

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради  
від 10 травня 2017 року №544

Голова Тернопільської обласної ради



В. В. Овчарук

**СТАТУТ  
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ  
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ АКАДЕМІЇ  
ІМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового колективу  
(протокол № 35  
від 02 лютого 2017 року)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління  
освіти і науки Тернопільської  
обласної державної адміністрації



Хома

2017 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний статут (у новій редакції) розроблений відповідно до вимог Закону України від 1 липня 2014 року №1556-VII «Про вищу освіту».

1.1. Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка (надалі – академія) – вищий педагогічний навчальний заклад, що діє згідно з чинним законодавством і даним статутом.

Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Тараса Шевченка створена згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 6 березня 2012 року № 1335 на базі реорганізованого Кременецького обласного гуманітарно-педагогічного інституту ім. Тараса Шевченка та внесена до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (серія АБ № 368414 від 18.11.2014 р.). Академія є правонаступником усіх майнових та немайнових прав і обов'язків Кременецького обласного комунального гуманітарно-педагогічного інституту ім. Тараса Шевченка.

1.2. Академія є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області. Власником і засновником академії є Тернопільська обласна рада, яка здійснює управління академією згідно з чинним законодавством і цим статутом.

1.3. Академія підпорядкована, підзвітна і підконтрольна Тернопільській обласній раді.

Тернопільська обласна рада здійснює контроль за діяльністю Академії в межах повноважень визначених чинним законодавством України.

1.4. Академія в галузевому відношенні підпорядковується управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.5. Академія є юридичною особою, бюджетною неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, установах банків, відокремлене майно, печатку із своїм найменуванням, відповідні бланки і штампи, інші реквізити, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань.

Академія може створювати структурно відокремлені підрозділи (філії), що знаходяться поза межами розташування закладу і виконують таку саму освітню діяльність у цілому або за окремими напрямами.

1.7. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

1.8. Відповідно до частини восьмої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між академією та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами академія має право виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням учених рад академії і таких вищих навчальних закладів.

1.9. Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.10. Академія здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.11. Основними напрямами діяльності академії є:

1.11.1. Підготовка і атестація наукових, науково-педагогічних кадрів.

1.11.2. Здійснення виховної, навчальної, наукової, науково-технічної, науково-методичної, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності.

1.11.3. Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників академії, перепідготовка кадрів.

1.11.4. Проведення культурно-просвітницької, видавничої, фінансово-господарської, виробничо-комерційної діяльності відповідно до чинного законодавства.

1.11.5. Надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України.

1.11.6. Міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти академія здійснює укладанням договорів про співробітництво, встановленням прямих зв'язків з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

1.11.7. Зовнішньоекономічна діяльність академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

1.12. Основними завданнями академії є:

1.12.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

1.12.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

1.12.3. Провадження наукової і науково-технічної діяльності академією є обов'язковим.

1.12.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності академії до стану інноваційного продукту та його подальшої комерціалізації.

1.12.5. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

1.12.6. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.12.7. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.12.8. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.12.9. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.12.10. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.12.11. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.12.12. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.13. Цивільна правоздатність та дієздатність академії виникає з моменту державної реєстрації цього статуту і складається із її прав та обов'язків.

Відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про вищу освіту» академія, як юридична особа, набуває статусу вищого навчального закладу з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

1. 14. Академія має право:

1.14.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

1. 14.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

1.14.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.14.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

1.14.5. Розробляти та подавати затвердження до Тернопільської обласної ради проект штатного розпису академії.

1.14.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

1.14.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.14.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

1.14.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.14.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.14.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

1.14.12. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованою спеціалізованою вченою радою академії.

1.14.13. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади (ліцеї, гімназії, колегіуми) за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.14.14. Утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

1.14.15. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.14.16. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

1.14.17. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

1.14.18. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.14.19. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.14.20. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.14.21. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.14.22. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту академії.

1.14.23. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

1.14.24. Відкривати поточні та депозитні рахунки у встановленому порядку.

1.14.25. Розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

1.14.26. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.15. Академія зобов'язана:

1.15.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

1.15.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.15.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

1.15.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.16. Учасниками освітнього процесу в академії є:

1.16.1. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в академії та відповідно до трудового договору (контракту) провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

1.16.2. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в академії та відповідно до трудового договору (контракту) провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

1.16.3. Наукові працівники - це особи, які за основним місцем роботи в академії та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

1.16.4. Здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в академії.

1.16.5. Фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

1.16.6. Інші працівники академії.

1.16.7. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

1.16.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників академії регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

1.17. Вченими званнями наукових і науково-педагогічних працівників академії є:

1) доцент;

2) професор.

1.17.1. Вчене звання професора та доцента присвоюється особам, які професійно здійснюють науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність.

1.17.2. Вчене звання професора, доцента присвоює вчена рада академії. Рішення вченої ради академії затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.18. Основними посадами науково-педагогічних працівників академії є:

1) ректор академії;

2) проректор академії, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) директор інституту академії, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) декан факультету академії, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

5) директор бібліотеки академії;

6) завідувач кафедри;

7) професор;

- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

1.18.1 Основними посадами педагогічних працівників академії є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

1.18.2. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

1.18.3. Педагогічні працівники академії призначаються на посаду та звільняються з посади ректором академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

1.18.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.18.5. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою академії.

1.18.6. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.18.7. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

1.18.8. Особа в академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

1.18.9. Види наукової та науково-педагогічної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються академією за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки академії (профспілковим представником).

1.18.10. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

1.19. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники академії мають право:

1.19.1. На академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.

1.19.2. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

1.19.3. На захист професійної честі та гідності.

1.19.4. Брати участь в управлінні академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради академії чи її структурного підрозділу.

1.19.5. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу.

1.19.6. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору академії.

1.19.7. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів академії.

1.19.8. На захист права інтелектуальної власності.

1.19.9. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років в Україні та за кордоном із збереженням середньої заробітної плати.

1.19.10. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних працівників;

2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

1.19.11. Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку.

1.19.12. Отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку.

1.19.13. Брати участь в об'єднаннях громадян.

1.19.14. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

1.19.15. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники академії мають також інші права, передбачені законодавством. На науково-педагогічних і наукових працівників академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

1.20. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники академії зобов'язані:

1.20.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).

1.20.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників).

1.20.3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України.

1.20.4. Розвивати в осіб, які навчаються в академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

1.20.5. Дотримуватися статуту академії, законів, інших нормативно-правових актів.

1.21. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам академії створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю.

1.22. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам академії встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу.

Академія може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Із 1 січня 2016 року надбавки за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчені звання старшого дослідника, доцента та професора здійснюються в порядку, передбаченому пунктом 5 Прикінцевих та перехідних положень Закону України „Про вищу освіту”.

1.23. Ректор академії відповідно до законодавства, статуту та колективного договору академії визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій,

матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників академії.

1.24. Особи, які навчаються в академії, мають право на:

1.24.1. Вибір форми навчання під час вступу до академії.

1.24.2. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту.

1.24.3. Трудову діяльність у позанавчальний час.

1.24.4. Додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

1.24.5. Безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами академії.

1.24.6. Безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами).

1.24.7. Користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами академії у встановленому порядку.

1.24.8. Забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.

1.24.9. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації.

1.24.10. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку.

1.24.11. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

1.24.12. Внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання.

1.24.13. Участь у громадських об'єднаннях.

1.24.14. Участь у діяльності органів громадського самоврядування академії, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради академії, органів студентського самоврядування.

1.24.15. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу.

1.24.16. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету.

1.24.17. Академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

1.24.18. Отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством.

1.24.19. Зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в академії, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків.

1.24.20. Академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.24.21. Участь у формуванні індивідуального навчального плану.

1.24.22. Моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

1.24.23. Захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

1.24.24. Безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством.

1.24.25. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

1.24.26. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.24.27. Оскарження дій органів управління академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.24.28. Спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

1.24.29. Особи, які навчаються в академії за денною формою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

1.24.30. Відповідно до Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» до приведення нормативно-правових актів з питань оплати праці, пенсійного та стипендіального забезпечення у відповідність із вимогами цього Закону умови оплати праці, пенсійного забезпечення педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, стипендіального забезпечення осіб, які навчаються, зберігаються:

а) для університетів, академій, інститутів - на рівні вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;

б) для коледжів (включаючи коледжі як структурні підрозділи університетів, академій, інститутів) - на рівні вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

1.24.31. Особи, які навчаються в академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

1.24.32. Соціальні стипендії призначаються студентам академії в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти академії з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, а також студенти академії, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою академії у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам академії, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

1.24.33. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.24.34. Для студентів академії, які навчаються за спеціальністю 014.05 Середня освіта (Біологія) встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Розмір підвищення визначається Кабінетом Міністрів України.

1.24.35. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.24.36. Студенти академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.25. Особи, які навчаються в академії, зобов'язані:

1.25.1. Дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку академії.

1.25.2. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

1.25.3. Виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

1.26. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування академії науково-педагогічним, науковим, педагогічним працівникам та особам, які навчаються в академії, можуть бути надані додаткові права та обов'язки:

1.26.1. Встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства.

1.26.2. За досягнення високих результатів у праці та/або науковій діяльності науково-педагогічні працівники академії у встановленому порядку можуть бути представлені до:

1) державних нагород;

2) присвоєння почесних звань;

3) відзначення державними преміями, грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

1.26.3. За досягнення високих результатів у навчанні студенти академії у встановленому порядку можуть бути представлені до відзначення грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

1.26.4. Права та обов'язки проректорів, керівників підрозділів академії встановлюються ректором академії відповідно до функцій, які вони виконують, та визначаються посадовими інструкціями.

1.26.5. Права і обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу академії визначаються правилами внутрішнього розпорядку академії та посадовими інструкціями.

1.27. Структура академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються статутом академії та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.28. Структурні підрозділи академії утворюються рішенням вченої ради академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом академії.

1.29. Відповідно до статті 33 Закону України «Про вищу освіту» основними структурними підрозділами академії є факультети, кафедри, бібліотека.

1.29.1. Факультет - це структурний підрозділ вищого навчального закладу, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних вищих навчальних закладах у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання (крім факультетів вищих військових навчальних закладів (вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання), вищих навчальних закладів фізичного виховання і спорту, вищих навчальних закладів культури та мистецтва).

1.29.2. Кафедра - це базовий структурний підрозділ вищого навчального закладу державної (комунальної) форми власності (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.29.3. Академія зобов'язана мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

1.30. Структурними підрозділами академії можуть бути:

1.30.1. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ академії, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.30.2. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, наукові парки, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

1.30.3. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

1.30.4. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

1.30.5. Академія може мати у своєму складі навчальний підрозділ із специфічними умовами навчання - кафедру військової підготовки або відділення військової підготовки, який проводить за певними ступенями вищої освіти підготовку студентів та слухачів для подальшої служби на посадах сержантського, старшинського, офіцерського або начальницького складу з метою задоволення потреб відповідно Міністерства внутрішніх справ України, Збройних Сил України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом, центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

1.30.6. Філія – як територіально відокремлений структурний підрозділ академії, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого академією положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію очолює керівник, який підпорядкований ректору академії і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію академії вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.30.7. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.31. Академія на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором академії.

1.32. Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається вищим навчальним закладом.

1.33. Навчання і діловодство в академії здійснюються державною (українською) мовою відповідно до статті 10 Конституції України.

1.34. Місцезнаходження академії: 47003, Тернопільська область, м. Кременець, вул. Ліцейна, 1, номери телефонів: (03546) 2-19-91, 2-44-92, факс: (03546) 2-19-91, 2-24-89,

E-mail: kgpa@ukrpost.ua.

## **II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

2.1. Освітня діяльність академії ґрунтується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), Національній доктрині розвитку освіти та інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів України, укладених в установленому законом порядку.

2.2. Відповідно до статті 28 Закону України «Про вищу освіту» академія - педагогічний вищий навчальний заклад, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

2.3. Метою освітньої діяльності академії є визначення стратегічних пріоритетних цілей, завдань і механізмів підготовки педагогічних працівників на основі національних надбань світового значення та усталених європейських традицій, спрямованих на розвиток і самореалізацію особистості, задоволення освітніх та духовно-культурних потреб, забезпечення конкурентоспроможності на ринку праці.

2.4. Основними напрямками діяльності академії є:

2.4.1. Здійснення двоциклової підготовки педагогічних працівників за рівнями здобуття вищої освіти з метою забезпечення їх мобільності в європейському просторі вищої освіти.

2.4.2. Провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

2.4.3. Забезпечення органічного поєднання в навчальному процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.4.4. Налагодження зв'язків та провадження діяльності (міжнародного та всеукраїнського рівнів) у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

2.4.5. Провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.4.6. Модернізація навчальної діяльності на основі інтеграції традиційних педагогічних та новітніх інформаційно-комунікаційних технологій навчання на основі нового покоління підручників, навчальних посібників і дидактичних засобів.

2.4.7. Формування особистості майбутнього фахівця шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.4.8. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.4.9. Підготовка висококваліфікованих фахівців за державним замовленням і договірними зобов'язаннями для закладів освіти, культури, мистецтва та інших галузей народного господарства.

2.4.10. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.4.11. Вдосконалення системи відбору молоді на педагогічні спеціальності, розширення цільового прийому та запровадження підготовки на договірній основі.

2.4.12. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників академії.

2.4.13. Підготовка робітничих професій для галузей народного господарства.

2.4.14. Надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до законодавства України.

2.4.15. Академія на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується ректором академії.

2.4.16. Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається академією.

2.5. Система забезпечення академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

2.5.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

2.5.2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

2.5.3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників академії та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

2.5.4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.5.5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.

2.5.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

2.5.7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

2.5.8. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти.

2.5.9. Інших процедур і заходів згідно з чинним законодавством України.

2.5.10. Система забезпечення академією якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за її поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2.6. Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.6.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в академії, інші працівники академії, а також працівники підприємств, які спільно з академією провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

2.6.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.6.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.6.5. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності академії і наукових установ Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України є:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;
- 2) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;
- 3) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;
- 4) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
- 5) залучення академією наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України та науковими установами і організаціями академії науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;
- 6) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів академії із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

2.6.6. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.6.6.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в академії провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну

діяльність. Політика наукової та інноваційної діяльності здійснюється безпосередньо академією на засадах автономії.

2.6.6.2. Академія, яка провадить наукову діяльність, що має важливе значення для науки, економіки та виробництва, і хоче отримати відповідну державну підтримку, має право пройти державну атестацію відповідно до Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність“.

2.6.6.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності вищого навчального закладу до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

2.6.6.4. До виконання наукових і науково-технічних робіт в академії можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники академії, особи, які навчаються у академії, а також працівники інших організацій.

2.6.6.5. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить академія, незалежно від фінансування освітньої діяльності.

2.6.6.6. Академія на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

2.6.6.7. Академія спільно із заснованими нею інноваційними структурами різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), має право проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, у тому числі з використанням земельних ділянок, які знаходяться в постійному користуванні академії.

2.6.6.8. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

2.6.6.9. Академія має право здійснювати заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

2.7. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

2.7.1. Основними напрямками міжнародного співробітництва академії є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між академією та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в академії;

10) направлення осіб, які навчаються в академії, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

2.7.2. Зовнішньоекономічна діяльність академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

2.8. Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності академії є :

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

2.9. Діяльність академії провадиться на принципах:

2.9.1. Автономії та самоврядування.

2.9.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління вищого навчального закладу та його структурних підрозділів.

2.9.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

2.9.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.10. Стратегічним напрямом діяльності академії є здобуття статусу - гуманітарний університет, як вищого навчального закладу, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ – ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА) АКАДЕМІЇ**

3.1. Повноваження засновника (власника) щодо управління академією визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про вищу освіту», іншими законами України, рішеннями Тернопільської обласної ради, а також статутом академії.

3.2. Засновник (власник) академії:

3.2.1. Затверджує статут академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування академії затверджує нову редакцію статуту академії.

3.2.2. Укладає в місячний строк контракт з ректором академії, обраним за конкурсом, строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», в якому визначаються права та обов'язки, відповідальність перед Тернопільською обласною радою і трудовим колективом, умови його матеріального та соціального забезпечення з урахуванням гарантій передбачених чинним законодавством України.

3.2.3. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування академії достроково розриває контракт з ректором академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту академії та умов контракту.

3.2.4. Здійснює контроль за дотриманням статуту академії.

3.2.5. За поданням академії затверджує персональний склад наглядової ради академії та вносить до нього зміни.

3.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом академії.

3.3. Власник (засновник) академії має право:

3.3.1. Одержувати в установленому порядку від академії інформацію і матеріали, що стосуються виконання покладених на неї завдань.

3.3.2. Вносити до академії пропозиції з питань удосконалення її роботи, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичної роботи, тощо.

3.3.3. Утворювати комісії, експертні та робочі групи для перевірки виконання академією завдань, покладених цим статутом, рішеннями Тернопільської обласної ради, нормативними та інструктивними документами Міністерства освіти і науки України, інших органів державного управління.

3.3.4. Здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю академії.

3.3.5. Призначати на посаду та звільняти з посади ректора академії відповідно до чинного законодавства України та рішень Тернопільської обласної ради.

3.3.6. Укладати контракт (припиняти дію контракту) з ректором академії.

3.3.7. Здійснювати інші повноваження щодо академії, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Тернопільської обласної ради.

3.4. Засновник (власник) академії зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень дотримання в академії вимог чинного законодавства України.

3.4.2. Вживати заходів щодо фінансування інноваційних проектів академії та покращення її матеріально-технічної бази.

3.4.3. Забезпечувати розгляд звернень громадян, працівників, студентів академії з питань, що належать до її компетенції, і у разі потреби вживати заходів щодо усунення причин, що їх зумовили.

3.5. У випадку зміни найменування академії, як юридичної особи, у відповідності до вимог чинного законодавства України, здійснюється перепризначення ректора академії на посаді шляхом укладення контракту в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

#### **IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ АКАДЕМІЇ**

4.1. Матеріально-технічна база академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі академії.

4.2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності академії засновником закріплюються за нею на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються академією відповідно до Земельного кодексу України.

4.4. Повноваження засновника академії щодо розпорядження його майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.5. Майно закріплюється за академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Тернопільської обласної ради.

4.6. Власні надходження академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та матеріального стимулювання наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників навчального закладу тощо в межах статутної діяльності академії.

4.7. Передача в оренду академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному рішеннями Тернопільської обласної ради.

4.8. Будівлі, споруди і приміщення академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.9. Земельні ділянки передаються академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.10. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

4.10.1. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).

4.10.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

4.10.3. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном.

4.10.4. Використовувати майно, закріплене за нею на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його з дозволу Тернопільської обласної ради в оренду, користування, позичку.

4.10.5. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

4.10.6. Створювати та розвивати, враховуючи потреби академії, базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

4.10.7. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

4.10.8. Спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників академії та осіб, які навчаються в академії.

4.10.9. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без

урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України.

4.10.10. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

4.10.11. Засновувати навчальні заклади і наукові установи.

4.10.12. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

4.10.13. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

4.10.14. Шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

4.10.15. Забороняється розподіл отриманих академією доходів (прибутків) або їх частини серед засновника, працівників академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.10.16. Доходи (прибутки) академії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

## **V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ**

5.1. Вчена рада є колегіальним органом управління академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2. Вчена рада академії:

5.2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії.

5.2.2. Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування академії проект статуту (нову редакцію статуту) академії.

5.2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт академії.

5.2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

5.2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

5.2.6. Ухвалює за поданням ректора академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів академії.

5.2.7. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій академії.

5.2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

5.2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях на підставі положення про організацію освітнього процесу, яке затверджується вченою радою академії.

5.2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також

зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

5.2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

5.2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів академії.

5.2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

5.2.15. Має право вносити подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії.

5.2.16. Присуджує на підставі положення, затвердженого вченою радою академії, звання „Почесний професор Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка”.

5.2.17. Розглядає інші питання діяльності академії відповідно до її статуту.

5.3. Вчену раду академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради академії входять за посадами ректор академії, проректори академії, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників академії і які працюють у ній на постійній основі, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування академії відповідно до квот, визначених статутом академії.

Вибори до складу вченої ради академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.4. За рішенням вченої ради академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів академії.

5.5. Виборні представники з числа працівників академії обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.6. Рішення вченої ради академії вводяться в дію рішеннями ректора академії.

5.7. Діяльність вченої ради академії регламентують положення про вчену раду академії та регламент вченої ради академії, які затверджуються в установленому порядку.

5.8. В академії можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою академії відповідно до статуту академії. Вчена рада академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах,

визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

5.9. Керівництво факультетом академії здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом академії - директор, які не можуть перебувати на цих посадах більш як два строки.

5.9.1. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) академії повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

5.9.2. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту академії можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут) академії, яке затверджується вченою радою академії.

5.9.3. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту академії видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту академії чи завдають шкоди інтересам академії.

5.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

5.10.1. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

5.10.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) академії та кафедри.

5.10.3. Ректор академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

5.10.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.11. Для вирішення поточних питань діяльності академії утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада академії тощо.

5.11.1. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності академії ректор академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачено статутом академії.

5.11.2. Положення про робочі та дорадчі органи академії затверджуються вченою радою академії відповідно до її статуту.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії є конференція трудового колективу академії, включаючи виборних представників з числа студентів академії.

Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу академії визначається статутом академії.

Конференція трудового колективу академії скликається не рідше одного разу на рік.

5.13. Конференція трудового колективу академії:

1) погоджує за поданням вченої ради академії статут академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради академії питання про дострокове припинення повноважень ректора академії;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку і колективний договір академії;

6) розглядає інші питання діяльності академії.

5.14. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) академії є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) академії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в академії.

5.15. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) академії:

1) оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету) академії;

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету) академії;

3) подають ректору академії пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) академії з підстав, передбачених законодавством України, статутом академії, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) академії;

5) обирають делегатів до конференції трудового колективу академії.

5.16. В академії утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном академії, додержанням мети її створення.

5.17. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються окремим положенням про наглядову раду академії, яке затверджується вченою радою академії за поданням ректора академії.

5.18. Метою діяльності наглядової ради академії є:

5.18.1. Розв'язання перспективних завдань розвитку академії.

5.18.2. Залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності академії з основних напрямів розвитку.

5.18.3. Здійснення контролю за використанням фінансових ресурсів академії.

5.18.4. Сприяння ефективній взаємодії академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарювання в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності академії.

5.18.5. Здійснення громадського контролю за діяльністю академії.

5.19. До складу наглядової ради не можуть входити працівники академії.

5.20. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу академії з правом дорадчого голосу.

5.21. Наглядова рада академії має право вносити конференції трудового колективу академії подання про відкликання ректора академії з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом.

5.22. В академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні академією.

5.23. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, статутом академії та положенням про студентське самоврядування академії.

5.24. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні академією у порядку, встановленому чинним законодавством та статутом академії;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів академії;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм академії;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів академії;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування академії.

5.25. За погодженням з органом студентського самоврядування академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора академії;

5) поселення осіб, які навчаються в академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в академії.

5.26. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів академії, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування академії, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування академії, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування академії, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів академії для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування академії.

5.27. В академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування академії.

5.28. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.29. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються чинним законодавством, статутом академії та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.30. Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу академії.

5.31. Адміністрація академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам академії.

5.32. Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою академії.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю академії здійснює ректор академії. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом академії.

Одна і та сама особа не може бути ректором академії більше ніж два строки.

6.2. Ректор є представником академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і статутом академії.

6.3. Ректор академії в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. Підпорядкований, підзвітний, підконтрольний Тернопільській обласній раді. Організовує діяльність академії та несе відповідальність за її результати.

6.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності, визначає структуру академії. Розробляє та вносить проект штатного розпису академії на погодження до Тернопільської обласної ради, після чого подає його на затвердження до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.3.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами академії доручення.

6.3.4. Розробляє проекти річних (квартальних, місячних) планів академії за всіма напрямками діяльності, подає їх до Тернопільської обласної ради на погодження і до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації на затвердження.

6.3.5. Є розпорядником коштів і майна академії в установленому порядку.

6.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) академії, укладає договори.

6.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників академії.

6.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в академії.

6.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників академії.

6.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в академії.

6.3.11. Відраховує з академії та поновлює на навчання у ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними

профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін академії.

6.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами академії штатно-фінансової дисципліни.

6.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників академії.

6.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю академії.

6.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів академії, громадських організацій, які діють в академії.

6.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази академії, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.3.18. Спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів академії подає для затвердження конференції трудового колективу академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір академії і після затвердження підписує їх.

6.3.19. Ректор академії відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам академії і керівникам її структурних підрозділів.

6.3.20. Ректор академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна академії.

6.4. Ректор академії щороку звітує перед засновником та конференцією трудового колективу академії.

6.5. Ректор академії зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті академії.

6.6. Ректор академії відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради з наступним інформуванням начальника управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

6.7. На період відсутності ректора академії його обов'язки виконує один із проректорів академії за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

6.8. Відповідно до статті 34 Закону України «Про вищу освіту» після виходу на пенсію з посади ректора академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень академії в порядку, визначеному статутом академії.

6.9. Порядок обрання та призначення ректора академії на посаду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника вищого навчального закладу, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

## **VII. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування академії є конференція трудового колективу академії, включаючи виборних представників з числа студентів академії.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень конференції трудового колективу академії визначається статутом академії.

7.3. У конференції трудового колективу академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники академії, які працюють у ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами академії шляхом прямих таємних виборів.

7.4. Порядок обрання представників з-поміж наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників академії до органів громадського самоврядування академії визначається положенням, яке затверджується вченою радою академії.

7.5. Порядок обрання представників з-поміж студентів визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України „Про вищу освіту”.

7.6. Конференція трудового колективу академії скликається не рідше одного разу на рік.

7.7. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) академії є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) академії, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в академії.

7.8. У зборах трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) академії повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) академії та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу зборів трудового колективу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.9. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) академії скликаються не рідше одного разу на рік.

### **VIII. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ АКАДЕМІЇ ТА КЕРІВНИКОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ) АКАДЕМІЇ**

8.1. Дострокове розірвання контракту засновником з ректором академії здійснюється за поданням конференції трудового колективу академії з підстав, визначених законодавством України про працю, чи за порушення статуту академії та умов контракту.

8.2. Подання про відкликання ректора академії може бути внесено до конференції трудового колективу академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради академії.

8.3. Рішення про відкликання ректора академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу академії.

8.4. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) академії може бути звільнений з посади ректором академії за поданням вченої ради академії або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту академії, умов контракту.

8.5. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) академії вноситься до зборів трудового колективу факультету (навчально-

наукового інституту) академії не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) академії.

8.6. Пропозиція про звільнення керівника факультету (навчально-наукового інституту) академії приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) академії.

8.7. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету (навчально-наукового інституту) академії більше ніж два строки.

## **ІХ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ**

9.1. Фінансування академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.2. Відповідно до частини другої статті 71 Закону України «Про вищу освіту» місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування академії у встановленому законодавством порядку.

9.3. Фінансування академії здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

9.4. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом академії.

9.5. До фінансового плану (кошторису) академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази академії, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9.6. Кошти, отримані академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.7. Академія відповідно до законодавства та статуту академії може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

9.8. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися державними і комунальними вищими навчальними закладами, затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.9. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

9.10. Академія має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

9.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами академії, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами академії,

що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту академії.

9.12. Платні освітні та інші послуги надаються академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

9.13. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.14. Типовий договір, що укладається між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.15. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється академією в національній валюті.

9.16. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

9.17. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **Х. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ**

10.1. Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

10.2. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються в академії, підлягають бюджет академії, її видатки та доходи, стан майна академії та порядок його використання.

10.3. Статут та інші документи академії, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет академії та річний, у тому числі фінансовий звіт, повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті академії.

10.4. Академія зобов'язана публікувати на своїх офіційних веб-сайтах:

10.4.1. Кошторис академії на поточний рік та всі зміни до нього.

10.4.2. Звіт про використання та надходження коштів.

10.4.3. Інформацію щодо проведення тендерних процедур.

10.4.4. Штатний розпис академії на поточний рік.

10.5. Ректор спільно з головним бухгалтером академії несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

10.6. У випадку необхідності аудит діяльності академії проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ**

11.1. Зміни та доповнення до статуту академії (статут академії у новій редакції) вноситься з ініціативи академії або власника, затверджується Тернопільською обласною радою і реєструється у встановленому законодавством України порядку.

11.2. Статут академії після його затвердження рішенням Тернопільської обласної ради у 15-денний термін реєструється ректором академії у відповідному органі державної реєстрації та після проведення державної реєстрації статуту його копія подається до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.

11.3. У разі несвоєчасного забезпечення ректором академії проведення державної реєстрації статуту та подання його до виконавчого апарату Тернопільської обласної ради щодо ректора академії головою Тернопільської обласної ради застосовуються заходи дисциплінарного стягнення.

## **XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ**

12.1. Рішення про припинення академії приймає Тернопільська обласна рада. Реорганізація академії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення. Ліквідація академії проводиться ліквідаційною комісією, склад якої затверджується Тернопільською обласною радою. З часу затвердження ліквідаційної комісії до неї переходять права і обов'язки академії.

12.2. У разі припинення академії її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.3. Реорганізація або ліквідація академії здійснюються на підставі рішень Тернопільської обласної ради відповідно до чинного законодавства України.

12.4. При реорганізації або ліквідації академії студентам, які у ній навчалися, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.

12.5. При реорганізації або ліквідації академії працівникам академії, які вивільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Академія вважається припиненою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру.

## **XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13. Положення, які не знайшли свого відображення у цьому статуті, регулюються чинним законодавством України, рішеннями Тернопільської обласної ради та розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради.

Програма  
и фидуциарно  
за експлицитно  
платно № 29  
(двадесет и девет)  
архив



В. В. Ободуш