

Скорочена інструкція для фахівця / фахівчині з моніторингу якості проведення дослідження

Дякуємо Вам за те, що Ви погодилися бути фахівцем / фахівчиною з моніторингу якості проведення міжнародного Дослідження соціально-емоційних навичок (далі — **МЯ**).

Дослідження соціально-емоційних навичок (далі — **ДоСЕН**) орієнтоване на вимірювання ступеня сформованості різноманітних соціально-емоційних навичок 10- та 15-річних підлітків. Соціально-емоційні навички — такий тип рис і характеристик особи, який стосується її здатності керувати своїми емоціями, братися до завдань, сприймати себе й взаємодіяти з іншими. Ці навички відрізняються від когнітивних, як-от навичок рахування та письма, які зосереджені на тому, як особа обробляє інформацію.

ДоСЕН як має бути зорганізоване в такий спосіб, щоб його результати були порівнюваними для всіх країн-учасниць, тож украй важливо, щоб процедури адміністрування дослідження в закладах освіти, зміст навчання осіб, залучених до проведення опитування й анкетування ДоСЕН, відповідали міжнародним стандартам і практикам.

Саме МЯ робить значний внесок у стандартизацію процедур проведення ДоСЕН у країнах-учасницях.

Основні функції **МЯ** такі:

- співставлення англійських (оригінальних) та українських (адаптованих) інструкцій для шкільного адміністратора / шкільної адміністраторки (далі — **ША**), а також інструктора / інструкторки ДоСЕН (далі — **ІД**);
- відвідування навчального вебінару для **ІД** ДоСЕН | 16 серпня 2023, 14:00-17:30;
- спостереження за процедурами адміністрування ДоСЕН в обраних закладах освіти;
- проведення інтерв'ю із **ША**;
- заповнення **Бланків збору даних (Data Collection Forms)**:
 - Бланка вивчення інструкцій для **ША**, а також для **ІД** ДоСЕН;
 - Бланка спостереження за навчанням **ІД** ДоСЕН;
 - Бланка відвідування закладу освіти (містить інформацію про процедури анкетування учнів / учениць, а також про інтерв'ю зі **ША**).

МЯ не має втручатися в процес проведення ДоСЕН, натомість він / вона має фіксувати свої спостереження щодо проведення дослідження. Деталі роботи **МЯ** описані в спеціальній інструкції. Ви маєте ознайомитися із нею одразу після ухвалення рішення про Вашу роль у ДоСЕН | <https://bit.ly/guideQMdosen> — повна інструкція для **МЯ** (англійською), <https://bit.ly/shortguideQMdosen> — ця інструкція.

Матеріали для роботи

Для виконання своїх функцій **МЯ** отримає від організаторів ДоСЕН певні матеріали. Одна частина матеріалів буде надіслана **МЯ** представниками Організації економічного співробітництва та розвитку (далі — *ОЕСР*), інша частина — Національним центром ДоСЕН в Україні (далі — *НЦ*). Зауважте, що переважна більшість матеріалів для **МЯ** надаватиметься англійською мовою.

МЯ має завчасно отримати такі матеріали:

- Інструкція для **МЯ** ДоСЕН (англомовний документ, отриманий від НЦ).
- Матеріали для самопідготовки **МЯ** ДоСЕН (англомовний документ, отриманий від ОЕСР).
- Бланки збору даних: бланк відвідування закладу освіти, бланк вивчення інструкцій для **ША** і **ІД**, бланк спостереження за навчанням **ІД** (англомовний документ, отриманий від ОЕСР).
- Перелік закладів освіти, де проводитиметься ДоСЕН, із указівкою ID-коду, а також адреси кожного закладу освіти, дати й часу проведення дослідження в конкретному закладі освіти (україномовний документ, отриманий від НЦ).
- Контактна інформація **ША**, **ІД** кожного із закладів освіти (україномовний документ, отриманий від НЦ).
- Інструкції для **ША** і **ІД** ДоСЕН (англомовні — оригінальні, а також україномовні — перекладені документи, отримані від НЦ) | <https://bit.ly/guideTAdosen> — інструкція для **ІД** українською, <https://bit.ly/guideSCdosen> — інструкція для **ША** українською.

Детально про функції МЯ

Підписання Угоди про нерозголошення конфіденційної інформації.

- Інформація про зміст запитань анкет, про назви закладів освіти, що беруть участь в дослідженні, а також про осіб учнів / учениць — учасників / учасниць ДоСЕН тощо є конфіденційною. Ви не можете її розголошувати, тож, підписавши відповідну Угоду, Ви підтверджуєте, що це усвідомлюєте | <http://bit.ly/ndadosen> — форма зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації.

Ознайомлення із переліком ситуацій, що можуть трапитися в закладі освіти під час проведення ДоСЕН

- Під час проведення ДоСЕН можуть траплятися різні особливі ситуації. Завчасно ознайомтеся із пропонуваним в інструкції для **МЯ** переліком таких ситуацій, а також рекомендацій щодо Ваших дій щодо реагування на певні події.

Співставлення англомовних (оригінальних) та україномовних (адаптованих) інструкцій для ША, а також ІД ДоСЕН.

- Ознайомтеся зі змістом Бланку вивчення інструкцій для **ША**, а також для **ІД** ДоСЕН (Site Manual Review Data Collection Form, SMRDCF).

- Співставте англomовні (оригінальні) й україномовні (адаптовані) інструкції для **ША**, а також **ІД**.
- Заповніть Бланк вивчення інструкцій для **ША**, а також для **ІД** (Site Manual Review Data Collection Form, SMRDCF). Зверніть увагу, що Ви не маєте порівнювати кожне речення в інструкціях, натомість важливо, щоб НЦ зберіг загальну ідею процедур адміністрування дослідження.

Відвідування навчального вебінару для ІД ДоСЕН.

- Ознайомтеся зі змістом процедур адміністрування ДоСЕН в закладах освіти.
- Ознайомтеся із переліком анкет / опитувальників, із якими працюватимуть учасники / учасниці дослідження.

Спостереження за процедурами адміністрування ДоСЕН в обраних закладах освіти.

- Ознайомтеся із переліком закладів освіти, де проводитиметься ДоСЕН, визначтеся із тим, які з них Ви відвідаєте.
- Поінформуйте ОЕСР про перелік закладів освіти, які Ви зможете відвідати у спосіб, який Вам повідомить ОЕСР (планується, що це буде онлайн-диск, OneDrive).
- Отримайте повідомлення про погодження переліку закладів освіти, які Ви відвідаєте.
- Дізнайтеся у регіонального координатора / регіональної координаторки (далі — **РК**) про дату, час проведення ДоСЕН у кожному із закладів освіти, які Ви відвідаєте.
- Отримайте від **РК** контакти **ША** та **ІД**, які працюватимуть у кожному із закладів освіти, який Ви відвідаєте.
- З'ясуйте спосіб доїзду до закладу освіти, за потреби уточніть окремі аспекти доїзду до закладу освіти в **ША**.
- Завчасно поінформуйте **ША** про свій візит до закладу освіти. Узгодьте час проведення інтерв'ю із **ША**.
- Підготуйте всі матеріали для відвідування закладу освіти:
 - паспортний документ;
 - детальна інформація про заклад освіти (контактна особа, адреса, спосіб доїзду тощо);
 - україномовна інструкція для **ША** ДоСЕН;
 - україномовна інструкція для **ІД** ДоСЕН;
 - інструкція для **МЯ** ДоСЕН;
 - ноутбук (за можливості);
 - засіб для фіксування часу (наприклад, смартфон).
- Прибудьте до закладу освіти не пізніше, ніж за 30 хвилин до початку анкетування учнів / учениць.
- Спостерігайте за всіма процедурами проведення ДоСЕН.
- Проведіть інтерв'ю із **ША**, зауважте, що воно триватиме 10–15 хвилин.
- Заповніть бланк відвідування закладу освіти.

- Розмістіть заповнений бланк відвідування закладу освіти на онлайновому диску ОЕСР (OneDrive).

Зауважте, що всі заповнені бланки збору даних (Data Collection Forms) мають бути розміщені на онлайновому диску ОЕСР (OneDrive) не пізніше, ніж через два тижні після відвідування закладу освіти Вами останнього у Вашому графіку закладу освіти.