ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Віньковецької селищної
ради VIII скликання
від 15.12.2020 року № 6-2/2020
(в редакції рішення Віньковецької
селищної ради VIII скликання
від 25.09.2026 року №4-89/2026)

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НОВА редакція

селище Віньківці
2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672 та інших актів законодавства України.

1.2. Комунальна установа «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Центр) є комунальною установою з територією обслуговування закладів освіти, розташованих в межах Віньковецької селищної територіальної громади.

1.3. Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування українською мовою: КУ ЦПР ПП ВСР.

1.4. Місцезнаходження Центру: Україна, 32500, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Віньківці, вулиця Паркова, 5а.

1.5. Засновником Центру є Віньковецька селищна рада Хмельницької області (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси Віньковецької селищної територіальної громади та на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснює контроль за виконанням завдань й обов'язків, покладених на Центр.

Головним розпорядником коштів є відділ освіти, молоді та спорту Віньковецької селищної ради.

1.6. Центр підзвітний та підконтрольний Засновнику.

Органом управління є відділ освіти, молоді та спорту Віньковецької селищної ради (далі – Орган управління).

1.7. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672 «Про затвердження Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників», від 5 листопада 2025 р. № 1439 «Про реалізацію експериментального проєкту щодо закупівлі послуг з підвищення

кваліфікації та супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» (зі змінами, внесеними постановою КМУ від 25 лютого 2026 р. № 244), наказами Міністерства освіти і науки України, зокрема від 18 грудня 2025 р. № 1664, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, актами Засновника, Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.9. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.

1.10. Центр самостійно здійснює діяльність і приймає рішення в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

1.11. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до вимог законодавства. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника (власника) та Органу управління.

1.12. Центр є юридичною особою, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідовується) згідно з рішенням Засновника, наділений усіма правами юридичної особи з часу його державної реєстрації, має самостійний баланс, реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в банківських установах, гербову печатку, штампи, ідентифікаційний номер та фірмові бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити.

1.13. Для здійснення господарської та освітньої діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

1.14. Взаємовідносини між Центром та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами (договорами).

ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, провадження освітньої діяльності з підвищення кваліфікації та забезпечення здійснення супервізії педагогічних працівників.

2.2.Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

комплексного психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

2.2.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800;

участі в експериментальних проєктах та програмах із закупівлі послуг з підвищення кваліфікації та супервізії педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України (зокрема постановою КМУ від 05.11.2025 № 1439 зі змінами);

реєстрації, внесення та оновлення інформації про програми підвищення кваліфікації, супервізії та освітній контент у державній інформаційно-комунікаційній системі підтримки організації, забезпечення та реалізації професійного розвитку педагогічних та/або науково-педагогічних працівників («Вектор») відповідно до вимог законодавства;

координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування та оприлюднення на власному вебсайті та/або у державній інформаційній системі бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників;

видачі за підсумками проходження підвищення кваліфікації документів (сертифікатів тощо) встановленого зразка відповідно до вимог Порядку підвищення кваліфікації (постанова КМУ № 800).

2.2.3. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.4. Взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, суб'єктами підвищення кваліфікації, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Управління Центром здійснюють його Засновник, Орган управління та директор.

3.2. Засновник Центру:

1) затверджує Статут, структуру, штатну чисельність та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад педагогічних працівників Центру;

2) організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

3) визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

4) здійснює управління діяльністю Центру та контроль за дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

5) організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

6) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.3. Орган управління затверджує штатний розпис Центру.

3.4. До штатного розпису Центру вводяться посади директора, консультанта, психолога, бухгалтера, працівника, що виконує функції з обслуговування персоналу Центру. Кількість посад консультантів, психолога, бухгалтера, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру. За рішенням Засновника до структури та штатної чисельності Центру можуть бути внесені зміни.

3.5. На посади:

директора Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір відповідно до Положення про порядок призначення та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій, закладів Віньковецької селищної ради, затвердженого Засновником Центру, та визнані переможцями конкурсу;

інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, які пройшли конкурсний відбір відповідно до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників КУ ЦПР ПП ВСР, затвердженого Засновником Центру, та визнані переможцями конкурсу.

3.6. Обов'язки директора Центру визначаються контрактом, а права та обов'язки інших працівників Центру - їхніми посадовими інструкціями.

3.7. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади засновником Центру.

3.8. Директор Центру:

1) розробляє Стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до Стратегії розвитку Центру, затвердженої Засновником, подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру (зокрема для розробки та проведення програм підвищення кваліфікації, здійснення супервізії) шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені Центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.9. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку; посадовими інструкціями.

3.10. Працівники Центру мають право:

1) на вільний вибір педагогічно-доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;

2) на підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах, тренінгах, експериментальних проєктах тощо;

3) вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

4) на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

5) брати участь у роботі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади;

6) займатися викладацькою, тренерською та науково-методичною діяльністю;

7) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

8) інші права, що не суперечать законодавству України.

3.11. Працівники Центру зобов'язані:

1) виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку;

2) виконувати накази, доручення та розпорядження директора Центру;

3) дотримуватися етики і норм загальнолюдської моралі.

3.12. Працівники Центру несуть відповідальність за майно Центру: персональні комп'ютери, закріплені меблі, ксерокси, принтери та інші матеріальні цінності.

3.13. Працівники Центру проходять періодичні медичні огляди щорічно (один раз на рік) в закладах охорони здоров'я.

3.14. Атестація педагогічних працівників Центру здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.15. Працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. За успіхи в роботі працівників Центру встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення:

- подяка;
- нагородження грамотою;
- нагородження нагрудними знаками;
- грошова винагорода;
- премія;
- встановлення доплати за інтенсивність та напруженість в роботі.

IV. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ. РЕЖИМ РОБОТИ

4.1. Центр керується цим Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.2.Правила внутрішнього трудового розпорядку розробляються директором Центру і приймаються загальними зборами трудового колективу.

4.3. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота і неділя.

V. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

5.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

5.2. Матеріальну-технічну базу Центру складають будівлі, споруди, приміщення, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства.

Джерелами фінансування Центру є такі кошти:

– кошти місцевого бюджету;

– кошти державного бюджету, включаючи трансферти, субвенції на реалізацію державних та експериментальних проєктів у галузі освіти;

– кошти, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, надання яких передбачено законодавством для суб'єктів підвищення кваліфікації та навчальних закладів;

– благодійні внески, гранти, дарування юридичних та фізичних осіб;

– інші джерела, не заборонені законодавством України.

Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника. Центр має право надавати платні освітні (зокрема з підвищення кваліфікації осіб, які працюють поза межами закріпленої території обслуговування, або понад обсяги, визначені завданнями Засновника) та інші послуги у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.4. Ведення діловодства, звітності в Центрі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

5.5. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює Державна установа «Український інститут розвитку освіти» (ДУ «УІРО»), що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України та здійснює координацію діяльності центрів за дорученням МОН.

5.6. Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснює Засновник Центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником відповідно до чинного законодавства України.

6.2.Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються згідно з чинним законодавством України.

6.3. Під час реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.4. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників.

6.5. Центр є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

VII. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Центр має право здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до вимог чинного законодавства України.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією:

- Віньковецького селищного голови;
- органу управління Центром;
- постійних депутатських комісій селищної ради;
- директора Центру;
- трудового колективу Центру.

Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.3. Цей Статут складено у трьох примірниках, які знаходяться:

- Перший примірник – у Засновника;
- Другий примірник – в Органі управління;
- Третій примірник – у Центрі.

Кожен із примірників Статуту має однакову юридичну силу.

8.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Селищний голова Володимир ЛУЖНЯК

ЗАСВІДЧУВАЛЬНИЙ
НАПИС СПРАВИ

У справі підшито і пронумеровано
9 (дев'ять) аркушів

Селищний голова Володимир ЛУЖНЯК

25.09. 2026 року