

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Засновника
Приватного підприємства
«ЛКЛАУД» № 3
від «12» травня 2026 р.

СТАТУТ
Приватного підприємства
«ЛКЛАУД»

м. Звягель
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне підприємство «ЛКЛАУД» (далі – Підприємство) створене та здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, інших чинних нормативних актів і цього Статуту.

1.2. Власником підприємства та його засновником є громадянин України **Стаднік Микола Миколайович** (далі – **Засновник**), який зареєстрований за адресою: Житомирська обл., місто Звягель, 2 провулок Штепіна, будинок 11, паспорт серії ВН №197593, виданий 14.05.2003 року Новоград-Волинським МРВ УМВС України в Житомирській області.

1.3. Засновник засвідчує, що він на цей час ні законом, ні судовим рішенням, ні іншими засобами не обмежений в праві виконувати будь-які дії, пов'язані зі створенням Підприємства.

2. Назва, юридична адреса, юридичний статус

2.1. Назва, юридична адреса Підприємства.

2.1.1. Підприємство має назву:

Повна назва: Приватне підприємство «ЛКЛАУД».

Скорочена назва: ПП «ЛКЛАУД».

2.1.2. Юридична адреса Підприємства: Житомирська обл., м. Звягель, 2 пров. Штепіна, б.11

2.2. Юридичний статус Підприємства.

2.2.1. Підприємство є юридичною особою, що створена та діє відповідно до чинного законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

2.2.2. Підприємство має печатку, штамп, емблему, фірмові бланки, товарний знак та іншу Атрибутику, зразки яких затверджуються Засновником.

2.2.3. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати різноманітні договори та угоди, які не заборонені чинним законодавством України, набувати майнові та інші немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді.

У своїй діяльності Підприємство керується законодавчими актами, які діють на території України, та цим Статутом.

2.2.4. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

2.2.5. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.2.6. Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

2.2.7. Філіали та представництва діють на підставі положення про них.

Положення про філіали та представництва затверджуються Засновником або, за його дорученням, іншим органом Підприємства. Керівники представництв та філіалів діють на підставі доручення, що видається Підприємством.

2.2.8. Філіали та представництва не є юридичними особами і діють від імені Підприємства.

2.2.9. Підприємство несе відповідальність відповідно до своїх зобов'язань за всім належним йому майном, на яке може бути накладено стягнення у відповідності з чинним законодавством. Держава, її органи, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та своїх учасників.

2.2.10. Підприємство може вести будівництво за рахунок власних та запозичених коштів, придбати та орендувати земельні ділянки та майно, користуватися природними ресурсами в порядку, що встановлений чинним законодавством України.

2.2.11. Підприємство гарантує нерозголошення інформації, яка є конфіденційною інформацією партнерів і стала відома Підприємству внаслідок здійснення останнім своєї статутної діяльності.

2.2.12. Підприємство створюється на невизначений термін.

3. Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є отримання прибутку в процесі виробництва та реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- розроблення, модифікація, тестування та технічна підтримка програмного забезпечення;
- розроблення структури та контенту та/або розроблення системи команд, необхідних для створення та виконання: системного програмного забезпечення (у т.ч. оновленого й актуалізованого), прикладних програм (у т.ч. оновлених і актуалізованих), баз даних вебсайтів;
- налаштування програмного забезпечення, тобто модифікацію та конфігурацію існуючих програмних додатків таким чином, щоб воно функціонувало в рамках інформаційної системи клієнта;

- планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології, навчання користувачів цих систем;
- оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов'язана з ними діяльність;
- надання інфраструктури для розміщення (хостингу), оброблення даних і пов'язану із цим діяльність;
- надання спеціалізованих послуг з розміщення (хостингу) таких як: вебхостинг, потокові послуги надання простору для розміщення програмних додатків;
- надання вебпослуг із доставки програмних додатків;
- надання центральних ЕОМ клієнтам для оброблення даних: повне оброблення даних, отриманих від клієнта складання спеціалізованих звітів на основі даних, отриманих від клієнта;
- надання послуг з уведення даних;
- керування вебсайтами, які використовують пошукові механізми задля створення та підтримки великих баз даних Інтернет-адрес і контенту в зручному для пошуку форматі;
- керування іншими вебсайтами, що функціонують як портали в мережі Інтернет, таких як медійні сайти, що періодично поновлюють інформаційний контент;
- забезпечення повного набору рекламних послуг (за допомогою власних можливостей або на договірній основі), у т.ч. консультування, послуги з художнього оформлення реклами, виготовлення рекламних матеріалів, їх купівлю;
- здійснення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти, зокрема підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розроблення, затвердження та реалізація програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організація та проведення курсів, тренінгів, семінарів, вебінарів, конференцій, консультацій та інших освітніх заходів;
- надання освітніх, інформаційних, консультаційних та методичних послуг педагогічним, науково-педагогічним працівникам, закладам освіти, юридичним та фізичним особам;
- здійснення діяльності за КВЕД 85.59 «Інші види освіти, н.в.і.у.»;
- видача документів про підвищення кваліфікації відповідно до вимог чинного законодавства України;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які відповідно до законодавства України підлягають ліцензуванню або потребують отримання спеціального дозволу, здійснюються Підприємством виключно після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

4. Зовнішньоекономічна діяльність

4.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, тобто співробітництво з іноземними суб'єктами господарської діяльності як в Україні, так і за її межами в порядку та за умов визначених законодавством.

4.2. Підприємство має право здійснювати будь-які види зовнішньоекономічної діяльності відповідно до п. 3.2. Статуту, які прямо не заборонені законодавством, зокрема:

- експорт та імпорт товарів, капіталів;
- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності з усіх напрямків діяльності Підприємства;
- різноманітна кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності, навчання та підготовка персоналу;
- спільна підприємницька діяльність Підприємства та іноземних партнерів відповідно до предмету діяльності Підприємства;
- організація та проведення виставок, ярмарків, торгів, аукціонів, конференцій, семінарів та інших засобів спільно з іноземними партнерами;
- товарообмінні (бартерні) операції, інші форми зустрічної торгівлі;
- орендні (лізингові) операції;
- міжнародні фінансові операції.

4.3. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має всі права юридичної особи та учасника зовнішньоекономічних зв'язків, у тому числі Підприємство має право:

- володіти, користуватись та розпоряджатись коштами, майном, майновими і немайновими правами та іншими результатами своєї зовнішньоекономічної діяльності;
- відкривати свої представництва та виробничі підрозділи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав;
- брати участь у створенні та роботі міжнародних економічних організацій;
- здійснювати без обмежень посередницькі операції, за яких право власності на товар не переходить до посередника (на підставі комісійних, агентських договорів, договорів доручення та ін.);
- самостійно підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо та у вичерпній формі заборонені законодавством;

- самостійно визначати форму розрахунків зовнішньоекономічних операцій серед тих, що не суперечать законодавству та відповідають міжнародним правилам;
- безпосередньо брати та надавати комерційні кредити за рахунок власних коштів на території України у національній та іноземній валюті;
- вільно обирати банківсько-кредитні установи, які будуть вести їх валютні рахунки та розрахунки з іноземними суб'єктами, користуватися їхніми послугами;
- самостійно визначати порядок аналітичного обліку зовнішньоекономічної діяльності, запроваджувати необхідні субрахунки;
- одержувати будь-яку інформацію, необхідну для здійснення цієї діяльності, якщо вона не становить державної чи комерційної таємниці;
- реекспортувати товари, крім випадків, прямо заборонених законодавством.

Підприємство може мати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

4.5. Ревізія (аудит) зовнішньоекономічної діяльності відображається у річних фінансових звітах Підприємства або у відповідних аудиторських організаціях.

5. Майно підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства..

5.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та майнові внески Засновника;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також в результаті здійснення його діяльності на території України та за її межами;
- безоплатні або благодійні, добродійні внески та пожертвування українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;
- доходи від цінних паперів;
- придбання майна інших юридичних та фізичних осіб;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- майно, придбане Підприємством в процесі його діяльності, а також безкоштовно передане Підприємству юридичними та фізичними особами;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Підприємство є власником:

- майна, переданого йому Засновником у власність;
- продукції, яка вироблена Підприємством в процесі його господарської діяльності;
- отриманого прибутку;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством України.

5.4. Майно, передане Засновником Підприємства в якості внеску до Статутного фонду, знаходиться в Підприємстві на правах повного господарського відання. Підприємство вільно володіє та користується цим майном в межах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.5. Відповідальність за загибель чи пошкодження майна, що є власністю Підприємства або передане йому в користування, несе Підприємство.

5.6. Підприємство має право:

– продавати, а в разі згоди Засновника, передавати безкоштовно іншим юридичним чи фізичним особам, обмінювати та здавати в оренду, надавати в позику або в тимчасове безкоштовне користування належні Підприємству будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені, або морально застарілі;

– передавати на договірних засадах матеріальні та грошові ресурси іншим підприємствам, організаціям та громадянам, які виконують для Підприємства роботи та надають послуги;

– користуватися банківськими кредитами на договірних комерційних засадах, надавати можливість банку на договірній основі користуватися своїми вільними коштами та встановлювати проценти за їх використання;

– купувати, отримувати внаслідок відступлення права, орендувати або іншим способом отримувати майно або права на нього від фізичних та юридичних осіб.

5.7. Підприємство має право на випуск власних цінних паперів та їх реалізацію юридичним особам та громадянам.

5.8. Підприємство може брати в оренду землю, майно, кошти (паї) фізичних та юридичних осіб. Орендоване Підприємством майно може передаватися в суборенду на термін, що не перевищує терміну оренди.

6. Землі Підприємства

6.1. До земель Підприємства належать:

- землі, що є у приватній власності та користуванні власника Підприємства, засвідчені відповідно Державним актом на право приватної власності або Державним актом на право постійного користування землею;
- земельна частка (пай) Засновника, посвідчена сертифікатом на право на земельну частку (пай) або Державним актом на право приватної власності на землю;
- землі, орендовані у юридичних та фізичних осіб.

7. Фонди

7.1. Для діяльності Підприємства створюються такі фонди:

7.1.1. Статутний фонд.

7.1.2. Резервний фонд.

7.1.3. Інші фонди.

7.2. Розмір Статутного фонду становить 2000,00 (дві тисячі) грн.

Засновник формує Статутний фонд протягом трьох місяців від дати державної реєстрації Підприємства.

7.3. Майнові права можуть передаватися Засновником Підприємству як внесок до Статутного фонду відповідно до законодавства.

7.4. Засновник може змінити порядок, склад, а також термін формування Статутного фонду відповідно до законодавства.

7.5. За рішенням Засновника розмір Статутного фонду може збільшуватися шляхом відповідних відрахувань від прибутку Підприємства після його розподілу або за рахунок додаткових внесків Засновника або залучення нових засновників.

7.6. Підприємство за рішенням Засновника може зменшити розмір Статутного фонду. Сума, отримана в результаті такого зменшення, виплачується Засновнику або, за рішенням, використовується за іншим призначенням. Рішення Засновника про зміну розміру Статутного фонду реєструється у встановленому законодавством порядку.

7.7. Резервний фонд створюється для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків та позапланових витрат. Рішення про використання Резервного фонду Підприємства приймається Засновником. Резервний фонд створюється шляхом відрахувань у розмірі 5 відсотків від чистого прибутку.

7.8. Розмір, порядок формування та використання коштів інших фондів визначається рішенням уповноважених органів Підприємства.

8. Господарська і фінансова діяльність підприємства

8.1. Підприємство надає Засновнику копії фінансового плану на наступний фінансовий рік. Фінансовий план (бюджет, баланс доходів та видатків) складається Виконавчим органом відповідно до мети діяльності Підприємства та чинного законодавства і подається на розгляд Засновника не пізніше як за місяць до закінчення кожного фінансового року.

8.2. Не пізніше як за один місяць до початку кожного фінансового року Підприємство подає Засновнику копію складеного Виконавчим органом фінансового звіту про діяльність Підприємства за минулий фінансовий рік. Одночасно подається копія звіту про перевірку та калькуляцію доходів у формі, встановленій чинним законодавством.

8.3. Протягом першого місяця наступного фінансового року, відповідно до документів, визначених п. 8.2. Статуту Засновник:

8.3.1. Визначає розмір відрахувань від прибутку на реінвестиції.

8.3.2. Визначає суму прибутку Підприємства, яка виплачується Засновнику як дивіденд.

8.4. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівнених до них витрат відповідно до законодавства. З балансового прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться встановлені законодавством податки та інші платежі до бюджету.

Виплата дивіденду проводиться у національній валюті України чи іноземній валюті, залежно від отриманого Підприємством прибутку у відповідній валюті.

8.5. У разі, якщо частина прибутку виплачується Засновнику як дивіденд, рішення про це приймається відповідним документом.

8.6. Підприємство самостійно розпоряджається виробленою ним продукцією і товарами, самостійно встановлює ціни на продукцію і товари, тарифи на види послуг, якщо це не регулюється державою.

8.7. Підприємство є платником податків і інших обов'язкових платежів до бюджету згідно з чинним законодавством України. Втручання в господарську та іншу діяльність Підприємства з боку державних органів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством. Підприємство має право на відшкодування збитків (включаючи неoderжаний прибуток) завданих незаконним втручанням в його діяльність державних та інших органів.

9. Управління Підприємством

9.1. Керівництво Підприємством здійснює Засновник, який самостійно вирішує усі питання виробничо-господарської діяльності та соціального

розвитку, керуючись у своїй діяльності цим Статутом, законами та іншими нормативними актами.

9.2. Власник організовує роботу Підприємства, представляє її у всіх установах, організаціях, підприємствах, в тому числі за кордоном, розпоряджається майном та коштами, укладає договори.

9.3. Власник здійснює прийом на роботу і звільнення працівників Підприємства та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства, представляє Підприємство в суді.

9.4. Засновник уповноважений приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства. Виключно до компетенції Засновника належать:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін та доповнень до Статуту та їх затвердження;
- зміна розміру Статутного фонду;
- затвердження «Правил внутрішнього розпорядку», «Положення про оплату праці та преміювання»;
- прийняття рішення про ліквідацію підприємства, його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- встановлення розміру прибутку, який підлягає розподілу як дивіденд;
- визначення порядку покриття збитків підприємства;
- прийом до Підприємства нових Засновників;
- розгляд інших питань, щодо яких, на думку Засновника, необхідне його рішення.

Рішення та розпорядження Засновника оформляються письмово і передаються для виконання відповідному органу.

9.5. За рішенням Засновника для управління Підприємством може найматися директор (менеджер, керівник тощо), який виконує функції управління Підприємством відповідно до цього Статуту та підзвітний у своїй діяльності Засновнику Підприємства.

9.6. Директор (менеджер, керівник тощо), що найнятий на роботу Засновником Підприємства, уповноважений керувати поточними справами Підприємства, представляти його у відносинах з іншими сторонами, вести переговори та укладати угоди від імені Підприємства.

Між власником та директором (менеджером, керівником тощо) укладається контракт.

9.7. У разі потреби обов'язки Директора та (або) інших посадових осіб Підприємства, за рішенням Засновника, може виконувати Засновник відповідно

до укладеного з ним трудового договору (контракту) або без укладання з ним трудового договору (контракту) та без виплати винагороди за його діяльність.

10. Праця та соціальні гарантії

10.1. Трудова діяльність Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватись як на основі штатних посад, так і за сумісництвом, за трудовими та цивільно-правовими угодами.

10.2. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає оклади, форми та системи оплати праці та залучення співробітників до діяльності Підприємства.

10.3. Підприємство має право залучати до співробітництва українських та іноземних фахівців на засадах угоди такого співробітництва в порядку, встановленому законодавством.

10.4. Співробітники Підприємства підлягають медичному і соціальному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених законодавством. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працівників безпечні умови праці та несе відповідальність у встановленому законом порядку за шкоду, заподіяну здоров'ю та працездатності працюючих.

10.5. Мінімальний розмір заробітної плати співробітників підприємства не може бути менше мінімального, встановленого законодавством.

10.6. Конкретні розміри тривалості робочого часу, щорічних і додаткових відпусток, кількості робочого часу, зарахування трудового стажу та інше визначаються «Правилами внутрішнього розпорядку» та «Положенням про оплату праці» Підприємства, розробленими відповідно до чинного законодавства України.

11. Облік, звітність та контроль

11.1. Підприємство веде облік результатів своєї діяльності, бухгалтерський облік та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

11.2. Результати діяльності Підприємства відображаються в щоквартальних та річних балансах, у звіті про прибутки та збитки, а також річному звіті.

Річний звіт завіряється Ревізійною комісією Підприємства або незалежною аудиторською організацією.

11.3. Фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього ж року.

11.4. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства може відбуватися з ініціативи Засновника і не частіше одного разу на рік.

12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Засновником.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту обов'язково підлягають державній реєстрації, якщо цього вимагає законодавство України. Державна реєстрація змін та доповнень до Статуту проводиться згідно з чинним законодавством України.

13. Страхування

13.1. Майно та майнові інтереси Підприємства можуть бути за такої необхідності застраховані відповідно до законодавства за правилами здійснення таких угод.

14. Порядок реорганізації та ліквідації Підприємства

14.1. Діяльність підприємства припиняється у порядку та за умов, передбачених Господарським кодексом України, шляхом ліквідації та реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення).

14.2. Підприємство ліквідується:

- при наявності письмового рішення Засновника;
- за рішенням юрисдикційних органів відповідно до законодавства;
- за інших підстав, передбачених законодавством для відповідних юридичних осіб.

14.3. Для ліквідації Підприємства створюється ліквідаційна комісія, яка діє відповідно до рішень органу, що прийняв рішення про ліквідацію, та законодавства.

14.4. Оголошення про припинення діяльності Підприємства публікується в засобах масової інформації.

14.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

15. Підписи Засновника

15.1. _____



Микола СТАДНІК

Місто Звягель Житомирської області, Україна,
дванадцятого травня дві тисячі двадцять шостого року.

Я, Качан В.О., приватний нотаріус Звягельського районного нотаріального округу Житомирської області, засвідчую справжність підпису Стадніка Миколи Миколайовича, який зроблено у моїй присутності.

Особо Стадніка Миколи Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2177.

Приватний нотаріус:



Handwritten signature of V. O. Kachan

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою
аркушів.



Handwritten signature of V. O. Kachan