


"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Загальними зборами членів
Громадської організації
«Інформаційний центр
«ІНІЦІАТИВА»
Протокол № 1
від „12” лютого 2026р.
Голова зборів
 Т. Кунинець

С Т А Т У Т

**Громадської організації
«Інформаційний центр «ІНІЦІАТИВА»
(нова редакція)**

м. Львів - 2026
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «**Інформаційний центр «ІНІЦІАТИВА»**», ідентифікаційний код 36248889, надалі іменована "Організація", є неприбутковою громадською організацією, в якій об'єдналися громадяни України, які займаються реабілітацією дітей, молоді з особливими потребами, ветеранів, членів сімей військовослужбовців.

Найменування Організації – Громадська організація «**Інформаційний центр «ІНІЦІАТИВА»**».

Скорочене найменування Організації – **ГО «ІЦ «ІНІЦІАТИВА»**.

Найменування Організації англійською мовою - **Information Center "Initiative"**

1.2. Організація створена та зареєстрована, як громадська організація «**Мелодія життя**», в порядку, визначеному діючим тоді Законом України «Про об'єднання громадян», Управлінням державної реєстрації Львівської міської ради 01.12.2008р., реєстраційний № 911.

Організація діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про громадські об'єднання", іншого чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Організація має право вільного вибору території діяльності. Крім випадків, визначених законом, Загальні Збори Організації самостійно визначають територію її діяльності..

1.4. Організація створена і діє на основі принципів добровільності, публічності, рівності перед законом, самоврядності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості та відкритості.

1.5. Організація є юридичною особою, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штамп та емблему.

1.6. Організація від свого імені укладає договори, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем в суді.

1.7. Організація відповідає по своїх зобов'язаннях усім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

1.8. Всі зміни та доповнення до цього Статуту (нова редакція) затверджуються Загальними Зборами членів Організації. Про зміни, що сталися в Статуті, зміни у складі керівних органів Організації, зміну особи (осіб) уповноваженої представляти Організацію, зміну місцезнаходження Організації, Організація повідомляє реєструючий орган протягом 60-ти днів з дня прийняття відповідного рішення.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Організація створена з метою сприяння реабілітації дітей та молоді з інвалідністю, ветеранів, членів сімей військовослужбовців в цілях захисту громадських, економічних, правових та інших законних інтересів членів Організації та представництва їх інтересів.

2.2. Цілями Організації є:

- створення можливостей для розвитку особистості дітей та молоді з інвалідністю;
- захист законних прав і свобод людини;
- забезпечення та сприяння у набутті якісних практичних професійних знань, вмінь та навичок у сфері інклюзивної педагогіки вчителями і асистентами, у сфері інклюзії та соціальної роботи - фахівцями із соціальної роботи та соціальними працівниками;
- поширення інформації про свою діяльність;
- забезпечення реабілітації дітей, молоді з особливими потребами, ветеранів, членів сімей військовослужбовців;
- задоволення та захист законних духовних, соціальних, культурних, освітніх, творчих та інших інтересів членів Організації та інших фізичних осіб.

2.3. Напрямами(предметом) діяльності Організації є:

2.3.1. Підготовка вчителів і асистентів до роботи з учнями в інклюзивних класах, учнями з особливими освітніми потребами. Підготовка фахівців із соціальної роботи та соціальних працівників до роботи з ветеранами, сім'ями, які виховують дітей та молодь з інвалідністю та людьми з особливими потребами. Сприяння методичному забезпеченні та супроводу вищевказаної діяльності. Сприяння медичній реабілітації і соціальній адаптації дітей, молоді з особливими освітніми потребами, ветеранами.

2.3.2. Сприяння розвитку інклюзивної освіти, охорони здоров'я, соціальної реабілітації, проведення профілактичних заходів, участь у наданні освітньої, медичної та соціальної допомоги особам, які в силу фізичних, психічних, матеріальних чи інших особливостей потребують підтримки.

2.3.3. Надання разової чи систематичної матеріальної, організаційної, консультаційної допомоги потребуючим їй особам.

2.3.4. Реалізація творчих, інформаційно-освітніх, реабілітаційних та рекреаційних програм для дітей та молоді з особливими потребами, їх батьків, ветеранів, членів сімей військовослужбовців.

2.3.5. Надання інформаційної та практичної допомоги особам, що доглядають дітей з особливими освітніми потребами, неповносправних, ветеранів, членів сімей військовослужбовців в освоєнні ними методів та способів реабілітації. Профілактика психічних розладів і вигорання для фахівців освіти, соцслужб і громадських об'єднань задіяних в такій роботі.

2.3.6. Розробка та реалізація проєктів та програм підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН, спрямованих на розвиток альтернативних шляхів медичної та соціальної реабілітації дітей та інших осіб з особливими потребами.

2.3.7. Проведення навчальних та наукових курсів, семінарів, тренінгів, лекцій тощо, забезпечення неформальної освітньої діяльності.

2.3.8. Організація добровільних акцій та заходів.

2.3.9. Підтримка ділових та дружніх стосунків з відповідними громадськими структурами інших країн. Забезпечення обміну інформацією в сфері інклюзивної педагогіки, реабілітації ветеранів.

2.3.10. Забезпечення членів організації та потребуючих необхідною спеціалізованою літературою, інформацією, консультаційними та організаційно-технічними послугами.

2.3.11. Видавництво та поширення спеціальної наукової, учбової, методичної та довідкової літератури.

2.3.12. Здійснення господарської діяльності у встановленому законодавством порядку з метою забезпечення основної діяльності Організації.

2.3.13. Взаємодія з державними установами та громадськими організаціями з питань освітньої діяльності в сфері медичної та соціальної реабілітації дітей з особливими потребами, ветеранів, впровадження нових методів реабілітації, популяризації наукових відкриттів, розробок, винаходів сучасної медичної техніки та їх практичного застосування в діяльності освітніх, медичних та соціальних установ та закладів.

2.3.14. Сприяння створенню та функціонуванню консультативно-інформаційного центру по наданню постійної психологічної, психоосвітньої, методичної, соціальної, консультативної медичної та матеріальної допомоги дітям та особам з інвалідністю, ветеранам, членам сімей військовослужбовців, зокрема тим з них, які перебувають в несприятливих соціальних умовах (не мають підтримки від рідних і держави).

2.3.15. Організація навчання педагогічних і науково-педагогічних працівників, фахівців із соціальної роботи та соціальних працівників за програмами підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

2.3.16. Діяльність суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації

2.3.16. Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності.

2.4. Для забезпечення своєї діяльності Організація у порядку, встановленому чинним законодавством має право:

2.4.1. Купувати, отримувати та надавати в оренду або безоплатне користування обладнання, матеріали, товари, приміщення, а також інше майно.

2.4.2. Залучати до своєї діяльності на договірних засадах кошти та майно юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних.

2.4.3. Укладати правочини (договори) з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та немайнові права необхідні для здійснення напрямів діяльності Організації.

2.4.4. Реалізувати власні програми та проєкти, брати участь у програмах і проєктах, в тому числі державних, спільних з вітчизняними та закордонними організаціями, по досягненню поставленої Організацією мети (цілей).

2.4.5. Сприяти створенню та функціонуванню бібліотек, відео - та фонотек.

2.4.6. Сприяти у виданні та розповсюдженні видань, що відображають статутну діяльність Організації, пропагувати свою мету (цілі), проводити інформаційно-просвітницьку роботу.

2.4.7. Використовувати засоби масової інформації для пропаганди своєї мети (цілей), рекламувати свою статутну діяльність в т.ч. веб- сайти.

2.4.8. Користуватися іншими правами, що не заборонені законодавством України, для реалізації своїх статутних мети(цілей) і напрямів діяльності.

2.5. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій з статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку встановленому законодавством.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членом Організації може бути будь-яка фізична особа, яка досягла 18 років, визнає Статут Організації і бере участь в її діяльності.

3.3. Повноваження Засновників Організації закінчуються після прийняття рішення про реєстрацію. З цього часу Засновники набувають статусу членів Організації.

3.4. Прийом в члени Організації проводиться Правлінням Організації на підставі письмової заяви кандидата в термін один місяць. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

3.5. Підставами для позбавлення членства в Організації або накладення стягнення є:

3.5.1. Невиконання рішень органів управління Організації.

3.5.2. Завдання матеріальної та/або моральної шкоди Організації.

3.6. Припинення участі в Організації відбувається:

- за ініціативою члена Організації на підставі письмової заяви;

- за рішенням Загальних зборів Організації за порушення вимог Статуту;

- в результаті припинення діяльності Організації.

3.7. Членські внески, у випадку їх сплати за період перебування в Організації, в разі припинення участі в ній, не повертаються.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

4.1.1. Обирати та бути обраним в органи управління Організації.

4.1.2. Брати участь в діяльності Організації, вільно вийти з членів Організації.

4.1.3. Вносити в органи управління пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь у їх здійсненні.

4.1.4. Отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб.

4.1.5. Отримувати допомогу Організації для захисту інтересів, пов'язаних з досягненням її статутних завдань.

4.1.6. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльності керівних органів Організації шляхом винесення на розгляд Правління та/або Загальних Зборів або в судовому порядку.

Розгляд скарг Організацією повинен бути здійснено протягом одного місяця від їх подання.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог Статуту та виконувати рішення органів управління Організації, прийнятих в межах їх компетенції.

4.2.2. Не завдавати своїми діями (бездіяльністю) матеріальної чи моральної шкоди Організації.

4.2.3. Сприяти розвитку діяльності Організації.

4.3. Членство в Організації несумісне з діями спрямованими на підірив територіальної цілісності і національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

5.1. Найвищим органом управління Організації є Загальні Збори її членів, які збираються в разі необхідності, але не рідше як 1 раз в рік. Кожен з членів Організації має один голос.

Загальні Збори передбачають спільну присутність членів Організації в одному місці, для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх членів Загальних Зборів одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації. Члени Організації, які не можуть бути присутніми на Зборах фізично,

мають право брати участь і голосувати на зборах за допомогою електронних засобів зв'язку, що дозволяє їх бачити і чути.

5.2. До виключної компетенції Загальних Зборів членів Організації відноситься:

- а) затвердження Статуту Організації та змін і доповнень до нього;
- б) обрання та відкликання членів Правління Організації, голови Правління та членів ревізійної комісії;
- в) затвердження річних результатів діяльності Організації;
- г) прийняття програмних та внутрішніх документів Організації;
- д) прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації), затвердження ліквідаційного балансу (передавального акту).

5.3. Загальні Збори членів Організації вважаються дійсними, якщо на них присутні не менше 2/3 її членів.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації.

Форми та способи голосування збори членів визначають самостійно.

Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів.

5.4. Позачергові Загальні Збори скликаються Головою Правління, ревізійною комісією, членами Організації, які в сукупності мають не менш 10 відсотків голосів.

5.5. Виконавчим органом Організації є Правління, яке обирається на зборах членів Організації строком на 5 (п'ять) років і складається з Голови Правління та членів Правління. Загальну кількість членів Правління визначають Загальні збори.

Правління керує поточною діяльністю Організації на основі колегіальності в рамках компетенції, визначеної цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів. Правління щорічно звітується по результатах діяльності перед Загальними Зборами.

Засідання Правління відбувається в міру необхідності, але не менше чотирьох разів на рік. Всі члени Правління мають по одному голосу, рішення приймаються відкритим голосуванням та оформлюються протоколами.

У випадку необхідності рішення Правління може бути прийнято шляхом дистанційного голосування його членів за допомогою телефонного, електронного зв'язку. Протокол такого засідання Правління підписується Головою правління і протягом 1,5 місяця повинен бути підписаний всіма членами Правління.

5.6. Керівництво роботою Правління Організації здійснює Голова Правління.

Голова Правління має право:

- діяти без довіреності від імені Організації;
- підписувати фінансово-розпорядчі та інші документи Організації;
- представляти Організацію перед юридичними та фізичними особами;
- розпоряджатися коштами Організації відповідно до її бюджету та/або рішень Правління;
- наймати платних працівників та виконувати інші дії, що не суперечать рішенням Правління та загальних зборів Організації.

5.7. Один із членів Правління Організації виконує фінансово-облікові функції, стежить за надходженням і використанням добродійних поступлень. Зазначені функції може виконувати головний бухгалтер Організації, прийнятий на роботу по трудовому договору, (у цьому випадку він може не бути членом Організації) або виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5.8. Контроль за діяльністю Правління здійснює ревізійна комісія, яка обирається загальними зборами з числа членів Організації строком на 5 (п'ять) років.

Ревізійна комісія має право вимагати від керівництва Організації представлення їй всіх необхідних матеріалів, документів і особистих пояснень.

Ревізійна комісія направляє результати проведених нею перевірок загальним зборам членів Організації.

У випадку недостатньої кількості членів Організації функції Ревізійної комісії може виконувати Ревізор Організації, обраний на Загальних Зборах членів Організації

5.9. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, діють на підставі цього Статуту, і можуть мати власні Положення, які повинні затверджуватися Правлінням Організації. Положення про відокремлені підрозділи не повинно суперечити Статуту Організації.

Інформація про відокремлені підрозділи вноситься у встановленому законом порядку в ЄДР.

Відокремлений підрозділ створюється при наявності 4 осіб з метою поширення діяльності Організації в межах області (району), в якій(-ому) підрозділ створюється. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації на підставі відповідних заяв членів Організації.

Роботою відокремленого підрозділу керує його голова, який призначається Правлінням Організації і підпорядковується в своїй діяльності Правлінню та Голові правління.

Відокремлений підрозділ припиняє свою діяльність в зв'язку із зменшенням мінімальної кількості членів підрозділу або іншими причинами за рішенням Правління Організації, яке приймає рішення про припинення відокремленого підрозділу і вчиняє дії по виключенню даних про нього з ЄДР.

6. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Голови Правління:

6.1.1. Член Організації може оскаржити дії або рішення Голови Правління. Скарга подається особисто членом Організації до Правління або надсилається по пошті з нотаріальним посвідченням підпису заявника.

6.1.2. Правління Організації зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Правління Організації може отримати письмові пояснення від Голови Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.1.3. За результатами розгляду скарги Правління приймає рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.1.4. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, він передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.

6.1.5. Загальні Збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляється особа, що подала скаргу.

6.2. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Правління.

6.2.1. Член Організації може оскаржити дії, бездіяльність або рішення Правління до Загальних Зборів.

6.2.2. Підготовка скарги до розгляду доручається голові або секретарю Загальних Зборів, який може отримати письмові пояснення від Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.2.3. Загальні Збори на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.3. Оскарження до Ревізійної комісії

6.3.1. Член Організації може оскаржити будь-яке рішення, бездіяльність, дії Голови правління Організації або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Організації, до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія має розглянути скаргу протягом 20 днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова ревізійної комісії має право отримати письмові пояснення від особи Голови правління Організації, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.3.2. За результатами розгляду скарги Ревізійна комісія ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.4. Оскарження рішень Загальних Зборів, також рішень, дій чи бездіяльності інших керівних органів може здійснюватись в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

7.1. Майно Організації складається з грошових коштів, матеріальних цінностей, необхідних для здійснення статутної діяльності та відображених в самостійному балансі Організації.

7.2. Джерелами формування майна Організації є:

- цільові внески членів Організації;
- безкоштовні або добродійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, в т.ч. іноземних;

- пасивні доходи;
- відрахування юридичних осіб створених Організацією (кошти та майно, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності заснованих юридичних осіб);
- - благодійна (в т.ч. гуманітарна) та міжнародна технічна допомога, гранти українських та іноземних юридичних та фізичних осіб;
- надходження від надання в оренду майна Організації;
- інші надходження, не заборонені діючим законодавством.

7.3. Кошти Організації використовуються на діяльність, передбачену цим Статутом і витрачаються на:

- здійснення поточної діяльності;
- проведення доброякості заходів;
- придбання або оренду інвентаря, обладнання, приладів, машин, майна, будинків, споруд та інших приміщень, необхідних для діяльності Організації;
- заробітну плату штатних працівників Організації;
- реалізацію мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- інші виплати, необхідні для діяльності Організації, передбаченої Статутом.

Отримані доходи (прибутки) Організації не можуть бути розподілені між засновниками (учасниками), членами, працівниками Організації (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.4. Розміри цільових внесків, порядок їх внесення встановлюються Правлінням Організації.

7.5. В якості внесків членів Організації можуть входити грошові засоби, в т.ч. в іноземній валюті, матеріальні цінності, майнові права.

Для досягнення статутних цілей члени Організації можуть передавати Організації майно в користування.

7.6. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в цьому Статуті.

Організація здійснює облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність, вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.7. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним роком.

Фінансові результати діяльності Організації визначаються на основі річного бухгалтерського звіту.

7.8. У випадку отримання Організацією фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільові використання цих коштів відповідно до чинного законодавства.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

8.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські організації, утворювати міжнародні об'єднання громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

8.2. Доходи, отримані в валюті, та валютні добродійні внески зараховуються на валютний балансовий рахунок Організації і використовуються нею самостійно відповідно до чинного законодавства.

8.3. Організація проводить спільну з іноземними партнерами діяльність по організації програм допомоги особам, що потребують підтримки та інших подібних заходів, здійснює інші не заборонені законом види міжнародної діяльності.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом її реорганізації або саморозпуску(ліквідації), в порядку передбаченому Законами України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців».

Реорганізація Організації тягне за собою перехід її прав та обов'язків до її правонаступників.

9.2. Організація припиняється:

а) за рішенням вищого органу Організації - Загальних Зборів;

б) на підставі рішення суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.3. Ліквідація (реорганізація) Організації проводиться ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), що призначається Загальними Зборами членів Організації при ліквідації (реорганізації) Організації за їх ініціативою, або у випадку припинення діяльності Організації за рішенням суду призначеною ним ліквідаційною комісією або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії(комісії з реорганізації) для проведення припинення Організації, як юридичної особи.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації.

Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) вживає заходів щодо проведення відповідних реєстраційних дій, оцінює наявне майно Організації, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Організації третім особам, а також її членам, складає ліквідаційний баланс (передавальний акт) та подає його на затвердження загальним зборам членів Організації (органу, що прийняв рішення про припинення), вчиняє інші дії, передбачені законом.

9.5. Активи Організації, в т.ч. грошові кошти, що належать Організації, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, використовуються згідно чинного законодавства або, у разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації, передаються одній або кільком відповідним неприбутковим організаціям або зараховуються до доходу бюджету. Майно не може розподілятися між засновниками, членами Організації та її посадовими особами.

9.6. Майно, передане Організації його членами у користування повертається у натуральній формі без винагороди.

У разі виникнення спорів щодо виплати заборгованості Організації її грошові кошти не підлягають подальшому використанню до вирішення кредиторами відповідних гарантій.

9.7. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

Голова зборів Організації

Секретар

Т.З. Кунинець

Л.І. Гентуш