ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ЛЬВІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ ТА ПРАВА»

СХВАЛЕНО
Вченою радою
ЗВО «Львівський університет
бізнесу та права»

Голова Вченої ради
_____ Любомир СОПІЛЬНИК
(протокол № 5 від 27. 11 2025р.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
т.в.о., ректора,
д.е.н., професор

_____ Жанна СЕМЧУК
(наказ № 65-ОД від 22 12 2025р.)

ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які реалізують Державний стандарт профільної середньої освіти на тему
«ПРОФІЛЬНА ШКОЛА:
УПРАВЛІННЯ, ОСОБЛИВОСТІ ТА ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК»

Львів 2025

Розробники (укладачі): учасники робочої групи відповідно до наказу ЗВО «Львівський університет бізнесу та права»:

1. Брийовська Ірина Богданівна – кандидат юридичних наук;
2. Пась Ярина Іванівна – кандидат економічних наук;
3. Скриньковський Руслан Миколайович – кандидат економічних наук, професор;
4. Семчук Жанна Віталіївна – доктор економічних наук, професор;
5. Зельман Леся Несторівна – кандидат педагогічних наук, доцент;
6. Сідікі Олег Сайфуддін – доктор філософії;
7. Семчук Юрій Ігорович – кандидат юридичних наук, доцент.

Напрям підвищення кваліфікації: підготовка керівників закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти.

Розроблено на основі типової програми: Типова програма підвищення кваліфікації керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які реалізують Державний стандарт профільної середньої освіти на тему «Профільна школа: управління та професійний розвиток» (наказ МОН України від 04.11.2025 № 1464).

Термін дії програми: з 2026 до 2031 року.

Рецензенти:

1. Ковалів Мирослав Володимирович – кандидат юридичних наук, професор, Львівський державний університет внутрішніх справ;
2. Слінько Сергій Вікторович – доктор юридичних наук, професор, Харківський національний університет внутрішніх справ;
3. Пинда Юрій Володимирович – доктор економічних наук, професор, Львівська обласна організація роботодавців у галузі вищої освіти.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність типової програми. Реформування системи освіти України, зокрема реалізація концепції «Нова українська школа», упровадження Державного стандарту профільної середньої освіти та створення мережі академічних ліцеїв актуалізує потребу в оновленні підходів до управління та організації освітнього процесу в старшій школі. У цьому контексті керівники академічних закладів освіти відіграють ключову роль, адже від їхньої здатності стратегічно мислити, ефективно управляти ресурсами та підтримувати розвиток педагогічного колективу значною мірою залежить успіх реформ та якість освітнього середовища.

У нових умовах керівники академічних закладів освіти мають не лише забезпечити відповідність освітнього середовища сучасним вимогам, а й стати провідниками змін, здатними стратегічно планувати, управляти ресурсами та підтримувати розвиток педагогічного колективу.

Особливої ваги набуває професійне зростання директорів та заступників директорів, які мають глибоко розуміти концептуальні засади реформування профільної освіти, володіти інструментами розроблення освітніх програм відповідно до Державного стандарту профільної середньої освіти, упроваджувати інноваційні моделі навчання, підтримувати персоналізацію освітніх траєкторій та інтегрувати кар'єрне орієнтування в освітній процес. Успішне функціонування академічного закладу освіти вимагає від керівника здатності до стратегічного планування, управління змінами, побудови ефективної команди та розвитку партнерських зав'язків із закладами вищої освіти, роботодавцями й громадою.

З урахуванням цих викликів розроблено програму підвищення кваліфікації керівників та заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які реалізують Державний стандарт профільної середньої освіти. Програма «Профільна школа: управління, особливості та професійний розвиток» передбачає збалансоване поєднання сучасних теоретичних знань із практичними управлінськими рішеннями, а її реалізація сприятиме формуванню нової ефективної управлінської культури, здатної забезпечити якісне функціонування академічних закладів освіти в умовах змін.

Програму розроблено з урахуванням законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»; Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами); професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства економіки України від 17 вересня 2021 року № 568-21; Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р (зі змінами); Державного стандарту профільної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 липня 2024

р. № 851; Типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 26.05.2025 № 765 (зі змінами); Концептуальних засад реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї), затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 10.10.2024 № 1451, інших нормативно-правових-актів, що регулюють галузь освіти.

Цільова група: керівник (директор, завідувач, начальник), заступник керівника (директора, завідувача, начальника) закладів загальної середньої освіти, які реалізують Державний стандарт профільної середньої освіти (академічне спрямування).

Обсяг (тривалість): 30 годин (1 кредит ЄКТС).

Особливості реалізації програми: реалізується повною мірою відповідно до Типової програми підвищення кваліфікації.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: очна, дистанційна.

Мета підвищення кваліфікації: розвиток та вдосконалення професійних компетентностей керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які беруть участь у реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти, для ефективного управління змінами в умовах реформування освіти.

Завдання підвищення кваліфікації:

- сформувати вміння практичного застосування нормативно-правових основ для реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти;
- розвинути компетентність стратегічного управління закладом освіти в умовах упровадження Державного стандарту профільної середньої освіти;
- удосконалити компетентність стратегічного управління персоналом у контексті реформування освіти;
- сформувати розуміння особливостей організації освітнього процесу в старшій профільній школі;
- розвинути вміння щодо розроблення освітньої програми та навчального плану закладу освіти для профільної середньої освіти з використанням різних підходів;
- удосконалити вміння ефективно використовувати наявні та створювати за потреби нові електронні (цифрові) управлінські ресурси;
- підвищити спроможність керівників академічних ліцеїв до забезпечення функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (відповідно до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої

освіти», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.09.2021 р. № 568-21): нормативно-правова компетентність (А1), компетентність стратегічного управління закладом освіти (А2), компетентність стратегічного управління персоналом (А3), інноваційна компетентність (Д1), інформаційно-цифрова компетентність (Д3).

Очікувані результати підвищення кваліфікації. За результатами навчання слухачі оволодіють знаннями та набудуть (удосконалять) уміння, навички та способи діяльності щодо:

- нормативно-правових основ реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти;
- стратегічного планування впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти на рівні академічного ліцею;
- управління командою педагогічних працівників у контексті міждисциплінарного підходу, автономізації освітнього процесу та персоналізації навчання;
- особливостей організації освітнього процесу та управління закладом освіти в умовах профільного навчання;
- ефективного управління освітнім процесом в академічному ліцеї;
- розроблення освітньої програми та навчального плану для профільної середньої освіти;
- ефективного використання наявних та створення за потреби нових електронних (цифрових) управлінських ресурсів;
- організації діяльності закладу освіти в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Оцінювання результатів підвищення кваліфікації. Оцінювання результатів підвищення кваліфікації здійснюється на основі компетентнісного підходу та передбачає оцінювання здатності слухачів застосовувати набуті знання, уміння та навички у професійній діяльності.

Система оцінювання включає поточне (70 балів) та підсумкове (30 балів) оцінювання і реалізується через виконання слухачами практичних, аналітичних та підсумкових завдань: виконання практичних завдань під час занять; участь в обговореннях, аналіз кейсів; самостійна робота (аналітичні завдання, рефлексія); підсумкове завдання (тест).

Критерії оцінювання:

- відповідність виконаних завдань меті та змісту програми;
- повнота і правильність виконання завдань;
- здатність застосовувати знання і навички в практичних ситуаціях;
- аргументованість висновків і рішень;
- дотримання академічної доброчесності.

Для отримання свідоцтва про підвищення кваліфікації слухач/слухачка має накопичити не менше 75 балів.

Рівні досягнення:

- зараховано – слухач продемонстрував досягнення основних результатів
- навчання, підтвердив сформованість компетентностей, передбачених програмою (75 і більше балів);
- не зараховано – результати навчання не підтверджено (74 і менше балів).

Документ про підсумки підвищення кваліфікації. Сертифікат про підвищення кваліфікації обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС).

Вартість: 750 грн.

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Навчально-тематичний план програми побудовано з урахуванням сучасних трансформацій у системі профільної середньої освіти та спрямовано на формування управлінської, організаційної й стратегічної компетентності керівників і педагогічних працівників академічних закладів освіти. Структура плану відображає комплексний підхід до підготовки управлінських кадрів в умовах реформування профільної школи, воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Програма складається з чотирьох змістових модулів, що забезпечують послідовний перехід від нормативно-правових засад профільної середньої освіти до практичних механізмів стратегічного управління та організації освітнього процесу. Її особливістю є поєднання стратегічного, нормативного й практико-орієнтованого компонентів із урахуванням сучасних безпекових та соціальних викликів.

Структурна логіка програми відображена і в розподілі навчального навантаження: загальний обсяг становить 30 годин (16 — лекційні, 10 — практичні, 2 — самостійна робота, 2 — підсумковий контроль). Такий баланс забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичним опрацюванням управлінських рішень та сприяє формуванню професійних компетентностей.

НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Назва навчальних тем	**Кількість годин**				
	Лекції	**Практичні заняття**	**Самостійна робота**	**Контрольні заходи**	**Усього**
МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. ТИПОВА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА					
Тема 1.1. Засади, механізми та напрями реформування профільної середньої освіти	2	-	-	-	2

Тема 1.2. Державний стандарт профільної середньої освіти. Міжнародний досвід	1	1	1	-	3
Тема 1.3. Освітня програма закладу освіти	2	2	1	-	5
Разом за модулем	5	3	2	-	10
МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ					
Тема 2.1. Стратегічне бачення розвитку академічного закладу освіти в умовах упровадження реформи профільної освіти	2	2	-	-	3
Тема 2.2. Управління персоналом у контексті реформування освіти з урахуванням актуальних викликів і загроз	1	1	-	-	2
Тема 2.3. Зовнішні комунікації закладу освіти: особливості та механізми забезпечення	1	-	-	-	1
Разом за модулем	4	3	-	-	6
МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЧНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ					
Тема 3.1. Особливості планування, організації та контролю освітнього процесу в старшій профільній школі	2	1	-	-	3
Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання і рішень	2	1	-	-	3
Разом за модулем	4	2	-	-	6

МОДУЛЬ 4. ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ					
4.1. Забезпечення безпеки освітнього процесу в старшій профільній школі	2	-	-	-	2
4.2. Психологічна та соціальна підтримка учасників освітнього процесу	1	1	-	-	2
4.3. Інформаційна та кібербезпека, фінансова грамотність і захист учасників освітнього процесу	-	1	-	-	2
Разом за модулем	3	2	-	-	6
Підсумкові заходи	-	-	-	2	2
Усього	16	10	2	2	30

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. ТИПОВА ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

Тема 1.1. Засади, механізми та напрями реформування профільної середньої освіти

Трансформаційні процеси в освіті України. Концептуальні |засади реформування профільної середньої освіти в Україні. Реалізація права здобувачів освіти на вибір предметів та індивідуальних освітніх траєкторій. Академічний заклад освіти: вимоги до створення, ключова відмінність від професійних ліцеїв, місце в системі освіти України, практики пілотних закладів.

Тема 1.2. Державний стандарт профільної середньої освіти. Міжнародний досвід

Державний стандарт профільної середньої освіти: структура, зміст. Компетентнісний потенціал освітніх галузей та базові знання в профільній середній освіті. Вимоги до результатів навчання. Оцінювання досягнень здобуваній освіти на основному та поглибленому рівні. Базовий навчальний план профільної середньої освіти. Міжнародний досвід.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Здійснити структурний аналіз Державного стандарту профільної середньої освіти та представити його у вигляді логічної схеми.

2. Визначити ключові новації Стандарту та підготувати аналітичну довідку щодо їх значення для закладу освіти.
3. Проаналізувати компетентнісний потенціал однієї освітньої галузі та визначити її внесок у формування ключових компетентностей.
4. Скласти таблицю відповідності: «Освітня галузь — очікувані результати — наскрізні вміння — ключові компетентності».
5. Проаналізувати вимоги до результатів навчання на базовому та поглибленому рівнях і визначити їх відмінності.
6. Сформулювати приклади результатів навчання для одного профільного предмета на двох рівнях (базовому й поглибленому).
7. Розробити фрагмент освітньої програми академічного ліцею відповідно до вимог Стандарту.
8. Змоделювати варіант профілю закладу освіти (напрям, перелік профільних предметів, варіативна складова) з обґрунтуванням вибору.
9. Розробити приклад інтегрованого міжпредметного модуля для профільної школи.
10. Скласти проєкт базового навчального плану для конкретного профілю з урахуванням кадрового та ресурсного забезпечення.
11. Розробити модель оцінювання навчальних досягнень учнів на базовому рівні.
12. Розробити модель оцінювання для поглибленого рівня з визначенням критеріїв і показників.
13. Створити приклад рубрики (критеріальної матриці) для оцінювання компетентнісного завдання.
14. Проаналізувати приклад навчального завдання та визначити, чи відповідає воно вимогам компетентнісного підходу.
15. Запропонувати механізм поєднання формувального та підсумкового оцінювання у профільній школі.
16. Провести SWOT-аналіз готовності закладу освіти до впровадження профільної середньої освіти.
17. Розробити дорожню карту впровадження Державного стандарту у конкретному закладі освіти.
18. Підготувати управлінські рішення щодо формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів.
19. Здійснити порівняльний аналіз організації профільної старшої школи в Україні та одній із країн ЄС (структура, профілізація, оцінювання).
20. Підготувати пропозиції щодо адаптації окремих елементів міжнародного досвіду до умов української профільної середньої освіти.

Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання:

1. Які концептуальні засади та принципи покладено в основу Державного стандарту профільної середньої освіти?
2. У чому полягає компетентнісний підхід і як він реалізується в профільній школі?
3. Якою є структура Стандарту та взаємозв’язок між його складниками (освітні галузі, результати навчання, базовий навчальний план)?

4. Які відмінності між базовим і поглибленим рівнями навчання щодо змісту та очікуваних результатів?
5. Які підходи до формування освітньої програми академічного ліцею відповідно до вимог Стандарту?
6. Які особливості розроблення та реалізації базового навчального плану профільної середньої освіти?
7. Які принципи та моделі оцінювання навчальних досягнень учнів у профільній школі є найбільш ефективними?
8. Які управлінські рішення забезпечують успішне впровадження профільної середньої освіти в закладі?
9. Які ресурси (кадрові, матеріально-технічні, цифрові) є необхідними для реалізації профілізації навчання?
10. Які елементи міжнародного досвіду організації профільної старшої школи можуть бути адаптовані в українських умовах?

Тема 1.3. Освітня програма закладу освіти

Структура та зміст освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням. Навчальний план. Обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Інтегровані курси (зокрема й міжгалузеві). Форми організації освітнього процесу. Кластери та профілі навчання. Засади створення освітньої програми академічного закладу освіти на основі Типової освітньої програми.

Модельні навчальні програми профільної середньої освіти для обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів: складники, вимоги. Модельні навчальні програми основного та поглибленого рівнів. Адаптація модельних навчальних програм до специфіки закладу освіти та профілю навчання.

Особливості структури навчального плану. Розроблення і впровадження навчальних програм для вибіркових компонентів (не на основі модельних).

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Проаналізувати структуру освітньої програми закладу профільної середньої освіти та подати її у вигляді структурно-логічної схеми.
2. Визначити обов'язкові складники освітньої програми академічного ліцею та підготувати аналітичний коментар до кожного з них.
3. Здійснити аналіз Типової освітньої програми для профільної середньої освіти та визначити можливості її варіативності.
4. Визначити відмінності між освітньою програмою закладу та модельною навчальною програмою.
5. Розробити алгоритм створення освітньої програми академічного закладу освіти.
6. Змоделювати концепцію одного профілю навчання (мета, характеристика, перспективи продовження освіти).
7. Розробити проєкт навчального плану для 10 класу академічного профілю із розподілом годин.
8. Скласти перелік обов'язкових і вибіркових освітніх компонентів для 11–12 класів із поясненням їх ролі.
9. Обґрунтувати співвідношення інваріантної та варіативної складових

навчального плану.

10. Розробити модель навчального плану для двох різних профілів і провести їх порівняльний аналіз.
11. Запропонувати механізм формування індивідуального навчального плану здобувача освіти.
12. Розробити концепцію інтегрованого (міжгалузевого) курсу для академічного профілю.
13. Скласти структуру інтегрованого курсу (мета, результати навчання, тематичні модулі).
14. Визначити ефективні форми організації освітнього процесу (модульне навчання, проєктна діяльність, змішане навчання) для профільної школи.
15. Розробити приклад календарно-тематичного планування інтегрованого курсу.
16. Обґрунтувати створення освітнього кластера або мережевої взаємодії для реалізації профільного навчання.
17. Проаналізувати структуру модельної навчальної програми обов’язкового освітнього компонента.
18. Порівняти модельні програми базового та поглибленого рівнів (мета, результати, зміст).
19. Розробити алгоритм адаптації модельної навчальної програми до профілю закладу освіти.
20. Підготувати фрагмент адаптованої програми з урахуванням специфіки закладу.
21. Визначити критерії відбору модельних програм для впровадження в академічному ліцеї.
22. Розробити концепцію авторського вибіркового курсу (мета, завдання, результати навчання).
23. Створити структуру навчальної програми вибіркового курсу (пояснювальна записка, змістові модулі, оцінювання).
24. Запропонувати систему оцінювання результатів навчання для вибіркового освітнього компонента.
25. Підготувати управлінське рішення (наказ/пояснювальна записка) щодо впровадження нового вибіркового курсу в освітню програму закладу.

Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання:

1. Якою є структура освітньої програми закладу профільної середньої освіти та які її обов’язкові складники?
2. У чому полягають особливості розроблення освітньої програми академічного ліцею на основі Типової освітньої програми?
3. Які принципи формування навчального плану для 10–12 класів профільної середньої освіти?
4. Яке співвідношення обов’язкових і вибіркових освітніх компонентів у профільній школі та як воно впливає на індивідуалізацію навчання?
5. Які підходи до розроблення та впровадження інтегрованих (зокрема міжгалузевих) курсів у профільній середній освіті?
6. Які особливості структури модельної навчальної програми профільної

середньої освіти?
7. У чому відмінності між модельними навчальними програмами базового та поглибленого рівнів?
8. Який алгоритм адаптації модельної навчальної програми до специфіки закладу освіти та обраного профілю?
9. Які вимоги до розроблення авторських навчальних програм для вибіркових освітніх компонентів?
10. Які організаційні та управлінські рішення забезпечують якісне впровадження освітньої програми академічного закладу освіти?

МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ

Тема 2.1. Стратегічне бачення розвитку академічного закладу освіти в умовах упровадження реформи профільної освіти

Стратегія розвитку академічного закладу освіти: визначення візії, місії, цінностей, портрет вступника і випускника ліцею, стратегічні та операційні цілі закладу освіти. Управління ризиками. Упровадження інновацій: кейси та управлінські рішення. Цифровізація управлінських процесів. Роль адміністрації закладу освіти в забезпеченні безперервності навчання в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Проаналізувати чинні документи закладу освіти та виділити ключові стратегічні пріоритети.
2. Скласти приклад місії академічного закладу освіти, що відображає цінності та стратегічні пріоритети.
3. Розробити портрет ідеального вступника ліцею за профільним напрямом.
4. Сформулювати портрет випускника ліцею з урахуванням компетентнісного підходу.
5. Визначити ключові цінності закладу та запропонувати способи їх комунікації серед учасників освітнього процесу.
6. Скласти стратегічні цілі закладу на 3–5 років, орієнтуючись на реформу профільної освіти.
7. Розробити операційні цілі для окремих підрозділів закладу освіти.
8. Провести SWOT-аналіз закладу освіти з урахуванням зовнішніх та внутрішніх факторів.
9. Визначити ключові управлінські ризики та запропонувати заходи їх мінімізації.
10. Розробити план управління ризиками для навчального року.
11. Проаналізувати міжнародний досвід стратегічного управління академічними закладами.
12. Підготувати кейс щодо впровадження інновацій в освітній процес закладу.
13. Скласти алгоритм впровадження цифрових інструментів управління у закладі освіти.

14. Провести оцінку готовності адміністрації закладу до цифровізації управлінських процесів.
15. Розробити план безперервності навчання в умовах воєнного стану.
16. Запропонувати заходи щодо забезпечення адаптивності закладу під час післявоєнного відновлення.
17. Провести аналіз ресурсів закладу для реалізації стратегічних цілей.
18. Розробити модель взаємодії адміністрації та педагогічного колективу для ефективного управління змінами.
19. Скласти дорожню карту впровадження інновацій у навчальний процес.
20. Розробити систему моніторингу досягнення стратегічних та операційних цілей.
21. Сформувати пропозиції щодо підвищення мотивації педагогів до участі у реалізації стратегії.
22. Провести аналіз потенційних партнерств і співпраці з місцевою громадою та бізнес-середовищем.
23. Розробити схему комунікації з батьками та учнями щодо стратегічних змін.
24. Підготувати презентацію стратегічного бачення закладу для педагогічної ради.
25. Провести практичне моделювання впровадження однієї інновації в освітній процес закладу.

Тема 2.2. Управління персоналом у контексті реформування освіти з урахуванням актуальних викликів і загроз

Кадровий потенціал академічного закладу освіти. Мотивація працівників: види, інструменти її дослідження. Види комунікації та інструменти підтримки. Ефективний зворотний зв’язок.

Організація підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до профілю закладу з урахуванням актуальних викликів і загроз. Професійний розвиток: супервізія, наставництво.

Роль освітнього управлінця в старшій профільній школі. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Провести аналіз кадрового складу академічного закладу освіти та визначити ключові компетентності працівників.
2. Скласти карту кадрового потенціалу закладу із зазначенням сильних сторін та зон розвитку.
3. Проаналізувати мотиваційний профіль педагогічного колективу та виділити основні фактори впливу на ефективність роботи.
4. Розробити опитувальник для оцінки рівня мотивації працівників.
5. Визначити види мотивації (внутрішня, зовнішня) та запропонувати конкретні інструменти для їх стимулювання.
6. Розробити схему ефективної комунікації між адміністрацією та педагогічним колективом.
7. Підготувати алгоритм проведення ефективного зворотного зв’язку для педагогів.

8. Скласти план професійного розвитку працівників із урахуванням профілю закладу та актуальних викликів.
9. Розробити програму підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням потреб профільної освіти.
10. Підготувати кейс із впровадження наставництва та супервізії в закладі освіти.
11. Проаналізувати роль освітнього управлінця у забезпеченні академічної свободи педагогів.
12. Розробити алгоритм оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників з використанням інструментів управління.
13. Скласти рекомендації щодо підтримки професійної мобільності та розвитку педагогів у складних умовах (воєнний стан, післявоєнне відновлення).
14. Провести практичне моделювання вирішення конфліктної ситуації в колективі з урахуванням ефективних комунікаційних стратегій.
15. Підготувати презентацію системи управління персоналом закладу для педагогічної ради, враховуючи стратегії мотивації, професійного розвитку та супервізії.

Тема 2.3. Зовнішні комунікації закладу освіти: особливості та механізми забезпечення

Ефективні зовнішні комунікації закладу загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням. Бренд академічного ліцею: стратегія створення і розвитку. Персональний бренд директора закладу освіти.

Співпраця із закладами вищої освіти та роботодавцями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування. Залучення фахівців-практиків до освітнього процесу.

Цифрові комунікації (сайт закладу, соціальні мережі, email-розсилки, онлайн-платформи для взаємодії з учасниками освітнього процесу).

МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЧНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Тема 3.1. Особливості планування, організації та контролю освітнього процесу в старшій профільній школі

Особливості організації освітнього процесу в профільній школі. Моделі дистанційного та змішаного навчання. Змінні групи.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Проаналізувати чинні моделі організації освітнього процесу у старшій профільній школі та скласти порівняльну таблицю їх переваг і недоліків.
2. Розробити план навчального процесу на семестр з урахуванням обраної моделі (дистанційної, змішаної або очної).
3. Скласти розклад занять для класу з використанням принципу змінних груп.
4. Розробити алгоритм організації дистанційного навчання з урахуванням цифрових платформ і ресурсів.
5. Проаналізувати ефективність змішаного навчання та запропонувати

оптимальні поєднання онлайн- і офлайн-занять.

6. Підготувати план контролю навчальної діяльності здобувачів освіти за допомогою цифрових інструментів (тестування, онлайн-завдання, електронні журнали).
7. Розробити схему координації роботи педагогічного колективу при використанні змінних груп.
8. Провести практичне моделювання організації уроку в умовах змішаної моделі навчання.
9. Підготувати рекомендації щодо адаптації навчального плану для груп з різним рівнем підготовки здобувачів освіти.
10. Скласти звіт з оцінювання ефективності організації освітнього процесу у класі, використовуючи дані контролю та зворотного зв'язку.

Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчанню

Поняття індивідуальної освітньої траєкторії. Механізми забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. Рівні вибору: профіль, освітні компоненти в межах профілю, освітні компоненти поза профілем. Технології персоналізованого навчання.

Проектна та дослідницька діяльність здобувачів освіти.

Кар'єрне консультування. Кар'єрні освітні радники.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Визначити ключові характеристики індивідуальної освітньої траєкторії та скласти схемну модель її структури для старшокласників.
2. Розробити індивідуальну освітню траєкторію для умовного класу з урахуванням профілю та вибіркових освітніх компонентів.
3. Скласти таблицю можливих рівнів вибору для здобувачів освіти: профіль, компоненти в межах профілю та поза профілем.
4. Створити приклад персоналізованої навчальної програми для групи учнів із різним рівнем підготовки.
5. Розробити завдання проєктної діяльності, яке дозволяє здобувачам освіти реалізувати індивідуальні освітні інтереси.
6. Скласти план дослідницької роботи для учня з урахуванням його індивідуальної освітньої траєкторії та профільного спрямування.
7. Розробити карту кар'єрного консультування для здобувачів освіти з визначенням ролі кар'єрного радника.
8. Підготувати набір завдань для учнів з різним рівнем компетентності в межах персоналізованої траєкторії.
9. Розробити систему контролю та оцінювання успішності здобувачів освіти за індивідуальною освітньою траєкторією.
10. Скласти звіт про ефективність впровадження персоналізованих траєкторій у класі, включаючи пропозиції щодо оптимізації процесу.

МОДУЛЬ 4. ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ

Тема 4.1. Забезпечення безпеки освітнього процесу в старшій профільній школі

Нормативно-правові вимоги до безпеки в закладах освіти в умовах війни. Концепція безпеки закладів освіти. Безпечне освітнє середовище. Організація укриттів та захисних споруд. Алгоритми дій під час повітряної тривоги, евакуації, надзвичайних ситуацій. Плани евакуації. Вимоги до облаштування захищених просторів у закладах освіти. Організація освітнього процесу в укритті. Охоронні заходи в закладі освіти. Взаємодія з місцевими органами влади та правоохоронними органами.

Тема 4.2. Психологічна та соціальна підтримка учасників освітнього процесу

Підтримка психоемоційного стану учнів і педагогів під час навчання в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення. Стратегії подолання стресу та тривожності. Профілактика професійного вигорання педагога. Техніки (само)допомоги й (само)регуляції.

Підвищення психологічної компетентності педагога. Соціальна підтримка учасників освітнього процесу.

Профілактика булінгу, мобінгу, дискримінації. Формування культури безпеки та довіри.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Провести анкетування класу або педагогічного колективу для оцінки рівня стресу, тривожності та емоційного вигорання.
2. Скласти комплекс заходів для учнів і педагогів щодо зменшення стресу та тривожності під час навчання.
3. Підготувати план щоденних технік (дихальні вправи, короткі медитації, вправи на усвідомленість) для педагогів і учнів.
4. Проаналізувати кейс про педагогічне вигорання та запропонувати шляхи його попередження і подолання.
5. Створити проєкт програми для підтримки психоемоційного стану учнів у школі під час воєнного стану та післявоєнного відновлення.
6. Підготувати серію командних ігор або вправ для розвитку емоційної стійкості та співпраці учнів.
7. Скласти план взаємодії педагогів, психологів та адміністрації для створення системи підтримки учнів і колег.
8. Розробити рекомендації щодо виявлення та запобігання булінгу, мобінгу та дискримінаційних проявів у класі чи колективі.
9. Підготувати алгоритм створення безпечного психологічного середовища в школі, включаючи правила взаємоповаги та відкритого спілкування.
10. Провести моніторинг ефективності впроваджених заходів підтримки психоемоційного стану та скласти звіт із пропозиціями щодо вдосконалення.

Тема 4.3. Інформаційна та кібербезпека, фінансова грамотність і захист учасників освітнього процесу

Захист персональних даних учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Безпечне використання цифрових платформ, додатків,

месенджерів тощо. Протидія кібербулінгу та онлайн-загрозам. Основи фінансової грамотності: управління особистими та сімейними фінансами, безпечні платежі онлайн. Захист від фінансових шахрайств та кіберзлочинів у сфері фінансів. Правові аспекти інформаційної та фінансової безпеки в освіті.

Орієнтовний перелік практичних завдань:

1. Провести оцінку потенційних кіберризиків для учнів і педагогів у школі та запропонувати заходи їх мінімізації.
2. Скласти інструкцію для безпечної роботи з онлайн-платформами, додатками та месенджерами під час навчального процесу.
3. Провести аудит наявних баз даних та електронних ресурсів школи щодо безпеки персональної інформації.
4. Розробити алгоритм виявлення та реагування на випадки кібербулінгу серед учнів та педагогів.
5. Проаналізувати реальні ситуації з управління особистими чи сімейними фінансами та запропонувати безпечні фінансові рішення.
6. Створити сценарій потенційного фінансового шахрайства та розробити стратегії його запобігання.
7. Скласти покрокові інструкції для здійснення онлайн-платежів з мінімізацією ризику кібершахрайства.
8. Підготувати презентацію або конспект основних законодавчих норм щодо захисту даних та кібербезпеки в освіті.
9. Скласти рекомендації для учнів і педагогів щодо безпечного користування паролями, двофакторною аутентифікацією та іншими засобами захисту.
10. Підготувати аналітичний звіт про виявлені ризики кібербезпеки та ефективність впроваджених заходів із захисту учасників освітнього процесу.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково педагогічних працівників: постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.-2019 № 800.(зі змінами № 1343 від 22.10.2025).

2. Про внесення змін до Типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням : наказ Міністерства освіти і науки України від 19.06.2025 № 884.

3. Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти : постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2024 № 851.

4. Про затвердження Концептуальних засад реформування профільної середньої освіти (академічні ліцеї) : наказ Міністерства освіти і науки України від 10.10.2024 №1451.

5. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16.01.2020 № 463-IX (зі змінами і доповненнями).

Основна література

1. Кремень, Василь Григорович, та інші. "Профільна середня освіта: концептуальні засади для Нової української школи." *Вісник Національної академії педагогічних наук України* 5.2 (2023): 1-8.

2. Ляшенко, О. І., Засєкіна, Т. М., Мальований, Ю. І., Литвинова, С. Г., & Малиношевська, А. В. (2024). Профільна середня освіта: виклики і шляхи реалізації.

Додаткова література

1. Ляшенко, О. І., Засєкіна, Т. М., Мальований, Ю. І., Литвинова, С. Г., & Малиношевська, А. В. (2024). Профільна середня освіта: виклики і шляхи реалізації.

2. Реформа профільної середньої школи : соціологічне дослідження. Київ: 2024. 84 с. https://decide.in.ua/wp-content/uploads/2024/09/reforma-profilnoyi-serednoyi-osvity_soczdoslidzhennya.pdf

Інтернет-ресурси

1. Реформа старшої школи: профільна. https://profilna.mon.gov.ua/

2. Профільна освіта у старшій школі: як запроваджується реформа. https://mon.gov.ua/news/reforma-starshoi-shkoly-rozvinchuiemo-mify-ta-vidpovidaiemo-na-zapytannia