

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ  
КОГУТ МИХАЙЛО ЯРОСЛАВОВИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом

№05-ПК/2026 від 10.03.2026 р.



**ПРОГРАМА**  
**підвищення кваліфікації педагогічних працівників**  
**закладів загальної середньої освіти**  
**«Інтеграція ІКТ, інструментів штучного інтелекту, CRM-систем та**  
**електронного документообігу у професійну діяльність педагогічного**  
**працівника»**

**Розробник: Когут Михайло Ярославович**, вчитель математики, фізики, фінансової грамотності Ліцею №1 імені Івана Франка Дрогобицької міської ради Львівської області, сертифікований вчитель математики 2023 року, лауреат Львівського обласного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2026» в номінації «Математика», перша кваліфікаційна категорія, старший вчитель.

**Напрямок підвищення кваліфікації:** Цифрові технології педагогічної діяльності на рівні базової середньої освіти.

**Розроблено на основі типової програми:** Типової програми підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які впроваджують новий Державний стандарт базової середньої освіти», наказ МОН № 904 від 12 жовтня 2022 року.

**Термін дії програми:** з 10.03.2026 до 10.03.2031 року (*програма оновлена / продовжена*).

**Рецензенти:**

**Гордієнко Ірина Валеріївна** – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри математики та економіки Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка, вчитель математики Ліцею №2 Дрогобицької міської ради.

**Онисько Любов Степанівна** – консультант комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Дрогобицької міської ради Львівської області, учитель математики Дрогобицького наукового ліцею імені Богдана Лепкого Дрогобицької міської ради Львівської області, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, вчитель-методист, тренер НУШ.

# 1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

## **Актуальність програми.**

Сучасний етап розвитку освіти характеризується інтенсивною цифровою трансформацією суспільства, що зумовлює необхідність широкого впровадження інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) в освітній процес та управління закладом освіти. Розвиток цифрових інструментів, систем штучного інтелекту та хмарних сервісів суттєво змінює підходи до організації освітнього середовища, планування діяльності педагогічних працівників, управління освітніми проектами та здійснення документообігу.

В умовах реалізації Державного стандарту базової середньої освіти та впровадження концепції «Нова українська школа» педагогічні працівники мають володіти сучасними цифровими інструментами, які дозволяють ефективно працювати з інформацією, створювати та систематизувати освітній контент, організовувати командну взаємодію та забезпечувати прозорість управлінських процесів. Особливого значення набуває використання інструментів штучного інтелекту, які можуть виступати інтелектуальними помічниками у підготовці освітніх матеріалів, аналізі джерел інформації, узагальненні даних та підтримці педагогічної діяльності.

Важливим напрямом цифровізації освітнього середовища є застосування CRM-систем, що дозволяють організовувати проектну діяльність, планувати роботу команди, контролювати виконання завдань та координувати взаємодію між учасниками освітнього процесу. Використання CRM-інструментів сприяє підвищенню ефективності управління освітніми проектами, оптимізації робочих процесів та формуванню сучасної культури командної взаємодії в закладах освіти.

Не менш актуальним є впровадження електронного документообігу, що передбачає створення, зберігання, передавання та підписання документів в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Електронний документообіг забезпечує оперативність управлінських рішень, підвищує прозорість діяльності закладів освіти та відповідає вимогам чинного законодавства України щодо цифровізації публічного управління.

Таким чином, актуальність теми зумовлена потребою формування у педагогічних працівників інтегрованої цифрової компетентності, що передбачає ефективне використання ІКТ, інструментів штучного інтелекту, CRM-систем та електронного документообігу для організації освітнього процесу, управління освітніми проектами та забезпечення сучасного цифрового освітнього середовища.

**Цільова група:** учителі, керівники та заступники керівників закладів загальної середньої освіти, які беруть участь у реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти в пілотних (10) класах; забезпечують реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в другому циклі базової середньої освіти (базове предметне навчання).

**Обсяг (тривалість):** 15 академічних годин (0,5 кредита ЄКСТ).

**Особливості реалізації програми:** модульний принцип (гнучкість), програму створено за принципом окремих, логічно завершених модулів. Графік

освітнього процесу складається відповідно до умови проведення занять у вільний від роботи час учасників навчання. Тривалість підвищення кваліфікації за даною програмою становить від одного тижня.

### **Форма (форми) підвищення кваліфікації: дистанційна**

**Мета підвищення кваліфікації:** професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у сфері освіти, удосконалення раніше набутих та/або набуття нових професійних компетентностей педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), необхідних для ефективного використання інформаційно-комунікаційних технологій, інструментів штучного інтелекту, CRM-систем та електронного документообігу в організації освітнього процесу та управлінні освітньою діяльністю відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р, та на основі Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898.

### **Завдання підвищення кваліфікації:**

- забезпечити розвиток загальних і професійних компетентностей педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у сфері використання інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності;
- поглибити й розширити знання педагогічних працівників щодо можливостей застосування інструментів штучного інтелекту для аналізу інформації, створення освітніх матеріалів та підтримки освітнього процесу;
- сформувати практичні навички використання CRM-систем для планування, організації та координації освітніх проєктів і командної роботи в закладах освіти;
- удосконалити вміння педагогічних працівників щодо організації електронного документообігу, створення, обробки та зберігання електронних документів відповідно до чинного законодавства України;
- сформувати навички використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) у професійній діяльності педагогічних працівників;
- активізувати розвиток професійних якостей педагогічних працівників, спрямованих на впровадження цифрових технологій та інноваційних підходів до організації освітнього процесу;
- удосконалити вміння педагогічних працівників щодо використання цифрових інструментів для управління освітньою діяльністю відповідно до основних напрямів державної політики у сфері освіти та європейського вектора розвитку освіти.

### **Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться:**

#### **Формування та розвиток загальних компетентностей:**

ЗК.04. Когнітивної, здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК.05. Підприємницької, через здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

Формування та розвиток професійних компетентностей учителя до виконання трудових функцій:

А3. Інформаційно-цифрова компетентність, через здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук, аналіз і критичну оцінку інформації, ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології в професійній діяльності; створювати та використовувати електронні (цифрові) освітні ресурси; застосовувати цифрові інструменти, зокрема системи штучного інтелекту, CRM-системи та засоби електронного документообігу для організації освітнього процесу.

А2. Предметно-методична компетентність, через здатність добирати та використовувати сучасні методики й технології навчання, інтегрувати цифрові інструменти у викладання навчальних предметів, моделювати освітній процес відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.

Г2. Організаційна компетентність, через здатність планувати та організовувати освітню діяльність, координувати командну роботу учасників освітнього процесу, використовувати цифрові інструменти управління освітніми проєктами (CRM-системи) для ефективного планування, моніторингу та контролю виконання завдань.

Д1. Здатність до навчання впродовж життя, через здатність до професійного розвитку, опанування нових цифрових інструментів, впровадження інноваційних технологій у професійну діяльність та вдосконалення власної цифрової компетентності.

### **Очікувані результати підвищення кваліфікації:**

Після завершення навчання за програмою учасники отримають знання та розуміння:

- нормативно-правового забезпечення використання інформаційно-комунікаційних технологій, електронного документообігу та цифрових сервісів у діяльності закладів освіти;
- можливостей використання сучасних цифрових інструментів, зокрема систем штучного інтелекту, для пошуку, аналізу, узагальнення інформації та створення освітніх матеріалів;
- принципів організації командної роботи та управління освітніми проєктами за допомогою CRM-систем;
- особливостей створення, обробки, зберігання та використання електронних документів відповідно до чинного законодавства України;
- принципів безпечного та відповідального використання цифрових технологій у професійній діяльності.

Після навчання за програмою учасники зможуть:

- ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- застосовувати інструменти штучного інтелекту для аналізу інформації, створення навчальних матеріалів та підготовки методичних ресурсів;
- використовувати CRM-системи для планування, організації та координації освітніх проєктів і командної роботи;
- організовувати електронний документообіг у закладі освіти, створювати та обробляти електронні документи;

- застосовувати кваліфікований електронний підпис (КЕП) у професійній діяльності;
- використовувати цифрові інструменти для підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- оцінювати ефективність використання цифрових технологій у професійній діяльності.

Після завершення навчання учасники зможуть створити та представити власний практичний продукт, зокрема:

- аналітичний освітній матеріал або цифровий ресурс, створений із використанням інструментів ІКТ та штучного інтелекту;
- CRM-структуру для організації освітнього проєкту;
- приклад електронного документа з використанням кваліфікованого електронного підпису.

### **Система та критерії оцінювання результатів підвищення кваліфікації:**

Оцінювання результатів навчання здійснюється на основі перевірки рівня сформованості професійних компетентностей учасників програми, зокрема інформаційно-цифрової, організаційної та здатності до навчання впродовж життя.

Оцінювання передбачає виконання учасниками тестових завдань, практичних робіт та підсумкового практичного завдання.

Оцінювання практичних завдань здійснюється за такими критеріями:

#### 1. Використання інструментів ІКТ та штучного інтелекту

- доцільність використання цифрових інструментів;
- здатність здійснювати пошук, аналіз та узагальнення інформації;
- коректність формулювання запитів до інструментів штучного інтелекту.

#### 2. Використання CRM-систем

- логічність структури створеної CRM-дошки;
- правильність організації списків, завдань та дедлайнів;
- ефективність використання інструментів планування та моніторингу виконання завдань.

#### 3. Організація електронного документообігу

- правильність створення електронного документа;
- дотримання вимог до оформлення документів;
- коректність використання кваліфікованого електронного підпису.

#### 4. Якість виконання практичного завдання

- структурованість матеріалу;
- логічність викладу;
- відповідність завданням програми.

Підсумковим результатом навчання є створення учасником практичного продукту, який може включати:

- аналітичний освітній матеріал або цифровий ресурс, створений із використанням інструментів ІКТ та штучного інтелекту;
- CRM-структуру для організації освітнього або методичного проєкту;
- приклад електронного документа з використанням кваліфікованого електронного підпису.

**Документ про підвищення кваліфікації:** сертифікат про підвищення кваліфікації.

**Вартість: 500 грн**

## **2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН**

Програмою передбачено опрацювання теоретичних матеріалів, презентацій, інструкцій та довідкових ресурсів; виконання практичних завдань; проходження тестування; заповнення рефлексивних форм та обговорення результатів навчання.

Особливістю реалізації програми є її практико-орієнтований характер, що передбачає поєднання теоретичної підготовки з виконанням практичних завдань, спрямованих на формування навичок використання інформаційно-комунікаційних технологій, інструментів штучного інтелекту, CRM-систем та електронного документообігу у професійній діяльності педагогічних працівників.

Самостійна робота передбачає опрацювання навчальних матеріалів, виконання практичних завдань, аналіз цифрових ресурсів, створення власних освітніх матеріалів із використанням ІКТ та інструментів штучного інтелекту, а також розроблення елементів CRM-структури для організації освітнього проєкту та підготовку електронного документа із застосуванням кваліфікованого електронного підпису.

Підсумкові заходи передбачають виконання підсумкового практичного завдання та проходження тестового контролю, що дає можливість оцінити рівень сформованості професійних компетентностей учасників програми.

Зміст програми складається з 3 модулів та 6 взаємопов'язаних тем.

На етапі завершення навчання за Програмою слухачі складають підсумковий тест із 20 запитань.

Максимальна кількість балів, яку можуть отримати учасники, — 100 балів.

Прохідний бал — 70 балів.

Учасники, які успішно пройшли навчання та склали підсумковий тест, отримують сертифікат про підвищення кваліфікації обсягом 15 академічних годин (0,5 кредита ЄКТС).

Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту Програми, складає:

15 год, з них:

3 год — лекційні заняття;

6 год — практична робота;

3 год — самостійна робота;

3 год — контрольні заходи.

## Навчально-тематичний план

| Назва навчальних тем   | Лекції   | Практичні заняття | Самостійна робота | Контрольні заходи | Усього    |
|--|----------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| <b>МОДУЛЬ 1. Використання ІКТ та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі</b>                                    |          |                   |                   |                   |           |
| Тема 1.1. Основи використання інформаційно-комунікаційних технологій та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі | 1        | 1                 | -                 | -                 | 2         |
| Тема 1.2. Створення освітніх матеріалів та аналіз інформації за допомогою цифрових інструментів                              | -        | 1                 | 1                 | -                 | 2         |
| <b>Разом за модулем</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>          | <b>1</b>          | <b>-</b>          | <b>4</b>  |
| <b>МОДУЛЬ 2. Використання CRM-систем для організації освітньої діяльності</b>  |          |                   |                   |                   |           |
| Тема 2.1. Основи використання CRM-систем (Trello) для управління освітніми проєктами   | 1        | 1                 | -                 | -                 | 2         |
| Тема 2.2. Планування та організація освітніх проєктів за допомогою CRM-систем  | -        | 1                 | 1                 | -                 | 2         |
| <b>Разом за модулем</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>          | <b>1</b>          | <b>-</b>          | <b>4</b>  |
| <b>МОДУЛЬ 3. Електронний документообіг та використання КЕП у діяльності педагогічного працівника</b>                         |          |                   |                   |                   |           |
| Тема 3.1. Організація електронного документообігу в закладах освіти  | 1        | -                 | 1                 | -                 | 2         |
| Тема 3.2. Використання кваліфікованого електронного підпису в професійній діяльності   | -        | 1                 | 1                 | -                 | 2         |
| <b>Разом за модулем</b>  | <b>1</b> | <b>12</b>         | <b>1</b>          | <b>-</b>          | <b>4</b>  |
| Підсумкові заходи  | -        | -                 | -                 | 3                 | 3         |
| <b>Усього</b>  | <b>3</b> | <b>6</b>          | <b>3</b>          | <b>3</b>          | <b>15</b> |

### 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій та інструментів штучного інтелекту в освітньому процесі

Тема 1.1. Основи використання інформаційно-комунікаційних технологій та інструментів штучного інтелекту в діяльності педагогічного працівника

Поняття інформаційно-комунікаційних технологій у сучасній освіті. Роль цифрових технологій у формуванні сучасного освітнього середовища. Основні можливості використання інструментів штучного інтелекту в педагогічній діяльності. Використання цифрових сервісів для пошуку, аналізу та узагальнення інформації. Питання академічної доброчесності та безпеки використання цифрових ресурсів.

Тема 1.2. Створення освітніх матеріалів та аналіз інформації за допомогою цифрових інструментів

Використання цифрових інструментів для підготовки навчальних матеріалів. Застосування інструментів штучного інтелекту для аналізу текстів, створення конспектів, підготовки презентацій та навчальних завдань. Використання цифрових сервісів для систематизації інформації та підготовки освітніх ресурсів. Практичні підходи до інтеграції цифрових інструментів у навчальний процес.

МОДУЛЬ 2. Використання CRM-систем для організації освітньої діяльності

Тема 2.1. Основи використання CRM-систем у діяльності педагогічних працівників

Поняття CRM-систем та їх роль в організації діяльності. Основи використання CRM-систем для планування роботи та управління освітніми проєктами. Ознайомлення з можливостями CRM-системи Trello. Створення дошок, списків та карток. Організація структури завдань та планування діяльності.

Тема 2.2. Планування та координація освітніх проєктів за допомогою CRM-систем

Використання CRM-систем для організації командної роботи. Планування освітніх заходів та проєктів. Розподіл завдань між учасниками команди. Контроль виконання завдань та моніторинг результатів діяльності. Використання CRM-систем для підвищення ефективності управління освітнім процесом.

МОДУЛЬ 3. Електронний документообіг та використання кваліфікованого електронного підпису

Тема 3.1. Організація електронного документообігу в закладах освіти

Поняття електронного документа та електронного документообігу. Нормативно-правові основи використання електронних документів. Створення, обробка та зберігання електронних документів. Використання цифрових сервісів для організації документообігу в закладах освіти.

Тема 3.2. Використання кваліфікованого електронного підпису у професійній діяльності

Поняття кваліфікованого електронного підпису. Правові аспекти використання КЕП. Отримання та використання електронного підпису. Підписання

електронних документів. Перевірка електронного підпису. Практичні аспекти використання КЕП у діяльності педагогічних працівників.

### **3.1. Орієнтовний перелік практичних завдань**

1. Створення та налаштування робочого цифрового середовища для організації професійної діяльності педагогічного працівника.
2. Аналіз інформаційних джерел та створення короткого аналітичного освітнього матеріалу із використанням інформаційно-комунікаційних технологій та інструментів штучного інтелекту.
3. Розроблення навчального або методичного матеріалу з використанням цифрових інструментів.
4. Створення CRM-дошки у системі Trello для організації освітнього або методичного проєкту.
5. Планування освітнього заходу або навчального проєкту з використанням CRM-системи.
6. Створення електронного документа (наказу, довідки, службової записки або іншого документа) відповідно до вимог електронного документообігу.
7. Накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на електронний документ та перевірка його дійсності.
8. Підготовка та презентація власного цифрового продукту, створеного під час навчання.

### **3.2. Орієнтовний перелік питань для самостійного опрацювання**

1. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у сфері освіти.
2. Можливості використання інструментів штучного інтелекту у педагогічній діяльності.
3. Переваги та ризики використання штучного інтелекту в освітньому процесі.
4. Основні принципи організації цифрового освітнього середовища закладу освіти.
5. Основи канбан-методології та її застосування у CRM-системах.
6. Нормативно-правові засади електронного документообігу в Україні.
7. Поняття електронного документа та вимоги до його оформлення.
8. Забезпечення інформаційної безпеки під час використання цифрових технологій.

## **4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

### ***Нормативно-правові документи***

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
2. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16.01.2020 № 463-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20>
3. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>

4. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>
5. Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти : постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-п>
6. Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників : постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/800-2019-п>

#### ***Основна література***

1. Биков В. Ю. Цифрова трансформація освіти і науки: теорія і практика : монографія. Київ : Інститут інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, 2021.
2. Морзе Н. В., Буйницька О. П. Інформаційно-комунікаційні технології в освіті : навчальний посібник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2019.
3. Спірін О. М. Цифрові технології в освіті: сучасні підходи до використання: навчальний посібник. Київ : Педагогічна думка, 2020.
4. Семеріков С. О. Хмарні технології в освіті : навчально-методичний посібник. Кривий Ріг : Державний університет економіки і технологій, 2021.

#### ***Додаткова література***

1. Trello Guide : офіційний довідковий центр Trello. URL: <https://support.atlassian.com/trello>
2. UNESCO. Artificial Intelligence and Education: Guidance for Policy-makers. Paris : UNESCO, 2021. URL: <https://unesdoc.unesco.org>
3. European Commission. Digital Education Action Plan 2021–2027. Brussels : European Commission, 2021.
4. NotebookLM : офіційна документація Google. URL: <https://notebooklm.google>