

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Управління майном обласної ради

« 28 » 02 2025 № 49

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-
ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОГОДЖЕНО

Загальні збори трудового
колективу, протокол № 1
від 13 січня 2025 р.

Голова зборів



Юлія КОРОБКО

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти і науки
Полтавської обласної державної
адміністрації



Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

м. Кременчук
2025 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

1.2. Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (далі – Академія) є закладом вищої освіти комунальної власності, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.3. Засновник Академії є Полтавська обласна рада (далі – Засновник).

1.4. Власник Академії – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради (далі – Власник).

1.5. У своїй діяльності Академія підзвітна та підконтрольна Полтавській обласній раді, підпорядкована та підзвітна Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

1.6. Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради є правонаступником прав і обов'язків Кременчуцького педагогічного училища ім. А.С. Макаренка (Кременчуцьке педагогічне училище ім. А.С. Макаренка створене відповідно до Постанови Ради Народних Комісарів УРСР 1931 року).

Згідно з рішенням пленарного засідання чотирнадцятої сесії Полтавської обласної ради четвертого скликання від 19 жовтня 2004 року Кременчуцьке педагогічне училище ім. А.С. Макаренка реорганізовано в Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка.

Відповідно до рішення пленарного засідання сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 21 жовтня 2021 року № 300 «Про зміну найменування Кременчуцького педагогічного коледжу імені А.С. Макаренка» Кременчуцький педагогічний коледж імені А.С. Макаренка змінив найменування на Обласний коледж «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради.

1.7. Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був затверджений наказом Управління майном обласної ради від 12.07.2023 № 123 та пройшов державну реєстрацію 12.07.2023, реєстраційний номер 1009951070027000019.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня редакція втрачає чинність.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено рішенням пленарного засідання тридцять сьомої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 24 грудня 2024 року № 920 «Про зміну типу та найменування Обласного коледжу «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А.С. Макаренка» Полтавської обласної ради на Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради», статті 28 Закону України «Про вищу освіту» та

необхідністю приведення Статуту у відповідність до норм чинного законодавства.

1.8. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним, Господарським, Бюджетним та Податковим кодексами, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про мови в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказами Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Полтавської обласної ради та Полтавської обласної державної адміністрації, рішеннями сесії Полтавської обласної ради, іншими нормативними актами, а також цим Статутом.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ АКАДЕМІЇ

2.1. Найменування Академії:

Повне – Комунальний заклад вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради.

Скорочене – Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія.

Найменування іноземною мовою:

Communal Institution of Higher Education «Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Poltava Regional Council.

2.2. Місцезнаходження Академії: вул. Валентини Федько, 33, місто Кременчук, Полтавська область, 39623.

РОЗДІЛ 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1. Головною метою Академії є підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих та конкурентоспроможних на регіональному, національному й міжнародному ринках праці фахівців за наступними рівнями освіти: фахова передвища освіта з наданням профільної середньої освіти, вища освіта за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем за ліцензованими спеціальностями та забезпечення якісної освіти на рівні повної загальної середньої освіти (базова і профільна).

3.2. Основним предметом діяльності Академії є здійснення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної, методичної, культурно-просвітницької та виховної діяльності з метою підготовки висококваліфікованих фахівців.

3.3. Основні напрями діяльності Академії:

– реалізація освітніх програм вищої освіти, профільної середньої освіти та фахової передвищої освіти за ліцензованими спеціальностями;

- здійснення навчальної, навчально-виробничої, науково-методичної, науково-дослідницької та культурно-освітньої діяльності;
- підготовка молоді до самостійної професійної й наукової діяльності;
- організація та проведення атестації педагогічних працівників;
- фінансово-господарська діяльність;
- надання послуг із підвищення кваліфікації педагогічних та інших категорій працівників відповідно до діючого законодавства;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів, конференцій, форумів, симпозіумів;
- розробка й упровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- проведення лекцій і семінарів, стажування викладачів і здобувачів освіти за кордоном;
- надання послуг із оздоровлення та відпочинку дітей Полтавщини в Дитячому закладі оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;
- забезпечення харчуванням здобувачів освіти в Академії, гуртожитку та Дитячому закладі оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;
- надання послуг з розміщення в гуртожитку Академії, Науковому ліцеї «Політ» в с. Потоки та Дитячому закладі оздоровлення та відпочинку «Ерудит»;
- надання інших платних послуг, що входять до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами й закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної власності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

3.4. Головними завданнями Академії є:

3.4.1. У сфері вищої освіти:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки кадрів високої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

3.4.2. У сфері фахової передвищої освіти:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними ліцензованими спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва й культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна й коштів для провадження освітньої діяльності.

3.4.3. У сфері повної загальної середньої освіти:

- провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти;
- навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування в учнів громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;
- розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Академія набуває у відповідності до чинного законодавства з дня її державної реєстрації.

4.2. Академія є неприбутковим закладом вищої освіти та не має на меті отримання прибутку (доходу). Академія внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.3. Академія здійснює свою діяльність на основі та у відповідності до чинного законодавства та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.4. Академія має гербову печатку, штампи, рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, веде бухгалтерську та статистичну звітність.

4.5. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством України.

4.6. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника, Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії, крім випадків, встановлених законодавством.

4.7. Академія має право укладати правочини (угоди, договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

4.8. Академія має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області в судах у межах повноважень, визначених цим Статутом.

4.9. Академія має право утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи за рішенням Вченої ради у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» й цим Статутом.

Філії – територіально відокремлені структурні підрозділи утворюються рішенням Засновника за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Основними структурними підрозділами Академії є:

– факультет – це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти, який створюється рішенням Вченої ради Академії;

– кафедра – це базовий структурний підрозділ Академії (її філій, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри створюються наказом директора Академії;

– фаховий коледж Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (скорочена назва Фаховий коледж Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії) (місцезнаходження: вул. Валентини Федько, 33, місто Кременчук, Полтавська область, 39623) – структурний підрозділ Академії, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, а також відповідно до ліцензії забезпечує здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти. Фаховий коледж створюється рішенням Засновника за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Найменування іноземною мовою:

Professional college of the Communal Institution of Higher Education «Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Poltava Regional Council (address: Valentyna Fedko Str., 33, Kremenchuk, Poltava oblast, 39623).

У Фаховому коледжі можуть діяти такі структурні підрозділи:

а) відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання. Відділення створюється, реорганізовується, ліквідується за поданням заступника директора рішенням Вченої ради Академії, що вводиться в дію наказом директора Академії;

б) циклова комісія – це структурний підрозділ Фахового коледжу (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність

за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється наказом директора Академії, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

– Науковий ліцей «Політ» Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (скорочена назва Науковий ліцей «Політ» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії) за адресами:

а) вул. Валентини Федько, 33, місто Кременчук, Полтавська область, 39623;

Найменування іноземною мовою:

Scientific Lyceum «Polit» of Communal Institution of Higher Education «Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Poltava Regional Council» (address: Valentyna Fedko Str., 33, Kremenchuk, Poltava oblast, 39623).

б) вул. Освітня, 1, село Потоки, Кременчуцький район, Полтавська область, 39700 (діє з вересня по травень);

Найменування іноземною мовою:

Scientific Lyceum «Polit» of Communal Institution of Higher Education «Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Poltava Regional Council» (address Osvitnia Str., 1, Poltava oblast, Kremenchuk region, Potoky village, 39700).

– Дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Ерудит» Комунального закладу вищої освіти «Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія» Полтавської обласної ради (скорочена назва ДЗОВ «Ерудит» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії) (діє з червня по серпень) (місцезнаходження: вул. Освітня, 1, село Потоки, Кременчуцький район, Полтавська область, 39700).

Найменування іноземною мовою:

The Children's Institution of Health and Recreation «Erudyt» of Communal Institution of Higher Education «Kremenchuk Humanitarian and Technological Academy» of the Poltava Regional Council» (address Osvitnia Str., 1, Poltava oblast, Kremenchuk region, Potoky village, 39700).

– бібліотека;

– інші підрозділи, що забезпечують освітній, навчально-виробничий процес та соціально-побутові потреби здобувачів освіти та працівників Академії. Структурні підрозділи Академії створюються рішенням Вченої ради Академії, затверджується наказом директора Академії.

Перелік структурних підрозділів може змінюватися відповідно до зміни структури Академії відповідним рішенням Вченої ради та наказом директора Академії, якщо діяльність таких структурних підрозділів не заборонена законодавством України.

РОЗДІЛ 5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

5.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту реєстрації цього Статуту й складається з її прав і обов'язків.

5.2. Академія має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;
- приймати рішення відповідно до законодавства про присудження й позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані Вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти та держави з метою виконання й упровадження інноваційних проєктів;
- встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Академія має право видавати документи встановленого зразка про вищу, фахову передвищу, повну загальну середню та базову загальну середню освіту за відповідними освітніми та/або освітньо-професійними програмами у відповідності до чинного законодавства.

5.4. Академія зобов'язана:

- уживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- дотримуватися вимог законодавчих актів України;
- дотримуватися стандартів освіти відповідних рівнів;
- створювати безпечні умови проведення освітньої діяльності, для чого здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження майна;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює його директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту за результатами проведення виборів директора Академії. У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

6.2. Директор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Директор Академії в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Академії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру й штатний розпис;
- видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Академії доручення;
- відповідає за результати діяльності Академії перед засновником;
- є розпорядником майна та коштів Академії;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Академії та її структурних підрозділів;
- формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- відраховує із Академії та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки Академії;

– сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

– спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.4. Директор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

6.5. Директор Академії щороку звітує про свою діяльність перед Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Полтавською обласною радою та вищим колегіальним органом громадського самоуправління Академії.

Щорічний звіт керівника Академії повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному вебсайті Академії.

6.6. Директор Академії відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора та керівникам структурних підрозділів.

У разі тимчасової відсутності директора обов'язки виконує заступник директора, який призначається наказом Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Академії. Після призначення наказом заступник директора має право підпису, візування, погодження та інших повноважень, які має директор Академії.

Кількість та напрями діяльності заступника директора визначаються директором Академії, виходячи з необхідності забезпечення реалізації всіх напрямів діяльності Академії та виконання покладених на директора Академії завдань.

Права та розподіл функціональних обов'язків заступників директора визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Академії.

6.7. Після виходу на пенсію з посади директора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

6.8. Кандидат на посаду керівника Академії повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на

посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду керівника Академії має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником Академії більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника Академії особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Засновник зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади керівника Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії для голосування.

Керівник Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Брати участь у виборах керівника Академії мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а

кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною керівником Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною керівником Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи в контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді керівника Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі, якщо особа (кандидатура) обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» керівником Академії, не пройшла спеціальної перевірки, засновник протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади керівника Академії.

У разі, якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади керівника Академії.

Керівник Академії може бути звільнений з посади Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до зборів трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання керівника Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Академії.

6.9. Керівництво факультетом здійснює декан.

Директор Академії призначає на посаду декана факультету за згодою більшості трудового колективу факультету та укладає з ним контракт на строк до п'яти років.

6.10. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

6.11. Повноваження керівника факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.12. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані директором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

6.13. Декан несе персональну відповідальність за результати роботи факультету.

6.14. Декан факультету може бути звільнений з посади директором Академії за поданням Вченої ради або зборами трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради Академії. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

6.15. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету Академії більш як 10 років.

6.16. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки (10 років).

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Директор Академії укладає з керівником кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.17. Керівництво відділення здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Академії за погодженням з Вченою радою Академії з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра й стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

6.18. Голова циклової комісії призначається директором Академії за погодженням із Вченою радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра й стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії безпосередньо керує роботою циклової комісії. Під керівництвом голови працюють викладачі з питань навчальної та науково-

методичної роботи. Циклова комісія об'єднує викладачів однієї навчальної дисципліни, або викладачів різних навчальних дисциплін одного профілю.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

6.19. Керівництво Науковим ліцеєм «Політ» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії здійснює заступник директора закладу загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про Науковий ліцей «Політ» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

Заступник директора закладу загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.20. Керівництво ДЗОВ «Ерудит» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії здійснює начальник ДЗОВ «Ерудит», повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» та Положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку «Ерудит» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

Начальник ДЗОВ «Ерудит» Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.21. Керівництво Фаховим коледжем Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії здійснює заступник директора закладу фахової передвищої освіти з навчально-виховної роботи, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про Фаховий коледж Кременчуцької гуманітарно-технологічної академії.

Заступник директора закладу фахової передвищої освіти з навчально-виховної роботи призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.22. Керівництво гуртожитком здійснює завідувач гуртожитком, повноваження та кваліфікаційні вимоги до якого визначаються Положенням про гуртожиток.

Завідувач гуртожитком призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Академії відповідно до чинного законодавства.

6.23. В Академії діють робочі й дорадчі органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії.

В Академії за потреби можуть створюватися за наказом директора Академії інші дорадчі органи (педагогічна рада), діяльність яких регулюється положеннями, що затверджуються Вченою радою Академії.

6.24. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.25. Вчена рада Академії:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- розробляє та подає на розгляд трудового колективу проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня освіти та спеціальності;
- затверджує положення про структурні підрозділи Академії, інші положення та порядки;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає терміни навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу та фахову передвищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України у відповідності до чинного законодавства;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання директора Академії на підставах, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається трудовим колективом Академії;
- розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

6.26. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Академії на термін діяльності Вченої ради, має науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради Академії входять за посадами директор Академії, керівник Фахового коледжу, заступники директора, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів, відділень), учений секретар, завідувачий бібліотекою, головний бухгалтер,

керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, голів циклових комісій, професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії та працюють у ньому на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Академії, виборні представники з числа здобувачів освіти.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

6.27. Не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії й не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти.

6.28. Виборні представники з числа працівників Академії обираються трудовим колективом Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

6.29. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказом директора Академії.

6.30. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення.

6.31. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

6.32. Наглядова рада у своїй діяльності керується принципами колегіальності, гласності та прозорості.

6.33. Порядок формування та основні засади діяльності наглядової ради, права та обов'язки її членів регулюються Положенням про наглядову раду, яке затверджується Вченою радою Академії.

6.34. Засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на рік. Рішення про проведення засідання приймається головою наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх.

6.35. Члени наглядової ради мають право:

– брати участь у роботі зборів трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та його керівника;
- контролювати виконання кошторису Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Академії;
- вносити Засновнику через Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації вмотивовані пропозиції про заохочення або відкликання директора Академії з підстав, визначених чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа здобувачів освіти.

7.2. На зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у цьому закладі на постійній основі, 10 відсотків – виборні представники з числа інших працівників Академії, 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

7.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

7.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт директора Академії та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень директора Академії;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Академії й колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності Академії.

РОЗДІЛ 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. У Академії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

Студентське самоврядування – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Академії. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти безпосередньо й через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів освіти.

8.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

8.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (відділення), гуртожитку, Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми, які затверджуються відповідним положенням.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік. Здобувачі освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів освіти Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в роботі органу студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства.

8.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академії відповідно до цього Статуту;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування здобувачів освіти;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту освітніх програм, навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;
- мають право оголошувати акції протесту.

8.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Академією приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти з Академії та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

8.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція здобувачів освіти, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконанням бюджету органами студентського самоврядування.

8.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.9. Директор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет,

відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;
- членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється конференцією студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

8.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ 9. СТУДЕНТСЬКЕ НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО

9.1. Студентське наукове товариство (далі – СНТ) забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у закладі вищої освіти, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.2. У роботі СНТ беруть участь особи, які навчаються в Академії.

9.3. СНТ забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

9.4. У своїй діяльності СНТ керується чинним законодавством України, цим Статутом та Положенням про Студентське наукове товариство.

9.5. СНТ діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності прав здобувачів освіти на участь у діяльності СНТ.

9.6. СНТ:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед здобувачів освіти, сприяє їх залученню до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси здобувачів освіти перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової діяльності;
- обирає виборних представників (представника) з числа здобувачів освіти до складу Вченої ради Академії;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з науковими та науково-дослідними установами;

– виконує інші функції, передбачені Положенням про Студентське наукове товариство, Статутом Академії та чинним законодавством України.

9.7. Органи управління СНТ формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура СНТ та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Вченою радою Академії.

9.9. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність СНТ, крім випадків, коли така діяльність суперечить чинному законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

9.10. Директор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності СНТ.

РОЗДІЛ 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ

10.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Академії складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні й фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Академії.

10.2. Майно Академії є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області й закріплене за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Академія володіє й користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за нею майном Академія може лише в межах, встановлених Засновником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

10.3. Джерелами формування майна Академії є:

- майно, передане Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- позабюджетні надходження за надання додаткових платних послуг;
- добровільні грошові внески, що надаються Академії організаціями, установами, фізичними особами;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством та не суперечать йому.

10.4. Фінансування Академії проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до кошторису та плану асигнувань, який затверджується Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців за напрямками й спеціальностями відповідних освітніх рівнів визначаються рішеннями сесії Полтавської обласної ради.

10.5. При надходженні коштів з інших джерел бюджетне фінансування не зменшується. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Академії в порядку й на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

10.6. Відчуження майна, що є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області й закріплене за

Академією, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації за рішенням Засновника у порядку, що встановлений чинним законодавством.

10.7. Академія за рахунок виділених коштів може закуповувати, орендувати приміщення, необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, закладу, організації та приватних осіб.

10.8. Академія має право, у порядку визначеному законодавством, здавати в оренду фізичним та юридичним особам, вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Академії здійснюється за погодженням Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації з дозволу Управління майном обласної ради згідно з чинним законодавством.

10.9. Академія здійснює правоволодіння й користування відведеними їй земельними ділянками відповідно до мети діяльності та чинного законодавства.

10.10. Колектив Академії зобов'язаний ефективно використовувати наявну матеріальну базу й забезпечувати її постійне оновлення, створюючи необхідні умови для плідної роботи, праці, побуту й відпочинку здобувачів освіти й усіх працівників.

10.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

10.12. Академія не наділена правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими, пов'язаними з нею особами.

10.13. Кошти загального та спеціального фондів використовуються згідно із затвердженим Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації кошторисом і спрямовуються на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання, придбання обладнання, будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та інші видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань із юридичними та фізичними особами.

10.14. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з чинними нормативними актами.

10.15. Встановлення схемних посадових окладів, надбавок та доплат здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Академії для здійснення освітньої, виховної та інших соціальних потреб, приймаються на облік комісією, створеною наказом директора Академії, та не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.17. Збитки, завдані Академії в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами відшкодовуються Академії в порядку, встановленому чинним законодавством.

РОЗДІЛ 11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Академія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування та Полтавській обласній раді.

11.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Директор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності, за ведення фінансово-господарської роботи.

РОЗДІЛ 12. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

12.1. У відповідності до чинного законодавства України в Академії ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

РОЗДІЛ 13. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ

13.1. Права Засновника:

13.1.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Академії.

13.1.2. Затвердження Статуту Академії та за погодженням загальних зборів трудового колективу Академії, погодженням і поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації внесення змін до Статуту Академії та затвердження його в новій редакції.

13.1.3. Заслуховування звітів директора Академії про його роботу.

13.1.4. Укладання контракту з директором Академії, обраним (призначеним) у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом Академії.

13.1.5. Розірвання контракту з директором Академії з підстав та у порядку, що визначені чинним законодавством та Статутом Академії.

13.1.6. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Академії.

13.1.7. Прийняття рішення про відчуження нерухомого майна Академії.

13.1.8. Вирішення інших питань, які законодавством та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

13.1.9. Засновник, Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації не мають права втручатися в діяльність Академії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством та цим Статутом.

13.2. Обов'язки Засновника:

13.2.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Академії на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів освіти.

13.2.2. У разі реорганізації чи ліквідації Академії забезпечення здобувачам вищої освіти та фахової передвищої освіти можливості продовження навчання за обраними ними спеціальностями.

13.2.3. Забезпечення відповідно до законодавства створення в Академії безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

РОЗДІЛ 14. ОСНОВНІ ЗАСОБИ, НАДАНІ ЗАСНОВНИКОМ

14.1. Основні засоби Академії включають будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

14.2. Відповідно до законодавства України з метою забезпечення статутної діяльності Засновником закріплюються за Академією на основі права оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

14.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

РОЗДІЛ 15. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ

15.1. Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення діяльності Академії здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

15.3. При реорганізації Академії вся сукупність майна, прав та обов'язків Академії переходить до її правонаступників.

15.4. Припинення діяльності Академії здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управління майном обласної ради.

15.5. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження з управління справами Академії. Комісія з припинення діяльності складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

15.6. Порядок і строки припинення діяльності Академії, а також строк для пред'явлення вимог кредитором визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом згідно з законодавством.

15.7. У разі припинення діяльності Академії (у результаті його реорганізації чи ліквідації) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Академії.

15.8. При припиненні діяльності Академії працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.9. Академія є такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

РОЗДІЛ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

16.1. Зміни до Статуту Академії вносяться шляхом викладення його в новій редакції за погодженням загальних зборів трудового колективу, погодженням та поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради.

16.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор Академії



Леся КРУПІНА

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
27 (двадцять сім) аркушів
Начальник Управління
майном обласної ради

Леся КОМОРНА

