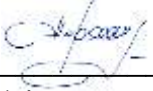


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ
У ЗАПОРІЗЬКІЙ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Науково-методичного центру
професійно-технічної освіти
у Запорізькій області


Олександр ПАРЖНИЦЬКИЙ
«14» жовтня 2026 р.

ПРОГРАМА
МЕТОДИЧНОГО СЕМІНАРУ-ТРЕНІНГУ
«ПРОФЕСІОНАЛ 360°: ФОРМУВАННЯ М'ЯКИХ НАВИЧОК У СТУДЕНТІВ»

Укладач:
Оксана МАТЯШЕВА,
методист Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у
Запорізькій області

м. Запоріжжя
2026

1 ОПИС МЕТОДИЧНОГО СЕМІНАРУ-ТРЕНІНГУ

Цільова аудиторія:	Викладачі загальноосвітньої підготовки Викладачі професійно-теоретичної підготовки Майстри виробничого навчання
Форма підвищення кваліфікації:	онлайн
Тривалість/обсяг:	10 годин / 0,33 кредиту ЄКТС
Строк виконання програми:	23.10.2026 – 30.10.2026
Особливості організації процесу навчання за програмою:	• програма реалізується в дистанційному форматі з використанням платформи відеозв'язку Zoom для проведення синхронного онлайн-семінару та Google Classroom для організації самостійної роботи, розміщення навчально-методичних матеріалів і виконання практичного завдання; • участь у навчанні передбачає попередню реєстрацію на платформі «Вектор». Після реєстрації учасники отримують інформацію щодо приєднання до навчального курсу в Google Classroom; • через Google Classroom учасники отримують програму, навчальні матеріали, інструкцію до практичного завдання; • програма складається з чотирьох тематичних блоків, що передбачають синхронне навчання, самостійну роботу та виконання практичного завдання; • синхронний онлайн-семінар відбудеться 23 жовтня 2026 року на платформі Zoom. Під час зустрічі розглядатимуться теоретичні питання, аналізуватимуться педагогічні ситуації, проводитимуться вправи та обговорення; • самостійна робота передбачає опрацювання матеріалів, розміщених у Google Classroom та виконання практичного завдання; • практичне завдання виконується відповідно до інструкції і надсилається учасниками через Google Classroom не пізніше 30 жовтня 2026 року включно; • успішність навчання оцінюється за результатами виконання практичного завдання; • зворотний зв'язок із педагогічними працівниками забезпечується під час синхронного онлайн-семінару та в процесі виконання практичного завдання через Google Classroom.
Вартість надання освітньої послуги:	безкоштовна

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Мета:

- професійний розвиток педагогічних працівників закладів професійної освіти щодо формування м'яких навичок (soft skills) здобувачів освіти з урахуванням вимог професійних стандартів;
- поглиблення знань педагогів про сутність, структуру та значення м'яких навичок для професійного становлення, соціальної адаптації та конкурентоспроможності майбутніх спеціалістів;
- удосконалення методичних умінь педагогічних працівників щодо інтеграції м'яких навичок у зміст загальноосвітньої, професійно-теоретичної та практичної підготовки;
- розроблення практичних інструментів і методичних матеріалів для формування м'яких навичок здобувачів освіти.

Основні завдання:

- розкрити сутність понять hard skills і soft skills, визначити їхню роль у формуванні професійної компетентності сучасного спеціаліста;
- ознайомити педагогічних працівників із ключовими м'якими навичками, затребуваними в сучасному професійному середовищі;
- визначити можливості формування комунікативних навичок, командної взаємодії, критичного мислення, емоційного інтелекту, адаптивності, відповідальності та самоорганізації в освітньому процесі;
- розглянути методи й педагогічні інструменти інтеграції soft skills у викладання загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичну підготовку та виробниче навчання;
- проаналізувати педагогічні ситуації та професійні кейси, що передбачають застосування м'яких навичок;
- навчити визначати спостережувані поведінкові індикатори сформованості м'яких навичок і добирати критерії оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти;
- сформулювати вміння проєктувати практичні вправи, кейси та навчальні завдання, спрямовані на розвиток конкретних soft skills;
- сприяти обміну педагогічним досвідом і створенню спільного методичного ресурсу з практичними інструментами формування м'яких навичок у професійній освіті.

За результатами проведеного заходу педагогічні працівники зможуть поглибити знання та вдосконалити свої навички (табл. 1) згідно з професійними стандартами:

- Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225;
- Професійного стандарту «Педагог професійного навчання», затвердженого наказом Інституту професійної освіти Національної академії педагогічних наук від 29.12.2022 №38-ОД;

- Професійного стандарту «Майстер виробничого навчання», затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 17.08.2021 №430-21;

- Професійного стандарту «Методист закладу професійної освіти», затвердженого наказом Інституту професійної освіти Національної академії педагогічних наук України від 23.04.2026 №21-ОД.

Загальні компетентності:

- здатність до комунікацій у межах професійної діяльності;
- здатність виконувати звичні професійні дії ефективнішим способом;
- здатність працювати в команді;
- здатність запобігати конфліктним ситуаціям;
- здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися.

Таблиця 1 – Результати навчання та професійні компетентності

Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
Б3.1. Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії із здобувачами освіти в освітньому процесі	Б3.1.32. Основні ролі викладача в педагогічній діяльності	Б3.1.У2. Застосовувати навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, підтримувати їхнє прагнення до саморозвитку, розкривати їхні здібності і пізнавальні можливості
Б5. Здатність застосовувати новітні форми, методи, прийоми та засоби навчання, інноваційні педагогічні технології	Б5.31. Форми, методи, прийоми та засоби навчання, інноваційні педагогічні технології	Б5.У1. Здійснювати обґрунтований вибір та реалізацію сучасних методик і технологій навчання з метою формування професійних та ключових компетентностей здобувачів освіти
Б.8. Здатність до формування освітнього середовища, зорієнтованого на особистісний, творчий та духовний розвиток здобувачів освіти	Б8.32. Вимоги до освітнього середовища, зорієнтованого на особистісний, творчий та духовний розвиток здобувачів освіти	Б8.У2. Дотримуватись професійного етикет

Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
Г2. Здатність здійснювати індивідуальну роботу над науково-методичною темою, розробляти методичні рекомендації (вказівки) та ін.	Г2.34. Методи, форми і засоби навчання та забезпечення взаємодії під час освітнього процесу	Г2.У3. Добирати методи, форми і засоби навчання та забезпечення взаємодії під час освітнього процесу
Диспозиції (цінності, ставлення): - усвідомлення важливості м'яких навичок для професійного становлення та конкурентоспроможності здобувачів освіти; - готовність створювати освітнє середовище, засноване на взаємоповазі, партнерстві та співпраці; - відповідальне ставлення до організації командної діяльності та формування культури конструктивної комунікації; - відкритість до змін, інноваційних педагогічних підходів і нових методів навчання; - прагнення до постійного професійного розвитку та самовдосконалення; - усвідомлення значення особистого прикладу педагога у формуванні м'яких навичок здобувачів освіти.		

3 ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Програма методичного семінару-тренінгу складається з чотирьох тем, кожна з яких передбачає синхронне навчання, самостійну роботу та практичне завдання для закріплення отриманих знань і формування відповідних умінь та навичок (табл. 2).

Тема 1. Професіонал 360°: hard skills і soft skills у сучасному професійному середовищі.

Тема присвячена розкриттю сутності понять hard skills і soft skills, визначенню їхнього взаємозв'язку та ролі у формуванні професійної компетентності сучасного спеціаліста. Педагогічні працівники ознайомляться з особливостями трансформації вимог до працівників у сучасному професійному середовищі, проаналізують значення м'яких навичок для працевлаштування, професійної адаптації, кар'єрного розвитку та ефективної взаємодії в колективі.

Окрема увага приділятиметься ролі закладу професійної освіти у формуванні не тільки професійних знань і практичних умінь, а й здатності здобувачів освіти взаємодіяти з іншими людьми, приймати рішення, відповідально виконувати завдання та адаптуватися до змін.

Тема 2. Ключові soft skills сучасного спеціаліста: від комунікації до самоорганізації.

Тема спрямована на ознайомлення з основними групами м'яких навичок, які мають особливе значення для професійної діяльності та особистісного розвитку здобувачів освіти.

Розглядатимуться такі навички: комунікація та активне слухання, командна робота, критичне мислення й розв'язання проблем, емоційний інтелект і саморегуляція, адаптивність і гнучкість, відповідальність, самоорганізація та тайм-менеджмент, цифрова комунікація й етика взаємодії.

Педагогічні працівники проаналізують прояви цих навичок у навчальних і виробничих ситуаціях, визначать типові труднощі, що виникають у здобувачів освіти під час командної роботи, комунікації, виконання завдань і прийняття рішень.

Тема 3. Інтеграція soft skills в освітній процес закладу професійної освіти.

Тема присвячена практичним підходам до формування м'яких навичок у процесі викладання загальноосвітніх дисциплін, професійно-теоретичної підготовки та виробничого навчання.

Педагогічні працівники розглянуть можливості інтеграції soft skills у традиційні та інноваційні форми організації навчання: роботу в парах і групах, проектну діяльність, дискусії, моделювання професійних ситуацій, проблемне навчання, навчальні симуляції та виконання практичних завдань.

Окремо розглядатиметься специфіка формування м'яких навичок у різних складових освітнього процесу. На заняттях із загальноосвітніх дисциплін це може відбуватися через дискусії, аналіз інформації, аргументацію та спільне виконання завдань. Під час професійно-теоретичної підготовки – через розв'язання ситуаційних задач, аналіз виробничих процесів і прийняття рішень. У процесі виробничого навчання – через дотримання командних домовленостей, розподіл обов'язків, відповідальність за результат і взаємодію під час виконання практичних робіт.

Тема 4. Методична майстерня: проектування вправ і кейсів для формування м'яких навичок.

Тема спрямована на формування практичних умінь педагогічних працівників щодо розроблення власних методичних інструментів для розвитку soft skills здобувачів освіти.

Розглядатимуться принципи проектування навчальних вправ, ситуаційних завдань і кейсів, визначення мети та очікуваних результатів, добір інструкцій, матеріалів, способів організації діяльності й методів оцінювання.

Особлива увага приділятиметься визначенню поведінкових індикаторів сформованості м'яких навичок. Педагогічні працівники навчатимуться формулювати критерії, які дають змогу оцінювати не особистість здобувача освіти, а конкретні прояви його діяльності: здатність слухати співрозмовника, аргументувати позицію, дотримуватися домовленостей, розподіляти ролі, відповідально виконувати завдання та аналізувати власні дії.

Таблиця 2 – Структура та обсяг програми

Тема	Усього годин	Онлайн, хв	Самостійна робота, хв	Практичне завдання, хв
Тема 1. Професіонал 360°: hard skills і soft skills у сучасному професійному середовищі	2	30	20	70
Тема 2. Ключові soft skills сучасного спеціаліста: від комунікації до самоорганізації	3	35	35	110
Тема 3. Інтеграція soft skills в освітній процес закладу професійної освіти	2	35	35	50
Тема 4. Методична майстерня: проєктування вправ і кейсів для формування м'яких навичок	3	20	30	130
Усього	10	120	120	360

4 ПІДСУМКОВЕ ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

Підсумкове завдання передбачає розроблення авторської методичної вправи, кейсу або навчального завдання, спрямованого на формування м'яких навичок здобувачів освіти.

Методична розробка має містити:

1. Інформацію про автора: прізвище, ім'я та по батькові повністю, посада (викладач, майстер виробничого навчання), повне найменування закладу професійної освіти.

2. Назву вправи, кейсу або навчального завдання. Тема уроку/заняття. навчальний предмет (загальноосвітня, професійно-теоретична підготовка)

3. Цільову аудиторію: курс, група, професія або спеціальність здобувачів освіти.

4. М'яку навичку або кілька навичок, на формування яких спрямовано завдання (наприклад, комунікація, командна робота, критичне мислення, емоційна саморегуляція, адаптивність, відповідальність, самоорганізація).

5. Мету та очікувані результати: що мають навчитися робити здобувачі освіти в результаті виконання вправи, кейсу або навчального завдання.

6. Умови проведення та необхідні матеріали: формат роботи, обладнання, роздаткові матеріали, цифрові інструменти тощо.

7. Покроковий опис виконання завдання: інструкції для педагога та здобувачів освіти, послідовність етапів і розподіл часу.

8. Орієнтовну тривалість проведення вправи, кейсу або навчального завдання.

9. Поведінкові індикатори, за якими можна спостерігати прояви відповідної м'якої навички під час виконання завдання.

10. Критерії оцінювання або чекліст для фіксації результатів діяльності здобувачів освіти.

11. Запитання для рефлексії здобувачів освіти після виконання завдання.

12. Список використаних джерел (не більше 3 найменувань): навчальна, методична та наукова література, професійні стандарти, електронні ресурси або інші матеріали, використані під час підготовки розробки. Для електронних джерел зазначити назву та URL, дату звернення.

Вимоги до оформлення:

- обсяг: не більше 5 сторінок А4;
- шрифт: Times New Roman, кегль (розмір) 14;
- міжрядковий інтервал 1,5;
- вирівнювання тексту по ширині;
- відступ абзацу 1,25 см;
- поля сторінки: верхнє та нижнє по 20 мм, ліве 30 мм, праве 10 мм;
- мова: державна (українська);
- формат документа: Microsoft Word.

Термін подання: до 30 жовтня 2026 року включно через Google Classroom.

За результатами опрацювання поданих матеріалів планується формування спільного електронного методичного збірника «Soft skills у професійній освіті: практичні інструменти формування м'яких навичок здобувачів освіти».

5 ДОКУМЕНТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

За умови успішного опанування матеріалів програми методичного семінару-тренінгу педагогічні працівники отримають електронний сертифікат обсягом 10 годин.

Електронний сертифікат видається учасникам, які виконали передбачені програмою умови: пройшли попередню реєстрацію, приєдналися до Google Classroom, взяли участь у синхронному онлайн-семінарі, виконали практичне завдання для методичної розробки у встановлений термін.

Електронний сертифікат містить таку інформацію:

- прізвище, ім'я педагогічного працівника, який(яка) підвищив(ла) кваліфікацію;
- назву методичного семінару-тренінгу;
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в академічних годинах;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.