

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
Громадської організації «Навчай для  
України»  
від «2» червня 2025 р, Протокол №11

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«НАВЧАЙ ДЛЯ УКРАЇНИ»**  
**Код ЄДРПОУ –40817386**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Київ – 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Навчай для України» (далі – «Організація») є добровільним об'єднанням фізичних осіб з метою розвитку наступних поколінь лідерів через освіту задля відновлення та сталого розвитку України.

1.2. Найменування Організації:

повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАВЧАЙ ДЛЯ УКРАЇНИ».

скорочене найменування – ГО «НАВЧАЙ ДЛЯ УКРАЇНИ».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

Повна назва англійською мовою – «NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «TEACH FOR UKRAINE».

Скорочена назва англійською мовою – «NGO «TEACH FOR UKRAINE».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непередприемницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація здійснює діяльність на території України. Організація може набувати статус Всеукраїнської в порядку, що визначений законодавством України.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) Організації медіа, сприяти видавництву інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми, приймати участь в проектах, програмах, що створені іншими організаціями.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу, засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Створювати (засновувати) та реалізовувати благодійні, грантові, стипендіальні програми, а також створювати та реалізовувати будь-які інші програми чи проекти, які пов'язані з метою та напрямками діяльності Організації. Отримувати гранти чи субгранти або надавати гранти чи субгранти іншим організаціям.

2.4.24. Залучати волонтерів до діяльності відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність».

2.4.25. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.26. Отримувати благодійну/гуманітарну та/або іншу матеріальну/нематеріальну допомогу у формі коштів, майна, майнових (у тому числі речових) прав та/або інших формах, не заборонених чинним законодавством України, що надходить безоплатно, у тому числі, але не виключно, безповоротної фінансової допомоги, благодійних пожертв, грантів (субгрантів) тощо на виконання завдань статутної діяльності Організації, яка визначена цим Статутом. Надавати благодійну/гуманітарну та/або іншу матеріальну/нематеріальну допомогу у формі коштів, майна, майнових (у тому числі речових) прав та/або інших формах, не заборонених чинним законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

**3.1. Головною метою Організації** є сприяння забезпеченню рівного доступу до якісних, інклюзивних освітніх можливостей для кожної дитини в Україні, незалежно від місця народження, проживання, соціально-економічного статусу з метою всебічного розкриття її потенціалу. Організація прагне через освіту формувати нове покоління лідерів, спроможних здійснювати позитивні суспільні трансформації, брати активну участь у відновленні та сталому розвитку України, а також сприяти зміцненню громад, розвитку освітньої екосистеми та впровадженню системних змін у сфері освіти.

## **3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:**

**3.2.1. Залучення молоді до вчителювання** — організація та впровадження програм підготовки, підтримки та супроводу молодих фахівців і випускників вищих навчальних закладів для роботи в закладах освіти, зокрема в сільській місцевості, малих громадах, прифронтових територіях та інших вразливих регіонах, а саме:

- Набір, підготовка та супровід молодих фахівців та випускників вищих навчальних закладів для викладання у сільських школах, школах малих міст, прифронтових територій та інших вразливих регіонів.
- Формування спільноти соціально вмотивованих лідерів змін у сфері освіти.

**3.2.2. Подолання освітніх втрат та підтримка навчання учнів** — створення та реалізація безкоштовних освітніх програм, курсів, онлайн-платформ, програм індивідуального менторства та інших ініціатив, спрямованих на покращення рівня знань учнів, розвиток їхніх навчальних і соціальних навичок, завдяки:

- Розробці та реалізації програм позашкільної підтримки, літніх шкіл, онлайн-курсів.
- Створенню платформ дистанційного навчання та методичних ресурсів.

**3.2.3. Психолого-педагогічна підтримка дітей і молоді** — забезпечення емоційної, психологічної та освітньої підтримки дітей і підлітків, особливо тих, що постраждали внаслідок війни, через відповідні програми, навчальні інструменти та професійну допомогу, в тому числі шляхом:

- Проведення програм академічного менторства та наставництва.
- Надання соціоемоційної підтримки учням, зокрема тим, що постраждали від наслідків війни.

**3.2.4. Підвищення кваліфікації педагогів** — організація та проведення тренінгів, семінарів, вебінарів, наставницьких програм та інших форм професійного розвитку для вчителів, тьюторів, менторів та освітніх лідерів, що здійснюється шляхом:

- Проведення тренінгів, семінарів, вебінарів для вчителів, тьюторів, менторів.
- Запровадження інноваційних освітніх технологій та методик викладання.

**3.2.5. Впровадження інновацій в освіті** — розробка, адаптація та

поширення сучасних педагогічних методик, цифрових рішень, освітніх технологій та інноваційних моделей навчання.

**3.2.6. Розвиток освітнього лідерства та молодіжної активності** — підтримка громадянської, соціальної та професійної активності молоді через освітні ініціативи, конкурси, проекти, навчальні програми, волонтерство та участь у розбудові громад, формування спільноти соціально вмотивованих лідерів змін у сфері освіти шляхом створення навчальних програм для учнів та студентів, спрямовані на розвиток громадянських, комунікаційних, підприємницьких і лідерських навичок.

**3.2.7. Партнерська взаємодія з освітніми та громадськими інституціями** — налагодження співпраці з державними органами, закладами освіти, органами місцевого самоврядування, бізнесом, медіа та неурядовими організаціями задля реалізації спільних освітніх програм, що здійснюється шляхом:

- Взаємодії з закладами освіти всіх рівнів, органами державної влади, місцевого самоврядування, бізнесом, медіа та громадським сектором.
- Учасності Організації у розробці та реалізації державних і міжнародних освітніх проєктів.

**3.2.8. Наукова, дослідницька та аналітична діяльність** — проведення досліджень у сфері освіти, підготовка аналітичних звітів, розробка рекомендацій до освітніх політик, формування бази знань та методичних ресурсів, а саме:

- Проведення досліджень у сфері освіти, аналіз ефективності освітніх інтервенцій.
- Публікація звітів, аналітики, рекомендацій для освітніх політик.

**3.2.9. Міжнародне співробітництво в галузі освіти** — участь у міжнародних програмах, партнерських мережах, обмінах та проєктах, спрямованих на обмін досвідом, інтеграцію кращих світових практик в українську освітню систему та представлення українських ініціатив на глобальному рівні.

- Участь у міжнародних програмах, обмінах, проєктах у сфері освіти.
- Популяризація українського досвіду освітніх трансформацій на глобальному рівні.

**3.2.10. Розвиток та співпраця з локальними громадами** - налагодження співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування з метою реалізації мети та напрямів діяльності Організації, що здійснюється в тому числі шляхом:

- реалізації програм, що сприяють розвитку громад за участі шкіл як осередків змін.
- підтримки локальних освітніх ініціатив, форумів, конференцій.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління. Розгляд питання про прийом у члени Організації здійснюється Загальним зборами на найближчому наступному черговому чи позачерговому засіданні Загальних зборів. Голова Правління включає питання про розгляд заяви про прийом у члени Організації до порядку денного Загальних зборів. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени. Для прийняття рішення про прийом в члени Організації, заявник:

- повинен володіти високими моральними та професійними якостями.
- вносити вагомий вклад в розвиток напрямів діяльності Організації, що визначені цим Статутом на території України та на міжнародному рівні.
- отримати рекомендацію від хоча б одного з діючих членів Організації.
- поділяти цінності Організації.

Відсутність хоча б одного з вищевказаних критеріїв є підставою для відмови в задоволенні заяви про вступ до членства Організації.

4.4. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.4.1. До прав члена Організації належить:

- 4.4.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.4.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

- 4.4.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;
- 4.4.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 4.4.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
- 4.4.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.4.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.4.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.4.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.4.2. Члени Організації зобов'язані:
  - 4.4.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.4.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.4.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами членів Організації;
  - 4.4.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.4.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.5. Членство в Організації припиняється у випадках:
  - 4.5.1. виходу із Організації за власним бажанням;
  - 4.5.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів членів Організації відповідно до підстав, що зазначені в Статуті, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
  - 4.5.3. смерті члена Організації.
- 4.6. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
  - неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
  - вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації або що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації.
  - не внесення вагомого вкладу в розвиток Організації.

- непрофесійна та неетична поведінка, яка завдала або може завдати шкоди Організації.
- порушення внутрішніх правил Організації, в тому числі етичних та моральних правил Організації.
- дискредитація Організації чи керівних органів Організації, поширення недостовірної інформації, образливих висловлювань про Організацію або керівні органи Організації.
- навмисне створення перешкод в діяльності Організації, в тому числі шляхом зловживання правами члена Організації, використання найменування чи репутації Організації таким чином та в такий спосіб, що завдає або може завдати збитків Організації
- в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.

4.8. Питання про виключення члена Організації вирішується Загальними зборами на черговому чи позачерговому засіданні.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.10. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету та іміджу Організації, ліквідацію незалежності і порушення суверенітету і територіальної цілісності та національної безпеки України, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організації є: Загальні збори, Правління, Голова Правління, Заступник Голови Правління.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Члени Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Правління не пізніше, ніж за 2 дні до початку засідання. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється рішенням або протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.3. Загальні збори** є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Правління щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Правління із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою Правління скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління, Заступника Голови Правління, членів Наглядової ради та Голови Наглядової ради (у разі її створення).

5.3.5.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.7. Прийняття нових членів Організації.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Організації на Загальних зборах. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.3 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів присутніх на Загальних зборах членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, яка обрана Загальними зборами Головуючим на Загальних зборах. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю Організації.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина присутніх членів Правління.

5.4.3. Правління складається не менш як з двох членів. До складу Правління обов'язково входять Голова Правління, Заступник Голови Правління. До складу Правління можуть бути обрані керівники департаментів та напрямів діяльності Організації. Персональний склад

Правління затверджується Загальними зборами. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.4.4.8. Розроблення та затвердження програм, проектів, в тому числі благодійних, стипендіальних та інші програм чи проектів.

5.4.4.9. Управління поточними справами Організації, планування та реалізація заходів та подій.

5.4.4.10. Сприяння залученню коштів для Організації, пошук фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Організації.

5.4.4.11. Розгляд рекомендацій Наглядової ради щодо діяльності та розвитку Організації, фінансового та стратегічного планування.

5.4.4.12. Прийняття рішення щодо заснування або вступу Організації до громадської спілки, заснування чи набуття участі в інших юридичних особах.

5.4.4.13. Визначення короткотермінових напрямів та пріоритетів діяльності Організації.

5.4.4.14. Підготовка проекту річного бюджету Організації для затвердження Наглядовою радою.

5.4.4.15. Затвердження внутрішніх процедурних документів, в тому числі, але не виключно, положень, програм, правил, що стосуються Організації, реалізації мети та напрямів діяльності Організації.

5.4.4.16. Здійснення координації роботи напрямів діяльності Організації, її департаментів, працівників тощо.

5.4.4.17. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління, секретарем засідання Правління є Заступник Голови Правління, а за його відсутності секретарем обирається один з членів Правління.

5.4.6. Всі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління або Заступником Голови Правління за ініціативою не менш ніж третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.5. **Голова Правління** здійснює управління справами Правління, забезпечує виконання рішень Правління та Загальних зборів в межах своєї компетенції та відповідно до Статуту. Голова Правління є керівником Організації. Голова Правління обирається на строк 5 років з правом повторного обрання.

5.5.1. Голова Правління підзвітний Правлінню та Загальним зборам. Голова Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.5.2. Голова Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах та перед Правлінням на засіданнях Правління. Звітування Голови Правління здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.3. Голова Правління:

5.5.3.1. Організовує виконання рішень Загальних зборів та Правління;

5.5.3.2. Скликає Загальні збори та формує їх порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попереднього розгляду всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та готує проекти рішень з цих питань для Загальних зборів.

5.5.3.3. Здійснює окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.5.3.4. Вирішує інші питання крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів або Правління

5.5.3.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.4.5. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими фізичними чи юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування.

5.5.4.6. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації, організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.4.7. Виступає особою, яка укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, відкриває та закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах. Голова Правління має право першого підпису на документах.

5.5.4.8. Усі питання, що входять у компетенцію Голови Правління, вирішуються ним одноосібно.

5.5.4.9. Голова Правління вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети (цілей) і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління та Загальних зборів.

5.5.4.10. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4.11. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Повноваження Голови Правління припиняються у випадках його смерті, набранням чинності рішення суду про визнання особи (Голови Правління) зниклим безвісти, та в інших випадках, які визначені чинним законодавством України.

5.5.4.12. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців члени Організації скликають позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.5.4.13. Голова Правління може виконувати свої функції на громадських засадах, якщо інше рішення не було прийнято Загальними зборами.

5.6. **Заступник Голови Правління** обирається Загальними зборами на строк 5 років з правом повторного обрання. Заступник Голови Правління підзвітний Правлінню та Загальним зборам.

5.7. Заступник Голови Правління виконує функції Голови Правління у випадку відсутності Голови Правління чи неможливості виконання

обов'язків Головою Правління або за окремими дорученням Голови Правління.

5.8. Заступник Голови Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

Повноваження Заступника Голови Правління припиняються у випадках його смерті, набранням чинності рішення суду про визнання особи (Заступника Голови Правління) зниклим безвісти, та в інших випадках, які визначені чинним законодавством України.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. **Наглядова рада.** З метою контролю за діяльністю Організації, Організація може створювати Наглядову раду. Наглядова рада з моменту її створення є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності. До моменту створення Наглядової ради чи обрання її членів, функції Наглядової ради виконують Загальні збори.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління або Заступником Голови Правління.

6.4. Наглядова рада обирається в складі Голови Наглядової ради та не менш ніж двох членів Наглядової ради строком на два роки з правом повторного обрання.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації.
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації, річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації, розгляд та затвердження висновку аудиторської перевірки незалежного аудитора.
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації.
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень.
- здійснення контролю за ефективністю діяльності Правління,

зокрема надання оцінки роботи Голови Правління та інших членів Правління.

- допомога у формуванні стратегічного плану Організації.
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів.
- затвердження річних звітів фінансової звітності.
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- затвердження річного бюджету Організації.

6.6. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Чергові засідання Наглядової ради скликаються не рідше одного разу на шість місяців. Голова Наглядової ради повідомляє членів Наглядової ради про дату, місце та час проведення засідання не менш ніж за 10 днів. Позачергове засідання Наглядової ради скликається за потреби та за ініціативою

- Голови Наглядової ради;
- більшості членів Наглядової ради;
- за зверненням Голови правління до Голови Наглядової ради щодо проведення засідання Наглядової ради та необхідності розгляду певних питань в межах компетенції Наглядової ради.

6.9. Засідання Наглядової ради може проводитись в будь-який час з обов'язковим повідомленням членів Наглядової ради про дату, час та місце засідання не пізніше ніж за 3 дні до його проведення.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління або Заступника Голови Правління подається до Правління. Правління зобов'язане розглянути таку скаргу в розумний строк, що не перевищує 45 (сорок п'ять) календарних днів з обов'язковим викликом члена, який скаржиться та Голови Правління або Заступника Голови Правління. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому

засіданні в розумний строк, що не перевищує 45 (сорок п'ять) календарних днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також Голови Правління чи Заступника Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління подається до Загальних зборів. Загальні збори зобов'язані розглянути скаргу на чергових чи позачергових засіданнях в розумний строк, що не перевищує 45 (сорок п'ять) календарних днів із обов'язковим викликом члена Організації який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

7.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, участь в міжнародних грантових, стипендіальних, благодійних та інших проектах проектах чи проектах отримання міжнародної матеріально-технічної допомоги, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Правлінням строком на 3 роки і діють на підставі довіреності.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, що були закріплені за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами членів Організації.

9.10. Організація має право створювати відокремлені підрозділи, філії, представництва за кордоном відповідно до чинного законодавства України та країни створення відокремленого підрозділу, представництва, філії. Діяльність створеного за кордоном відокремленого підрозділу, філії, представництва регулюється статутом Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, коштів від грантів, міжнародної технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, що присутні на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань державної реєстрації.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються шляхом прийняття Статуту в новій редакції.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації, що присутні на Загальних зборах.

Загальні збори членів Організації створюють ліквідаційну комісію або обирають ліквідатора для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також Загальні збори приймають рішення щодо

використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх членів Організації на Загальних зборах.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

### 13. ПІДПИСИ

Голова Загальних зборів  
Матіяш Оксана Володимирівна

Секретар Загальних зборів  
Ломпас Людмила Михайлівна



Всього прошиито та пронумеровано  
29 сторінок

Голова Загальних зборів  
Матіаш О.В.

Секретар Загальних зборів  
Домінас Д.М.

