

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО

СХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради ЧОІППО
імені К.Д.Ушинського

№ 1 від 22.01.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ЧОІППО імені К.Д.Ушинського

№11 від 26.01.2026

ПРОГРАМА
підготовки (підвищення кваліфікації) надавачів послуг із професійної
підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення
супервізії) у сфері загальної середньої освіти

Розробник:**Мокрогуз Олександр Петрович,**

завідувач кафедри суспільних дисциплін та методики їх викладання Чернігівського ОІППО імені К. Д. Ушинського, кандидат педагогічних наук, доцент

Напрямок підвищення кваліфікації:

Підготовка надавачів послуг з професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти

Розроблено на основі типової програми:

Типова програма підготовки (підвищення кваліфікації) надавачів послуг з професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти (Наказ МОН України від 13.09.2024 р. № 1311)

Термін дії програми: з 26.01.2026 по 26.01.2031 рр.**Рецензенти:**

Заліський Анатолій Андрійович, в.о.ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського, кандидат філософських наук, доцент

Смагіна Таїса Миколаївна, завідувачка кафедри методики викладання навчальних предметів Житомирського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, кандидатка педагогічних наук

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність. У Законах України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» задекларовані поняття професійного розвитку педагогічних працівників (от. 59 ЗУ «Про освіту»), надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) (п. 2 ст, 54 «Про повну загальну середню освіту») закладені основи для створення умов щодо розбудови інституту супервізії в Україні.

Програма підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо набуття (удосконалення) компетентностей із здійснення супервізії у сфері загальної середньої освіти (далі – Програма) є універсальною і може охоплювати підготовку супервізорів для трьох рівнів освіти: початкової, базової та профільної середньої освіти з урахуванням специфіки відповідних професійних і освітніх стандартів.

Програму розроблено з урахуванням основних положень Концепції «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988; відповідно до Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії)», затвердженого наказом МОН від 14.06.2024 № 855 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.08.2024 за №1201/42546;; професійного стандарту за професією «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Мінекономіки України від 17.09.2021 р. № 568-21 та професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225.

Цільова група: педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники закладів освіти різних рівнів, наукових та науково-дослідницьких установ, інших установ та організацій, асистенти вчителів та практичні психологи закладів загальної середньої освіти, інші особи з педагогічною освітою, які надаватимуть професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти.

Обсяг (тривалість): 30 годин (1 кредит ЄКТС).

Особливості реалізації програми:

Місце виконання програми. Чернігівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені К.Д.Ушинського.

Реалізація програми здійснюється за умови утворення групи не менше 20 учасників.

Графік освітнього процесу складається відповідно до умови проведення занять у вільний від роботи час учасників навчання. Тривалість підвищення кваліфікації за даною програмою становить від одного до двох тижнів.

Викладацький склад, що залучений до викладання навчальних тем за освітньою програмою, відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти. До викладання залучаються фахівці у галузі медіаосвіти.

Можливість проживання (за умови очного навчання).

Забезпечення розміщення програми на сайті: <https://choippo.edu.ua/>

Вибір форми організації освітнього процесу за Програмою залишається за суб'єктом підвищення кваліфікації та відповідно до запитів слухачів.

Теоретична складова Програми може бути реалізованою через інтерактивні лекції/відеолекції/вебінари/відеоконференції тощо. Практична складова – через практикуми/навчальні тренінги/вебінари/майстер-класи тощо.

Форма (форми) підвищення кваліфікації: очна (денна), з використанням дистанційних технологій у синхронному або асинхронному режимі, очно-дистанційна, дистанційна.

Навчальні заняття в синхронному режимі в умовах дистанційної форми навчання проводяться з використанням спеціального програмного забезпечення для проведення вебконференцій (ZOOM, Google Meet) з обов'язковою участю слухачів. Інші види занять в асинхронному режимі проводяться в різних форматах за рішенням суб'єкта підвищення кваліфікації.

Мета: професійний розвиток фахівців у сфері загальної середньої освіти, які здійснюють комплекс заходів з надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії).

Завдання підвищення кваліфікації. Досягнення поставленої мети передбачає виконання таких основних завдань:

- поглиблення й розширення знань фахівців щодо нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення супервізії;
- поглиблення й розширення знань з теорії й практики супервізії у загальній середній освіті;
- формування та розвиток професійних умінь і навичок із здійснення супервізії, зокрема, проектування та реалізації циклу супервізії, вибору ефективних форм і методів супервізії, узагальнення й верифікації результатів та ін.;
- активізація розвитку значущих професійних якостей фахівців, у тому числі мотивації до професійного самовдосконалення, саморегуляції та рефлексії.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться (відповідно до професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225): формування і розвиток компетентностей, необхідних для здійснення комплексу заходів з надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам у сфері загальної середньої освіти – предметно-методична компетентність (А2), психологічна компетентність (Б1), компетентність педагогічного партнерства (Б3), організаційна компетентність (Г2), оцінювально-аналітична компетентність (Г3), здатність до навчання впродовж життя (Д1).

Очікувані результати:

- знання й розуміння: нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення, теорії та практики супервізії в загальній середній освіті;
- уміння: проєктування та реалізації циклу супервізії, вибору ефективних форм і методів супервізії, узагальнення й верифікації результатів;
- ціннісне ставлення до здійснення супервізії, професійного самовдосконалення та саморозвитку.

Система та критерії оцінювання результатів підвищення кваліфікації. Підтвердження результатів навчання відбувається за умови участі (75% часу) в офлайн/онлайн заняттях та проходження тестування (30 тестових/контрольних завдань) та отримання 70% правильних відповідей під час їх виконання.

Інструменти оцінювання: тестові завдання за темами модулів – запитання/завдання для перевірки сформованих компетентностей.

Документ про підсумки підвищення кваліфікації.

За результатами успішного завершення навчання за освітньою програмою слухачі отримують сертифікат про підвищення кваліфікації на 30 годин (1 кредит ЄКТС) відповідно до вимог Постанови Кабінету міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800».

Вартість. Вартість обраховується згідно з вимогами чинного законодавства і становить 950 грн з одного слухача (кількість учасників підвищення кваліфікації в одній групі не менше 20 осіб).

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Зміст Програми розроблено з урахуванням аксіологічного, особистісно орієнтованого, компетентнісного/діяльнісного підходів, складена відповідно до професійних потреб та рівня підготовки слухачів.

Програмою передбачено проведення лекційних, практичних занять та підсумкового заняття. Вибір форм організації освітнього процесу, методів і засобів навчання здійснює суб'єкт підвищення кваліфікації для досягнення очікуваних результатів навчання, визначених Програмою.

Під час навчання використовуються індивідуальні, парні, групові та колективні форми організації навчальних занять. Теоретичні заняття можуть бути проведені у формі лекцій (проблемно-оглядових, лекцій-диспутів, лекцій з елементами рольової гри).

Особливістю програми є акцентування уваги на практичну складову засвоєння змісту. Практичні заняття можна проводитися у формі дискусії, навчальних тренінгів, роботи з дидактичними матеріалами, моделювання видів навчальної діяльності з учнями/ученицями, тощо.

Програмою передбачені підсумкові заходи щодо результатів підвищення кваліфікації учасників. На завершальному етапі для оцінювання результатів

навчання за Програмою підвищення кваліфікації слухачі складають підсумковий тест (*Google Форма*).

Програма містить два модулі (6 взаємопов'язаних тем). Час, відведений на засвоєння змісту Програми, складає 30 годин. Розподіл годин за видами діяльності має орієнтовний характер; послідовність і кількість годин на вивчення окремих тем може змінюватися в межах часу, передбаченого Програмою. У навчально-тематичні плани освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів післядипломної педагогічної освіти можуть бути включені додаткові змістовні теми за рахунок скорочення обсягу годин певних змістовних модулів, із урахуванням пропозицій та побажань осіб, яким заклад надає освітні послуги.

На етапі завершення навчання за Програмою слухачі складають підсумковий тест із 30 питань. Максимальна кількість балів, яку можуть отримати учасники, — 30 балів. Прохідний бал — 21.

Учасники, які успішно пройшли навчання та склали підсумковий тест, отримують свідоцтво / сертифікат.

Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає: 30 год, з них: 12 год — лекційні заняття, 16 год — практична робота, 2 год — контрольні заходи.

Назва теми	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Контрольні заходи	Усього
МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ СУПЕРВІЗІЇ У ЗАГАЛЬНІЙ СЕРЕДНІЙ ОСВІТІ В УМОВАХ СЬОГОДЕННЯ				
Тема 1.1. Теоретичні, нормативно-правові та ціннісні засади супервізії	2	2		6
Тема 1.2. Андрагогічний підхід у супервізії	1	1		2
Тема 1.3. Професійна компетентність супервізора	2	2		4
Разом за модулем 1	5	5		10
МОДУЛЬ 2. СУПЕРВІЗІЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
Тема 2.1. Принципи, методи та форми супервізії	2	3		4
Тема 2.2. Процедура організації і	3	5		8

здійснення супервізії				
Тема 2.3. Документальне забезпечення супервізії	2	3		4
Разом за модулем 2	7	11		18
Підсумкові заходи			2	2
Усього	12	16	2	30

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ СУПЕРВІЗІЇ У ЗАГАЛЬНІЙ СЕРЕДНІЙ ОСВІТІ В УМОВАХ СЬОГОДЕННЯ

Тема 1.1. Теоретичні, нормативно-правові та ціннісні засади супервізії.

Огляд законодавства, що регулює супервізію в освіті. Сутність супервізії, її цілі, функції та завдання. Основні терміни і поняття. Супервізор та супервізант. Особливості взаємодії супервізора і супервізанта на основі цінностей Нової української школи. Сфери підтримки, партнерство, стилі взаємодії. Теорія і практика супервізії в освіті України. Міжнародний досвід здійснення супервізії. Переваги та виклики впровадження супервізії у загальній середній освіті в Україні в умовах сьогодення. Виконання практичних завдань.

Тема 1.2. Андрагогічний підхід в супервізії.

Основні положення сучасної андрагогіки. Супервізія крізь призму принципів андрагогіки (розуміння потреб дорослих, стимулювання до саморозвитку тощо). Врахування андрагогічного підходу під час роботи із супервізантами; самостійність, опора на особистий та професійний досвід, індивідуалізація, системність, елективність, актуалізація результатів навчання, професійна підтримка, розвиток освітніх потреб. Виконання практичних завдань.

Тема 1.3. Професійна компетентність супервізора.

Характеристика цінностей супервізора (загальнолюдські, професійні, демократичні). Супервізор як лідер освітніх змін. Професійні та особистісні якості супервізора. Ключові компетентності супервізора. Особливості взаємодії супервізора та супервізованого. Професійний розвиток та саморозвиток супервізора. Виконання практичних завдань.

МОДУЛЬ 2. СУПЕРВІЗІЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДТРИМКИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Тема 2.1. Принципи, методи та форми супервізії.

Принципи супервізії: людиноцентризм, доступність, відповідальність, академічна доброчесність, академічна свобода, добровільність, об'єктивність, гуманізм, демократизм, сприяння навчанню впродовж життя. Методи супервізії, які добираються відповідно до конкретної ситуації та етапу

здійснення супервізії: бесіда (діалог), консультування, спостереження, опитування, самооцінювання, аналіз документів. Форми організації та проведення супервізії (за способом організації: очна, очно-дистанційна, дистанційна; за кількістю учасників: індивідуальна і групова). Виконання практичних завдань.

Тема 2.2. Процедура організації і здійснення супервізії.

Цикл супервізії. Три етапи циклу супервізії: підготовчий, основний, заключний. *Підготовчий етап* (забезпечення умов для здійснення супервізії/-й): самооцінювання професійної діяльності супервізантом, визначення напрямів професійного розвитку чи педагогічних проблем; формування плану та графіку здійснення циклу супервізії; вибір форм і методів здійснення супервізії. *Основний етап* (здійснення супервізійної/-их сесії/-й): реалізація плану здійснення супервізії за узгодженим графіком; коригування плану здійснення циклу супервізії та графіка (за потребою). *Заключний етап* (узагальнення, верифікація результатів): анкетування супервізора для отримання зворотного зв'язку та подальшого планування заходів з надання професійної підтримки та допомоги (за потребою); складання супервізором документації за результатами циклу супервізії; звіт про здійснення супервізії. Виконання практичних завдань.

Тема 2.3. Документальне забезпечення супервізії.

Орієнтовні зразки документів для здійснення супервізії: запит на проведення супервізії; договір із проведення супервізії; план-графік проведення супервізії; акт здачі-приймання наданих послуг супервізії; звіт про проведення супервізії, свідоцтво про проходження супервізії. Виконання практичних завдань.

План проведення циклу професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти. Розподіл годин на організацію та проведення процедури здійснення професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти

Етапи	Цикл	Індивідуальна (акад.годин)	Групова (акад.годин)
Підготовчий	1. Здійснення супервізантом самооцінювання професійної діяльності, визначення напрямів професійного розвитку чи педагогічних проблем 2. Формування плану та графіку здійснення циклу професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії); 3. Вибір форм та методів здійснення професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії)	4	6

Основний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реалізація плану професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) за узгодженим графіком 2. Коригування плану здійснення циклу професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) та графіка (за потреби) 	8	12
Заключний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетування супервізанта для отримання зворотного зв'язку та подальшого планування заходів з надання професійної підтримки та допомоги (за потреби) 2. Складання супервізором документації за результатами циклу професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії); 3. Верифікація результатів професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) 4. Звіт про здійснення професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) 	4	6
Загальна кількість		16	24

3.1. Орієнтовний перелік практичних завдань.

1. З'ясування важливості окремих положень нормативно-правового забезпечення супервізії.
2. Вироблення переліку базових цінностей супервізії та взаємодії супервізора і супервізанта/тів та їх коротка характеристика .
3. Перелік відмінностей між супервізією та наставництвом.
4. Обговорення практичних прикладів з процедури супервізії щодо того, як ціннісні аспекти впливають на рішення супервізора.
5. Аналіз анкети самооцінювання супервізанта. Створення власної анкети самооцінювання.
6. Створення списку 5 найважливіших, на думку учасників, особистісних якостей супервізора та аргументація свого вибору.
7. Обговорення та вироблення рекомендацій щодо того, як
 - розвинути впевненість у собі
 - розвинути навички комунікації
8. Що потрібно вказати в рядку «Додаткова інформація про супервізора», дозволить здійснити вибір супервізора супервізантом.
9. Розгляд практичних кейсів з метою з'ясування принципів супервізії, які не врахував супервізор при організації процедури. Надання рекомендацій, щодо виправлення ситуації, уникнення помилок.
10. Підбір методів супервізії до кожної з форм її організації.

11. Особливості андрагогічного підходу у практичних прикладах.
12. Визначення показників особистої готовності застосування андрагогічного підходу в ролі супервізора.
13. Моделювання супервізійної бесіди з використанням вправ на рефлексію.
14. Розроблення асоціативного куша до поняття «супервізія».
15. За допомогою схеми прийому «Фішбоун» проаналізувати проблематику оцінювання за групами результатів.
16. Встановлення особистого рейтингу найважливіших даних з інформації про супервізора. Пояснити, чому саме такий порядок важливий для Вас.
17. Обговорення у групах ситуації щодо ініціативи супервізії.
18. Визначення можливих викликів для одного з компонентів циклу супервізійної сесії: планування, спостереження, осмислення.
19. Аналіз «Форми самооцінювання супервізанта» в контексті проведення супервізії.
20. З'ясування ризиків індивідуальної та групової супервізії.
21. Моделювання супервізійної бесіди.
22. Демонстрація комунікативних навичок.
23. Перегляд відео-фрагментів уроку та заповнення форми спостереження супервізора. Обговорення результатів роботи.
24. Складання плану професійного розвитку педагогічного працівника-супервізанта.
25. Визначити 5 характерних особливостей групової супервізії, що відрізняє її від індивідуальної.
26. Аналіз та бесіда за практичними прикладами групової супервізії.
27. Аналіз та бесіда за практичними прикладами супервізії для керівників закладів освіти.
28. Створення запиту на проведення супервізії.
29. Моделювання плану-графіку проведення супервізії

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Закон України «Про освіту» (зі змінами № 3143-IX від 10.06.2023). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
2. Закон України «Про повну загальну середню освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.Ua/laws/show/463-20#Text>.
3. Постанова КМУ від 25.09.2025 № 1201 «Про внесення змін до пункту 4 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа”». URL: [https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vmnesennia-zmin-do-punktu-4-poriadku-ta-umov-nadannia-subventsii-z-derzhavnoho-biudzhetu-mistsevym-biudzheta-m-na-zabezpechennia-yakisnoi-suchasnoi-ta-dostupnoi-zahalnoi-serednoi-osvity-nov](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vmnesennia-zmin-do-punktu-4-poriadku-ta-umov-nadannia-subventsii-z-derzhavnoho-biudzhetu-mistsevym-biudzheta-m-na-zabezpechennia-yakisnoi-suchasnoi-ta-dostupnoi-zagalnoi-serednoi-osvity-nov)

4. Постанова КМУ від 27.12.2024 № 1513 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти “Нова українська школа” у 2025 році». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1513-2024-%25D0%25BF#Text>

5. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1190-2018-%D0%BF#Text>.

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 р. № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/672-2020-%D0%BF#Text> .

7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 19 лютого 2021 р. № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennyatipovoyi-osvitnoyi-programi-dlya-5-9-klasiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

8. Наказ МОН України від 14.06.2024 № 855 «Порядок надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії)» (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 06 serpnia 2024 r. za №1201/42546). URL: <https://zakon.rada.gov.Ua/laws/sh0w/zi20l-24#Text>.

9. Наказ МОН України від 13.09.2024 № 1311 «Про затвердження Типової програми підготовки (підвищення кваліфікації надавачів послуг з професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-typovoi-prohramy-pidhotovky-pidvyshchennia-kvalifikatsii-nadavachiv-posluh-z-profesiinoi-pidtrymky-ta-dopomohy-pedahohichnym-pratsivnykam-zdiisnennia-supervizii-u-sferi-zah>

10. Наказ МОН України від 20.09.2024 р. № 1349 «Про деякі питання організації надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-deiaki-pytannia-orhanizatsii-nadannia-profesiinoi-pidtrymky-ta-dopomohy-pedahohichnym-pratsivnykam-zdiisnennia-supervizii-u-sferi-zahalnoi-serednoi-osvity>

11. Про анкету самооцінювання: наказ Державної служби якості освіти України від 29 березня 2021 № 01-11/26. URL: <https://sqe.gov.ua/law/pro-aiiketii-samoocinyuvannya/>

Основна література

12. Coaching youth initiatives: Guide for Supporting Youth Participation //SALTO. URL: https://www.salto-youth.net/downloads/4-17938/eoaching_gpidewww.pdf

13. Module 17: Supervision - Supporting Professionals and Enhancing Service Quality URL: <https://www.issa.nl/node/370> .

14. Астремська І. В. Прикладні методики та основи супервізії в соціальній роботі. URL: <https://lib.chmnu.edu.ua/index.php7mw=2&b=348/>
15. Венгловська О., Гладкова Г., Новик Л, Методичні рекомендації щодо надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії). УІРО, 2024. URL: <https://uied.org.ua/metodvcliiii-rekomendaczivi-shhodo-nadannya-Drofesiinoyi-pidtrymky-ta-dopomogy-pedagogichnym-praczivnvkam-zdiisnennva-superviziyi/>.
16. Комплект тематичних брошур та кейси. URL: <https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2024/10/superviziya-komplekt.pdf>
17. Новик Л., Борисенко Ю., Венгловська О., Гладкова Г., Стягунова О. Підготовка супервізорів для закладів загальної середньої освіти: комплект навчально-методичного забезпечення. Київ. УІРО. 2024. URL: <https://uied.org.ua/t3idgotQvka-supervisoriv-dlva-zakladiv-zagahiovi-serednovi-osvity-komplekt-navchalno-metodvchnogo-zabezpechennva/>.
18. Новик Л., Венгловська О. Наставництво: професійна підтримка та розвиток педагогів. Київ, УІРО. 2023. 111 с.
19. Організація і проведення групової супервізії у сфері загальної середньої освіти (за програмою підвищення кваліфікації тренерів-супервізорів у сфері загальної середньої освіти): путівник для тренерів / укладачі О. Боярчук, І. Горбенко, Л. Микитюк, О. Федоренко. Київ, 2025, 84 с. URL: <https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2025/09/uied-15.09.2025.pdf>
20. Рамка безперервного професійного розвитку вчителів. URL: <https://ngscliolteacher.wixsite.com/cpdmsett/cpd-framework>.
21. Рівний рівному. Посібник для менторів. URL: <https://inshaosvita.org/wp-content/uploads/2020/12/Handbook-PeerTQPeerUKR.pdf>.
22. Супервізія і супер Я : супервізійний гайдбук. Борисенко Ю., Касатова О., Стягунова О., Фільчакова Т., Шеховцова Я. Київ. УІРО. 2025. 31с. URL: <https://uied.org.ua/2025/09/14242/>
23. Супервізія не ревізія: методичний порадник / Ю.О.Борисенко, О.А.Венгловська, Г.В.Гладкова, І.М.Новик, О.О.Стягунова, О.Ф.Федоренко, Я.В.Шеховцова. Київ : УІРО, 2025. 245 с. URL: <https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2025/08/uied-20.08.2025.pdf>
24. Торп С., Кліффорд Дж. Коучинг. Посібник для тренерів та менторів. URL: <http://su.rl.li/xluqnn>
25. Учительський апгрейд; самооцінювання професійної діяльності: збірник діагностичних матеріалів / Ю. Борисенко, О. Венгловська, Г. Гладкова, І. Новик, О. Стягунова, О.Федоренко; за заг.ред. І.Новик. Київ: УІРО, 2024. URL: <https://iied.org.ua/uchvtelskvi-apgreid-samooczinvuvannva-profesiinovi-divalnosti/>.