

Затверджено
Рішенням №1 Засновника
ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)
«ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ІМЕНІ В. ВЕРНАДСЬКОГО»
від 09.10.2024 р.

СТАТУТ
ПРИВАТНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ (УСТАНОВИ, ЗАКЛАДУ)
«ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ІМЕНІ В. ВЕРНАДСЬКОГО»

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ІМЕНІ В. ВЕРНАДСЬКОГО» (Далі за текстом - Організація) діє відповідно до норм чинного законодавства (Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Закон України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України) та відповідно до положень цього Статуту.

1.2. Організація створена у формі Приватної організації (установи, закладу) згідно з чинним законодавством України та є недержавною, неполітичною організацією та не має на меті отримання прибутку.

1.3. Найменування Організації:

1.3.1. Організаційно-правова форма юридичної особи: ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД).

1.3.2. Повне найменування: ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ІМЕНІ В. ВЕРНАДСЬКОГО»;

Повна назва англійською мовою: PRIVATE ORGANIZATION (INSTITUTION) «CENTER FOR IMPROVING QUALIFICATIONS AND PROFESSIONAL DEVELOPMENT NAMED BY V. VERNADSKY»

Скорочене найменування: «ЦПКПР ім. Вернадського»;

Скорочена назва англійською мовою: «CIQPD named by Vernadsky».

1.4. Учасник(-и) Організації визначаються згідно відомостей, які містяться про Організацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.5. Організація створюється без обмеження строку діяльності.

1.6. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

РОЗДІЛ 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Організація має самостійний баланс, поточні рахунки в банківських установах, може мати свою печатку з власним найменуванням, бланки, може мати торговельну марку (знак для товарів та послуг), інші необхідні реквізити юридичної особи.

2.2. Організація може від свого імені укладати будь-які договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в загальному, адміністративному, господарському суді, третейському суді та інших судах.

2.3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

2.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

2.5. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.

2.6. Місцезнаходження Організації у визначається згідно відомостей, які містяться про Організацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.7. Організація створюється без мети отримання прибутку і його наступного розподілу між засновниками (учасниками) чи іншими особами. Організація є неприбутковою організацією.

3. ОСВІТНЯ ТА НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Метою створення та діяльності Організації є сприяння забезпеченню отримання необхідних умов для розвитку педагогів шляхом сприяння підвищенню рівня та якості надання послуг останніми.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації педагогів;
- сприяння проведенню освітньої діяльності у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників;
- сприяння розробці та втіленню в життя програм розвитку щодо педагогічних та/або науково-педагогічних працівників;
- сприяння підвищенню рівня та якості надання послуг педагогами.

3.3. При здійсненні своєї статутної діяльності Організація користується правом:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України та даного Статуту;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських підприємствах, установах, організаціях;
- створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) для досягнення мети (цілей) Організації;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), за умови, що така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в банках та/або небанківських фінансових установах;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних мети (цілей) та напрямів;
- вносити пропозиції до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади та органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими

об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей), в порядку чинного законодавства, засоби масової інформації, видавати іншу друковану продукцію, якщо така діяльність відповідає законодавству та Статуту Організації;
- підтримувати зв'язки і взаємодіяти з іншими організаціями, органами державної влади, фондами, підприємствами, установами та окремими громадянами;
- розповсюджувати інформацію щодо своєї мети (цілей) та ідей в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації;
- інформувати громадськість про свою діяльність в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- організувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, партій, рухів, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;
- популяризувати свою назву та символіку в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми стосовно мети своєї діяльності;
- здійснювати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- укладати на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- здійснювати заходи по залученню фінансових, матеріально-технічних, інтелектуальних, інформаційних ресурсів, необхідних для здійснення Організацією своєї діяльності.

РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

- брати участь у заходах, що проводяться Організацією відповідно до її мети (цілей);
- брати участь у засіданнях керівних органів Організації, коли розглядаються їхні питання;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- звертатися до Організації за захистом своїх прав та інтересів;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;
- поважати права та законні інтереси інших членів Організації;
- утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- члени (учасники) Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями.

Доходи (прибутки) або їх частина, а також майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його засновниками (учасниками), членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Організації, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

РОЗДІЛ 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організації є:

- Загальні збори учасників - вищий орган;
- Директор - виконавчий орган.

5.2. Загальні збори учасників.

5.2.1. Загальні збори учасників (далі за текстом - Збори) є вищим керівним органом управління Організації. В Зборах мають право брати участь всі учасники Організації, незалежно від тривалості їх перебування в Організації. Компетенція Зборів визначається цим Статутом та законодавством України.

5.2.2. Збори скликаються Директором Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові збори скликаються на вимогу не менш ніж 2/4 учасників Організації. Про проведення Зборів учасники Організації сповіщаються не менше ніж за 10 (десять) днів до скликання Зборів. Крім того, у випадку, якщо сповістити всіх учасників Організації персонально не можливо, про проведення Зборів повинно бути подано оголошення в одному із засобів масової інформації.

5.2.3. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менш ніж половина загальної кількості учасників Організації. Кожний учасник Організації має кількість голосів пропорційно своїй частці в статутному капіталі Організації.

5.2.4. Рішення Зборами приймаються простою більшістю голосів. Рішення щодо внесення змін до статуту, зміни розміру статутного капіталу, прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Організації, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Організації приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Організації.

Рішення Зборів учасників з питань затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника; перерозподілу часток між учасниками Організації; створення інших органів Організації, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання Організацією частки (частини частки) учасника приймаються одностайно всіма учасниками Організації.

5.2.5. На Зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Зборів та прийняті рішення.

5.2.6. Учасник Організації може взяти участь у Зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Організації на такому документі засвідчується нотаріально.

5.2.7. Рішення Зборів може бути прийнято шляхом опитування. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Організації або виконавчий орган. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Організації відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Організації мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів здійснюється із застосуванням адрес електронних пошт учасників. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Організації та надіслати всім учасникам Організації протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Організації. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Організації підписані письмові рішення, отримані від учасників Організації, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Організації.

5.2.8. Повноваження Зборів:

- затвердження Статуту Організації та внесення змін до нього;
- призначення та звільнення Директора Організації;
- визначення організаційної структури Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень щодо управління майном іншим створеним відповідно до Статуту керівним органам Організації (крім тих, що законодавством віднесені до повноважень Зборів);
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію юридичних осіб (підприємств, товариств) в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- вирішення інших питань, віднесених законодавством до виключної компетенції вищого органу управління Організації.

5.2.9. Збори мають право прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Організації, за винятком питань, що належать до виключної компетенції Зборів.

5.3. Виконавчим органом Організації є Директор.

Директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

Директор обирається Зборами безстроково.

5.3.1. До компетенції Директора належить:

- скликання та організація проведення Зборів, затвердження порядку денного Зборів, реалізація рішень Зборів;
- підготовка річного звіту про діяльність Організації;
- призначення та звільнення працівників Організації;
- здійснення інших повноважень, що необхідні для здійснення поточної діяльності Організації.

5.3.2. Директор вирішує всі інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Зборів.

5.3.3. Директор вправі без довіреності діяти від імені Організації у всіх стосунках з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, представляти Організацію у відносинах з будь-якими третіми особами, здійснювати будь-які дії від імені Організації, в тому числі, але не виключно, вчиняти правочини, одноособово підписувати угоди, договори та інші офіційні документи Організації, здійснювати оперативне управління коштами та майном Організації в порядку, визначеному цим Статутом, тощо. Директор Організації має право першого підпису.

Всі інші особи діють (вчиняють правочини) від імені Організації лише в межах повноважень, що визначаються в довіреності, яка видається Директором відповідно до чинного законодавства України.

5.3.4. Директор звітує про свою роботу перед Зборами на чергових Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини учасників Організації. Директор у 30-денний термін надає відповіді письмово або електронною поштою на запити учасників Організації щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.

РОЗДІЛ 6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Для досягнення статутної мети (цілей) та здійснення статутної діяльності Організація може мати у власності кошти та інше майно, яке відповідно до закону передане Організації її учасниками або державою, придбаним за рахунок власних коштів, а також користуватись майном, тимчасово наданим у користування чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

6.3. Право власності Організації реалізовує її вищий орган управління (Збори) в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном Організації можуть бути покладені Зборами на створені відповідно до цього Статуту керівні органи Організації, юридичні особи (товариства, підприємства), утворені Організацією.

6.4. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту Організації.

6.5. Майно та кошти Організації спрямовуються виключно на здійснення статутної діяльності і витрати, з нею пов'язані. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

6.7. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

6.8. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога;
- 2) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- 3) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога.

6.9. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання звітності покладається на Директора.

6.10. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання звітності створених Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств) покладається на головного бухгалтера (бухгалтера), а за його відсутності - на директора відповідної юридичної особи.

РОЗДІЛ 7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. При здійсненні міжнародних зв'язків Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи, передбаченим чинним законодавством України.

7.3. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, симпозиуми, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межі України;
 - проводить спільно з іноземними неурядовими організаціями соціологічні дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать законодавству України.
- 7.5. Організація може співпрацювати з міжнародними громадськими (неурядовими) організаціями, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

РОЗДІЛ 8. ШТАТНИЙ АПАРАТ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Для забезпечення поточної діяльності Організації може призначатися штатний апарат. Штатний апарат організовує технічне та адміністративне забезпечення діяльності.
- 8.2. На працівників штатного апарату Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.
- 8.3. Штатний апарат Організації призначає Директор Організації.

РОЗДІЛ 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва.
- 9.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

РОЗДІЛ 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 10.1. Внесення змін до Статуту затверджується рішенням вищого органу управління - Загальними зборами учасників Організації.
- 10.2. Рішення з питань внесення змін до Статуту вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш 3/4 учасників Організації, присутніх на Зборах.
- 10.3. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.
- 10.4. Про внесенні зміни Організація повідомляє відповідний суб'єкт державної реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».
- 10.5. Усі зміни, що вносяться до цього Статуту, не повинні суперечити чинному законодавству України та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- у добровільному порядку за рішенням Зборів шляхом ліквідації;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

11.3. Рішення про ліквідацію Організації приймається Загальними зборами у порядку, визначеному цим Статутом. Одночасно з прийняттям рішення про ліквідацію, Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Директору здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи та приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

11.4. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИС:

Земляна Валентина Тихонівна
від імені якої діє Семеряк М.М.
на підставі довіреності, посвідченої
Ізюмською А.В., приватним нотаріусом
Павлоградського районного
нотаріального округу Дніпропетровської
області 26.09.2024 року за р. №1720

Місто Львів, Україна, дев'яте жовтня дві тисячі двадцять четвертого року.
Я, Моргун О.С., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Семеряка Миколи Миколайовича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Земляної Валентини Тихонівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Семеряка Миколи Миколайовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Приватний нотаріус



Зареєстровано в реєстрі за № 4085

Моргун О.С.

2304

