**ЗАТВЕРДЖЕНО**:
засіданням чергових Загальних зборів членів
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**
**«УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ**
**МІЖНАРОДНОЇ АСОЦІАЦІЇ**
**ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК**
**ІНОЗЕМНОЇ»**
Протокол № 1/2025 від «20» листопада 2025 року, що відбулося у місті Львові

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК ІНОЗЕМНОЇ»

Ідентифікаційний код 20041426
(нова редакція)

місто Львів 2025 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК ІНОЗЕМНОЇ»** (надалі по тексту - Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням, утвореним на індивідуальному членстві (участі), створеним на основі єдності інтересів членів (учасників) Асоціації для спільної реалізації мети діяльності Асоціації, визначеної цим статутом.

1.2. Асоціація створена та діє на основі добровільності, рівноправності її членів (учасників), самоврядування, законності та гласності. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності.

1.3. Асоціація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», чинним законодавством України та цим статутом.

1.4. Найменування Асоціації:

- повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК ІНОЗЕМНОЇ»**;
- скорочене найменування українською мовою: **ГО «УАВАМІ»**;
- повна власна назва іноземною мовою: **«UKRAINIAN ASSOCIATION OF TEACHERS OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE»**;
- скорочена власна назва іноземною мовою: **«UATEFL»**.

1.5. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно із законодавством України. Асоціація має права і несе обов'язки, що пов'язані з її діяльністю, має відокремлене майно та самостійний баланс, рахунки в установах банків (у тому числі валютні), печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, а також може мати власну символіку (емблему, прапор). Вид символіки, її зображення та опис затверджуються Президією Асоціації. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.6. Асоціація має право реалізовувати свою мету шляхом укладання з іншими юридичними особами на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, підприємств та товариств, а також в інший спосіб не заборонений законодавством.

1.7. Діяльність Асоціації проводиться в рамках співробітництва з організаціями усіх форм власності та окремими громадянами, що мають на меті вирішення спільних із Асоціацією завдань. На засадах взаємності інтересів, мети і обміну досвідом Асоціація співпрацює з юридичними особами інших країн будь-якої форми власності. Асоціація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.8. Діяльність Асоціації може поширюватися на територію всієї України та інших держав у разі утворення відокремлених підрозділів Асоціації у встановленому законом порядку. Асоціація може набувати статусу всеукраїнської, у разі підтвердження такого статусу у встановленому чинним законодавством порядку.

1.9. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.10. Прибуток або його частина, що було отримано під час діяльності Асоціації використовується відповідно до статутних цілей та напрямів діяльності Асоціації.

1.11. Асоціація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.12. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб у діяльність Асоціації, так само як і втручання Асоціації у діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб не допускається, крім випадків, передбачених законом.

1.13. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), а її члени (учасники) не відповідають за зобов'язаннями Асоціації за винятком випадків, коли вони беруть на себе

такі зобов'язання.
1.14. Питання діяльності, які не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Головною метою діяльності Асоціації є сприяння поширенню англійської мови як іноземної мови в Україні; задоволення та захист законних соціальних, економічних, вікових, національно-культурних, освітніх та інших спільних інтересів своїх членів (учасників); сприяння підвищенню наукового, професійного та технічного рівня викладачів англійської мови, спрямованого на поліпшення умов надання кваліфікованих знань громадянам; сприяння в розробці та реалізації проєктів у сфері вивчення англійської мови.
2.2. **Напрямами діяльності Асоціації є**:
2.2.1. сприяння підвищенню якості викладання англійської мови в Україні шляхом упровадження сучасних педагогічних підходів, методик і стандартів мовної освіти;
2.2.2. підтримка професійного, наукового та методичного розвитку викладачів англійської мови, зокрема шляхом організації тренінгів, семінарів, конференцій, професійних спільнот та програм підвищення кваліфікації, що не має на меті отримання прибутку;
2.2.3. сприяння формуванню та підтримці інтересу дітей і молоді до вивчення англійської мови, а також розвитку ефективних стратегій засвоєння, використання та збереження мовного матеріалу;
2.2.4. сприяння підвищенню рівня володіння англійською мовою громадянами України відповідно до міжнародних мовних стандартів, зокрема Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR);
2.2.5. сприяння розвитку навичок ефективної англомовної комунікації в академічному, професійному та міжкультурному середовищі;
2.2.6. сприяння розвитку мовленнєвих компетентностей з метою формування впевненого, функціонального та усвідомленого володіння англійською мовою;
2.2.7. сприяння розвитку міждисциплінарних та міжпредметних зв'язків у процесі викладання та вивчення англійської мови, зокрема шляхом інтеграції мовної освіти з іншими освітніми галузями (гуманітарними, природничими, суспільними, мистецькими, технологічними), а також через впровадження інтегрованих освітніх підходів та практик;
2.2.8. сприяння проведенню експертного оцінювання, консультування та незалежного аналізу освітніх програм, а також сприяння проведенню експертного оцінювання організацій і закладів освіти з питань викладання англійської мови, у тому числі в межах громадської, професійної та добровільної акредитації;
2.2.9. сприяння розробці, апробації та застосуванню інструментів оцінювання рівня володіння англійською мовою (у тому числі діагностичного та формувального), відповідно до міжнародних стандартів, з метою підвищення якості освіти;
2.2.10. сприяння впровадженню сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для нових можливостей викладання та навчання англійської мови;
2.2.11. сприяння вивченню світової культури в Україні;
2.2.12. розповсюдження ідей громадянської освіти;
2.2.13. сприяння в заохоченні кращих освітян на узагальнення досвіду для формування національних еталонів викладання англійської мови;
2.2.14. сприяння розвитку творчих здібностей викладачів англійської мови;
2.2.15. залучення викладачів англійської мови до участі в культурно-освітній та дослідницькій діяльності шляхом створення груп та клубів за інтересами, що не має на меті отримання прибутку;
2.2.16. сприяння в створенні позитивного морального клімату в освітянському середовищі;
2.2.17. участь у розробці та експертному аналізі концептуального змісту освіти, програм, підручників, навчальних та методичних посібників, участь у їх розробці;
2.2.18. вивчення і використання досвіду іноземних країн у сфері викладання англійської мови;
2.2.19. сприяння в розробці та реалізації проєктів у сфері вивчення англійської мови;

2.2.20. сприяння поширенню інформації про англійську мову як іноземну в Україні (у тому числі про діяльність Асоціації) та обміну досвідом у цій сфері, зокрема, шляхом: видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів (учасників) Асоціації, через медіа, в мережі Інтернет та в інші законні способи;
2.2.21. підтримання і розвиток ділових контактів між членами (учасниками) Асоціації та іншими організаціями;
2.2.22. утвердження взаємної довіри, надійності, порядності та ділового партнерства у взаємовідносинах між членами (учасниками) Асоціації;
2.2.23. сприяння лобіюванню та здійсненню зв'язків, що стосуються статутної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.2.24. представлення інтересів Асоціації на території України, країн Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії і інших країн при підтримці консульств через отримання грантів (безповоротної фінансової допомоги);
2.2.25. сприяння в залученні грантів (безповоротної фінансової допомоги) для забезпечення роботи Асоціації;
2.2.26. участь у конкурсах грантових проєктів, отримання та реалізація грантів (фінансової безповоротної допомоги), в тому числі міжнародних, для реалізації програм, які спрямовані на досягнення статутної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.2.27. розвиток і зміцнення зв'язків із урядовими, міжнародними та іншими неурядовими об'єднаннями, активна діяльність представників Асоціації у міжнародних та інших організаціях і об'єднаннях, формування спільних стратегій;
2.2.28. налагодження постійних зв'язків та обмін досвідом з іншими громадськими об'єднаннями України, у тому числі професійними об'єднаннями, суб'єктами підприємницької діяльності, іноземними та міжурядовими організаціями;
2.2.29. укладання з вітчизняними, іноземними, міжнародними та міжурядовими установами, організаціями, підприємствами, різного роду закладами, громадськими об'єднаннями меморандумів про співпрацю, договорів, консенсусів, тощо, спрямованих на досягнення статутної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.2.30. участь у суспільних дискусіях, включаючи групи людей та/або юридичних осіб будь-якої організаційно-правової форми та форми власності з аналогічними цілями та напрямами діяльності;
2.2.31. участь в законних заходах та акціях, спрямованих на усунення прогалин у законодавстві та недоліків в реалізації положень законів, підзаконних актів, нормативно-правових актів в сфері статутної діяльності Асоціації;
2.2.32. сприяння участі громадськості в законотворчому процесі, а також організація широкого експертного і громадського обговорення конституційних ініціатив, які висуваються політичними силами та органами державної влади;
2.2.33. медійна та науково-публіцистична діяльність, зокрема, сприяння створенню, виданню, розповсюдженню та створення, видання та розповсюдження науково-практичних та публіцистичних журналів, підручників, посібників, монографій, довідників, брошур, методичних рекомендацій, інформаційних матеріалів, відеофільмів, телевізійних та радіо програм, інших видів друкованих та електронних медіа видань;
2.2.34. публікація книг, звітів, аналітичних матеріалів, освітніх ресурсів, наукових та методичних результатів діяльності Асоціації, тощо;
2.2.35. співпраця із медіа, підготовка та проведення інформаційних кампаній з метою досягнення статутної мети на напрямів діяльності Асоціації;
2.2.36. розміщення матеріалів діяльності Асоціації в соціальних мережах та на веб-сайтах за умов дотримання академічної доброчесності та авторських прав;
2.2.37. розробка та підтримка Інтернет-проєктів, пов'язаних зі статутною діяльністю Асоціації;
2.2.38. співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань реалізації мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.2.39. судовий захист законних прав та інтересів членів (учасників) Асоціації та викладачів англійської мови.

2.3. **Для здійснення мети та напрямів, передбачених цим статутом, Асоціація має право**:
2.3.1. проводити дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з головною метою та напрямами діяльності Асоціації;
2.3.2. оцінювати ефективність й можливі наслідки прийнятих органами державної влади та місцевого самоврядування проєктів законодавчих та нормативно-правових актів в сфері статутної діяльності Асоціації;
2.3.3. здійснювати співробітництво з вітчизняними, іноземними, міжнародними та міжурядовими установами, організаціями, підприємствами, різного роду закладами, громадськими об'єднаннями, спрямоване на досягнення головної мети та напрямів діяльності Асоціації через організацію та проведення програм з обміну досвідом, академічної мобільності, спільних освітніх та наукових проєктів та заходів;
2.3.4. укладати з вітчизняними, іноземними, міжнародними та міжурядовими установами, організаціями, підприємствами, різного роду закладами, громадськими об'єднаннями меморандуми про співпрацю, договори, консенсуси, тощо, спрямовані на досягнення головної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.3.5. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;
2.3.6. здійснювати відповідно до закону України підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає головній меті та напрямам діяльності Асоціації та сприяє їх досягненню;
2.3.7. представляти в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах, органах судової влади тощо свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів (учасників), які звернулися до Асоціації з відповідною заявою (зверненням);
2.3.8. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації;
2.3.9. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету, цілі та напрями діяльності;
2.3.10. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
2.3.11. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
2.3.12. сприяти розвитку міжнародного співробітництва з питань, що входять до цілей та напрямів діяльності Асоціації;
2.3.13. проводити публічні заходи та мирні зібрання;
2.3.14. співпрацювати з медіа, виданнями, аналітичними центрами, кіно-виробниками, сприяти виданню та розповсюдженню друкованої, аудіо та відеопродукції з питань, пов'язаних з головною метою та напрямами діяльності Асоціації;
2.3.15. залучати до виконання робіт, пов'язаних з виконанням головної мети та напрямів діяльності Асоціації кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
2.3.16. залучати волонтерів для реалізації головної мети та напрямів діяльності Асоціації, спільно з волонтерами реалізувати головну мету та напрями діяльності Асоціації;
2.3.17. залучати кошти (в тому числі в іноземній валюті), матеріально-технічні та інші ресурси, фізичних та юридичних осіб (як в Україні, так з закордону) для реалізації головної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.3.18. брати участь та отримувати різноманітні гранти (як національні так і міжнародні) відповідно до головної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.3.19. має право отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього статуту та законодавства України;
2.3.20. має право одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування

будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутної діяльності Асоціації;
2.3.21. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
2.3.22. з метою обміну досвідом сприяти своїм членам (учасникам) в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
2.3.23. залучати до Асоціації нових членів (учасників), створювати відокремлені підрозділи та зміцнювати матеріально-технічну базу Асоціації та її відокремлених підрозділів;
2.3.24. співпрацювати з іншими громадськими формуваннями, які по роду своєї діяльності близькі до головної мети та напрямів діяльності Асоціації;
2.3.25. має право виступати засновником громадських спілок, товариств та підприємств, а також укладати договори про співпрацю з іншими громадськими формуваннями, тощо;
2.3.26. брати участь в розробці законодавчих та інших нормативних актів України;
2.3.27. здійснювати міжнародні зв'язки, укладати відповідні угоди з вітчизняними, іноземними, міжнародними та міжурядовими установами, організаціями, підприємствами, різного роду закладами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями без мети отримання прибутку;
2.3.28. для виконання головної мети та напрямів діяльності, передбачених статутом Асоціації має право засновувати медіа;
2.3.29. з метою кращого матеріально-технічного забезпечення діяльності за рахунок власних коштів здійснювати придбання необхідного обладнання, матеріалів, інвентарю та іншого майна;
2.3.30. вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
2.3.31. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;
2.3.32. має право брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються статутної діяльності Асоціації;
2.3.33. надавати свої незалежні висновки з питань, що стосуються статутної діяльності Асоціації;
2.3.34. видавати в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, друковану та/чи на електронних та аудіо-, відеоносіях медіа продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню медіа продукцію), яка пропагує принципи та ідеї, для яких створено Асоціацію, і які тісно пов'язані із головною метою та напрямами діяльності Асоціації;
2.3.35. сприяти фінансуванню благочинних акцій, проєктів, програм, що відповідають головній меті та напрямам діяльності Асоціації спільно з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними фондами, підприємствами і товариствами;
2.3.36. одержувати у порядку, визначеному законами України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
2.3.37. здійснювати відповідно до законів України підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законами України, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та напрямам діяльності Асоціації та сприяє їх досягненню.
2.4. Асоціація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.
2.5. Асоціація співпрацює з громадськими організаціями, підприємствами та товариствами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими установами, організаціями і підприємствами з питань діяльності Асоціації.
2.6. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України,

нормам і принципам міжнародного права.

## 3. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) АСОЦІАЦІЇ ТА АСОЦІЙОВАНІ ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) АСОЦІАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. **Членами (учасниками)** Асоціації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 14 років та поділяють мету та напрями діяльності Асоціації, визнають цей статут, виконують рішення статутних органів Асоціації, сплачують вступні та членські внески, підтримують Асоціацію фінансово і інтелектуально.
3.2. Прийом до складу членів (учасників) Асоціації здійснюється Президією Асоціації на підставі письмової заяви, поданої до Президії Асоціації.
3.3. Письмова заява про вступ реєструється Президією Асоціації. Рішення про прийом до складу членів (учасників) Асоціації та виключення зі складу членів (учасників) Асоціації (за необхідності) здійснюється безпосередньо Президією Асоціації.
3.4. Особа вважається членом (учасником) Асоціації з дня включення її даних до переліку членів (учасників) Асоціації.
3.5. Члени (учасники) Асоціації сплачують вступні та членські внески, якщо відповідне рішення прийнято Президією Асоціації. Розмір внесків членів (учасників) Асоціації окремо визначає Президія Асоціації.
3.6. Членам (учасникам) Асоціації можуть видаватись посвідчення, що підтверджують членство (участь) в Асоціації. Посвідчення видається Президією Асоціації та заповнюється у відповідності до форми затвердженої Президією Асоціації.
3.7. Вихід члена (учасника) з Асоціації є вільним. Членство (участь) в Асоціації припиняється з дня подання письмової заяви про вихід, адресованої на ім'я Президії Асоціації та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена (учасника) Асоціації на будь-яких виборних посадах в Асоціації.
3.8. Дія пункту 3.7. цього статуту не поширюється на членів (учасників) Асоціації, обраних на посаду Президента Асоціації та Віце-президента Асоціації. Членство (участь) в Асоціації зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Асоціації та Віце-президента Асоціації.
3.9. Членство (участь) в Асоціації припиняється автоматично у разі не сплати членських внесків до дати закінчення членства (участі) в Асоціації, розмір та терміни сплати яких затверджується рішенням Президії Асоціації.
3.10. Член (учасник) Асоціації може бути виключений із числа її членів (учасників): у разі смерті; якщо він не виконує обов'язки члена (учасника) Асоціації; своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Асоціації, її фінансовому стану; вчинив дії, які порушують статут Асоціації. Рішення про виключення затверджується Президією Асоціації; Рішення Президії Асоціації про виключення може бути оскаржено до Загальних зборів Асоціації.
3.11. Крім підстав виключення члена (учасника) Асоціації, передбачених у п. 3.10. цього статуту, рішенням Президії Асоціації член (учасник) Асоціації також може бути виключений у разі бездіяльності та/або втрати зв'язку з Асоціацією. Члени (учасники), які вийшли або були виключені із Асоціації мають право на вступ до неї на загальних підставах.
3.12. **Члени (учасники) Асоціації мають право**:
3.12.1. обирати і бути обраними до статутних органів Асоціації;
3.12.2. брати участь у проведенні Загальних зборів Асоціації, в обговоренні всіх питань діяльності Асоціації;
3.12.3. отримувати інформацію про діяльність Асоціації та її статутних органів;
3.12.4. брати участь в будь-якій діяльності, що проводиться під егідою Асоціації, безпосередньо брати участь у конференціях, з'їздах та інших заходах, які проводяться Асоціацією;
3.12.5. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Асоціації;
3.12.6. звертатися до статутних органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань,

пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
3.12.7. звертатися до статутних органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
3.12.8. оскаржувати діяльність статутних органів та посадових осіб Асоціації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на засіданнях Загальних зборів Асоціації;
3.12.9. подавати на розгляд статутних органів Асоціації заяви, пропозиції та зауваження з питань роботи Асоціації, вимагати їх компетентного розгляду та одержувати вмотивовану відповідь від них, брати участь у їх обговоренні і реалізації;
3.12.10. вносити на обговорення статутних органів Асоціації проєкти документів, брати участь у підготовці, прийнятті рішень Асоціації з усіх питань діяльності Асоціації;
3.12.11. об'єднуватися у відокремлені підрозділи Асоціації;
3.12.12. бути членом (учасником) інших громадських об'єднань (в тому числі міжнародних), діяльність яких не суперечить положенням законодавства України та цього статуту;
3.12.13. використовувати символіку (емблему, прапор) Асоціації за письмовою згодою Президії Асоціації;
3.12.14. отримувати правовий, соціальний захист і допомогу від Асоціації;
3.12.15. отримувати організаційну, консультативну та методичну допомогу від Асоціації;
3.12.16. входити до складу офіційних делегацій Асоціації та бути уповноваженими виступати від імені Асоціації на підставі відповідного доручення;
3.12.17. користуватись майном Асоціації в порядку, встановленому статутними органами Асоціації;
3.12.18. з власної ініціативи вносити добровільні пожертвування на рахунок Асоціації;
3.12.19. вільно вийти зі складу членів (учасників) Асоціації за власним бажанням.
3.13. **Члени (учасники) Асоціації зобов'язані**:
3.13.1. дотримуватись положень статуту Асоціації та інших документів, що регламентують діяльність Асоціації;
3.13.2. своєчасно та якісно виконувати рішення статутних органів Асоціації, прийняті в межах їх повноважень;
3.13.3. надавати пропозиції щодо вирішення існуючих проблем правовими, інформаційними та організаційними заходами;
3.13.4. брати активну участь у реалізації головної мети та напрямів діяльності Асоціації;
3.13.5. брати посильну участь у заходах Асоціації та поширенні інформації про діяльність Асоціації;
3.13.6. брати участь у програмах Асоціації, в тому числі шляхом їх фінансової, організаційної чи іншої підтримки;
3.13.7. вносити пропозиції щодо напрямів і форм діяльності Асоціації, готувати і вносити на розгляд Загальних зборів Асоціації проєкти цільових програм;
3.13.8. дбати про зміцнення авторитету та матеріальної незалежності Асоціації, дотримуватись загальнолюдської, професійної, корпоративної етики, моральних норм, утримуватись від будь-яких дій та діяльності, що можуть завдати матеріальної та/або нематеріальної (моральної) шкоди Асоціації та/або її репутації;
3.13.9. поважати інтереси інших членів (учасників) Асоціації.
3.14. **Асоційованими членами (учасниками)** Асоціації можуть бути можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 14 років та поділяють мету та напрями діяльності Асоціації, визнають цей статут, виконують рішення статутних органів Асоціації, сплачують вступні та членські внески.
3.15. Прийом до складу асоційованих членів (учасників) Асоціації здійснюється Президією Асоціації на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Президії Асоціації.
3.16. Письмова заява про вступ до складу асоційованих членів (учасників) Асоціації реєструється Президією Асоціації. Рішення про прийом до складу асоційованих членів (учасників) Асоціації та виключення зі складу асоційованих членів (учасників) Асоціації (за необхідності) здійснюється безпосередньо Президією Асоціації.

3.17. Особа вважається асоційованим членом (учасником) Асоціації з дня включення її даних до переліку асоційованих членів (учасників) Асоціації.
3.18. Асоційовані члени (учасники) Асоціації сплачують вступні та членські внески, якщо відповідне рішення прийнято Президією Асоціації. Розмір внесків членів (учасників) Асоціації окремо визначає Президія Асоціації.
3.19. Асоційовані члени (учасники) Асоціації мають право бути присутніми на засіданнях Загальних зборів Асоціації з правом дорадчого голосу, а їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму засідання Загальних зборів Асоціації та його правомочність.
3.20. Асоційований член (учасник) Асоціації може припинити асоційоване членство (участь) в Асоціації в будь-який момент, подавши відповідну письмову заяву на ім'я Президії Асоціації. Датою припинення асоційованого членства (участі) в Асоціації є дата подачі відповідної заяви.
3.21. Асоційоване членство (участь) в Асоціації припиняється автоматично у разі не сплати членських внесків до дати закінчення асоційованого членства (участі) в Асоціації, розмір та терміни сплати яких затверджується рішенням Президії Асоціації.
3.22. Асоційований член (учасник) Асоціації може бути виключений із числа асоційованих членів (учасників) Асоціації: у разі смерті; якщо він не виконує обов'язки асоційованого члена (учасника) Асоціації; своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Асоціації, її фінансовому стану; вчинив дії, які порушують статут Асоціації. Рішення про виключення зі складу асоційованих членів (учасників) Асоціації затверджується Президією Асоціації.
Рішення Президії Асоціації про виключення зі складу асоційованих членів (учасників) Асоціації може бути оскаржено до Загальних зборів Асоціації.
3.23. Крім підстав виключення асоційованого члена (учасника) Асоціації передбачених у п. 3.22. цього статуту, рішенням Президії Асоціації асоційований член (учасник) Асоціації також може бути виключений у разі бездіяльності та/або втрати зв'язку з Асоціацією. Асоційовані члени (учасники) Асоціації, які вийшли або були виключені із складу асоційованих членів (учасників) Асоціації мають право на вступ до неї на загальних підставах.
3.24. **Асоційовані члени (учасники) Асоціації мають право**:
3.24.1. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Асоціації;
3.24.2. приймати участь у засіданнях Загальних зборів Асоціації з правом дорадчого голосу;
3.24.3. вносити пропозиції до керівних органів Асоціації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
3.24.4. припиняти своє асоційоване членство (участь) в Асоціації;
3.24.5. стати членом (учасником) Асоціації;
3.24.6. брати участь в будь-якій діяльності, що проводиться під егідою Асоціації, безпосередньо брати участь у конференціях, з'їздах та інших заходах, які проводяться Асоціацією;
3.24.7. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Асоціації;
3.24.8. звертатися до статутних органів Асоціації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
3.24.9. звертатися до статутних органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
3.24.10. оскаржувати діяльність статутних органів та посадових осіб Асоціації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на засіданнях Загальних зборів Асоціації;
3.24.11. подавати на розгляд статутних органів Асоціації заяви, пропозиції та зауваження з питань роботи Асоціації, вимагати їх компетентного розгляду та одержувати вмотивовану відповідь від них, брати участь у їх обговоренні і реалізації;
3.24.12. вносити на обговорення статутних органів Асоціації проєкти документів, брати участь у підготовці, прийнятті рішень Асоціації з усіх питань діяльності Асоціації;
3.24.13. бути членом (учасником) інших громадських об'єднань (в тому числі міжнародних), діяльність яких не суперечить положенням законодавства України та цього статуту;
3.24.14. використовувати символіку (емблему, прапор) Асоціації за письмовою згодою Президії Асоціації;
3.24.15. отримувати правовий, соціальний захист і допомогу від Асоціації;

3.24.16. отримувати організаційну, консультативну та методичну допомогу від Асоціації;
3.24.17. з власної ініціативи вносити добровільні пожертвування на рахунок Асоціації;
3.24.18. вільно вийти зі складу асоційованих членів (учасників) Асоціації за власним бажанням.
3.25. **Асоційовані члени (учасники) Асоціації зобов'язані**:
3.25.1. дотримуватись положень статуту Асоціації;
3.25.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
3.25.3. сприяти поширенню інформації про діяльність Асоціації;
3.25.4. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Асоціацією;
3.25.5. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Асоціації;
3.25.6. популяризувати ідеї, мету (цілі) та напрями діяльності Асоціації, і сприяти посиленню її престижу;
3.25.7. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Асоціації та її членам (учасникам);
3.25.8. дбати про зміцнення авторитету та матеріальної незалежності Асоціації, дотримуватись загальнолюдської, професійної, корпоративної етики, моральних норм, утримуватись від будь-яких дій та діяльності, що можуть завдати матеріальної та/або нематеріальної (моральної) шкоди Асоціації та/або її репутації.
3.25.9. поважати інтереси членів (учасників) Асоціації та інших асоційованих членів (учасників) Асоціації.

## 4. КЕРІВНІ ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ.

4.1. Статутними органами Асоціації є:
4.1.1. **Загальні збори Асоціації** - вищий керівний орган Асоціації;
4.1.2. **Президія Асоціації** - постійно діючий керівний та виконавчий орган Асоціації;
4.1.3. **Президент Асоціації** - керівник Асоціації;
4.1.4. **Віце-президент Асоціації** – заступник керівника Асоціації;
4.1.5. **Ревізор Асоціації** - контролюючий орган Асоціації, що обирається у разі необхідності.

## 5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АСОЦІАЦІЇ.

5.1. **Загальні збори Асоціації** (надалі - Загальні збори) є вищим керівним органом Асоціації. Загальні збори скликаються за рішенням Президента Асоціації або Президії Асоціації не рідше, ніж один раз на рік. Президент Асоціації або Президія Асоціації повідомляє членів (учасників) Асоціації про час, місце проведення і порядок денний засідання Загальних зборів не пізніше ніж за 10 (десять) днів до їх засідання. Засідання Загальних зборів вважається чинним та правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 50% членів (учасників) Асоціації. Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування не менш як 50% голосів членів (учасників) Асоціації, присутніх на засіданні Загальних зборів, крім випадків, передбачених статутом Асоціації. Позачергові засідання Загальних зборів скликаються за рішенням Президента Асоціації, або Президії Асоціації або на вимогу не менше ніж 10% від загальної кількості членів (учасників) Асоціації. Про дату, час, місце і порядок денний позачергового засідання Загальних зборів Президент Асоціації або Президія Асоціації повідомляє членів (учасників) Асоціації не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до засідання Загальних зборів.
5.2. Один член (учасник) Асоціації на засіданні Загальних зборів має один голос. У засіданнях Загальних зборів мають право брати участь усі члени (учасники) Асоціації, які перебувають на обліку в Асоціації на дату початку проведення засідання Загальних зборів. Асоційовані члени (учасники) Асоціації мають право дорадчого голосу на засіданні Загальних зборів, а їх присутність чи відсутність не впливає на визначення кворуму засідання Загальних зборів та його правомочність.
5.3. У засіданнях Загальних зборів замість членів (учасників) Асоціації можуть брати участь їх представники, повноваження яких підтверджені довіреностями, виданими у встановленому

законом порядку.
5.4. Порядок денний Загальних зборів формується Президентом Асоціації або Президією Асоціації. Обов'язковими для включення до порядку денного є питання, викладені у письмових пропозиціях Ревізора Асоціації та питання, викладені у письмових пропозиціях не менш як 10% членів (учасників) Асоціації. Голосування на засіданні Загальних зборів може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів. Будь-яке засідання оформлюється Протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі, якщо засідання відбувається за допомогою інтернет зв'язку, у Протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось відповідне засідання.
5.5. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Асоціації або Президія Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів (учасників) Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.
5.6. **Загальні збори**:
5.6.1. затверджують статут Асоціації, а також вносять зміни і доповнення до нього;
5.6.2. визначають відповідно до мети цього статуту основні напрями діяльності Асоціації;
5.6.3. приймають рішення про припинення діяльності Асоціації, призначають комісію з припинення Асоціації (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Асоціації, що припиняється;
5.6.4. обирають і відкликають Президента Асоціації, Віце-президента Асоціації, членів Президії Асоціації, заслуховують і затверджують звіти Президента Асоціації, Віце-президента Асоціації та Президії Асоціації перед членами (учасниками) Асоціації;
5.6.5. у разі необхідності обирають і відкликають Ревізора Асоціації, заслуховують і затверджують звіти Ревізора Асоціації перед членами (учасниками) Асоціації про його діяльність;
5.6.6. визначають порядок та способи реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
5.6.7. не менше як ¾ голосів членів (учасників) Асоціації, присутніх на засіданні Загальних зборів приймають рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить 50 і більше відсотків від загальної кількості майна і коштів Асоціації;
5.6.8. затверджують довгостроковий бюджет Асоціації і порядок його використання, визначають напрями, форми та обсяги підприємницької діяльності, затверджують звіт про виконання бюджету;
5.6.9. приймають до розгляду і вирішують будь-які інші питання діяльності Асоціації.
5.7. Член (учасник) Асоціації не бере участі в голосуванні при розгляді питань щодо нього.
5.8. Роботою Загальних зборів керує Президент Асоціації, а у разі його відсутності – Віце-президент Асоціації, а у разі відсутності Віце-президента Асоціації - будь-який із обраних на засіданні Загальних зборів член (учасник) Асоціації.
5.9. Рішення Загальних зборів може бути оскаржене в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

## 6. ПРЕЗИДІЯ АСОЦІАЦІЇ.

6.1. **Президія Асоціації** (надалі по тексту - Президія) є постійно діючим керівним та виконавчим органом Асоціації в період між засіданнями Загальних зборів та складається з Президента Асоціації, Віце-президента Асоціації, а також інших членів Президії, які у разі необхідності можуть бути обрані безпосередньо на засіданні Загальних зборів. Президія обирається Загальними зборами з терміном повноважень у 2 (два) роки. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну повноважень, поточний склад Президії продовжує перебувати на посаді до обрання Загальними зборами нового складу Президії. Одна й та сама особа може перебувати у складі Президії не більше ніж два терміни підряд.
6.2. **Президія**:

6.2.1. здійснює оперативне управління майном і коштами Асоціації, визначає напрями, форми та обсяги підприємницької діяльності в межах та обсягах повноважень, визначених чинним законодавством, затверджує та корегує річний бюджет в межах загального, довгострокового бюджету Асоціації;
6.2.2. затверджує довгострокові програми та проєкти діяльності Асоціації, ухвалює резолюції, звернення та інші документи;
6.2.3. скликає чергові та позачергові засідання Загальних зборів;
6.2.4. розглядає звіти та проєкти програм Асоціації;
6.2.5. керує діяльністю Асоціації відповідно до головної мети та напрямів діяльності Асоціації;
6.2.6. здійснює прийом та виключення зі складу членів (учасників) Асоціації;
6.2.7. здійснює прийом та виключення зі складу асоційованих членів (учасників) Асоціації;
6.2.8. затверджує розмір та терміни сплати вступних та членських внесків для членів (учасників) Асоціації та асоційованих членів (учасників) Асоціації;
6.2.9. відповідає за ведення переліку членів (учасників) Асоціації;
6.2.10. затверджує вид символіки, її зображення та опис;
6.2.11. затверджує зразки печаток, штампів, бланків Асоціації;
6.2.12. звітує перед членами (учасниками) Асоціації, шляхом подання на затвердження Загальним зборам звіту про свою діяльність;
6.2.13. здійснює координацію відокремлених підрозділів Асоціації, приймає рішення про їх утворення та необхідність їхньої реєстрації;
6.2.14. призначає та звільняє керівників відокремлених підрозділів Асоціації;
6.2.15. за дії, що дискредитують Асоціацію або за бездіяльність, має право звільняти керівників відокремлених підрозділів, а також приймати рішення про закриття відокремлених підрозділів;
6.2.16. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
6.2.17. розробляє і затверджує перспективні плани і програми розвитку Асоціації;
6.2.18. вирішує питання щодо участі Асоціації у створенні спілок, підприємств та товариств;
6.2.19. керує утвореними підприємствами та товариствами зі статусом юридичної особи, в яких Асоціація виступає засновником;
6.2.20. призначає та звільняє керівників утворених Асоціацією підприємств, товариств;
6.2.21. затверджує статути утворених Асоціацією підприємств, товариств, приймає рішення про майнові та грошові внески в їх статутні капітали, наділяє їх майном на умовах, передбачених чинним законодавством України, в кожному випадку окремо;
6.2.22. розглядає та затверджує звіти підприємницької діяльності, створених Асоціацією в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) та напрямам діяльності Асоціації та сприяє їх досягненню;
6.2.23. затверджує чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників Асоціації;
6.2.24. вирішує питання про заснування Асоціацією медіа;
6.2.25. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах своєї компетенції.
6.3. Президія, як правило вирішує питання на своїх засіданнях, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, а у випадку термінової необхідності можуть проводитися позачергові засідання. Чергові та позачергові засідання Президії скликаються за вимогою Президента Асоціації або за вимогою не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів Президії. Про дату, час, місце і порядок денний члени Президії сповіщаються Президентом Асоціації.
6.4. Засідання Президії визнаються правомочними і їх рішення вважаються прийнятими, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 членів Президії.
6.5. Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президії. При голосуванні кожний член Президії має один голос. Голосування на засіданні Президії може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів. Будь-яке засідання Президії оформлюється Протоколом, який підписується Головуючим та

Секретарем. Про форму засідання обов'язково вказується у Протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось відповідне засідання.
6.6. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Асоціації або Президія та повідомляють про прийняте рішення членів Президії.
6.7. Рішення Президії може бути оскаржено членом (учасником) Асоціації до Загальних зборів або у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

## 7. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ.

7.1. Асоціацію очолює **Президент Асоціації** (надалі по тексту - Президент). Він є вищою посадовою особою Асоціації і підзвітний Загальним зборам. Президент обирається і звільняється виключно Загальними зборами з числа членів (учасників) Асоціації із терміном повноважень у 2 (два) роки. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну, Президент продовжує перебувати на посаді до обрання Загальними зборами нового Президента. Одна й та сама особа може перебувати на посаді Президента не більше ніж два терміни підряд.
7.2. **Президент**:
7.2.1. визначає порядок і зміст роботи Президії, головує на засіданнях Президії, організує ведення документації на засіданні Президії;
7.2.2. діє від імені Асоціації без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
7.2.3. має право підпису фінансових та інших документів, як перша особа, видає накази, довіреності;
7.2.4. відкриває, закриває та керує рахунками у банківських установах;
7.2.5. затверджує довгострокові програми та проєкти діяльності Асоціації, резолюції, звернення та інші документи;
7.2.6. в межах чинного законодавства та на підставі рішень Загальних зборів здійснює окремі функції щодо управління коштами та майном Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації;
7.2.7. укладає від імені Асоціації угоди та договори;
7.2.8. скликає чергові та позачергові засідання Загальних зборів;
7.2.9. координує розробку Президією бюджету та кошторису видатків Асоціації;
7.2.10. звітує перед Загальними зборами про діяльність Асоціації, діяльність Президії та використання цільових коштів;
7.2.11. забезпечує ведення поточної робочої документації;
7.2.12. здійснює моніторинг ефективності діяльності Асоціації.
7.3. Президент у разі своєї відсутності (відрядження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право покласти виконання всіх своїх або частину своїх повноважень безпосередньо на Віце-президента Асоціації або одного з членів Президії шляхом видачі довіреності на такого Віце-президента Асоціації або члена Президії. Під час виконання таких повноважень Віце-президент Асоціації (уповноважений довіреністю) або член Президії (уповноважений довіреністю) користується тими ж правами, обов'язками та повноваженнями, що й Президент, відповідно до вимог цього статуту. Президент може у будь-який час повернути свої повноваження.
7.4. **Віце-президент Асоціації** (надалі по тексту – Віце-президент) обирається і звільняється виключно Загальними зборами з числа членів (учасників) Асоціації із терміном повноважень у 2 (два) роки. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну, Віце-президент продовжує перебувати на посаді до призначення Загальними зборами нового Віце-президента. Одна й та сама особа може перебувати на посаді Віце-президента не більше ніж два терміни підряд.
7.5. **Віце-президент**:
7.5.1. діє від імені Асоціації на підставі довіреності, за дорученням Президента представляє її

інтереси у відносинах з громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими установами, комерційними структурами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими громадянами;
7.5.2. у разі тимчасового виконання повноважень Президента на підставі виданої ним довіреності має право підпису фінансових та інших документів;
7.5.3. розробляє проєкти довгострокових програм діяльності Асоціації, проєкти резолюцій, звернень та інших документів;
7.5.4. на підставі довіреності та у разі тимчасового виконання повноважень Президента має право укладати від імені Асоціації угоди та договори;
7.5.5. забезпечує організацію роботи Президії, підготовку матеріалів та організаційних питань на проведення засідань Президії та Загальних зборів;
7.5.6. звітує перед Загальними зборами про свою діяльність;
7.5.7. забезпечує ведення поточної робочої, ділової та іншої внутрішньої документації Асоціації;
7.5.8. здійснює моніторинг ефективності діяльності Асоціації, надає рекомендації щодо покращення діяльності Асоціації.

## 8. РЕВІЗОР АСОЦІАЦІЇ.

8.1. **Ревізор Асоціації** (надалі по тексту - Ревізор) є одноосібним контролюючим органом Асоціації, який обирається, у разі необхідності, та звільняється виключно Загальними зборами з терміном повноважень не більшим ніж у 2 (два) роки. Після закінчення вказаного у цьому пункті терміну, Ревізор продовжує перебувати на посаді до призначення Загальними зборами нового Ревізора. Одна й та сама особа може перебувати на посаді Ревізора не більше ніж два терміни підряд. Президент, Віце-президент та члени Президії не можуть одночасно бути Ревізором.
8.2. **Ревізор**:
8.2.1. здійснює нагляд за підприємницькою діяльністю Асоціації та за виконанням її бюджету;
8.2.2. проводить перевірку підприємницької діяльності Асоціації, пов'язаної з виконанням статутних мети та напрямів діяльності Асоціації;
8.2.3. здійснює контроль за використанням коштів та майна Асоціації;
8.2.4. приймає рішення про проведення аудиторських перевірок;
8.2.5. надає Загальним зборам звіт про свою роботу;
8.2.6. вимагає від посадових осіб Асоціації подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
8.2.7. має право залучати до роботи незалежних експертів;
8.2.8. у разі виявлення розтрат або інших фінансових проблем, що загрожують існуванню або належному здійсненню напрямів діяльності Асоціації, звертається до Президента, Віце-президента та Президії з ініціативою скликання Загальних зборів;
8.2.9. розглядає скарги на рішення, дії або бездіяльність Президента, Віце-президента та Президії;
8.2.10. розглядає скарги, листи, звернення і пропозиції громадян та організацій, що надійшли на адресу Асоціації;
8.2.11. вирішує інші питання діяльності Асоціації в межах додатково наданих Загальними зборами йому повноважень.

## 9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

9.1. Президент, Віце-президент та Президія звітує перед членами (учасниками) Асоціації про виконання головної мети та напрямів діяльності Асоціації та річного плану роботи Президії на черговому засіданні Загальних зборів.
9.2. Звіт готує Президія. У звіті відображаються такі питання:
9.2.1. аналіз виконання Асоціацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних

напрямів діяльності;
9.2.2. аналіз виконання річного плану Асоціації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
9.2.3. чисельність Асоціації, залучення нових членів (учасників) та утворення відокремлених підрозділів Асоціації;
9.2.4. підприємницька діяльність Асоціації, використання коштів, що поступили на рахунок Асоціації з метою виконання статутних напрямів діяльності Асоціації;
9.2.5. основні напрями діяльності Асоціації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.
9.4. Ревізор звітує про результати своєї діяльності на черговому засіданні Загальних зборів.

## 10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ.

10.1. Асоціація веде оперативний, бухгалтерський облік та фінансову і статистичну звітність результатів своєї діяльності.
10.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання фінансової, бухгалтерської та іншої звітності покладено на Президента та бухгалтера (за наявності) Асоціації відповідно до вимог чинного законодавства України.
10.3. Асоціація та її посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.
10.4. Асоціація зобов'язана:
10.4.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та напрямів діяльності; інформацію та відомості, достатні для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), у тому числі засновників, керівників, керівних органів та довірених осіб. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;
10.4.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;
10.4.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з метою (цілями) та напрямами заявленої діяльності Асоціації;
10.4.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

## 11. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

11.1. Члени (учасники) Асоціації та асоційовані члени (учасники) Асоціації мають право звернутися до керівних органів Асоціації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.
11.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у сфері управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:
11.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена (учасника) Асоціації та асоційованого члена (учасника) Асоціації;
11.2.2. створено перешкоди для здійснення членом (учасником) Асоціації та асоційованим членом (учасником) Асоціації його прав і законних інтересів чи свобод;
11.2.3. незаконно покладено на члена (учасника) Асоціації та асоційованого члена (учасника) Асоціації які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.
11.3. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Асоціації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше 5 (п'яти) днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену (учаснику) Асоціації / асоційованому члену (учаснику) Асоціації, який

подав звернення. У разі, якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену (учаснику) Асоціації / асоційованому члену (учаснику) Асоціації з відповідними роз'ясненнями. Забороняється направляти скарги членів (учасників) Асоціації/ асоційованих членів (учасників) Асоціації для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

11.4. Пропозиції та зауваження членів (учасників) Асоціації / асоційованих членів (учасників) Асоціації мають розглянути керівні органи Асоціації та повідомити членів (учасників) Асоціації/ асоційованих членів (учасників) Асоціації про результат.

11.5. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента та/або Віце-президента подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні протягом одного місяця з дня надходження такої скарги із обов'язковим викликом члена (учасника) Асоціації / асоційованого члена (учасника) Асоціації, який скаржиться, а також Президента та/або Віце-президента в цілому дії, бездіяльність або рішення якого/яких оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні протягом одного місяця з дня надходження такої скарги із обов'язковим викликом члена (учасника) Асоціації / асоційованого члена (учасника) Асоціації, який скаржиться, а також Президента та/або Віце-президента в цілому дії, бездіяльність або рішення якого/яких оскаржується.

11.6. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Президії подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом одного місяця із обов'язковим викликом члена (учасника) Асоціації / асоційованого члена (учасника) Асоціації, який скаржиться, а також членів Президії або Президії в цілому дії, бездіяльність або рішення яких оскаржуються. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Асоціації / асоційованого члена (учасника) Асоціації, який скаржиться, а також членів Президії або Президії в цілому дії, бездіяльність або рішення яких оскаржуються.

11.7. На дії, бездіяльність або рішення Ревізора скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена (учасника) Асоціації / асоційованого члена (учасника) Асоціації, який скаржиться, а також Ревізора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на черговому або позачерговому засіданні Загальних зборів є підставою для скликання такого засідання Загальних зборів протягом одного місяця з дня надходження такої скарги.

11.8. Скарга на дії чи рішення керівного органу Асоціації повинна бути розглянута керівними органами Асоціації протягом одного місяця з дня надходження такої скарги.

11.9. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ.

12.1. Асоціація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

12.2. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Президії.

12.3. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються статутом Асоціації.

12.4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією з терміном повноважень у 2 (два) роки. Керівник відокремленого підрозділу може не бути членом (учасником) Асоціації.

12.5. **Відокремлені підрозділи Асоціації**:

12.5.1. реалізують головну мету та напрями діяльності Асоціації у певному регіоні в межах

повноважень, наданих рішенням Президії та/чи Загальними зборами;
12.5.2. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) Асоціації / асоційованих членів (учасників) Асоціації засобами не забороненими чинним законодавством України;
12.5.3. представляють Асоціацію на певній території.
12.6. **Керівник відокремленого підрозділу Асоціації має право**:
12.6.1. використовувати найменування та символіку (емблему, прапор) Асоціації для реалізації головної мети та напрямів діяльності Асоціації за письмовою згодою Президії;
12.6.2. отримувати допомогу у реалізації напрямів діяльності Асоціації від керівних органів та посадових осіб Асоціації;
12.6.3. бути присутнім на засіданнях Загальних зборів у разі набуття членства (участі) в Асоціації;
12.6.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.
12.7. **Керівник відокремленого підрозділу Асоціації зобов'язаний**:
12.7.1. дотримуватись вимог статуту Асоціації;
12.7.2. активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації, прийнятих в межах статуту Асоціації та чинного законодавства;
12.7.3. не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації / асоційованих членів (учасників) Асоціації.
12.7.4. звітувати про діяльність відокремленого підрозділу Асоціації Президії щонайменше 1 раз на рік або частіше за запитом Президії.
12.8. Діяльність відокремленого підрозділу Асоціації може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії.
12.9. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

## 13. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ.

13.1. Асоціація може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) Асоціації у власність у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвування юридичними і фізичними особами, а також на інше майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.
13.2. Кошти Асоціації складаються з:
13.2.1. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
13.2.2. вступних та членських внесків, які можуть здійснюватися грошима, майном, об'єктами права інтелектуальної власності, роботами, послугами та з інших джерел, не заборонених законодавством України, шляхом передачі Асоціації відповідних коштів, майна, власності, наданням послуг тощо. Розмір та порядок внесення вступних та членських внесків встановлюється і змінюється за рішенням Президії;
13.2.3. коштів або майна, які надходять Асоціації від проведення її основної діяльності;
13.2.4. пасивних доходів.
13.3. З метою виконання головної мети та напрямів діяльності Асоціація може здійснювати необхідну діяльність шляхом створення підприємств та товариств із статусом юридичної особи в порядку встановленому законодавством.
13.4. Для забезпечення статутної діяльності Асоціація може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.
13.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Асоціації або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
13.6. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її

установчими документами.
13.7. Асоціація має право використовувати для своїх потреб будівлі, водні об'єкти та майно, що надаються їй на договірних засадах фізичними та юридичними особами.
13.8. Кошти Асоціації використовуються для виконання головної мети та напрямів діяльності, в тому числі придбання матеріально-технічних засобів, понесення витрат на їх обслуговування, на утримання штатного персоналу Асоціації та покриття інших організаційно-господарських потреб.
13.9. Асоціація також має право витрачати кошти на надання допомоги, в тому числі міжнародної, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів тощо), відправляти у оплачувані відрядження, в тому числі за кордон, як своїх постійних представників, так і залучених спеціалістів як представників Асоціації для участі в заходах (семінарах, конференціях тощо) з питань, пов'язаних з основною діяльністю Асоціації та з урахуванням вимог чинного законодавства.
13.10. Право підпису фінансових документів має Президент.
13.11. Асоціація, створені нею підприємства та товариства зі статусом юридичної особи, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.
13.12. На штатних працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.
13.13. Асоціація може замість утримання штатного апарату чи його частини залучати до виконання певної роботи на договірних засадах фізичних та юридичних осіб.
13.14. Працівники, в тому числі Президент, Віце-президент, члени Президії, головний бухгалтер (за наявності), із числа членів (учасників) Асоціації мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.
13.15. Президія несе відповідальність за фінансове і матеріальне становище Асоціації і збереження її майна.

## 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ.

14.1. Зміни і доповнення до статуту Асоціації приймаються Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менше ніж ¾ членів (учасників) Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Статут викладається у новій редакції, скріплюється підписами Головуючого та Секретаря засідання Загальних зборів.
14.2. Асоціація повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені до статуту Асоціації.

## 15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ.

15.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску згідно з рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше ніж ¾ членів (учасників) Асоціації, присутніх на засіданні Загальних зборів.
15.2. При реорганізації Асоціації вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.
15.3. Асоціація припиняє діяльність:
15.3.1. за рішенням Загальних зборів;
15.3.2. на підставі рішення суду.
15.4. Припинення діяльності Асоціації проводить комісія з припинення Асоціації (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), голова комісії або ліквідатор, які призначаються Загальними зборами або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Асоціації.
15.5. Загальні збори або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Асоціації приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до статуту Асоціації.

15.6. До комісії з припинення Асоціації (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Асоціації. Голова комісії, її члени або ліквідатор Асоціації представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Асоціації, яка припиняється.

15.7. У разі припинення діяльності Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**ПІДПИСИ**:

Головуючий на засіданні
чергових Загальних зборів Відділення
**Павленко Ольга Вячеславівна**



Секретар на засіданні
чергових Загальних зборів Відділення
**Декшна Тетяна Анатоліївна**

Усього прошито, пронумеровано, скріплено підписами Головуючого та Секретаря на засіданні чергових Загальних зборів членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКЕ ВІДДІЛЕННЯ МІЖНАРОДНОЇ АСОЦІАЦІЇ ВИКЛАДАЧІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ ЯК ІНОЗЕМНОЇ» 19 (дев'ятнадцять) аркушів.

Головуючий Павленко О.В.

Секретар Декшна Т.А.