституті, визначаються відповідно до чинного законодавства України з питань вищої освіти.

4.10. Науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- забезпечення належних умов для професійної діяльності;

- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

- здійснення наукової діяльності;
- підвищення кваліфікації, професійне зростання;
- участь у громадському самоврядуванні, в об'єднаннях громадян;
- реалізацію творчого потенціалу особистості;
- оскарження дій адміністрації в установленому чинним законодавством України порядку.

4.11. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Інституту педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються в Інституті, можуть бути надані додаткові права та обов'язки, що не впливають на фінансове забезпечення Інституту.

4.12. Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання в повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку;
- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті;
- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, положення Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту;
- сприяти збереженню майна Інституту.

4.13. Права та обов'язки проректорів Інституту, керівників структурних підрозділів, педагогічних, науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються відповідними посадовими інструкціями, затвердженими ректором, та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

4.14. Особи, які працюють в Інституті, в установленому порядку можуть бути представлені адміністрацією до державних нагород, відзначення преміями; присвоєння почесних звань; нагородження грамотами, дипломами; установлення доплат до посадового окладу та інших видів матеріального і морального заохочення.

4.15. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

- обрання напрямів і тем підвищення кваліфікації в межах, передбачених освітніми програмами та відповідними робочими навчально-тематичними планами;

- вибір форм навчання;
- участь у розробці індивідуального навчального плану;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- користування навчальною, науковою, побутовою базою Інституту;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безкоштовне користування бібліотечними, інформаційними фондами Інституту.

4.16. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

- додержуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту;
- дотримуватися графіка або індивідуального плану навчання;
- відвідувати очні та онлайн навчальні заняття за розкладом;

- завчасно інформувати навчальний відділ у разі неможливості відвідувати заняття через поважні причини;

- ошадливо ставитися до майна Інституту.

4.17. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані за:

- власним бажанням;

- невиконання навчального плану та графіка освітнього процесу;

- порушення умов договору;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності Органу управління майном, Департаменту, керівництва Інституту і його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій та інших.

5.2. Автономія та самоврядування Інституту передбачають право:

- самостійно визначати форми підвищення кваліфікації, форми та методи організації освітнього процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників у порядку, установленому чинним законодавством України;

- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства України;

- самостійно розробляти та впроваджувати власні програми навчальної, наукової та науково-методичної діяльності;

- створювати за погодженням з Департаментом структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими закладами освіти всіх типів і форм власності, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з пропозиціями про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти;

- розробляти та реалізовувати регіональні освітні експериментальні програми і проєкти;

- розвивати власну соціально-побутову базу;

- користуватися майном та земельними ділянками в порядку, установленому чинним законодавством України.

5.3. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює її керівник – ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, цим Статутом та контрактом.

Ректор Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими

Кабінетом Міністрів України.

5.4. Ректор Інституту в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Інституту;
- розробляє його структуру і штатний розпис та подає на затвердження Департаменту та на погодження голові Хмельницької обласної ради;
- видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Інституту та особами, що навчаються в Інституті;
- здійснює діяльність від імені Інституту, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, у судах різної юрисдикції;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності Інституту перед Органом управління майном і Департаментом;
- є користувачем майна й розпорядником коштів Інституту;
- організовує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, проводить роботу з відкриття рахунків;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Інституту, у тому числі проректорів, керівників структурних підрозділів, головного бухгалтера згідно з чинним законодавством України, здійснює ротацію кадрів;
- визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Інституту та здійснює контроль за їхньою діяльністю;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю навчальної, наукової, методичної роботи в Інституті;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їхню структуру і повноваження;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- формує контингент у межах ліцензійного обсягу та на основі відповідних замовлень; відраховує і поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті;
- забезпечує охорону праці, безпечні для здоров'я працівників умови, дотримання законності та порядку в межах Інституту;
- розробляє і подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір;
- контролює дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку всіма підрозділами і працівниками Інституту;
- щорічно звітує про виконання умов контракту перед Департаментом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;
- організовує в межах можливостей Інституту побутове обслуговування учасників освітнього процесу;
- може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів;

- забезпечує дотримання службової таємниці;
- забезпечує виконання вимог законодавства про запобігання корупції та декларування;
- щорічно подає Органу управління майном звіти про результати фінансово-господарської діяльності за встановленими формами;
- щорічно та у випадку внесення змін (понад затвердженого бюджету) подає на розгляд та погодження голові обласної ради штатний розпис, положення про оплату праці (положення про преміювання);
- складає в установленому порядку та подає на погодження голові обласної ради річний кошторис закладу;

5.5. Ректор Інституту відповідає за:

- організацію та проведення освітньої діяльності з підвищення кваліфікації, виконання освітніх програм, робочих навчальних та навчально-тематичних планів, складання і виконання річних планів науково-методичної роботи;
- організацію та результати науково-дослідної роботи регіонального рівня із сучасних проблем освіти;
- дотримання умов Колективного договору;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших фахівців Інституту;
- дотримання чинного законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
- своєчасне подання Департаменту, Органу управління майном, Міністерству освіти і науки України встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу Інституту;
- розвиток міжнародного співробітництва Інституту з питань освітньої діяльності.

5.6. Ректор має право порушити на засіданні вченої ради Інституту питання про невідповідність проректора, завідувача центру, відділу, кафедри тощо посаді, яку обіймає, до закінчення терміну їхніх повноважень.

5.7. Додаткові права й обов'язки ректора визначаються контрактом, що укладається з Хмельницькою обласною радою.

5.8. Для розв'язання основних питань діяльності Інституту наказом ректора створюються: вчена рада, науково-методична рада, інші робочі й дорадчі органи (ректорат тощо), які формуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Вчена рада Інституту є колегіальним органом, утворюється наказом ректора терміном на п'ять років. Діяльність вченої ради проводиться на основі Положення, затвердженого ректором Інституту.

5.10. До компетенції вченої ради Інституту належить:

- визначення стратегії та перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
- розроблення та затвердження проекту Статуту Інституту, а також внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалення річного плану роботи, фінансових планів і звіту Інституту;
- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ухвалення освітніх програм та навчальних планів підвищення кваліфікації;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- розгляд навчально-методичних посібників, створених педагогічними та науково-педагогічними працівниками Інституту; надання рекомендацій на присвоєння посібникам відповідних грифів Міністерства освіти і науки України;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів; оцінювання науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту;
- затвердження зразка та порядку виготовлення документів про освіту; прийняття остаточних рішень про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- внесення подання про відкликання керівника закладу вищої освіти на основі підстав, передбачених чинним законодавством України, статутом закладу вищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти.

Вчена рада за поданням ректора розглядає й інші питання основної діяльності Інституту.

5.11. Рішення вченої ради вводяться в дію наказами ректора Інституту.

5.12. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: проректори, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі. Вчена рада збирається в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

5.13. Ректорат є робочим органом управління Інституту. До складу ректорату входять: проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, голова первинної організації профспілки Інституту. Ректоратом розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Інституту та її вдосконаленням.

Ректорат збирається не рідше одного разу на місяць.

5.14. Науково-методична рада є дорадчим органом. До її складу входять за посадами: ректор, проректори, декан факультету, керівники педагогічних структурних підрозділів Інституту, голова профспілкового комітету, інші педагогічні працівники. Можуть залучатися за згодою провідні вчені, фахівці, які працюють в інших закладах, установах, організаціях. Склад науково-методичної ради затверджує ректор строком на п'ять років, у період повноважень персональний склад ради може переглядатися в разі потреби.

5.15. Науково-методичною радою розглядаються питання, пов'язані з реалізацією основних напрямів державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти через координацію і регулювання провідних напрямів науково-методичної, організаційно-методичної діяльності Інституту та взаємодію Інституту зі структурними підрозділами територіальних громад з питань освіти, центрами професійного розвитку педагогічних працівників, закладами освіти області.

5.16. Науково-методична рада збирається не рідше одного разу на квартал.

5.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) трудового колективу. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

5.18. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- щорічно заслуховують звіт ректора Інституту та оцінюють його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- обирають виборних членів вченої ради Інституту за поданням керівників відповідних структурних підрозділів;

- за мотивованим поданням вченої ради розглядають питання про дострокове припинення повноважень ректора Інституту;

- затверджують Правила внутрішнього розпорядку діяльності Інституту та схвалюють Колективний договір;

- розглядають інші питання діяльності Інституту.

5.19. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні 50 % +1 особа від загальної кількості членів трудового колективу. Рішення приймається через відкрите або таємне голосування більшістю голосів присутніх.

РОЗДІЛ 6. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

6.1. Матеріально-технічна база Інституту охоплює будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в самостійному балансі Інституту.

6.2. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Хмельницької області й належить йому на правах господарського відання.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Інституту є:

- кошти місцевого (обласного) бюджету;

- благодійні надходження від юридичних і фізичних осіб;

- власні надходження Інституту, які надійшли як плата за послуги, що ним надаються відповідно до чинного законодавства України;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.4. Майно, передане на праві господарського відання, та закріплені земельні ділянки не підлягають вилученню або передачі будь-яким юридичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, та не можуть бути предметом застави.

6.5. Фінансування Інституту здійснюється з місцевого (обласного) бюджету.

6.6. Основним плановим документом, який надає повноваження Інституту щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Інститутом своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Інституту.

Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

Кошторис Інституту вміщує загальний фонд на підвищення кваліфікації фахівців у межах регіонального замовлення, проведення науково-дослідних робіт, організацію та проведення науково-методичних заходів, пов'язаних з основною діяльністю, і спеціальний фонд.

6.7. Отримані доходи (прибутки) або їхні частини не розподіляються серед засновників (учасників) Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Інститут забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

7.1. Інститут є самостійним щодо організації фінансово-господарської діяльності.

7.2. Інститут у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, відповідно до планів Департаменту.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються ректором за погодженням з Департаментом.

7.4. Відносини Інституту з іншими підприємствами, установами, організаціями в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Для вирішення поставлених завдань Інститут має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові угоди та договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- надавати платні послуги згідно з переліком платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- надавати в оренду приміщення Інституту в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.6. Інститут визначає штатну чисельність працівників з огляду на потреби і встановлені нормативи та затверджує її в Департаменті за погодженням з головою обласної ради.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Інституті здійснюється самостійно та визначається чинним законодавством України.

7.8. Діловодство Інституту організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку. Звітність Інституту встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

7.9. Інститут має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів.

7.10. Контроль за правильним використанням коштів здійснює ректор Інституту, Департамент та інші уповноважені органи.

7.11. Інститут провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ІНСТИТУТУ

8.1. Колектив Інституту складають громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності.

8.2. Повноваження колективу Інституту реалізуються загальними зборами трудового колективу відповідно до пунктів 5.17-5.19 цього Статуту.

8.3. В Інституті може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів і захищає їхні трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

8.4. Між адміністрацією і колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який діє в межах чинного законодавства України.

Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Інституту, питання охорони праці та соціального захисту.

Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

Розбіжності, що виникають під час укладання або виконання Колективного договору, урегульовуються в порядку, установленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ 9. ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співпрацю, установлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Головними напрямками міжнародної співпраці Інституту є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація підвищення кваліфікації і стажування;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, семінарів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;

- надання послуг, пов'язаних з підвищенням кваліфікації, іноземним громадянам в Україні.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України через укладання договорів з іноземними юридичними особами.

9.4. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Інституту використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Інститут здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності та веде звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким чинним законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Ректор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Орган управління майном здійснює контроль за ефективністю використання Інститутом майна, яке перебуває на праві господарського відання.

10.5. Контроль за окремими сторонами діяльності Інституту здійснюють також інші уповноважені органи згідно з чинним законодавством України й у межах своєї компетенції.

Державний контроль за діяльністю Інституту здійснюється за встановленим нормативними документами порядком.

10.6. Інститут оприлюднює на своєму офіційному вебсайті річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності.

10.7. Аудит діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Органом управління майном і реєструються у встановленому законодавством України порядку.

РОЗДІЛ 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

12.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ чи перетворення) або ліквідацію.

12.2. Припинення діяльності Інституту проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку.

12.3. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Органом управління майном або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

12.4. У разі припинення діяльності Інституту працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. У разі припинення діяльності Інституту (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) чи зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Припинення діяльності Інституту здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Ректор



Віктор ОЧЕРЕТЯНКО

У цьому документі пронумеровано і
прошнуровано 18 аркушів

Консультант відділу з питань фінансового аналізу
та контролю управління з питань спільної
власності територіальних громад
виконавчого апарату обласної ради



О.Вальчук