«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням з'їзду членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЮАЕНІМАЛС»

Протокол № 5 від 22 вересня 2026 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЮАЕНІМАЛС»

Ідентифікаційний код: 43193357

(нова редакція)

м. Київ - 2026 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮАЕНІМАЛС»** (надалі – Організація), є добровільним громадським об'єднанням створеним з метою популяризації гуманістичних цінностей, сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, захисту тварин від використання для дослідів та експериментів, використання тварин в цирку, дельфінаріях, притравочних станціях та іншої негуманної діяльності людини щодо тварин, а також здійснення та захисту прав і свобод, задоволення соціальних, екологічних та культурних інтересів членів Організації.

1.2. Організація створена на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, гуманності, гласності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості, публічності, та здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та інших чинних нормативно-правових актів України та цього Статуту. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів Організації.

1.3. Найменування Організації:

Повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЮАЕНІМАЛС»**

Скорочене - **ГО «ЮАЕНІМАЛС»**

1.4. Назва Організації іноземними мовами:

Назва Організації англійською мовою:

Повна - **«UANIMALS»**

Скорочена - **«UANIMALS»**

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, які сприяють досягненню мети та виконанню завдань Організації.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи й бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.8. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Організація здійснює бухгалтерський облік і звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.10. Організація може набути всеукраїнського статусу у порядку, визначеному законодавством України.

1.11. Діяльність Організації поширюється на територію України та на території інших держав, відповідно до чинного законодавства.

1.12. Організація може мати свою символіку. Символіка затверджується Правлінням Організації та підлягає державній реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою діяльності Організації є популяризація гуманістичних цінностей, сприяння захисту тварин від жорстокого поводження, захист тварин від використання для дослідів і експериментів, використання тварин в цирку, дельфінаріях, притравочних станціях та іншої негуманної діяльності людини щодо тварин, а також здійснення та захист прав і свобод, задоволення соціальних, екологічних та культурних інтересів членів Організації.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- участь у створенні умов для задоволення та захисту законних соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів членів Організації та інших осіб;
- координація зусиль та конструктивна взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування;
- координація та залучення фахівців до процесів розробки та удосконалення законодавства з питань екології та захисту тварин, співпраця з відповідними державними органами, організаціями, структурними підрозділами, комітетами тощо;
- сприяння у проведенні тренінгів, семінарів, круглих столів, публічних заходів на регіональному та державному рівнях з питань захисту тварин та забезпечення їх прав;
- координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Організації;
- сприяння діяльності різного роду громадських об'єднань, в тому числі тих, метою яких є захист тварин від жорстокого поводження;
- участь у створенні нових методів, прийомів та форм самоорганізації членів Організації;
- сприяння реалізації ініціатив щодо забезпечення захисту та гідного існування тварин на законодавчому, освітньому та громадському рівнях;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення щодо екологічних проблем, проблем захисту тварин, шляхів, методів та заходів їх вирішення та необхідності гуманного поводження із тваринами, а також питань правильного утримання та поводження з тваринами;
- сприяння поширенню ідей «Концепції п'яти свобод» в якості системи оцінки благополуччя одомашнених тварин;
- привернення уваги органів державної влади, недержавних структур та громадськості до поводження з тваринами та умов їх утримання, екологічних проблем;
- співпраця з міжнародними організаціями для реалізації спільних проектів;
- сприяння розвитку співпраці між представниками українських та зарубіжних неурядових організацій, органів державної влади України;
- організація і проведення публічних заходів із залученням вітчизняних і закордонних експертів;
- участь у створенні умов для організованого дозвілля та спілкування членів Організації та інших осіб.

2.3. Основні напрямки діяльності.

Для досягнення статутної мети та основних завдань Організація на непідприємницькій (некомерційній) основі, без мети отримання прибутку в порядку, встановленому чинним законодавством:

- бере участь у реалізації різного роду соціальних, економічних, культурних, освітніх та інших програм;
- бере участь в організації та проведенні різноманітних неприбуткових соціальних, громадсько-культурних, науково-практичних, освітніх, виховних, спортивних заходів, зокрема: лекцій, дискусій, конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, аукціонів, експозицій, екскурсій, прес-конференцій, круглих столів, концертів, вистав, фестивалів, змагань тощо;
- здійснює методичну діяльність, бере участь в організації проведення різного роду досліджень в сферах, які стосуються мети та завдань діяльності Організації;
- організовує та забезпечує зустрічі з відомими науковцями, культурними та соціальними діячами, підприємцями, вченими, спортсменами тощо;
- встановлює зв'язки з інформаційними та науково-аналітичними центрами з метою взаємодопомоги, обміну досвідом, стажування та організації спільних зустрічей;

- закуповує літературу та періодичні видання з метою створення бібліотек;

- здійснює виготовлення, продаж, купівлю товарів задля досягнення статутної мети діяльності Організації;

- засновує з метою досягнення статутної мети медіа;

- проводить масові заходи в межах чинного законодавства України;

- проводить незалежні соціологічні опитування, анкетування;

- сприяє організації навчальних курсів для волонтерів та опікунів тварин, а також здійснення просвітницької та учбово-методичної діяльності серед дітей, підлітків та дорослих шляхом проведення лекцій на тему гуманного поводження та утримання тварин;

- організовує та проводить акції та заходи що присвячені темам екології, захисту тварин, боротьби із випадками вбивства безпритульних тварин, вбивства тварин для отримання хутра, боротьби із використанням тварин для розваг, проведення дослідів тощо, в рамках діючого законодавства України;

- бере участь у спеціалізованих заходах пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища (очищення ґрунтів і ґрунтових вод, тощо);

- бере участь у заходах спрямованих на очищення територій, що зазнали впливу засобами ураження, долучається до ліквідації наслідків спричинених воєнними діями та надзвичайними ситуаціями;

- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням правил утримання тварин в населених пунктах;

- приймає превентивні заходи щодо захисту тварин, особливо безпритульних і покинутих, сприяє в наданні невідкладної допомоги хворим тваринам, захищає тварин від жорстокого ставлення і використання в дослідній, комерційній, розважальній та іншій негуманній діяльності;

- допомагає в організації будівництва та утримання притулків, ветеринарних установ для собак, котів та диких тварин, що зазнали жорстокості з боку людини;

- проводить та організовує лекції з екологічної етики;

- співпрацює для досягнення статутної мети з іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними особами (в тому числі нерезидентами);

- підтримує міжнародні зв'язки, вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації, бере участь у конкурсах та грантах;

- організовує та проводить освітницьку та методологічну роботу з зоомагазинами, ветеринарними клініками, притулками для тварин, цирками, шапіто, притравочними станціями та іншими подібними закладами;

- здійснює діяльність у сфері освіти та професійного розвитку, зокрема проводить діяльність з підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, організовує та проводить освітні заходи, тренінги, семінари, курси, вебінари, конференції та інші форми навчання;

- здійснює розроблення навчальних програм, методичних та навчальних матеріалів, а також їх впровадження в освітній процес;

- висвітлює свою діяльність через медіа, публікує друковані матеріали через медіа;

- здійснює пошук однодумців, які готові спільно вести діяльність з досягнення мети, передбаченої даним Статутом;

- з метою досягнення статутної мети представляє інтереси членів Організації та інших осіб в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших громадських об'єднаннях, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

- з метою досягнення статутної мети надає членам Організації інформаційну, юридичну, консалтингову та іншу безоплатну допомогу;

- підтримує інші громадські об'єднання, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, та надає допомогу в їх створенні;

- популяризує свою назву, символіку та іншу атрибутику, розповсюджує інформацію про діяльність та позицію Організації;

- здійснює виробництво і розміщення реклами, планування та проведення рекламних кампаній, проведення моніторингових та маркетингових досліджень;

- здійснює виробництво та поширення аудіовізуальних творів, фото, інформаційних матеріалів;

- в установленому порядку здійснює збір, обробку, обмін та надання інформації, що стосується завдань Організації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

3.1. Реєстрація членів Організації здійснюється виключно на добровільних засадах. Членство в Організації – індивідуальне, фіксоване і не виключає членства в інших організаціях, мета яких не суперечить меті діяльності Організації.

3.2. Членами Організації є засновники Організації та фізичні особи, які досягли 14 років (громадяни України, іноземці, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах), та на умовах та в порядку визначених цим Статутом висловили бажання стати членами Організації, які визнають даний Статут, сплачують відповідні членські внески, визнають рівні права кожного її члена, незалежно від його релігійних переконань, національності та партійної приналежності, політичних поглядів, мови.

3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.4. Прийняття в члени Організації здійснюється за рішенням Правління на підставі письмової заяви фізичної особи, яка підтримує Статут Організації, ознайомилася з правами і обов'язками члена Організації та сплатила вступний внесок. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

3.6. Члени Організації мають право:

- брати участь в усіх заходах Організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- брати участь в діяльності Організації, в управлінні її справами;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- отримувати правовий, соціальний захист і допомогу від Організації;
- отримувати всі різновиди допомоги, послуг, пільг, встановлених Організацією;
- на охорону своєї інтелектуальної власності, авторських та суміжних прав у повному обсязі та на підтримку в цій справі з боку Організації;
- бути членом інших громадських об'єднань (в тому числі міжнародних), діяльність яких не суперечить положенням законодавства України та цього Статуту;
- вносити пропозиції щодо напрямків діяльності Організації, розвитку та управління Організації; оскаржувати діяльність керівних органів та посадових осіб Організації;
- сплачувати добровільні внески до Організації;
- вільно виходити з Організації в будь-який час за власним бажанням за умови відсутності різного виду зобов'язань, угод та контрактів з Організацією;
- бути носіями інших прав, що виникають у зв'язку з членством в Організації.

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту, рішення З'їзду і Правління Організації;
- сприяти досягненню мети та завдань Організації;
- дотримуватись загальнолюдської, професійної, корпоративної етики, моральних норм;
- своєчасно здійснювати оплату членських внесків в порядку, що встановлений керівними органами Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації;
- брати активну участь в діяльності Організації, належно виконувати громадські доручення;
- поважати інтереси інших членів Організації;

- утримуватись від дій, що можуть зашкодити діяльності Організації;
- не розголошувати конфіденційну інформацію щодо діяльності Організації;
- відшкодовувати збитки і майнову шкоду завдану Організації та/або членам Організації відповідно до законодавства України.

3.9. Припинення членства в Організації.

3.9.1. Будь-який член Організації має право вільно припинити членство в Організації шляхом подання Правлінню Організації відповідного письмового повідомлення. Членство в Організації в даному випадку припиняється з дати подання зазначеного повідомлення.

У разі подання письмової заяви про вихід із членів Організації, членом, що обраний Головою Організації, його членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обранням нового Голови Організації, або призначення виконуючого обов'язки, відповідно до положень п.5.6.6. Статуту.

3.9.2. Член Організації, стосовно якого наявні достовірні відомості про факти неналежного виконання обов'язків члена Організації, положень Статуту, факти умисного перешкоджання досягненню мети Організації, участі у незаконній діяльності, може бути виключений з числа членів Організації за рішенням З'їзду членів Організації. Членство в Організації в даному випадку припиняється з дати прийняття зазначеного рішення.

3.9.3. Якщо особа, яка припинила членство в Організації на підставі пункту 3.9.1. цього Статуту, вирішила поновити своє членство в Організації, її поновлення здійснюється відповідно до вимог пункту 3.4 цього Статуту.

3.10. Члени Організації не мають права вимагати повернення вступних, членських та інших грошових та матеріальних внесків, сплачених в рамках членства в Організації.

3.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації - за зобов'язання Організації, крім випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України та даним Статутом.

3.12. Членам Організації за їх бажанням видається посвідчення члена Організації згідно зразка, що затверджується Правлінням.

3.13. Член Організації не має право голосу при вирішенні З'їздом Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

3.14. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями.

Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між членами Організації і не можуть бути використані для вигоди будь-якого окремого члена Організації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Для здійснення своїх цілей і завдань **Організація має право**:

4.1.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України.

4.1.2. Представляти і захищати права і законні інтереси своїх членів (на безоплатній основі) в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських органах та в судах а також перед іншими фізичними та юридичними особами всіх форм власності.

4.1.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

4.1.4. Проводити мирні зібрання.

4.1.5. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

4.1.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

4.1.7. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

4.1.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) та без мети одержання прибутку благодійні організації, медіа, спеціалізовані навчальні заклади недержавної форми власності, інші юридичні особи, наукові, дослідні, консультаційні, правові та соціологічні центри тощо.

4.1.9. Бути учасником (членом) громадських спілок.

4.1.10. Отримувати у свою власність кошти та інше майно, передане меценатами, членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвувані громадянами, підприємствами, установами та організаціями (в тому числі нерезидентами), а також майно, придбане за рахунок власних коштів, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, чи на інших підставах, не заборонених законом.

4.1.11. За погодженням з органами державної влади чи місцевого самоврядування, підприємствами будь-яких форм власності та підпорядкованості отримувати в оренду та/або в безоплатне користування нерухомість, необхідну для здійснення статутної діяльності Організації.

4.1.12. Розпоряджатися майном та коштами Організації в передбаченому цим Статутом порядку.

4.1.13. Звертатися з позовом про притягнення до відповідальності членів Організації у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.1.14. Здійснювати соціальну, творчу, просвітницьку діяльність у передбаченому законодавством України порядку.

4.1.15. Висувати кандидатури членів Організації до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами заохочення.

4.1.16. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4.1.17. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4.1.18. Самостійно визначати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Організації.

4.1.19. Залучати до роботи в Організації за трудовим договором, договором підряду чи іншими договорами громадян, які не є членами Організації.

4.1.20. Самостійно планувати свою діяльність.

4.1.21. Здійснювати інші дії, що відповідають цілям і завданням діяльності Організації відповідно до діючого законодавства України.

4.2. **Організація зобов'язана**:

4.2.1. Визначити розміри платежів (вступних та членських внесків), що вносяться членами Організації.

4.2.2. Неухильно додержуватись вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІН СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів.

5.2. Органами управління Організацією є:

5.2.1. **З'їзд членів Організації** – вищий орган управління Організації.

5.2.2. **Правління Організації –** постійно діючий виконавчий колегіальний орган управління Організації, який діє в період між З'їздами членів Організації.

5.2.3. **Голова Організації – керівник Організації,** вища посадова особа Організації.

5.3.Засідання керівних органів Організації (З'їзду, Правління) можуть проводитися як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і з використанням засобів зв'язку (з використанням мережі Інтернет, аудіовізуальних комп'ютерних програм, тощо).

5.3.1.Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.3.2.Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Форма засідання обов'язково зазначається у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3.3. Члени Правління, Голова Організації виконують свої обов'язки на громадських засадах безоплатно, якщо інше не передбачено окремим рішенням З'їзду.

5.4. Вищий орган управління – З'їзд членів Організації (далі – З'їзд).

5.4.1. З'їзд збирається в міру необхідності, але не рідше одного разу в три роки.

5.4.2. До виключної компетенції З'їзду належить:

5.4.2.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.4.2.2. Затвердження та внесення доповнень і змін до Статуту Організації;

5.4.2.3. Обрання членів Правління Організації;

5.4.2.4. Обрання Голови Організації та членів Правління та припинення їх повноважень;

5.4.2.5. Заслуховування звітів про його діяльність Правління;

5.4.2.6. Затвердження планів та звітів Організації;

5.4.2.7. Реалізація права власності на майно Організації;

5.4.2.8. Прийняття рішення про реорганізацію, саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації).

5.4.2.9. Прийняття запропонованої Правлінням програми діяльності Організації.

5.4.3. З'їзд може своїм рішенням покладати на Правління, Голову, членів Організації, засновані Організацією юридичні особи, відокремлені підрозділи Організації або громадські спілки, утворені Організацією, виконання окремих обов'язків та здійснення окремих дій, пов'язаних з реалізацією права власності на майно Організації, визначаючи їх обсяг та межі, а також вчинення дій від імені Організації.

5.4.4. Рішення про скликання чергового З'їзду приймається Правлінням.

5.4.5. Повідомлення про рішення Правління щодо проведення З'їзду розміщується на інтернет-сайті, та/або, за наявності особистої письмової вимоги членів Організації, вручається в письмовій формі членам Організації під підпис (або надсилається шляхом рекомендованого поштового відправлення на вказану адресу) не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати проведення З'їзду. У повідомленні про проведення З'їзду зазначається порядок денний, дата та місце його проведення.

5.4.6. Позачерговий З'їзд проводиться з ініціативи не менше як однієї десятої частини членів Організації або з ініціативи Голови Організації. Рішення про скликання позачергового З'їзду Організації приймається Правлінням не пізніше ніж через 15 днів після отримання відповідної заяви з пропозицією про проведення дострокового З'їзду.

5.4.7. Кожен член Організації наділений правом участі в З'їзді особисто або через уповноважену особу. Передання повноважень участі в З'їзді уповноваженій особі здійснюється шляхом укладення довіреності, яка засвідчується нотаріусом або іншою особою згідно чинного законодавства України. Одна уповноважена особа може представляти необмежену кількість членів Організації.

5.4.8. З'їзд є чинним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50 відсотків членів Організації та/або уповноважених ними осіб. Рішення З'їзду приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості голосів членів Організації, які присутні та/або представлені на З'їзді. У разі відсутності кворуму для проведення З'їзду Правління визначає нову дату і час його проведення,

про що членам Організації надається додаткова інформація. Новий З'їзд призначається не раніше 15 та не пізніше 30 календарних днів з дати проведення З'їзду, який не відбувся.

5.4.9. Рішення щодо підпунктів 5.4.2.2., 5.4.2.3, 5.4.2.4., 5.4.2.8. пункту 5.4.2. цього Статуту, а також щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються, якщо за них проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на З'їзді; рішення щодо інших питань, що належать до компетенції З'їзду, приймаються простою більшістю голосів від їх складу.

5.4.10. Рішення З'їзду приймаються шляхом голосування. Кожен член Організації користується одним голосом. Уповноважені особи користуються кількістю голосів, що є рівною кількості членів, інтереси яких вони представляють.

5.4.11. Члени Організації (уповноважені ними особи), які з поважних причин не можуть бути присутніми на З'їзді, мають право брати участь в З'їзді (з правом голосування) шляхом використання засобів зв'язку (засобів відеоконференції), за умови що такі члени (уповноважені ними особи) до початку проведення З'їзду письмово повідомили про це Голову Організації. Факт участі членів Організації (уповноважених ними осіб) в З'їзді шляхом використання засобів зв'язку (засобів відеоконференції) фіксується в протоколі З'їзду Організації.

5.4.12. Проведення З'їзду здійснює головуючий – Голова Організації або за його дорученням один із членів Правління. Протоколи засідань З'їзду ведуться секретарем З'їзду та підписуються головуючим і секретарем З'їзду Організації.

5.4.13. Рішення, що прийняті З'їздом, є обов'язковими для всіх членів, в тому числі для тих, що не брали участі у голосуванні.

5.5. Правління Організації (далі – Правління).

5.5.1. У період між З'їздами всією діяльністю Організації керує **Правління,** склад якого обирається на З'їзді строком на п'ять років. До складу Правління входить Голова Організації та члени Правління. Кількісний та персональний склад Правління визначається З'їздом. Члени Правління обираються з числа членів Організації.

5.5.2. Правління є постійно діючим виконавчим колегіальним органом Організації і підзвітне З'їзду.

5.5.3. Правління має право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції З'їзду.

5.5.4. До компетенції Правління належить:

1) прийняття рішення про скликання чергового і позачергового З'їзду, організація його проведення та забезпечення виконання його рішень;

2) прийняття осіб в склад членів Організації та виключення з Організації;

3) організація обліку членів Організації;

4) підбір кандидатур в члени Правління;

5) підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Організації, статутних програм;

6) подання З'їзду на затвердження річних планів діяльності Організації та звітів про свою роботу;

7) установлення розміру вступного та членських внесків, порядку та строків їхньої сплати;

8) прийняття документів про вихід із членів Організації;

9) запровадження нагород, призів Організації;

10) вирішення питань про представництво і захист прав і законних інтересів членів Організації в органах державної влади і місцевого самоврядування, громадських органах та в судах;

11) розгляд та вирішення спірних питань між членами Організації;

12) затвердження символіки Організації;

13) прийняття рішення про вступ до громадських спілок;

14) прийняття рішення про утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, призначення та звільнення їх керівників;

15) вирішення інших питань діяльності Організації, які не входять до виключної компетенції З'їзду.

5.5.5. Засідання Правління скликаються й проводяться в міру необхідності, але не менше одного разу на рік. Керує засіданням Голова Організації.

5.5.6. Позачергове засідання Правління скликається за вимогою Голови Організації або за вимогою не менше 50 відсотків членів Правління.

5.5.7. Голова Організації сповіщає членів Правління про порядок денний засідання, місце та час його проведення не пізніше ніж за три дні до проведення засідання.

5.5.8. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на його засіданні присутні не менше двох членів Правління. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

5.5.9. Члени Правління, які з поважних причин не можуть бути присутніми на засіданні Правління, мають право брати участь в засіданні (з правом голосування) шляхом використання засобів зв'язку (засобів відеоконференції), за умови що такі члени Правління до початку проведення засідання письмово повідомили про це Голову Організації. Факт участі членів Правління в засіданні Правління шляхом використання засобів зв'язку (засобів відеоконференції) фіксується в протоколі засідання.

5.6. Керівник Організації — Голова Організації.

5.6.1. Голова Організації (далі – Голова) здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, З'їздом, Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Голова Організації підзвітній З'їзду.

5.6.2. Голова обирається З'їздом строком на п'ять років із числа членів Організації. Голова входить до складу Правління за посадою.

5.6.3. До повноважень Голови належать:

1) забезпечення виконання рішень З'їзду та Правління;

2) здійснення виконавчо-розпорядчих функцій;

3) управляти коштами Організації відповідно до затвердженого кошторису;

4) управління від імені Організації майном Організації;

5) підписання договорів (без обмеження), підписання інших документів (в тому числі банківських) від імені Організації;

6) ведення справ від імені Організації з державними, громадськими та іншими органами та організаціями, а також з фізичними особами як України, так і інших держав;

7) організація постійної діяльності апарату управління Організації;

8) подання З'їзду звітів про свою роботу на посаді Голови Організації;

9) призначення на посади та звільнення з посад штатних працівників Організації;

10) скликання за рішенням Правління чергового і позачергового З'їзду; керівництво його підготовкою та проведенням;

11) установлення чисельності штатних працівників, розміру заробітної плати та порядку її виплати;

12) затвердження штатного розпису Організації;

13) відкриття (закриття) банківських рахунків Організації;

14) вручення юридичним та фізичним особам нагород, призів, відзнак Організації;

15) затвердження внутрішніх документів Організації;

16) затвердження умов оплати праці найманих працівників Організації;

17) виконання інших повноважень, покладених на нього З'їздом та/або Правлінням.

5.6.4. Голова, при виконанні належних йому повноважень, вчиняє дії від імені Організації без довіреності.

5.6.5. Голова може достроково припинити виконання своїх повноважень за власним бажанням. В такому випадку Голова подає на розгляд Правління заяву про дострокове припинення повноважень за власним бажанням.

5.6.6. У разі дострокового припинення Головою своїх повноважень у порядку, передбаченому п. 5.6.5. Статуту, Правління покладає виконання обов'язків Голови на одного з членів Правління до обрання З'їздом нового Голови.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації та/або посадових осіб Організації відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації та посадових осіб Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/або законних інтересів;
- на члена Організації покладено обов'язки, що не стосуються діяльності Організації;
- члена Організації незаконно притягнуто до відповідальності.

6.3. Вимоги до звернення:

- звернення адресуються керівним органам Організації та/або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;
- у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;
- звернення може бути усним (викладеним членом Організації на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до відповідного органу чи посадовій особі особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);
- письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

6.4. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через десять днів від дня його надходження.

6.5. Якщо питання, порушені в зверненні, не входять до повноважень органу чи посадової особи, яким воно адресоване, таке звернення в термін не більше п'яти робочих днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що негайно повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів Організації для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

6.6. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

6.7. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо таке питання було вирішено по суті.

6.8. Пропозиції та зауваження членів Організації розглядаються керівними органами Організації, які повідомляють члена Організації про результати розгляду.

6.9. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань). Дані органи зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

6.10. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена організації права

звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням — безпосередньо до суду.

6.11. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

- особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- знайомитися з матеріалами перевірки;
- подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;
- бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- користуватися послугами представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;
- вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

6.12. Керівні органи Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

- об'єктивно, всебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- на прохання члена Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;
- скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів щодо припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;
- забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- письмово повідомляти особу про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано члену Організації в результаті порушення його прав чи законних інтересів, вирішувати питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання члена Організації не пізніш як у місячний термін довести прийняте рішення до відома колективу Організації;
- у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою, роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;
- не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам;
- особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг, вживати заходів до усунення причин, що їх породжують, систематично аналізувати та інформувати членів Організації про хід цієї роботи.

6.13. Керівники та інші посадові особи Організації зобов'язані проводити особистий прийом членів Організації. Прийом проводиться регулярно у встановлені дні та години, у зручний для членів Організації час. Графіки прийому доводяться до відома членів Організації.

6.14. Усі звернення на особистому прийомі реєструються. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду члену Організації повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Правління Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи Правління на щорічному черговому З'їзді.

7.2. У звіті Правління відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
- аналіз виконання річного плану діяльності Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що надійшли на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- порівняльній аналіз діяльності відокремлених підрозділів Організації (за наявності);
- основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів (за наявності) на наступний рік.

7.3. Правління після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до відома членів Організації.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними Організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ Й ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, що формується за рахунок:

- вступних і членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- коштів або майна, які надходять, з урахуванням положень пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, в іншої гуманітарної допомоги, що не суперечить законодавству України;
- пасивних доходів;
- майна, придбаного за рахунок власних коштів;
- майна, тимчасово наданого в користування (крім розпорядження);
- майна, набутого в результаті підприємницької діяльності Організації, чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.2. Кошти та інше майно Організації використовуються для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Організації визначених цим Статутом і, зокрема, але не виключно, можуть бути використані на:

- адміністративно-господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до мети її діяльності;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- виплату членських внесків громадським об'єднанням, членами яких є Організація;
- надання допомоги іншим неприбутковим громадським об'єднанням з метою досягнення статутних завдань (без мети одержання прибутку);
- інші витрати, передбачені чинним законодавством та потребами Організації.

9.3. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Головою.

9.4. Заборонено розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

10.3. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом.

10.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

10.5. Очолює відокремлений підрозділ керівник – голова підрозділу, який обирається на посаду Правлінням строком на три роки.

10.6. Права, обов'язки та порядок діяльності відокремлених підрозділів регулюються чинним законодавством України, цим Статутом.

10.7. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Правління на підставі заяви 2/3 членів підрозділу або з ініціативи Правління.

10.8. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1 Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються в новій редакції та затверджуються рішенням З'їзду Організації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на З'їзді. Нова редакція Статуту зі внесеними змінами та доповненнями підлягає державній реєстрації в передбаченому законодавством порядку.

11.3. У разі прийняття Уповноваженим органом з питань реєстрації рішення про відмову у прийнятті повідомлення про зміни до Статуту, про залишення документів без розгляду по суті або про направлення висновку за результатами правової експертизи, залишається чинним Статут Організації у складі та в редакції до внесення відповідних змін.

12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО

РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

12.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.1.1. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за нього проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на З'їзді.

12.1.2. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів і майна Організації після її саморозпуску.

12.1.3. Правління подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

12.1.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

12.1.5. Відмова Уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішення про саморозпуск Організації має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

12.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про реорганізацію. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.2.1. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду, якщо за нього проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на З'їзді.

12.2.2. З'їзд, після прийняття рішення про реорганізацію Організації, створює комісію з реорганізації або доручає Правлінню здійснювати повноваження комісії з реорганізації для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її реорганізації.

12.2.3. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій з внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців відповідного запису та внесення даних про зазначене рішення Організації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань розпочинається припинення Організації. До комісії з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Організації.

12.2.4. Вступ Організації до складу громадських спілок не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

12.3. Припинення діяльності Організації здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей Закону України «Про громадські об'єднання».

12.4. Припинення діяльності Організації включає:

1) припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;

2) припинення Організації як юридичної особи.

12.4.1. Припинення діяльності Організації розпочинається з дня, зазначеного у пункті 12.1.4. цього Статуту. З цього ж дня припиняється членство (участь) в Організації.

12.4.2. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації Організації, здійснюється протягом 60 днів з дня, зазначеного у п.12.4.1. цього Статуту. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Правління. Після завершення зазначених дій діяльність Правління припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

12.4.3. Припинення Організації як юридичної особи не може бути зупинено або скасовано Організацією після дня, зазначеного у п. 12.4.1. цього Статуту.

12.4.4. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація вважається такою, що припинила існування, після внесення про це запису в державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

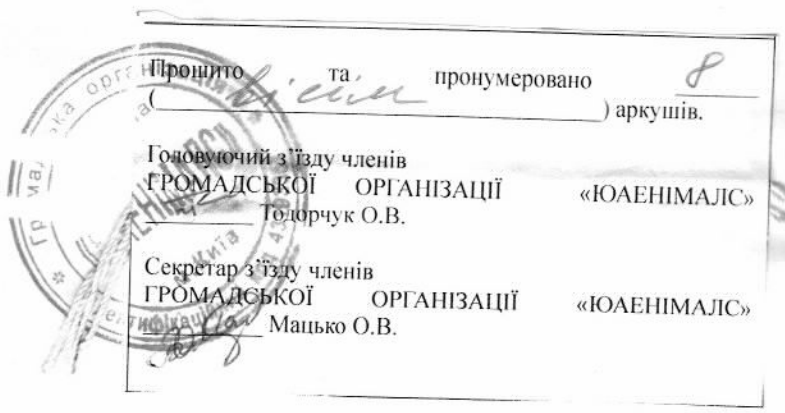
12.5. У разі припинення Організації її активи передаються за рішенням З'їзду одній або кільком неприбутковим громадським організаціям відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

Активи не можуть перерозподілятись між членами Організації.

12.6. Після припинення діяльності Організації документи постійного зберігання, а також документи щодо особового складу передаються установленим порядком на збереження до відповідних архівів. Упорядження та передача документів здійснюється силами та за рахунок засобів Організації відповідно до вимог архівних органів.

Головуючий З'їзду членів Організації
Тодорчук Олександр Валерійович

Секретар З'їзду членів Організації
Мацько Ольга Володимирівна


Прошито та пронумеровано 8
(вісім) аркушів.

Головуючий з'їзду членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЮАЕНІМАЛС»
_____ Тодорчук О.В.

Секретар з'їзду членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЮАЕНІМАЛС»
_____ Мацько О.В.