

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Тернопільської обласної ради
від 22 вересня 2016 року №309
Голова Тернопільської обласної ради
В. В. Овчарук



**СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ОБЛАСНОГО
КОМУНАЛЬНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ створений шляхом реорганізації (перетворення) Тернопільського обласного інституту післядипломної освіти згідно з розпорядженням голови Тернопільської обласної ради від 14 червня 2000 року № 133.

2. Тернопільський обласний комунальний Інститут післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут) є навчально-методичною, науково-методичною установою, навчальним закладом післядипломної педагогічної освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області, віднесений до вищого навчального закладу III рівня акредитації, який здійснює навчально-методичну, науково-методичну роботу, спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки керівних кадрів та педагогічних працівників закладів освіти шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду. Інститут є невід'ємною складовою частиною системи післядипломної педагогічної освіти України.

3. Повне найменування українською мовою: ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ.

Скорочене найменування українською мовою: ТОКІППО.

Повне найменування англійською мовою: TERNOPIL REGIONAL KOMMUNAL IN-SERVICE TEACHER TRAINING INSTITUTE.

4. Інститут здійснює свою діяльність на основі цього статуту та відповідно до чинного законодавства України.

Місцезнаходження Інституту:

УКРАЇНА, 46027

м. Тернопіль,

вул. Громницького, 1

т.(0352) 43-57-83

5. Інститут є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації.

6. Інститут не має в своєму складі інших юридичних осіб.

7. Інститут має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

8. Основними структурними підрозділами Інституту є: адміністрація, відповідні факультети, кафедри, центри, відділи, сектори, науково-методичні лабораторії, бухгалтерія, науково-педагогічна бібліотека, канцелярія тощо.

9. Основними напрямками діяльності Інституту є:

9.1. Підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників.

9.2. Перепідготовка педагогічних та інших працівників.

9.3. Спеціалізація фахівців.

9.4. Стажування фахівців.

9.5. Підготовка фахівців з вищою освітою.

9.6. Науковий і методичний супровід діяльності і розвитку дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, позашкільної освіти.

9.7. Здійснення фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти і науки, їх упровадження у практику.

10. Інститут веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Тернопільській області, печатку, бланк і штамп зі своєю назвою та іншими атрибутами юридичної особи.

11. У випадку акредитації (ліцензування) або за спеціальним дозволом Міністерства освіти і науки України Інститут має право видавати документи про вищу освіту з певних напрямів за зразками, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

12. Інститут забезпечує науково-педагогічну та методичну діяльність, самостійно приймає рішення і функціонує у межах прав, передбачених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти та іншими нормативно-правовими актами України у сфері освіти і науки, а також додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації (ліцензування) та цим статутом.

13. Інститут є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області. Власником і засновником Інституту є Тернопільська обласна рада. Інститут підзвітний, підконтрольний і підпорядкований Тернопільській обласній раді, а в галузевому відношенні підпорядкований управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

14. Інститут координує свою діяльність з Міністерством освіти і науки України, Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

Управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації в межах повноважень, визначених законом, координує роботу Інституту.

Інститут є неприбутковою організацією.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ, ПРАВА ІНСТИТУТУ

15. Головною метою діяльності Інституту є методологічне, теоретичне та науково-методичне забезпечення системи післядипломної освіти області, підвищення кваліфікації та перепідготовки керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі навчання і виховання, їх впровадження у практику освітньої системи, організація безперервної післядипломної освіти, удосконалення професійної майстерності, педагогічної та психологічної культури.

16. Основними завданнями Інституту є:

16.1. Створення умов для безперервності освіти педагогічних та інших працівників.

16.2. Виконання замовлень щодо забезпечення фахового зростання педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших працівників навчальних закладів відповідно до законодавства України та з урахуванням установленого порядку атестації фахівців.

16.3. Надання освітніх послуг, консультацій за замовленням навчальних закладів різних типів і форм власності, органів влади та самоврядування, місцевих органів управління освітою, методичних установ, окремих осіб; проведення експертизи якості навчання й управління в навчальних закладах різних рівнів.

16.4. Проведення наукових досліджень, розроблення і впровадження інноваційних освітніх технологій у практику роботи навчальних закладів.

16.5. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу, психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності освітян у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах Тернопільської області.

16.6. Керівництво, координація діяльності та надання науково-методичної допомоги методичним службам Тернопільської області.

16.7. Виконання функцій організаційного, наукового, науково-методичного та інформаційного забезпечення в системі післядипломної педагогічної освіти Тернопільської області.

16.8. Навчальна діяльність з метою забезпечення підвищення кваліфікації керівних кадрів і педагогічних працівників загальної середньої та професійно-технічної освіти, їх підготовка та перепідготовка на базі раніше здобутої вищої освіти.

16.9. Запровадження гнучкої системи безперервної освіти працівників галузі Тернопільської області, метою якої є адаптація до професійної діяльності в умовах швидкої зміни соціально-економічних відносин.

16.10. Забезпечення оптимальної періодичності та термінів навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців.

16.11. Експертна оцінка освітньої діяльності педагогічних працівників та атестація закладів освіти, які здійснюють діяльність, пов'язану з одержанням загальної середньої освіти.

16.12. Науково-методичне розроблення і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи освітніх закладів.

16.13. Апробація нових програм, підручників, посібників, навчально-методичних комплексів.

16.14. Вивчення та експертна оцінка рівня освіченості учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти.

16.15. Підтримка обдарованих і талановитих учнів, підготовка їх до участі в олімпіадах, конкурсах, в тому числі міжнародних.

16.16. Здійснення науково-дослідної та експериментальної роботи щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості дітей та учнів в освітніх виховних і навчальних закладах Тернопільської області.

16.17. Надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг, передбачених чинним законодавством, здійснення виробничо-комерційної діяльності з метою розвитку закладу, покращення умов праці та навчання учасників навчально-виховного процесу.

16.18. Зміцнення навчально-матеріальної бази Інституту.

16.19. Здійснення самостійної видавничої діяльності в установленому чинним законодавством порядку:

16.20. Здійснення культурно-освітньої та просвітницької діяльності.

16.21. Здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, укладення угод про прямі зв'язки із зарубіжними установами і закладами післядипломної педагогічної освіти, участь у міжнародних програмах і проектах.

16.22. Забезпечення неперервного фахового зростання педагогічних працівників і керівного складу в системі дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти.

16.23. Надання якісних освітніх послуг, консультацій органам державної влади і органам місцевого самоврядування, місцевим органам управління освітою, методичним установам за замовленням навчальних закладів різних типів і форм власності, окремих осіб.

16.24. Проведення експертизи якості навчання і управління в закладах освіти різних типів і форм власності.

16.25. Організація підвищення кваліфікації, перепідготовки, підготовки, спеціалізації фахівців за певними напрямами та освітньо-кваліфікаційними рівнями.

16.26. Організація стажування педагогічних, науково-педагогічних кадрів методичних установ, закладів післядипломної освіти та вищих навчальних закладів.

16.27. Запровадження дистанційного навчання.

16.28. Інноваційна діяльність з розроблення, апробації, експертизи і впровадження нових технологій навчання.

16.29. Розбудова єдиного освітнього інформаційного простору Тернопільської області.

16.30. Впровадження сучасних Інтернет-технологій в освітній процес Тернопільської області.

16.31. Взаємодія з методичними творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами Тернопільської області, України, світу.

16.32. Співробітництво із зарубіжними партнерами.

16.33. Поєднання навчального процесу з науковими дослідженнями в галузі управління освітою та з проблем неперервної післядипломної освіти.

16.34. Науково-організаційний і психолого-педагогічний супровід інноваційної діяльності закладів освіти.

16.35. Формування інноваційного освітнього простору в Тернопільській області: розроблення та впровадження нових освітніх моделей і технологій, координація інноваційної діяльності.

16.36. Впровадження результатів інноваційної діяльності, створення бази даних інновацій.

16.37. Створення умов для фахового зростання педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту, здійснення підтримки молодих науковців та обдарованої молоді.

16.38. Створення системи моніторингу, планування та прогнозування діяльності навчальних закладів, науково-методичний супровід моніторингових досліджень.

16.39. Організаційно-методичний супровід зовнішнього незалежного оцінювання.

16.40. Науково-методичний супровід та проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та інших інтелектуальних змагань обдарованої учнівської молоді.

16.41. Науково-методичний супровід проведення конкурсів фахової майстерності педагогічних працівників тощо.

16.42. Науково-методичний супровід інклюзивної освіти та діяльності інтернатних закладів освіти.

16.43. Науково-методичний супровід шкіл фахової майстерності, школи молодого педагога, обласної школи методиста, школи молодого керівника, творчих майстерень, лабораторій тощо.

16.44. Проведення регіональних, Всеукраїнських та міжнародних наукових конференцій, круглих столів, семінарів, форумів тощо.

16.45. Координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським, ОТГ) методичним службам Тернопільської області.

16.46. Залучення до освітнього процесу в Інституті фахівців вищих навчальних закладів, органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, загальноосвітніх та інших навчальних закладів, іноземних фахівців як безоплатно, так і на договірних засадах.

16.47. Видавнича діяльність.

16.48. Розроблення навчальних програм, підручників, посібників, рекомендацій, інструктивно-методичних листів, концепцій, положень тощо.

16.49. Експертно-аналітична діяльність:

а) апробація підручників та навчальних посібників, авторських програм, електронних та технічних засобів навчання тощо;

б) рецензування програм освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації фахівців, збірників, відгуки на автореферати тощо.

16.50. Аналіз, вивчення, експертна оцінка, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду.

16.51. Виставкова діяльність (участь в міжнародних, національних та регіональних освітянських виставках).

16.52. Грантова діяльність (участь в міжнародних, національних та регіональних грантах).

16.53. Науково-методичний супровід освіти дорослих у Тернопільській області.

16.54. Надання платних освітніх, експертних, інформаційних, видавничих та інших послуг, що не суперечать законодавству.

17. Інститут для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

17.1. Розробляти на основі Типових навчальні плани і програми, організовувати навчання за навчально-тематичними планами, які погоджуються з управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, та власними експериментальними планами, погодженими з Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти Академії педагогічних наук України.

17.2. Створювати експериментальні навчально-виховні заклади (школи, ліцеї, гімназії тощо) з метою впровадження в практику роботи установ освіти області сучасних методів навчання і виховання згідно з чинним законодавством.

17.3. Видавати з дотриманням вимог цього статуту навчальні плани і програми, методичні рекомендації та іншу навчально-методичну документацію, навчальні посібники, інформаційно-методичні вісники.

17.4. Проводити наукові, науково-практичні і науково-методичні конференції, семінари і наради Міжнародного, Всеукраїнського та регіонального характеру, видавати матеріали доповідей їх учасників.

17.5. Обмінюватись навчальною і науково-методичною літературою, здійснювати співробітництво з іншими закладами післядипломної освіти, вузами, підприємствами, науково-дослідними організаціями, навчально-виховними закладами.

17.6. Направляти представників Інституту на конференції, симпозіуми, семінари, з'їзди і наради.

17.7. Здійснювати прямі зв'язки з зарубіжними партнерами.

17.8. Направляти згідно з чинним законодавством працівників Інституту в службові відрядження.

17.9. Вносити пропозиції до управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації щодо затвердження штатів, загальної чисельності працівників та фонду заробітної плати.

17.10. Затверджувати і змінювати у встановленому порядку посадові оклади з додержанням сітки посадових окладів у межах встановленого фонду заробітної плати.

17.11. Працювати в складі навчального та навчально-науково-виробничого комплексу.

17.12. Створювати при Інституті науково-виробничі підрозділи для:

17.12.1. Надання послуг, пов'язаних із друкуванням документів, посібників, навчально-методичних рекомендацій тощо.

17.12.2. Організації платних курсів, гуртків, консультацій з іноземних мов, комп'ютерної підготовки та інших видів навчально-освітньої діяльності.

17.12.3. Підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників.

17.13. Організовувати виготовлення, купівлю і реалізацію науково-методичної, художньої літератури, підручників, різної книго-журнальної продукції, технічних засобів навчання, навчального приладдя, надання платних консультацій та інших освітянських послуг.

17.14. Створювати санаторії-профілакторії, метою діяльності яких є медична практика в межах чинного законодавства України, за такими спеціальностями: організація та управління охороною здоров'я, терапія, стоматологія, рефлексотерапія, фізіотерапія, психотерапія, дієтологія, масаж, акушерство, лікувальна фізкультура.

17.15. У галузі фінансів, праці і заробітної плати:

17.15.1. Самостійно розробляти і затверджувати план господарської діяльності, вести бухгалтерський облік у відповідності з діючим у системі освіти порядком.

17.15.2. Самостійно розподіляти надходження по фондах згідно з чинним в Інститут положенням.

17.15.3. Здійснювати підвищення кваліфікації, спеціалізацію, стажування, підготовку та перепідготовку педагогічних, науково-педагогічних, керівних та інших кадрів дошкільної, загальної середньої, професійно-технічної, вищої та позашкільної освіти, в тому числі на замовлення Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, місцевих органів управління освітою, навчальних закладів, установ, організацій незалежно від форм власності, методичних установ, юридичних та фізичних осіб, підготовку інших фахівців за договорами.

17.15.4. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на відповідних рівнях вищої освіти.

17.15.5. Проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості.

17.15.6. Ухвалювати рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора за рішенням вченої ради Інституту.

17.15.7. В установленому законодавством України порядку розвивати різні форми наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами та організаціями для розв'язання актуальних наукових проблем, упровадження в освітній процес результатів наукових досліджень і науково-методичних розробок.

17.15.8. Залучати до виконання наукових робіт педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту, працівників інших вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються в Інституті, а також фахівців інших організацій.

17.15.9. Брати участь у роботі міжнародних організацій, здійснювати міжнародне співробітництво, що не суперечить законодавству.

17.15.10. Організувати регіональні, всеукраїнські, міжнародні конференції, симпозиуми, конгреси та інші науково-методичні заходи.

17.15.11. На основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, обмін фахівцями, наукова, освітня, культурно-просвітницька діяльність, надання робітничих професій, надання фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі освіти та інших галузях діяльності, передбачених законодавством України).

17.15.12. Визначати та встановлювати різні форми морального та матеріального заохочення працівників Інституту в межах законодавства України та згідно з колективним договором Інституту.

17.15.13. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, у порядку, встановленому законодавством.

17.15.14. Отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу, відповідно до законодавства.

17.15.15. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту.

17.15.16. Створювати власну соціально-побутову базу.

17.15.17. Надавати послуги за окремими програмами освіти дорослих.

17.15.18. Користуватися правами та пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів.

17.15.19. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

17.15.20. Створювати, реорганізувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

17.15.21. Утворювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси та входити до складу консорціуму із збереженням статусу юридичної особи і фінансової самостійності.

17.15.22. Мати у своєму складі аспірантуру.

17.15.23. Утворювати коледжі, загальноосвітні та інші навчальні заклади за погодженням з Тернопільською обласною радою та управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

17.15.24. Розробляти та реалізовувати освітні і наукові програми в межах ліцензованої спеціальності.

17.15.25. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

17.15.26. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

17.15.27. Формувати та подавати на затвердження штатний розпис Інституту у порядку, встановленому законодавством.

17.15.28. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

17.15.29. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

17.15.30. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

17.15.31. Запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін відповідно до чинного законодавства.

17.15.32. Присуджувати вчені ступені науково-педагогічним працівникам Інституту.

17.15.33. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

17.15.34. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

17.15.35. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

17.15.36. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

17.15.37. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

17.15.38. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, післядипломної освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, післядипломної освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

17.15.39. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього статуту.

17.15.40. Проводити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

17.15.41. Власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевого бюджетів (крім випадків, визначених законом).

17.15.42. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

17.15.43. Відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків.

17.15.44. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

18. Інститут несе відповідальність за:

18.1. Дотримання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у сфері освіти і науки.

18.2. Виконання рішень Тернопільської обласної ради і розпоряджень голови Тернопільської обласної ради, наказів та розпоряджень управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

18.3. Оперативне та високоякісне забезпечення державних потреб освіти області у підвищенні кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

18.4. Організацію методичної роботи.

18.5. Організацію наукових досліджень і експериментів з актуальних проблем педагогіки та методики на умовах, передбачених для вищих навчальних закладів.

18.6. Пропаганду перспективного передового педагогічного досвіду.

18.7. Надання навчально-виховним закладам Тернопільської області консультаційних послуг.

18.8. Здійснення співробітництва в галузі підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів з аналогічними установами України і зарубіжних країн на основі прямих зв'язків, створення спільних підприємств і навчальних центрів, відкриття філій.

18.9. Науково-фахове забезпечення при проведенні з учнями та вчителями конкурсів, оглядів, олімпіад, фестивалів, інших обласних заходів навчально-виховного спрямування.

18.10. Забезпечення правильної організації праці з дотриманням трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, правил санітарії, техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

18.11. Дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти.

18.12. Забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності.

18.13. Виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами.

18.14. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного, комунального майна.

18.15. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

19. Замовниками підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки, стажування, керівних та педагогічних кадрів є Міністерство освіти і науки України, управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, заклади освіти, органи державної влади та органи місцевого самоврядування.

Замовниками підвищення кваліфікації, підготовки, перепідготовки керівних та педагогічних кадрів, на госпрозрахункових засадах можуть бути також інші юридичні та фізичні особи.

III. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

20. Структура Інституту визначається і затверджується директором (ректором) Інституту.

21. Структурні підрозділи Інституту функціонують відповідно до положень, які розробляються і затверджуються директором (ректором) Інституту.

22. Для проведення виїзних тематичних і практичних занять, педагогічних практикумів і стажування слухачів, науково-дослідної і експериментальної роботи управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації за поданням Інституту затверджує базові установи і організації.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА І ЗАСНОВНИКА ІНСТИТУТУ

23. Повноваження Тернопільської обласної ради, як власника і засновника, щодо управління Інститутом визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

24. Тернопільська обласна рада призначає на посаду директора (ректора) Інституту на умовах контракту за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

25. Власник і засновник Інституту:

25.1. Затверджує статут Інституту або нову редакцію статуту.

25.2. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту.

25.3. Здійснює контроль за дотриманням вимог статуту Інституту.

25.4. Здійснює інші повноваження, передбачені законом.

V. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

26. Координує і контролює роботу Інституту управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації. Безпосереднє керівництво Інститутом здійснює його директор (ректор) та органи громадського самоврядування.

27. Директор (ректор) Інституту призначається на посаду з числа працівників освіти, які мають вчений ступінь або вчене звання і стаж керівної, науково-методичної роботи не менше п'яти років. Призначення на посаду здійснюється Тернопільською обласною радою шляхом укладення контракту на строк, визначений чинним законодавством.

28. Директор (ректор) Інституту користується правами та обов'язками керівника вищого навчального закладу відповідно до чинного законодавства.

29. Директор (ректор) Інституту:

29.1. Несе повну відповідальність за діяльність Інституту.

29.2. Діє відповідно до чинного законодавства, від імені Інституту і представляє його у всіх органах, установах, підприємствах і організаціях.

29.3. Видає в межах компетенції накази, інші документи, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту.

29.4. Розпоряджається майном Інституту, є розпорядником бюджетних та позабюджетних коштів, укладає угоди, видає доручення, відкриває банківські рахунки, інформує колектив про фінансовий стан закладу.

29.5. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту відповідно до чинного законодавства.

29.6. Застосовує щодо працівників Інституту заходи заохочення, а також – заходи дисциплінарного впливу.

29.7. Затверджує за погодженням із профспілковим комітетом Інституту правила внутрішнього трудового розпорядку у відповідності до чинного законодавства.

29.8. Визначає і затверджує структуру Інституту, затверджує положення про структурні підрозділи Інституту.

29.9. Встановлює (або знімає) доплату працівникам Інституту за розширення зон обслуговування та суміщення посад, а також за виконання поряд з основною діяльністю обов'язків тимчасово відсутнього працівника в межах фонду оплати праці згідно з чинним законодавством.

29.10. Встановлює (або знімає) надбавки працівникам Інституту за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність і напруженість у роботі згідно з чинним законодавством.

29.11. Укладає і підписує від імені адміністрації Інституту колективний договір, який від імені трудового колективу Інституту підписує профспілковий комітет Інституту.

29.12. Директор (ректор) Інституту може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора (проректорам), деканам факультетів, завідувачим кафедрами, що визначається відповідними наказами.

30. Директор (ректор) Інституту відбуває у відпустку за погодженням з головою Тернопільської обласної ради та управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

31. Директор (ректор) Інституту має заступників (проректорів), які призначаються на посади і звільняються з посад директором (ректором) Інституту за погодженням з головою Тернопільської обласної ради.

32. На період відсутності директора (ректора) Інституту його обов'язки виконує один із заступників директора (проректорів) за окремим визначенням з наданням права підпису фінансових і банківських документів.

33. Загальні збори трудового колективу Інституту є найвищим колегіальним органом управління Інститутом і проводяться не менше одного разу на рік.

34. Загальні збори трудового колективу Інституту:

34.1. Затверджують основні напрями вдосконалення і розвитку Інституту.

34.2. Розглядають та затверджують колективний договір Інституту.

34.3. Приймають рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інституту.

Загальні збори трудового колективу є правомочними за умови присутності не менше двох третин всіх працюючих, а рішення приймаються більшістю від присутніх.

35. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада Інституту та інші робочі і дорадчі органи (ректорат, деканати, науково-методична рада тощо), положення про які затверджуються директором (ректором) Інституту.

36. В Інституті можуть діяти профспілкові організації його працівників і профспілковий комітет Інституту, який обирається на загальних зборах членів профспілки.

37. В Інституті не допускається створення і діяльність організаційних структур політичних партій, громадсько-політичних рухів.

VI. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

38. Учасниками навчально-виховного процесу Інституту є:

38.1. Слухачі.

38.2. Студенти у випадку акредитації (ліцензування), що надає право видавати документи про вищу освіту з певних напрямків.

38.3. Працівники кафедр, центрів, відділів та інших структурних підрозділів Інституту (методисти, лаборанти, спеціалісти, керівники центрів, відділів, завідувачі бібліотек тощо).

38.4. Керівні, педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки та інші спеціалісти.

39. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, цим статутом, положеннями про структурні підрозділи, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами.

40. Комплектація слухачів Інституту здійснюється на підставі угод з управліннями і відділами освіти, навчально-виховними закладами, а також прямих договорів з юридичними та фізичними особами.

41. Зарахування слухачів на навчання здійснюється наказом директора (ректора) Інституту відповідно до правил прийому слухачів, які погоджуються управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

42. На період навчання слухачі Інституту безкоштовно забезпечуються гуртожитком готельного типу, який утримується за рахунок коштів обласного бюджету, виділених на такі цілі.

43. Комплектування навчальних груп проводиться відповідно до фаху слухачів, їх освітнього рівня, кваліфікаційної категорії, виходячи з мінімальної кількості слухачів у групі 10 чоловік.

44. Слухачі зобов'язані:

44.1. Виконувати всі види навчальної роботи, які визначені навчальними планами і програмами.

44.2. Підвищувати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички, а також загальну культуру.

44.5. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Інституту.

45. Слухачі мають право:

45.1. Безкоштовно користуватись у навчальний час лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою, читальним залом, обчислювальною технікою, спортивно-оздоровчим інвентарем та іншим устаткуванням Інституту.

45.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу.

46. У відповідності з навчальними планами і програмами слухачі Інституту можуть проходити педагогічну практику в базових і опорних закладах освіти, у тому числі і за кордоном.

47. Оцінка рівня знань слухачів здійснюється згідно з чинним законодавством України у сфері освіти.

48. Слухачі, які виконали навчальні плани та програми, отримують посвідчення про підвищення кваліфікації або диплом встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

У разі невиконання навчального плану або грубого порушення правил внутрішнього розпорядку слухач може бути відрахований з Інституту наказом директора (ректора) Інституту з видачею відповідної довідки відповідно до чинного законодавства.

49. Штатна чисельність працівників Інституту визначається директором (ректором) Інституту відповідно до чинного законодавства та потреб забезпечення його статутних завдань і погоджується з управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації. При цьому враховується, що середньорічний контингент слухачів, який припадає на одного викладача, на 25% нижчий від норми, встановленої для вищого навчального закладу.

50. Порядок наймання і звільнення науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього статуту, положень та посадових інструкцій.

51. Основними посадами педагогічних та науково-педагогічних працівників є: методист, завідувач (центру, відділу, сектору, кабінету, лабораторії), викладач, доцент, професор, завідувач (начальник) кафедри, заступник декана (начальника) факультету, декан (начальник) факультету, заступник директора (проректор), директор (ректор).

52. На посаду методиста (завідувача центру, відділу, сектору, кабінету, лабораторії) приймається особа, яка є громадянином України, володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи не менше п'яти років і, якій присвоєно кваліфікаційну категорію не нижче першої.

В окремих випадках на дані посади можуть бути прийняті інші особи з умовою працевлаштування за сумісництвом у навчальному закладі з метою досягнення вищезгаданих критеріїв.

53. На посаду викладача приймається особа, яка є громадянином України, володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, науковий ступінь або вчене звання, ступінь магістра.

54. На посаду доцента приймається особа, яка є громадянином України, володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, ступінь магістра, науково-педагогічний стаж роботи не менше трьох років.

55. На посаду професора приймається особа, яка є громадянином України, володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, ступінь магістра, науково-педагогічний стаж роботи не менше п'яти років.

56. На посаду завідувача (начальника) кафедри приймається особа, яка є громадянином України, володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, науково-педагогічний стаж роботи не менше п'яти років.

57. На посаду декана, заступника декана (начальника, заступника начальника) факультету приймається особа, яка є громадянином України, володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, науковий ступінь та/або вчене звання, як виняток на визначений термін – із ступенем магістра.

В окремих випадках на дані посади можуть бути прийняті особи з умовою вступу в аспірантуру з метою досягнення вищезгаданих критеріїв.

58. На посаду заступника директора (проректора) Інституту з науково-педагогічної, навчальної роботи та інформаційно-комунікаційних технологій приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, педагогічний або науково-педагогічний стаж роботи не менше п'яти років, науковий ступінь та/або вчене звання.

59. На посаду заступника директора (проректора) Інституту з науково-методичної роботи та міжнародного співробітництва приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, педагогічний або науково-педагогічний стаж роботи не менше п'яти років, науковий ступінь та/або вчене звання.

60. На посаду заступника директора (проректора) Інституту з науково-педагогічної та виховної роботи приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, педагогічний або науково-педагогічний стаж роботи не менше п'яти років, науковий ступінь та/або вчене звання.

61. На посаду заступника директора (проректора) Інституту з питань зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має високі моральні якості, повну вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж та стаж роботи у сфері моніторингу якості освіти та зовнішнього незалежного оцінювання не менше п'яти років.

62. Заступник директора (проректор) Інституту може заміщувати керівника як виконуючий обов'язки відповідно до посадової інструкції, за умов наявності наукового ступеню та/або вченого звання.

63. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту мають право:

63.1. Розробляти і вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи.

63.2. Брати участь в обговоренні питань діяльності Інституту на засіданнях вченої та науково-методичної ради Інституту.

63.3. Користуватися комп'ютерною технікою, аудиторіями, читальним залом та іншими навчальними та навчально-допоміжними засобами Інституту.

63.4. Проводити у встановленому порядку наукову роботу на умовах сумісництва за місцем основної роботи чи в інших організаціях.

63.5. Надавати у встановленому порядку консультації та методичну допомогу організаціям і установам на договірній основі без оформлення дозволу з місця роботи.

63.6. Брати участь у навчальному процесі на курсах Інституту на умовах погодинної оплати (крім викладачів кафедр) згідно з існуючим положенням.

63.7. Проводити короткострокові навчання педагогічних та інших кадрів на договірній основі без оформлення дозволу з місця основної роботи.

63.8. Брати участь у галузевих, міжгалузевих, а також регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференціях, симпозіумах, з'їздах, нарадах і семінарах.

63.9. Вносити пропозиції про створення тимчасових творчих колективів, дослідницьких груп, лабораторій, проблемних семінарів та інших підрозділів для вирішення завдань Інституту.

63.10. Брати участь у роботі колегіальних педагогічних органів – рад відділів (управлінь) освіти, педагогічних рад шкіл, дошкільних, позашкільних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів, методичних об'єднань та асоціацій учителів, конференцій педагогічних кадрів.

63.11. Бути присутніми на уроках у школі, позакласних та позашкільних заходах навчально-виховних закладів області; брати участь у замовленні навчальної, методичної та педагогічної літератури, навчально-наочних посібників, їх розподілі.

63.12. Знайомитись з матеріалами та документами навчальних закладів, органів управління, колегіальних педагогічних органів, необхідних для аналізу і вивчення питань підвищення кваліфікації педкадрів та вдосконалення навчально-виховного процесу в закладах освіти, визначення знань та умінь учнів.

63.13. Давати працівникам освіти рекомендації щодо поліпшення роботи з метою підвищення їх кваліфікації.

63.14. Вивчати результативність курсової підготовки та перепідготовки кадрів та методичної роботи в закладах освіти області (проведення контрольних робіт, тестування та інших видів діагностичної роботи).

64. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

64.1. Проводити на високому професійному і науковому рівні навчально-виховну і методичну роботу.

64.2. Систематично підвищувати теоретичний рівень своїх знань і вдосконалювати практичні навички, педагогічну майстерність, підвищувати кваліфікацію у встановленому порядку.

64.3. Вести наукові дослідження та педагогічні експерименти, брати участь у впровадженні результатів цих досліджень, активно використовувати науково-методичні досягнення в навчальній, методичній роботі.

64.4. Регулярно вивчати, узагальнювати, поширювати передовий педагогічний досвід та освітні технології.

64.5. Надавати допомогу слухачам в організації самостійної науково-дослідної роботи, самоосвіти.

65. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію різними формами:

65.1. Короткотривалого, а також тривалого (у разі необхідності) навчання, стажування в навчальних закладах підвищення кваліфікації та інших установах.

65.2. Навчання у факультативах підвищення кваліфікації викладачів вищих навчальних закладів, а також семінарах (курсах) по використанню сучасних методів і засобів навчання та виховання.

65.3. Відрядження викладачів і методистів для обміну і вивчення передового досвіду із пріоритетних напрямків педагогіки, психології, управління, методики навчання і виховання, альтернативних педагогік та інше у вітчизняних і закордонних навчально-виховних закладах.

66. Права і обов'язки адміністративного та обслуговуючого персоналу Інституту визначаються чинним законодавством, цим статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами трудового договору.

VII. НАВЧАЛЬНА І НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

67. Основними напрямками роботи Інституту, спрямованими на забезпечення безперервного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, є:

67.1. Організація післядипломної освіти на курсах підвищення кваліфікації та перекваліфікації керівних та педагогічних кадрів, інших працівників системи освіти області.

67.2. Методична робота в Інституті, районних (міських, ОТГ) методичних кабінетах та в освітніх установах.

68. Інститут здійснює навчання за денною, вечірньою, дистанційною, очно-заочною та іншими формами навчання. Термін, форми і зміст навчання визначаються диференційовано залежно від складу слухачів за погодженням з управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

69. Навчальні плани і програми розробляються на основі типових навчальних планів і програм, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, з урахуванням регіонального компонента, погоджуються в управлінні освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, схвалюються вченою радою Інституту і затверджуються директором (ректором) Інституту.

Навчальні плани і програми для здійснення перекваліфікації кадрів затверджуються управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

70. В Інституті основними видами занять є: лекції, практичні, семінарські і лабораторні заняття, тренінги, ділові ігри, розбір та аналіз конкретних педагогічних ситуацій, тематичні дискусії, стажування, виїзні заняття, консультації, екскурсії, семінари і конференції з обміну досвідом, контрольна, курсова, випускна, самостійна робота слухачів та інші.

71. Для проведення практичних, семінарських і лабораторних занять, педагогічної практики група поділяється на підгрупи у кількості не менше 10 чоловік.

72. В Інституті залежно від категорії слухачів, терміну, форми навчання встановлюються такі види контролю: співбесіда, тестування, контрольні роботи, реферати, заліки, екзамени, захист випускної або дипломної роботи, державні екзамени, діагностування та ін.

73. Основними формами підвищення кваліфікації в Інституті є:

73.1. Курси.

73.2. Проблемні та тематичні курси і семінари.

73.3. Курси і семінари, майстер-класи на базі роботи педагогів-новаторів, носіїв перспективного педагогічного досвіду.

73.4. Стажування на базі носіїв перспективного педагогічного досвіду, кращих закладів освіти.

73.5. Навчання за індивідуальним планом.

73.6. Науково-практичні конференції.

74. Основними завданнями науково-методичної роботи є:

74.1. Виконання фундаментальних і прикладних досліджень у галузі методики навчання та виховання.

74.2. Науково-методичне розроблення впровадження перспективних педагогічних технологій у практику роботи навчально-виховних закладів освіти області.

74.3. Розроблення і апробація створених програм, підручників, посібників, комплексів навчально-методичного забезпечення навчального та виховного процесу.

74.4. Здійснення науково-дослідної та експериментальної роботи щодо комплексного удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості дітей, учнів та слухачів.

74.5. Вивчення передового педагогічного досвіду, його науково-методична оцінка, узагальнення і поширення.

74.6. Науково-методичне забезпечення якості навчального процесу для удосконалення педагогічної майстерності вчителів та спеціалістів освіти області.

74.7. Проведення науково-практичних і методичних семінарів, конференцій, виїзних занять у базових навчально-виховних закладах з питань методології, методики та кращого досвіду роботи.

74.8. Підготовка навчально-методичної літератури на допомогу педагогічним працівникам; методичних посібників, методичних рекомендацій, методичних розробок, дидактичних матеріалів тощо.

VIII. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

75. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

76. Інститут здійснює науково-методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних та інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання, прогнозує головні напрями, зміст роботи з післядипломної освіти керівних і педагогічних працівників.

77. Основними напрямками наукової діяльності в Інституті є:

77.1. Ефективне використання наукового потенціалу Інституту в розв'язанні науково-педагогічних проблем розвитку післядипломної освіти.

77.2. Участь у виконанні державних галузевих та регіональних цільових програм.

77.3. Забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики.

77.4. Реалізація безперервного циклу науково-дослідної діяльності від фундаментальних досліджень до впровадження науково-дослідних розробок у практику з проблем розвитку післядипломної освіти.

77.5. Поглиблення наукових знань, пов'язаних із функціонуванням галузі.

77.6. Розроблення змісту та впровадження різноманітних методів і форм навчання, його теоретичне, навчально-методичне, організаційне та інформаційне забезпечення.

77.7. Розвиток наукової творчості слухачів.

77.8. Розв'язання актуальних проблем підвищення кваліфікації і підготовки педагогічних працівників закладів освіти, надання відповідних наукових і науково-методичних послуг.

78. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками кафедр.

IX. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

79. Інститут має право:

79.1. Укладати договори про співробітництво, встановлювати прями зв'язки із закладами освіти, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства України.

79.2. Проводити спільні наукові розробки.

79.3. Організовувати спільне стажування слухачів.

79.4. Обмінюватись інформацією та досвідом.

79.5. Спільно розробляти, готувати, видавати та розповсюджувати друковані праці.

79.6. Обмінюватись викладачами.

79.7. Виконувати наукові роботи для здобуття грантів, встановлених фондами зарубіжних країн.

79.8. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, створювати спільні підприємства, навчальні заклади.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

80. Фінансово-господарська діяльність Інституту ведеться відповідно до чинного законодавства.

81. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок асигнувань обласною бюджету, та позабюджетних коштів, надходжень, а також інших додаткових джерел фінансування.

Кошторис витрат на утримання Інституту затверджує управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

82. Матеріальне забезпечення слухачів здійснюється відповідно до чинного законодавства. Витрати на навчання слухачів на умовах госпрозрахунку ведуться за кошторисом, що затверджується директором (ректором) Інституту.

Установи і організації відповідно до укладених договорів перераховують Інституту кошти у визначені строки. У разі неявки або відрахування слухачів з Інституту перераховані за їх навчання кошти не повертаються. За потреби медичне обслуговування слухачів забезпечується санаторієм-профілакторієм.

83. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

83.1. Кошти, що надійшли за надання консультаційних послуг, а також проведення заходів відповідно до договорів з державними, кооперативними, громадськими, приватними та іншими підприємствами, організаціями, закладами та особами.

83.2. Банківські позики.

83.3. Надходження від реалізації наукової, науково-методичної та виробничої продукції.

83.4. Отримання благодійної допомоги від юридичних та фізичних осіб.

83.5. Інші надходження згідно з чинним законодавством України.

84. Інституту надається право відповідно до чинного законодавства і правил внутрішнього розпорядку самостійно вирішувати такі питання:

84.1. Здійснювати капітальний ремонт, реконструкцію будівельних споруд з дозволу власника – Тернопільської обласної ради і на основі договорів підряду чи господарським способом.

84.2. Залучати в необхідних випадках для виконання робіт на субпідрядних основах державні, кооперативні та інші підприємства і організації, в тому числі іноземні фірми і організації.

84.3. Створювати для проведення курсових заходів, організації науково-дослідної, експериментальної, видавничої роботи тимчасові колективи й госпрозрахункові підприємства.

84.4. Визначати порядок і розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності і якості їх праці, в розмірах фонду матеріального заохочення.

84.5. Використовувати кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, на зміцнення і розширення навчальної, матеріально-технічної бази, позабюджетну оплату праці і преміювання працівників Інституту, організацію конференцій, симпозіумів, семінарів, у тому числі міжнародних, екскурсій, фінансування прийому та направлення делегацій, придбання науково-методичної літератури, сувенірів.

85. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться згідно з чинним законодавством. Інші фінансово-господарські перевірки проводяться не частіше одного разу на рік.

86. Відповідні державні органи, яким згідно з чинним законодавством надано право на перевірку окремих ділянок діяльності Інституту, можуть проводити такі перевірки у разі виникнення необхідності і в межах своєї компетенції.

87. Інститут зобов'язаний:

87.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету згідно з чинним законодавством.

87.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор (проректор) та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

88. Доходи, прибутки Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених установчими документами Інституту.

XI. МАЙНО ІНСТИТУТУ

89. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту.

90. Майно Інституту є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і належить йому на правах оперативного управління.

91. Інститут здійснює господарську діяльність згідно з чинним законодавством і має право самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності та майном, придбаним за рахунок цих доходів.

92. Відчуження майна, закріпленого за Інститутом, здійснюється з дозволу власника – Тернопільської обласної ради.

93. Інститут має право з дозволу власника – Тернопільської обласної ради надавати в оренду чи користування підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар, нежитлові приміщення та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу згідно з чинним законодавством України.

94. Відповідно до чинного законодавства Інститут користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

95. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Інституту проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

96. Реорганізація або ліквідація Інституту проводяться за рішенням Тернопільської обласної ради, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

97. При реорганізації або ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

98. Майно і кошти, які залишились після ліквідації Інституту, використовуються за рішенням Тернопільської обласної ради.

99. Інститут вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

XIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

100. Положення, які не знайшли свого відображення в статуті, регулюються чинним законодавством України.



Дрогомиро
промушеровани
та експлицитно
платити код 23
(двогаче год ітера,
месеці)



Голова
Тернопільської
обласної ради

[Signature] В.В.Обзарук