

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОСВІТА ХХІ СТОЛІТТЯ»

Протокол № 1 від «28» квітня 2020 року




Л.М. Гавриш

Г.О. Жук

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ОСВІТА ХХІ СТОЛІТТЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОСВІТА ХХІ СТОЛІТТЯ» (далі - Організація) є неприбутковою, недержавною, та некомерційною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів, для спільної реалізації членами Організації своїх прав і свобод.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України, що регулює діяльність неприбуткових організацій, та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами правління Організації у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Найменування Організації:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОСВІТА ХХІ СТОЛІТТЯ»;

скорочене - ГО «ОСВІТА ХХІ СТОЛІТТЯ».

1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є задоволення потреб та інших інтересів, захист законних і соціальних прав своїх членів, всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

2.2. Основними завданнями і напрямками діяльності Організації є:

- всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільно корисного вибору та спрямування своєї діяльності на користь Україні, суспільству та іншим людям;
- сприяння розвитку системи освіти України як системоутворюючого чинника розбудови потужної, процвітаючої, правової та демократичної держави;
- формування у молодого покоління українців системи ключових, загальнопредметних і предметних компетентностей задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору;
- реалізація основних положень STEM-освіти як аксіологічного імперативу розвитку національних освітніх систем у ХХІ ст.;
- інформатизація освіти, упровадження в освітній процес інноваційних педагогічних технологій як запоруки виховання в закладах освіти успішного щасливого та здорового покоління молодих українців, здатних до ефективної життєдіяльності в умовах ІV індустріальної революції;
- підвищення ефективності системи освіти завдяки впровадженню основних положень постнекласичної парадигми освіти, системного, діяльнісного, синергетичного, компетентнісного, особистісно орієнтованого та технологічного підходів, урахування сучасних надбань усього комплексу наук про людину та перспективного національного й зарубіжного педагогічного досвіду;
- підвищення фахової компетентності вчителів завдяки безперервній (очній та дистанційній) системі підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
- реалізація принципу педагогічного партнерства між менеджерами освіти, вчителями, батьками й учнями;
- задоволення та захист законних, соціальних та інших інтересів членів громадської організації;
- удосконалення освітнього процесу в Україні;

- розробка для дітей з особливими потребами індивідуальних програм розвитку, включаючи корекційно-реабілітаційні заходи та психолого-педагогічний супровід;
- моніторинг якості освіти учнів в Україні;
- забезпечення членів громадської організації навчально-методичними комплектами нового покоління для навчання їхніх дітей на засадах компетентнісного й особистісно орієнтованого підходів, STEM-освіти, технології повного засвоєння знань, умінь і навичок, ціннісного насичення кожного уроку (на безоплатній основі);
- підвищення кваліфікації менеджерів освіти та вчителів в Україні;
- організація роботи з батьківською та учнівською спільнотами як рівноправними суб'єктами освітнього процесу;
- розробка електронних навчальних засобів для дітей дошкільного та шкільного віку та їх оприлюднення на сайті Організації;
- індивідуальне консультування провідними науковцями України вчителів, батьків і дітей із психолого-педагогічних і медичних питань;
- міжнародна співпраця, зокрема, між українськими та закордонними вченими, аналітиками, фахівцями, громадськими і політичними діячами, міжнародними та міжрегіональними неурядовими організаціями;
- співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування щодо питань, пов'язаних з реалізацією мети Організації, передбаченої цим Статутом.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації з організаційно-правовою формою – громадська організація.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація може мати свою печатку, штампи, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

3.6.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.6.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

3.6.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

3.6.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.6.5. звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.6.8. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Організації;

3.6.9. здійснювати відповідно до закону діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законодавством, юридичні особи для досягнення цілей Організації;

3.6.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.6.11. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби, техніку, меблі, декорації, костюми та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.6.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;

3.6.13. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;

3.6.14. проводити мирні зібрання;

3.6.15. сприяти в організованні та проведенні лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, фестивалів, конкурсів, майстер-класів, будь-яких заходів, консультацій із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;

3.6.16. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.6.17. представляти інтереси членів Організації на міжнародному рівні;

3.6.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.6.19. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.6.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.6.21. здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним. Воно може бути індивідуальним та почесним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації. Почесними членами Організації можуть бути особи, що сприяють покращенню життя українців.

Статус почесного члена Організації надається за рішенням Голови Правління Організації. Почесні члени Організації не сплачують членські внески та не мають право голосу на загальних зборах членів.

4.3. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, автоматично набувають членства в Організації після її державної реєстрації.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Прийом нових членів Організації здійснюється:

- індивідуальних членів – на підставі заяви таких осіб та за рішенням Голови Правління Організації. В заяві про прийняття в члени Організації зазначаються: прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання особи, поштова адреса, реєстраційний номер облікової картки платника податків, паспортні дані, а також контактні телефон та адреса електронної пошти.

- почесних членів – на підставі заяви такої особи або за ініціативою членів Організації. В заяві ініціюючої особи повинні бути зазначені обґрунтовані підстави для зарахування такої особи до почесного членства в Організації. Додатково від почесного члена має бути надана інформація щодо контактних телефону та адреси електронної пошти.

Рішення про прийняття в члени Організації чи відмову у прийнятті Головою Правління здійснюється у строк до 30 днів з моменту отримання відповідної заяви.

4.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.7. Члени Організації мають право:

4.7.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

4.7.2. обирати та бути обраними до складу Правління Організації;

4.7.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.7.4. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.7.5. звертатись до Правління із запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.7.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;

4.7.7. звертатись до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.7.8. представляти Організацію за дорученням Голови Правління на різних конференціях, симпозіумах, заходах, у засобах масової інформації або у будь-яких інших цивільно-правових відносинах, але у межах цього доручення;

4.7.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах;

4.7.10. оскаржувати рішення Загальних зборів у судовому порядку;

4.7.11. вільно виходити з Організації у будь-який момент шляхом подання відповідної заяви.

4.8. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

4.9.1. дотримуватись вимог законодавства України, положень цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Організації, рішень Загальних зборів членів Організації та рішень, прийнятих Правлінням, в межах її компетенції;

4.9.2. своєчасно сплачувати вступні, членські, цільові та інші внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.9.3. дбайливо ставитися до майна Організації та майна його членів;

4.9.4. додержуватися правил внутрішнього розпорядку Організації;

4.9.5. у випадку зміни персональних даних (прізвища, ім'я, адреси реєстрації, номера телефону тощо), письмово повідомляти про це Правління Організації протягом місяця з дня таких змін;

4.9.6. не допускати вчинення дій, що порушують права інших членів Організації;

4.9.7. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.9.8. не допускати дій, що дискредитують Організацію;

4.9.9. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.

4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.10.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.10.2. виключення із членів Організації за рішенням Правління, з підстав, визначених цим Статутом;

4.10.3. смерті члена Організації;

4.10.4. припинення Організації.

4.11. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління та не потребує додаткових рішень.

4.12. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.12.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;

4.12.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;

4.12.3. діяльність члена Організації суперечить меті та завданням Організації;

4.12.4. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;

4.12.5. Організація втратила зв'язок із членом, або член не повідомив про зміну своїх даних, або не виходить на зв'язок із Організацією без поважних причин;

4.12.6. Несплати (в тому числі одноразово) обов'язкових внесків у визначений термін.

4.13. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається Правлінням.

4.14. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правлінням Організації у наступних випадках:

4.14.1. визнання члена Організації недієздатною особою;

4.14.2. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

4.14.3. смерті чи оголошення померлим члена Організації;

4.15. Рішення Правління про виключення з членів Організації може бути оскаржено.

4.16. Членство в Організації Голови Правління та Заступника Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови чи його Заступника.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи: Загальні збори членів, Правління у складі: Голова Правління, Заступник Голови Правління.

5.2. Загальні збори членів Організації є Вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний індивідуальний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 5.9.11 - 5.9.13 - за умови присутності не менш як 3/4 членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації щорічно. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну та/або поштову адресу та/або номер мобільного телефону, які він повідомив при набутті членства. За правильність та актуальність контактних даних несе відповідальність сам член Організації.

5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Правління при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації перед Правлінням, Головою Правління мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 5 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси, та/або номери мобільних телефонів членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

5.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації чи Головою Правління, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.9.1. внесення змін до Статуту Організації шляхом його затвердження у новій редакції;

5.9.2. визначення мети, стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації тощо;

5.9.3. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови Правління та Заступника Голови Правління Організації, обрання Головуючого та секретаря Загальних зборів членів Організації;

5.9.4. заслуховування звітів та доповідей Голови Правління Організації (щорічне звітування перед членами здійснюється раз на рік, після затвердження річного фінансового звіту);

5.9.5. прийняття відставки Голови Правління, Заступника Голови Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;

5.9.6. заснування Організацією юридичних осіб та їх ліквідація;

5.9.7. надання Голові Правління Організації дозволу на укладення правочинів щодо відчуження майна Організації, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

5.9.8. скасування рішень Правління, Голови Правління, що не відповідають законодавству України, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;

5.9.9. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

5.9.10. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Голови Правління, Правління та інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів з наданням відповідей на ці скарги та вжиттям заходів за результатами їх розгляду;

5.9.11. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

5.9.12. прийняття рішення про припинення (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу ліквідаційної комісії Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;

5.9.13. окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації можуть бути покладені на Правління чи Голову Правління Організації;

5.9.14. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 5.9.1, 5.9.7, пп. 5.9.11–5.9.12 вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації. Оскарження рішень, прийнятих Загальними зборами здійснюється в судовому порядку.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів членів Організації. До створення веб-порталу Організації копії протоколів засідань Загальних зборів членів Організації за вимогою надаються у паперовому вигляді або надсилаються члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації, оприлюднюються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

Протоколи засідань Загальних зборів членів, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються Головуючим та секретарем Загальних

зборів членів. Справжність підписів на таких рішеннях не підлягає нотаріальному посвідченню.

5.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Правління.

5.13. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Правління Організації створюється в складі Голови Правління та Заступника Голови Правління та обирається строком на 5 років.

5.14. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. У Правління Організації можуть бути обрані тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та сама особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

5.16. Члени Правління (Голова та Заступник Голови) Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. Голова Правління Організації чи Заступник Голови Правління можуть добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови чи Заступника Голови Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка не має наслідком припинення його членства в Організації.

5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються, як правило, Головою Правління Організації і про нього повідомляються Заступнику Голови Правління не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу та/або на мобільний телефон. Також скликати засідання Правління може Заступник Голови Правління шляхом повідомлення про його проведення Голову Правління не менш ніж за 3 дні.

5.19. На засіданні Правління Організації головує Голова Правління. Засідання Правління Організації є повноважним, якщо на ньому присутні всі члени Правління. Рішення Правління Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі члени одногосно. Порядок проведення засідання Правління Організації визначається цим статутом та Положенням про Правління Організації, якщо таке буде затверджено. У разі крайньої необхідності засідання можуть бути проведені за допомогою засобів зв'язку (будь-якої програми онлайн відеозв'язку).

5.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується Головою Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, оприлюднюються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.21. До компетенції Правління Організації відноситься:

5.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;

5.21.2. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів. У разі неможливості проведення засідання Правління з метою скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, Голова правління або Заступник Голови Правління одноособово скликає Загальні збори членів Організації та здійснює функції і повноваження, передбачені ч. 1 п. 5.21.2. одноособово;

5.21.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

5.21.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

- 5.21.5. управління майном Організації, за виключенням укладення правочинів щодо відчуження майна, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- 5.21.6. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та оприлюднює їх Загальним збором.
- 5.21.7. затвердження розміру вступних, щорічних інших внесків членів Організації;
- 5.21.8. встановлення форми, системи та розміру оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.21.9. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях, організаціях та вихід із них;
- 5.21.10. прийняття рішення про створення засобів масової інформації;
- 5.21.11. прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів, призначення і звільнення їх керівників, припинення діяльності відокремлених підрозділів;
- 5.21.12. розробка та затвердження структури Організації, визначення найменування відділів та, за потреби, призначення керівників відділів;
- 5.21.13. розробка і затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку, положень відокремлених підрозділів Організації та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- 5.21.14. прийняття рішення про виключення із членів Організації;
- 5.21.14. вирішення всіх інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.22. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.23. Голова Правління:
- 5.23.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами;
- 5.23.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.23.3. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- 5.23.4. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.23.5. відкриває та закриває рахунки у банківській установі;
- 5.23.6. здійснює управління коштами (в тому числі банківськими рахунками) та майном Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації договори;
- 5.23.7. звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 5.23.8. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 5.23.9. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- 5.23.11. організовує проведення освітніх заходів відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;
- 5.23.12. приймає рішення про прийняття у члени Організації;
- 5.23.13. на запит членів Організації надає повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації, а також звіти про використання майна та коштів Організації;
- 5.23.13. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;
- 5.23.14. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.

5.24. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Правління.

5.25. Голова Правління несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

5.26. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Заступник Голови Правління Організації за письмовим дорученням або наказом.

5.27. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в суді в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.28. Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління, Правління Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідної скарги та її розгляду на Загальних зборах членів Організації.

5.29. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Правління та/або Правління Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.30. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Правління та/або Правління Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Загальними зборами членів Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаргником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

5.31. Голова Правління та Правління Організації здійснює щорічно (після затвердження та подання до відповідних органів фінансових та інших звітів за звітний рік) звітування перед Загальними зборами членів шляхом складання письмового звіту та подання його на найближчих Загальних зборах членів Організації. Крім цього, щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

Керівний орган Організації зобов'язаний у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Правління та реалізації статутних завдань.

Голова Правління та Правління забезпечують членам Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

5.32. У виключних випадках засідання Загальних зборів членів Організації та Правління можуть проводитися з використанням засобів теле- та відеозв'язку (скайп, телефон, електронна пошта тощо). У такому разі в протоколі обов'язково зазначається про спосіб прийняття рішення та про засоби зв'язку, які були використанні при проведенні засідання.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Організація для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань може мати у власності кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, отримання грантів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності

Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

6.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, членами (учасниками) Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

6.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрована в органах податкової (фіскальної) служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше трьох років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

6.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

7.2. Відокремлені підрозділи створюються (без набуття статусу юридичної особи) за рішенням Правління Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

7.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням (якщо буде прийнято рішення про його затвердження), затвердженим Правлінням Організації.

7.4. Організація має право припинити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

7.5. Рішення, що несуть за собою внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про відокремлені підрозділи Організації, приймаються Правлінням Організації.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту Організації шляхом викладення його в новій редакції вносяться за рішенням Загальних зборів членів Організації. Затверджена Загальними зборами нова редакція Статуту Організації реєструється у встановленому законом порядку.

8.2. Протоколи Загальних зборів, що подаються для державної реєстрації змін до відомостей про Організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками, уповноваженими ними особами або Головою та секретарем зборів. Справжність підписів на протоколах не підлягає нотаріальному посвідченню.

8.3. Рішення про зміни до статуту вважаються прийнятими, за умови, що за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності із своїми статутними завданнями, має право на підтримання міжнародних зв'язків та здійснення діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конкурси, конференції, виставки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації за рішенням Загальних зборів членів Організації, у визначеному статуті порядку або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід її прав та обов'язків, майно, активи та пасиви передаються її правонаступникам.

10.3. Рішення про реорганізацію або саморозпуск Організації на Загальних зборах членів Організації вважається прийнятим за умови, що за таке рішення проголосувало не менше як 3/4 присутніх членів Загальних зборів, або за рішенням суду.

10.4. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.5. Якщо рішення про примусовий розпуск Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Припинення вважається завершеним, а Організація - ліквідованою з моменту внесення запису про це в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.6. Під час процедури припинення створюється ліквідаційна комісія або обирається ліквідатор, що несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

10.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оприлюднення інформації щодо прийняття рішення про припинення.

10.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.