

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Навчально-науковий інститут права, психології та інноваційної освіти
Центр інноваційних освітніх технологій

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
Інституту права, психології та
інноваційної освіти
Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 3 від 23.02.2026 р.

_____Юрій КОЗЛОВСЬКИЙ

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Інституту права, психології та
інноваційної освіти
Національного університету
«Львівська політехніка»

Протокол № 7/26 від 23.02.2026 р.

_____Володимир ОРТИНСЬКИЙ

ПРОГРАМА

**підвищення кваліфікації керівників та заступників керівників
закладів загальної середньої освіти**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ДИСТАНЦІЙНИМ ТА ЗМІШАНИМ
НАВЧАННЯМ В АКАДЕМІЧНОМУ ЛЦЕЇ»**

Львів 2026

Розробники:

Центр інноваційних освітніх технологій Навчально-наукового інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка»

Носкова Маргарита Вячеславівна, доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри практичної психології ментального здоров'я, директор Центру інноваційних освітніх технологій Національного університету «Львівська політехніка»

Напрями підвищення кваліфікації: підвищення кваліфікації керівників закладів освіти, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти (ГХЗВ).

Розроблено на основі Типової програми підвищення кваліфікації керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які реалізують Державний стандарт профільної середньої освіти на тему «Профільна школа: управління та професійний розвиток» Наказ МОН України № 1464 від 04.11.2025р.

Термін дії програми з 24.02.2026 р. до 23.02.2031 р.

Рецензенти:

Криштанович Світлана Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та психології Львівського державного університету фізичної культури імені Івана Боберського;

Паска Олег Володимирович, кандидат наук з державного управління, доцент, директор Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність типової програми. Реформування системи освіти України, зокрема реалізація концепції «Нова українська школа», упровадження Державного стандарту профільної середньої освіти, створення мережі академічних ліцеїв актуалізує потребу в оновленні підходів до управління та організації освітнього процесу в старшій школі. У нових умовах керівники академічних ліцеїв мають не лише забезпечити відповідність освітнього середовища сучасним вимогам, а й стати провідниками змін, здатними стратегічно мислити, ефективно управляти ресурсами та підтримувати розвиток педагогічного колективу.

Особливої ваги набуває професійне зростання директорів та заступників директорів, які мають глибоко розуміти концептуальні засади реформування профільної освіти, володіти інструментами розроблення освітніх програм відповідно до Державного стандарту профільної середньої освіти, упроваджувати інноваційні моделі навчання, підтримувати персоналізацію освітніх траєкторій та інтегрувати кар'єрне орієнтування в освітній процес. Успішне функціонування академічного ліцею вимагає від керівника здатності до стратегічного планування, управління змінами, побудови ефективної команди та розвитку партнерських зв'язків із закладами вищої освіти, роботодавцями й громадою. Також надзвичайно важливим для керівництва академічного ліцею є здатність та вміння організувати та ефективно управляти освітнім процесом організованим за різними формами навчання.

З урахуванням цих викликів розроблено програму підвищення кваліфікації керівників та заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які реалізують Державний стандарт профільної середньої освіти. Програма «Організація та управління дистанційним та змішаним навчанням в академічному ліцеї» передбачає збалансоване поєднання теоретичних знань із практичними заняттями, що сприятимуть формуванню управлінських рішень щодо організації у академічному ліцеї різних форм навчання та безболісному переходу з однієї форми навчання на іншу за потреби чи через об'єктивні потреби, сприятиме формуванню нової управлінської культури, здатної забезпечити якісне функціонування академічних ліцеїв в умовах змін.

Цільова аудиторія: керівники, заступники керівників закладів загальної середньої освіти, які беруть участь у реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти.

Обсяг (тривалість): 30 год. (1 кредит ЄКТС)

Особливості реалізації програми. Це практико орієнтована програма підвищення кваліфікації керівників та заступників керівників академічних ліцеїв, що гармонічно поєднує теоретичні лекції, які є підґрунтям для

подальшого опрацювання практичних кейсів, формування та розвитку практичних навичок у виборі стратегії розвитку академічного ліцею щодо впровадження різних форм навчання, зокрема дистанційного та змішаного, створення умов для побудови ефективної індивідуальної траєкторії навчання старшокласників. В процесі навчання використовуються інтерактивні онлайн лекції та практичні заняття, дискусії, обговорення проблемних питань, виконання творчих практичних завдань тощо. Як підсумок навчання слухачі виконують підсумковий тест. У кожного слухача після завершення навчання буде сформоване власне портфоліо з дидактичними та методичними матеріалами, що допоможуть їм впроваджувати набуті знання та навички у професійну діяльність.

Форма підвищення кваліфікації: інституційна (дистанційна)

Мета підвищення кваліфікації полягає у розвитку та вдосконаленні професійних компетентностей керівників, заступників керівників закладів загальної середньої освіти, які беруть участь у реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти, для ефективного управління змінами в умовах реформування освіти.

Завдання підвищення кваліфікації

- сформувані вміння практичного застосування нормативно-правових основ для реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти,
- розвинути компетентність стратегічного управління закладом освіти в умовах впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти;
- удосконалити компетентність стратегічного управління персоналом у контексті реформування освіти;
- сформувані розуміння особливостей організації освітнього процесу в старшій профільній школі, зокрема впровадження дистанційної та змішаної форми навчання;
- розвинути вміння щодо розроблення освітньої програми та навчального плану закладу освіти для профільної середньої освіти з використанням різних підходів;
- удосконалити вміння ефективно використовувати наявні та створювати за потреби нові електронні (цифрові) управлінські ресурси;
- підвищити спроможність керівників академічних ліцеїв до забезпечення функціонування закладу освіти в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (відповідно до професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17 вересня 2021 року № 568-21): нормативно-правова компетентність (А1), компетентність стратегічного управління закладом освіти (А2), компетентність

стратегічного управління персоналом (А3), інформаційно-цифрова компетентність (Д3).

Очікувані результати підвищення кваліфікації. За результатами навчання слухачі оволодіють знаннями та набудуть (удосконалять) уміння, навички та способи діяльності щодо:

- нормативно-правових основ реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти;
- стратегічного планування впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти на рівні академічного ліцею;
- управління командою педагогічних працівників у контексті міждисциплінарного підходу, автономізації освітнього процесу та персоналізації навчання;
- особливостей організації освітнього процесу та управління закладом освіти в умовах профільного навчання;
- ефективного управління освітнім процесом в академічному ліцеї;
- розроблення освітньої програми та навчального плану для профільної середньої освіти;
- ефективного використання наявних та створення за потреби нових електронних (цифрових) управлінських ресурсів;
- організації діяльності закладу освіти в умовах воєнного стану післявоєнного відновлення.

Система та критерії оцінювання результатів підвищення кваліфікації. В процесі навчання для оцінювання використовується накопичувальна система балів. За кожен активність, виконання практичних завдань, участь у дискусіях, аналізі кейсів тощо слухач отримуватиме бали. Максимальна кількість балів – 100, мінімальна кількість балів для зарахування результатів навчання – 60. Підсумкове тестування передбачає максимальну оцінку 20 балів, що також входить у заявлені 100 балів, однак, підсумковий тест вважається пройденим якщо слухач набрав не менше 10 балів. Учасники, які успішно виконали всі вимоги, отримують сертифікат про підвищення кваліфікації Національного університету «Львівська політехніка».

Документ про підсумки підвищення кваліфікації за умови успішного виконання програми підвищення кваліфікації буде видано сертифікат про підвищення кваліфікації Національного університету «Львівська політехніка», Реєстр виданих сертифікатів буде опубліковано на відповідній сторінці Центру інноваційних освітніх технологій <https://lpnu.ua/ciot/rezultaty-navchannia/sertyfikaty-pro-pidvyshhennya-kvalifikaciyi>

Дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та облік виданих сертифікатів відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800

«Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (з урахуванням змін).

Вартість: 800 грн.

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

| № | Назва навчальних тем | Лекції | Практичні заняття | Самостійна робота | Контрольні заходи | Усього |
|---|--|--------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|
| МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ | | | | | | |
| 1. | Тема 1.1. Реформа старшої профільної школи. Державний стандарт профільної середньої освіти | | | 1 | | 1 |
| 2 | Тема 1.2. Освітня програма академічного ліцею з різними формами навчання | | 2 | 1 | | 3 |
| | <i>Разом у модулі 1</i> | | 2 | 2 | | 4 |
| МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ | | | | | | |
| 3 | Тема 2.1. Стратегічне бачення розвитку академічного ліцею в умовах упровадження реформи профільної освіти. | 1 | 2 | 1 | | 3 |
| 4 | Тема 2.2. Управління персоналом у контексті реформування освіти. Особливості віддаленого управління персоналом. | 1 | 2 | | | 3 |
| | <i>Разом у модулі 2</i> | 2 | 4 | 1 | | 7 |
| МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ | | | | | | |
| 5 | Тема 3.1. Особливості організації дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі | 2 | 4 | | | 6 |
| 6 | Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання в умовах дистанційної та змішаної форми навчання | 2 | 2 | | | 4 |
| | <i>Разом у модулі 3</i> | 4 | 6 | | | 10 |
| МОДУЛЬ 4. ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ | | | | | | |
| 7 | Тема 4.1. Забезпечення безпеки дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі | | 2 | | | 2 |
| 8 | Тема 4.2. Психологічна підтримка учасників дистанційного освітнього процесу | 2 | | 1 | | 3 |
| 9 | Тема 4.3. Інформаційна та кібербезпека учасників освітнього процесу | | 2 | | | 2 |
| | <i>Разом у модулі 4</i> | 2 | 4 | 1 | | 7 |
| | <i>Підсумковий контроль</i> | | | | 2 | 2 |
| | <i>Усього за курс</i> | 8 | 16 | 4 | 2 | 30 |

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

Тема 1.1. Реформа старшої профільної школи. Державний стандарт профільної середньої освіти

Трансформаційні процеси в освіті України. Концептуальні засади реформування профільної середньої освіти в Україні. Академічний ліцей: вимоги до створення, ключова відмінність від професійних ліцеїв, місце в системі освіти України. Державний стандарт профільної середньої освіти: структура, зміст. Компетентнісний потенціал освітніх галузей та базові знання в профільній середній освіті. Базовий навчальний план профільної середньої освіти.

Тема 1.2. Освітня програма академічного ліцею з різними формами навчання

Структура та зміст Типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням. Типовий навчальний план. Обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Інтегровані курси (зокрема й міжгалузеві). Форми організації освітнього процесу. Засади створення освітньої програми академічного ліцею на основі Типової освітньої програми з урахуванням форми навчання (очна, дистанційна, змішана). Модельні навчальні програми профільної середньої освіти для обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів: складники, вимоги, рівні. Адаптація модельних навчальних програм до профілю навчання та форми організації освітнього процесу (очна, дистанційна, змішана). Особливості структури навчального плану.

МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ

Тема 2.1. Стратегічне бачення розвитку академічного ліцею в умовах упровадження реформи профільної освіти.

Стратегія розвитку академічного ліцею: визначення візії, місії, цінностей, портрет вступника і випускника ліцею, стратегічні та операційні цілі закладу освіти. Управління ризиками. Упровадження інновацій: кейси та управлінські рішення. Цифровізація управлінських процесів. Використання інструменту SELFIE для стратегічного планування розвитку закладу освіти. Роль адміністрації закладу освіти в забезпеченні безперервності навчання, використання різних форм організації освітнього процесу в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення.

Тема 2.2. Управління персоналом у контексті реформування освіти. Особливості віддаленого управління персоналом.

Кадровий потенціал академічного ліцею. Мотивація працівників: види, інструменти її дослідження. Види комунікації та інструменти підтримки. Ефективний зворотний зв'язок. Використання інструменту SELFIE для аналізу ефективності та планування професійного розвитку колективу закладу освіти. Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників. Роль освітнього управлінця в старшій профільній школі. Бренд академічного ліцею: стратегія створення і розвитку. Персональний бренд Директора закладу освіти. Особливості віддаленого менеджменту у закладі освіти в умовах дистанційного або змішаного навчання.

МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ

Тема 3.1. Особливості організації дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі

Особливості організації освітнього процесу в профільній школі. Переваги та недоліки дистанційного та змішаного навчання. Варіанти використання дистанційного та/або змішаного навчання у академічному ліцеї. Можливості поєднання різних форм навчання в освітньому процесі академічного ліцею.

Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання в умовах дистанційної та змішаної форми навчання

Поняття індивідуальної освітньої траєкторії. Механізми забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти. Рівні вибору: профіль, освітні компоненти в межах профілю, освітні компоненти поза профілем. Технології персоналізованого навчання. Можливості використання дистанційного та змішаного навчання для забезпечення індивідуальної траєкторії навчання старшокласників.

МОДУЛЬ 4. ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ

Тема 4.1. Забезпечення безпеки дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі

Нормативно-правові вимоги до безпеки в закладах освіти в умовах війни. Концепція безпеки закладів освіти. Безпечне освітнє середовище. Безпека учасників дистанційного освітнього процесу Алгоритми дій під час повітряної тривоги, евакуації, надзвичайних ситуацій. Плани евакуації. Охоронні заходи в закладі освіти. Взаємодія з місцевими органами влади та правоохоронними органами. Особливості забезпечення безпечних умов.

Тема 4.2. Психологічна підтримка учасників дистанційного освітнього процесу

Підтримка психоемоційного стану учнів і педагогів під час навчання в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення. Особливості організації психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах дистанційного та/або змішаного навчання. Стратегії подолання стресу та тривожності. Профілактика професійного вигорання педагога. Техніки (само допомоги й (само регуляції). Профілактика булінгу, мобінгу, дискримінації. Формування культури безпеки та довіри.

Тема 4.3. Інформаційна та кібербезпека учасників освітнього процесу

Захист персональних даних учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Безпечне використання цифрових платформ, додатків, месенджерів тощо. Протидія кібербулінгу та онлайн-загрозам.

3.1. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

Тема 1.1. Реформа старшої профільної школи. Державний стандарт профільної середньої освіти

1. Скласти порівняльний аналіз ресурсних потреб академічного ліцею для реалізації обраного профілю для очної та дистанційної форм організації освітнього процесу (кадри, обладнання, ПЗ тощо).
2. Розробити модель віртуальної мережевої взаємодії з іншими закладами освіти, у тому числі Малою Академією, закладами позашкілля тощо, для забезпечення вибіркових курсів, які ліцей не може реалізувати самостійно.

Тема 1.2. Освітня програма академічного ліцею з різними формами навчання

1. Розробити проєкт тижневого розкладу для паралелі класів, де чергуються дні синхронного та асинхронного навчання та консультаційних онлайн-зустрічей (модель змішаного навчання).
2. Обрати одну модельну навчальну програму та прописати в додатку до неї специфіку оцінювання результатів навчання саме в умовах дистанційного навчання.

МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ

Тема 2.1. Стратегічне бачення розвитку академічного ліцею в умовах упровадження реформи профільної освіти

1. Провести самооцінювання цифрової готовності академічного ліцею за обраними індикаторами SELFIE та сформулювати 3 стратегічні цілі на наступний навчальний рік.

2. Створити план переходу академічного ліцею на єдину LMS-платформу з визначенням етапів навчання персоналу та інформування батьків.

Тема 2.2. Управління персоналом у контексті реформування освіти. Особливості віддаленого управління персоналом.

1. Розробити цифрову форму (наприклад, Google Form) для директора або заступника директора академічного ліцею, яка дозволяє якісно проаналізувати відвіданий онлайн-урок за критеріями активності та залученості учнів.
2. Створити структуру (дашборд) у Slack, Discord або Teams для оперативного управління закладом, що замінює традиційні наради.

МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ

Тема 3.1. Особливості організації дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі

1. Розробити «Кодекс поведінки в цифровому класі» для учнів та вчителів (правила ввічливих камер, чату, конфіденційності) або «Правила дистанційної роботи та навчання учасників освітнього процесу», де визначено ключові етичні правила та обов'язкові умови успішного дистанційного навчання для всіх, хто вчить та вчиться у академічному ліцеї.
2. Розрахувати граничне навчальне навантаження на учня при змішаному навчанні, щоб уникнути порушень Санітарного регламенту щодо часу роботи з гаджетами.

Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання в умовах дистанційної та змішаної форми навчання

1. Описати алгоритм роботи класного керівника з моніторингу прогресу індивідуальної освітньої траєкторії учня через електронний журнал та систему сповіщень.
2. Сформулювати перелік перевірених зовнішніх онлайн-ресурсів (Coursera, Khan Academy тощо), результати яких ліцей може перерахувати учням у межах індивідуальної освітньої траєкторії.

МОДУЛЬ 4. ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ

Тема 4.1. Забезпечення безпеки дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі

1. Розробити алгоритм «відновлення зв'язку» з педагогічними працівниками або класними керівниками або учнями на випадок тривалого блекауту або відсутності інтернету.
2. Створити інструкцію для вчителів щодо налаштувань безпеки в Zoom/Meet для запобігання «зумбомбінгу».

Тема 4.2. Психологічна підтримка учасників дистанційного освітнього процесу

1. Скласти рекомендації для:
 - батьків щодо підтримки ментального здоров'я ліцеїста при тривалому дистанційному навчанні.
 - вчителів для уникнення професійного вигорання через тривалу роботу з гаджетами.
2. Спроекувати сценарій онлайн-зустрічі «без краваток» для педагогічного колективу з метою емоційного розвантаження.

Тема 4.3. Інформаційна та кібербезпека учасників освітнього процесу

1. Скласти чек-лист перевірки налаштування доступу до спільних папок ліцею та розробити правила ієрархії доступу до конфіденційної інформації.
2. Підготувати для вчителів тест-кейс на розпізнавання шкідливих листів або посилань, що можуть надходити в робочі чати.

3.2. ОРІЄНТОВІЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

МОДУЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ. ОСВІТНЯ ПРОГРАМА АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

Тема 1.1. Реформа старшої профільної школи. Державний стандарт профільної середньої освіти

1. Які існують світові моделі профілізації старшої школи та які з їхніх елементів є найбільш життєздатними в українських реаліях дистанційного навчання?
2. Яким чином зміна статусу закладу на «академічний ліцей» впливає на правове регулювання трудових відносин з педагогами, що працюють віддалено?

Тема 1.2. Освітня програма академічного ліцею з різними формами навчання

1. Чи можна інтегрувати результати неформальної освіти (онлайн-курси, сертифікати) у виконання навчального плану академічного ліцею згідно з законодавством?
2. Які критерії вибору міжгалузевих інтегрованих курсів є пріоритетними для забезпечення профільності в умовах змішаного навчання?

МОДУЛЬ 2. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФІЛЬНОЇ ШКОЛИ

Тема 2.1. Стратегічне бачення розвитку академічного ліцею в умовах упровадження реформи профільної освіти.

1. Адапуйте SWOT-аналіз академічного ліцею до умов цифровізації. Які нові «загрози» та «можливості» з'являються у віртуальному просторі?
2. Які показники ефективності варто включити до стратегії розвитку академічного ліцею для вимірювання успішності впровадження дистанційного та/або змішаного навчання?

Тема 2.2. Управління персоналом у контексті реформування освіти. Особливості віддаленого управління персоналом.

1. Які інструменти хмарних сервісів (Trello, Notion, Google Calendar) найкраще підходять для координації роботи методичних об'єднань в умовах дистанційного навчання?
2. Як виглядає сучасна модель лідерства «Digital Leader»: які soft skills має розвивати директор та заступник директора для управління віртуальним колективом?

МОДУЛЬ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В АКАДЕМІЧНОМУ ЛІЦЕЇ

Тема 3.1. Особливості організації дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі

1. Як забезпечити дотримання Санітарного регламенту (час роботи за екраном) та виконання вимог навчального плану?
2. Які існують методики моніторингу залученості учнів («student engagement») під час синхронних занять, окрім візуального контролю через камеру?

Тема 3.2. Індивідуальні освітні траєкторії та персоналізація навчання в умовах дистанційної та змішаної форми навчання

1. Які цифрові інструменти (е-портфоліо, LMS-профілі) дозволяють найбільш наочно відстежувати прогрес ліцеїста за його індивідуальним планом?
2. Як організувати систему онлайн-тьюторства та консультацій для підтримки учнів, що обрали поглиблений рівень вивчення предметів?

МОДУЛЬ 4. ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ПІСЛЯВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ

Тема 4.1. Забезпечення безпеки дистанційного освітнього процесу в старшій профільній школі

1. Як забезпечити безперервність навчання в умовах критичного пошкодження енергосистеми: аналіз асинхронних технологій та офлайн-ресурсів?

2. Які правові та технічні аспекти «зумбомбінгу» (вторгнення сторонніх осіб в онлайн-уроки) та як їх мінімізувати на рівні налаштувань академічного ліцею?

Тема 4.2. Психологічна підтримка учасників дистанційного освітнього процесу

1. Які техніки «цифрової гігієни» та емоційної стійкості (resilience) є обов'язковими для включення в програму професійного розвитку вчителів академічного ліцею?
2. Як організувати віртуальну службу психологічної підтримки для учнів, що перебувають за кордоном або на тимчасово окупованих територіях?

Тема 4.3. Інформаційна та кібербезпека учасників освітнього процесу

1. Як уникнути ризиків використання російського або неліцензійного програмного забезпечення в освітньому процесі та які є безпечні альтернативи?
2. Як провести аудит системи захисту персональних даних учнів та батьків, що зберігаються в хмарних сховищах академічного ліцею?

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Абетка для директора: рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти / за ред. Р. В. Гурака. Київ : Державна служба якості освіти, 2021. 354 с.
2. Деякі питання організації дистанційного навчання : Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115. *Законодавство України*. URL: rada.gov.ua (дата звернення: 23.03.2026).
3. Дистанційне навчання в умовах воєнного стану: методичні рекомендації / Пінчук О. М. та ін. Київ : ІЦТО НАПН України, 2022. *Електронна бібліотека НАПН України*. URL: iitta.gov.ua.
4. Організація змішаного навчання у закладах загальної середньої освіти : посібник / за ред. О. В. Пасічник та ін. Київ : Наш формат, 2020. *Офіційний сайт МОН*. URL: mon.gov.ua.
5. Про затвердження Державного стандарту профільної середньої освіти : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 (у редакції Постанови КМУ від 30.08.2024 № 993). *Урядовий портал*. URL: kmu.gov.ua (дата звернення: 23.03.2026).
6. Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти : Наказ Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115. *Офіційний вісник України*. URL: mon.gov.ua (дата звернення: 23.03.2026).

7. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII / Верховна Рада України. *Законодавство України*. URL: rada.gov.ua (дата звернення: 23.03.2026).
8. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16.01.2020 № 463-IX / Верховна Рада України. *Законодавство України*. URL: rada.gov.ua (дата звернення: 23.03.2026).
9. Професійний стандарт керівника (директора) закладу загальної середньої освіти : Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.01.2021 № 30. URL: nus.org.ua (дата звернення: 23.03.2026).
10. Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти : Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205. *Законодавство України*. URL: rada.gov.ua (дата звернення: 23.03.2026).
11. Цифрова трансформація освіти: виклики та можливості : зб. матеріалів наук.-практ. конф. Київ : ДНУ «Інститут освітньої аналітики», 2023. URL: iea.gov.ua.
12. SELFIE: Інструмент для самоаналізу ефективного впровадження інноваційних освітніх технологій. *Європейська Комісія*. URL: europa.eu.