

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Загальних зборів членів

Громадської організації «ДІВЧАТА»

Протокол № 2/2026

від «04» червня 2026 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ДІВЧАТА»
43084691
(нова редакція)**

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ДІВЧАТА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб та для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

повне найменування українською мовою – Громадська організація «ДІВЧАТА»

скорочене найменування українською мовою – ГО «ДІВЧАТА»

1.3. Назва Організації англійською мовою - «GIRLS».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств, медіа), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими організаціями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Здійснювати управління власними фінансовими ресурсами та вільними коштами Організації, у тому числі шляхом їх розміщення у державні цінні папери України, зокрема облігації внутрішньої державної позики (ОВДП), з метою збереження активів Організації та отримання доходу, який використовується виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію її мети (цілей), завдань та напрямів діяльності відповідно до цього Статуту та законодавства України.

2.4.23. Відкривати та вести рахунки у цінних паперах у депозитарних установах, укладати договори з первинними дилерами, торговцями цінними паперами, депозитарними установами та іншими професійними учасниками ринків капіталу, а також здійснювати інші дії, необхідні для набуття, обліку, зберігання, управління та відчуження державних цінних паперів відповідно до законодавства України.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є добровільне об'єднання зусиль жінок, дівчат-підлітків для захисту їх прав і свобод, задоволення економічних, соціальних, культурних інтересів, підвищення ролі та статусу жінок в усіх сферах життєдіяльності суспільства на принципах гендерної рівності, припинення будь-яких проявів дискримінації за ознаками статі.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 1) залучення жінок до активної участі в управлінні державою та суспільством, сприяння активному входженню в органи влади на всіх рівнях;
- 2) активізація участі жінок у роботі громадських інституцій із метою подолання гендерних стереотипів, формування гендерної культури, розвиток гендерної демократії та забезпечення гендерної рівності в суспільстві;
- 3) охорона жіночого здоров'я;
- 4) запобігання та викорінення будь-яких форм дискримінації за ознакою статі, подолання всіх форм насильства в суспільстві та сім'ї;
- 5) психологічна допомога жінкам, що постраждали від насильства та/або опинились в скрутних життєвих обставинах;
- 6) протидія насильству, психологічному тиску та булінгу, що застосовується до жінок та дітей;
- 7) захист прав дітей з урахуванням гендерних аспектів, спрямований на усунення дискримінації та насильства за ознакою статі;
- 8) просвітницька та освітня діяльність, спрямована на дітей шкільного віку з урахуванням гендерних аспектів та формування поваги до прав жінок і дівчат;
- 9) сприяння розвитку навичок стратегічного планування життя у дітей та дорослих з основним фокусом на жінок та дівчат;
- 10) сприяння розширенню прав і можливостей жінок і дівчат через підтримку жіночого підприємництва, гендерно-чутливої перекваліфікації, розвитку професійних та лідерських навичок, особистісного зростання й участі жінок у прийнятті рішень;
- 11) співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, приватними установами, організаціями з питань, що відповідають меті та завданням Організації;
- 12) розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, всебічне сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів діяльності у сфері захисту прав та інтересів жінок в законодавство України;
- 13) вивчення та впровадження міжнародного досвіду активної діяльності жінок в управлінні державою і суспільством;
- 14) інформування громадськості щодо діяльності Організації через висвітлення у медіа та інших джерелах;
- 15) обмін інформацією, досвідом та спеціалістами з іноземними та міжнародними організаціями;

- 16) інформування громадськості та фахівців різних сфер діяльності стосовно роботи Організації та її членів;
- 17) надання благодійної допомоги, в т.ч. в грошовому вигляді, а також у вигляді безоплатного постачання (передачі) товарів, робіт чи послуг, постраждалому населенню, в т.ч. але не обмежуючись жінкам, самотніми та багатодітними матерями, жінкам, які постраждали від домашнього та/або гендерно-зумовленого насильства;
- 18) надання благодійної допомоги, включаючи субгранти, місцевим організаціям, ініціативам та спільнотам, діяльність яких спрямована на захист прав людини, розвиток громад, забезпечення гендерної рівності, охорону здоров'я, гуманітарне реагування та підтримку вразливих груп населення; зокрема - жіночим правозахисним організаціям та організаціям, очолюваним жінками;
- 19) сприяння гендерно-чутливій відбудові та інтеграції принципів гендерної рівності в процеси повного відновлення громад України;
- 20) підвищення цифрової безпеки жінок і дівчат та сприяння протидії онлайн-насильству, кібергрумінгу, сексуальній експлуатації та іншим формам гендерно зумовленого насильства в цифровому середовищі;
- 21) сприяння впровадженню гендерно-чутливого врядування на місцевому та національному рівнях через розвиток і застосування підходів гендерного бюджетування та проведення гендерних аудитів;
- 22) видання спеціалізованої літератури, освітніх ігор та професійних матеріалів, присвячених розпізнаванню і протидії гендерно зумовленому насильству та впровадженню принципів мікрофемінізму;
- 23) проведення досліджень та формування аналітичних звітів для глибшого розуміння та оцінки викликів та прогресу у сфері забезпечення гендерної рівності в Україні;
- 24) провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації);
- 25) розробка та реалізація програм підвищення кваліфікації з питань реалізації соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі, впровадження комплексної сексуальної освіти, забезпечення гендерної рівності, застосування гендерно чутливої комунікації, протидії гендерно зумовленому насильству (ГЗН), запобігання онлайн-ризикам, захисту дітей, підтримки психічного здоров'я та надання психосоціальної допомоги, розвитку жіночого лідерства, розширення прав і можливостей жінок, а також просування гендерно трансформаційного батьківства;
- 26) організація та здійснення видачі документів про підвищення кваліфікації (сертифікатів, свідоцтв тощо), а також ведення їх обліку та оприлюднення інформації про такі документи відповідно до вимог законодавства;
- 27) організація та проведення навчальних, тренінгових і програм неформальної освіти, спрямованих на професійний розвиток працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, органів прокуратури, сектору безпеки і оборони, фахівців у сфері охорони здоров'я, зокрема органів соціального захисту населення, Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, судових органів, Міністерства оборони України, Служби безпеки України, Національної гвардії України, а також їх територіальних органів і підрозділів;
- 28) співпраця з закладами та установами освіти з питань реалізації соціальної та здоров'язбережувальної освітньої галузі, впровадження гендерно чутливого підходу, комплексної сексуальної освіти, запобігання гендерно зумовленому насильству, досягнення гендерної рівності, захисту дітей та розвитку безпечного освітнього середовища.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Директора Організації за рішенням Загальних зборів, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Директор Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення Директору Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Директором Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Директора Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та

не потребує додаткових рішень, крім Директора Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Директора Організації.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Загальними зборами більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Директор Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Директор Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Директора.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени в очній, дистанційній або змішаній формі. Члени Організації беруть участь у Загальних зборах особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Кожен член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо в них бере участь більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Директором щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Директором, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Директором Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Директора Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Директором скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації

про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Директора Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.8. Прийняття рішень щодо тимчасового делегування повноважень Директора іншій особі у випадках, передбачених Статутом.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх членів Організації. З питань, передбачених п.5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих від числа присутніх членів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації, які присутні на Загальних Зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Директор Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Директор Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Директором Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Директором Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени в очній, дистанційній або змішаній формі. Члени Правління беруть участь у засіданнях особисто або через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні. Кожен член Правління має один голос.

5.5. **Керівником громадської Організації є Директор, який** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом та Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Директор Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років та є підзвітним Загальним зборам.

5.5.2. Директор Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації та Загальних зборів.

5.5.3. Рішення Директора Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Директор Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Директор Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців будь-хто з членів Організації може ініціювати скликання позачергових Загальних зборів для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.5.7. У разі обставин, що об'єктивно унеможливають виконання обов'язків Директором Організації (зокрема тимчасова непрацездатність, тривала відсутність з поважних причин, форс-мажорні або інші виключні ситуації), повноваження щодо представництва Організації перед третіми особами, включно з правом вчинення юридично значущих дій та правом першого підпису, можуть бути тимчасово делеговані уповноваженій особі. Такою уповноваженою особою є фізична особа, визначена рішенням Загальних зборів, якій надано право тимчасово діяти від імені Організації відповідно до положень цього Статуту.

5.5.8. У межах наданих повноважень така особа має право без довіреності здійснювати дії, що належать до компетенції Директора, включаючи, але не обмежуючись: відкриттям і закриттям банківських рахунків, підписанням фінансових та юридичних документів, укладенням договорів, оперативне управління справами та майном Організації, поданням документів до державних органів, а також представництвом Організації в офіційних правовідносинах.

5.5.9. Повноваження набирають чинності на підставі відповідного рішення Загальних зборів, оформленого протоколом, та діють виключно на період дії обставин, що перешкоджають виконанню обов'язків Директором.

5.5.10. Уповноважена особа, якій тимчасово делеговано повноваження Директора, несе відповідальність за свої дії або бездіяльність у межах наданих їй повноважень згідно з чинним законодавством України, а також перед Організацією, її органами управління та членами. У разі перевищення повноважень або завдання шкоди Організації, така особа несе відповідальність на загальних підставах.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

- надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Директора Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Директора Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Загальними зборами - скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.1.2. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери (у тому числі державні цінні папери, Облігації внутрішньої державної позики – ОВДП), майнові та

немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів (включаючи відсотки за депозитами, відсотковий (купонний) дохід від державних цінних паперів (ОВДП), а також доходи від їх погашення); дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, а також інших виплат та забезпечень, пов'язаних із виконанням трудових відносин, зокрема витрат на медичне страхування працівників та страхування життя та здоров'я), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менш як три четвертих від числа присутніх членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації, зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих з числа присутніх членів Організації на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації, після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих з числа присутніх членів Організації на Загальних зборах, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ПІДПИС:

Директор
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ДІВЧАТА»
Спориш Юлія Олексіївна



Прошито та пронумеровано 13 (тринадцять) сторінок

Директор
Спориш Ю.О.

