ТОВ «ІНСТИТУТ ЖИВОЇ ОСВІТИ МІРЕН»

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора ТОВ «Інститут Живої освіти Мірен»
від «02» листопада 2026 року № 4
Директор

 Ірина ЛАБА

ПРОГРАМА

підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти

«Власний цифровий методист: цифрові інструменти та штучний інтелект у професійній діяльності вчителя»

с. Раковець – 2026

Розробник: ТОВ «Інститут Живої освіти Мірен», Лаба Ірина Миколаївна — авторка, розробниця та основна викладачка програми.

Напрям підвищення кваліфікації: цифрові технології педагогічної діяльності на рівні базової середньої освіти.

Розроблено на основі типової програми: Типова програма підвищення кваліфікації вчителів закладів загальної середньої освіти, які впроваджують новий Державний стандарт базової середньої освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2022 року № 904 (тема 2.4 «Цифрові технології педагогічної діяльності», яка відповідно до розділу «Особливості організації освітнього процесу» Типової програми може бути організована як окремий модуль або курс).

Код програми: MIREN-EDU-A04-DIG.
Версія: 1.0.
Дата затвердження: 02.11.2026.
Термін дії програми: з 2026 до 2030 року.

Рецензенти:
Шопша Олена Леонідівна, кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології ПрАТ «ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом”», м. Київ.
Шопша Микола Миколайович, кандидат наук з державного управління, доцент кафедри психології ПрАТ «ВНЗ “Міжрегіональна Академія управління персоналом”», м. Київ.

© ТОВ «Інститут Живої освіти Мірен», 2026

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Актуальність програми. Цифрові технології та штучний інтелект (далі — ШІ) стрімко змінюють професійну діяльність учителя: планування, добір і створення навчальних матеріалів, оцінювання, зворотний зв'язок, комунікацію з учнями, батьками й колегами. Водночас більшість учителів працює з окремими сервісами фрагментарно: кожен запит формулюється наново, результати не перевіряються системно, не враховуються вимоги безпеки персональних даних, авторського права й академічної доброчесності, а час, зекономлений на одній операції, втрачається на інших. Потрібна не ще одна добірка сервісів, а цілісний підхід: учитель свідомо організовує власне цифрове робоче середовище й налаштовує персонального ШІ-помічника під свій предмет, клас і професійні завдання, з чіткими правилами використання та перевірки.

Програма реалізує зміст теми 2.4 «Цифрові технології педагогічної діяльності» Типової програми № 904 в повному обсязі: електронне (цифрове) освітнє середовище; відповідальна й безпечна поведінка в цифровому просторі; захист персональних даних і цифрових ресурсів; маніпуляційні технології й оцінювання достовірності джерел; класифікація, добір, модифікація та оцінювання ефективності електронних освітніх ресурсів; цифрові інструменти оцінювання, зворотного зв'язку й рефлексії; цифрові інструменти професійного спілкування; створення, систематизація та спільна робота з цифровими ресурсами; авторське право й академічна доброчесність. Авторська методика «Власний цифровий методист» використовується як практична рамка її застосування: кожен елемент змісту учасник одразу застосовує до налаштування власного ШІ-помічника, а результатом навчання є працюючий помічник, перевірений на реальних професійних завданнях, і власні правила його використання.

Програма особливо корисна вчителям, які працюють у 5–9 класах і впроваджують Державний стандарт базової середньої освіти. Зміст не прив'язаний до одного навчального предмета або одного цифрового сервісу: учасник може виконувати практичні завдання з будь-яким доступним йому сервісом генеративного ШІ, який дозволяє зберігати інструкції та власні матеріали.

Цільова група: Вчителі закладів загальної середньої освіти.

Обсяг (тривалість): 30 академічних годин / 1 кредит ЄКТС. Одна академічна година становить 45 хвилин.

Особливості реалізації програми: навчання відбувається в асинхронному режимі у власному темпі учасника; рекомендована тривалість — чотири тижні, максимальна — шість тижнів від дня початку навчання. Навчання починається в будь-який день після підтвердження заявки: учасник отримує доступ до навчального середовища (сторінки курсу та цифрова помічниця «Марія» в Telegram), який послідовно відкриває теми, практичні завдання й приймає роботи. Програма поєднує 6 годин відеолекцій, 18 годин практичних занять із покроковими інструкціями та зразками, 4 години самостійної роботи та 2 години підсумкових контрольних заходів. Кожна

практична робота отримує зворотний зв’язок за критеріями; підсумкову роботу перевіряє викладачка програми. До викладання й перевірки робіт залучаються фахівці, які мають документально підтверджену підготовку у сфері цифрових технологій в освіті.

Форма підвищення кваліфікації: дистанційна (асинхронне навчання).

Мета підвищення кваліфікації: удосконалення вчителями закладів загальної середньої освіти інформаційно-цифрової компетентності, необхідної для безпечного, етичного й результативного використання цифрових технологій і штучного інтелекту в професійній діяльності, зокрема через проєктування та налаштування власного ШІ-помічника — «цифрового методиста».

Завдання підвищення кваліфікації: удосконалити здатність учителів:

1. організовувати цифрове робоче місце власне та здобувачів освіти й використовувати цифрове освітнє середовище для навчання, моніторингу та контролю його якості;
2. дотримуватися правил безпечної поведінки в цифровому просторі, захисту персональних даних учнів і розпізнавати маніпуляційні впливи та недостовірні джерела, зокрема в результатах роботи ШІ;
3. добирати, модифікувати й створювати електронні (цифрові) освітні ресурси з урахуванням мети, умов навчання, віку та потреб здобувачів освіти, зокрема з ООП, з дотриманням авторського права;
4. застосовувати цифрові інструменти оцінювання, зворотного зв’язку й рефлексії та використовувати дані про прогрес здобувачів освіти для прийняття педагогічних рішень;
5. проєктувати, налаштовувати й перевіряти власного ШІ-помічника для планування, добору матеріалів, диференціації, зворотного зв’язку та професійної комунікації;
6. визначати правила відповідального використання ШІ у власній практиці та в роботі з учнями.

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться: А2 — предметно-методична компетентність; А3 — інформаційно-цифрова компетентність.

Очікувані результати підвищення кваліфікації: після завершення програми слухач / слухачка:

1. пояснює можливості, переваги й виклики електронного (цифрового) освітнього середовища та принципи роботи й обмеження генеративного ШІ;
2. організовує власне цифрове робоче місце й безпечне цифрове середовище класу;
3. дотримується правил захисту персональних даних, авторського права й академічної доброчесності під час використання цифрових ресурсів і ШІ;
4. оцінює достовірність інформації та перевіряє результати роботи ШІ за визначеними критеріями;
5. добирає, модифікує й створює електронні освітні ресурси та оцінює ефективність їх використання;

6. використовує цифрові інструменти оцінювання, зворотного зв’язку й рефлексії;
7. налаштовує власного ШІ-помічника: професійний профіль, інструкції, базу знань, сценарії використання;
8. розробляє правила використання ШІ у власній практиці та план упровадження помічника на два тижні.

Система та критерії оцінювання результатів підвищення кваліфікації: результати оцінюються за 100-бальною шкалою: чотири практичні продукти — 60 балів; опрацювання зворотного зв’язку та доопрацювання — 10 балів; підсумкова практична робота — 30 балів. Критерії: відповідність завданню; коректність і повнота; дотримання вимог безпеки, захисту персональних даних, авторського права й академічної доброчесності; педагогічна доцільність; практична придатність; урахування вікових та індивідуальних особливостей учнів; наявність перевірки результатів роботи ШІ; доопрацювання після зворотного зв’язку. Прохідний результат — не менше 70 балів зі 100 та обов’язкове подання підсумкової роботи. Роботу можна доопрацювати протягом 10 календарних днів після отримання зворотного зв’язку.

Документ про підвищення кваліфікації: сертифікат про підвищення кваліфікації обсягом 30 академічних годин / 1 кредит ЄКТС. Програма не передбачає присвоєння нової професійної кваліфікації.

Вартість: 1500 грн за одного учасника в межах експериментального проєкту.

2. НАВЧАЛЬНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Програмою передбачено дистанційне асинхронне навчання у власному темпі учасника (рекомендовано — чотири тижні).

Практична діяльність охоплює організацію власного цифрового робочого місця й правил безпеки; добір, модифікацію та створення електронних освітніх ресурсів; застосування цифрових інструментів оцінювання й зворотного зв’язку; послідовне проєктування, налаштування та перевірку власного ШІ-помічника.

Самостійна робота передбачає опрацювання нормативних документів і рекомендацій щодо цифровізації освіти та використання ШІ, захисту персональних даних, рекомендованої літератури, а також рефлексивний аналіз власної професійної практики.

Підсумкові контрольні заходи включають подання і захист паспорта «Мій цифровий методист»: налаштований ШІ-помічник, протокол його перевірки, правила використання ШІ та план упровадження на два тижні з рефлексивним обґрунтуванням обраних рішень.

Зміст програми складається з двох модулів і восьми взаємопов’язаних тем. Максимальна кількість балів — 100; прохідний результат — 70 балів за умови обов’язкового подання підсумкової роботи.

Кількість годин, що відводиться на засвоєння змісту програми, становить 30 годин, з них: 6 год — лекційні заняття (відеолекції), 18 год — практичні заняття, 4 год — самостійна робота, 2 год — контрольні заходи.

Навчально-тематичний план

Назва навчальних тем	Кількість годин				
	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Контрольні заходи	Усього
МОДУЛЬ 1. ЦИФРОВЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ВЧИТЕЛЯ ТА БЕЗПЕЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ					
Тема 1.1. Електронне (цифрове) освітнє середовище: можливості, переваги, виклики. Цифрове робоче місце вчителя	2	–	–	–	2
Тема 1.2. Відповідальна й безпечна поведінка в цифровому просторі. Захист персональних даних. Штучний інтелект: принципи роботи, можливості й обмеження	–	2	1	–	3
Тема 1.3. Електронні (цифрові) освітні ресурси: добір, модифікація, створення. Авторське право й академічна доброчесність	2	2	–	–	4
Тема 1.4. Цифрові інструменти оцінювання, зворотного зв'язку й рефлексії навчання	–	2	1	–	3
Разом за модулем 1	**4**	**6**	**2**	**–**	**12**
МОДУЛЬ 2. ВЛАСНИЙ ЦИФРОВИЙ МЕТОДИСТ: ПРОЄКТУВАННЯ ТА НАЛАШТУВАННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ШІ-ПОМІЧНИКА ВЧИТЕЛЯ					
Тема 2.1. Від запиту до інструкції: професійний профіль і ролі ШІ-помічника	2	3	–	–	5
Тема 2.2. База знань помічника: власні матеріали, програми, критерії. Систематизація цифрових ресурсів	–	3	1	–	4
Тема 2.3. Помічник у роботі: планування, диференціація, зворотний зв'язок, комунікація з батьками й колегами	–	4	–	–	4
Тема 2.4. Правила, перевірка й розвиток помічника. Автоматизація рутинних завдань. Професійні онлайн-спільноти	–	2	1	–	3
Разом за модулем 2	**2**	**12**	**2**	**–**	**16**
Підсумкові контрольні заходи	**–**	**–**	**–**	**2**	**2**
Усього	**6**	**18**	**4**	**2**	**30**

3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

МОДУЛЬ 1. ЦИФРОВЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ВЧИТЕЛЯ ТА БЕЗПЕЧНЕ ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Тема 1.1. Електронне (цифрове) освітнє середовище: можливості, переваги, виклики. Цифрове робоче місце вчителя

Поняття електронного (цифрового) освітнього середовища. Можливості, переваги та виклики створення цифрового освітнього середовища. Особливості організації освітнього процесу в умовах відкритої освіти за допомогою дистанційних платформ. Вітчизняне та міжнародне нормативно-правове забезпечення цифровізації суспільства та освіти. Цифрове робоче місце вчителя та здобувача освіти. Місце генеративного ШІ в цифровому середовищі вчителя.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник складає карту власного цифрового робочого місця: які сервіси й ресурси використовує, для яких завдань, де витрачається найбільше часу, які операції повторюються. Визначає три професійні завдання, які надалі буде розв'язувати за допомогою власного ШІ-помічника.

Тема 1.2. Відповідальна й безпечна поведінка в цифровому просторі. Захист персональних даних. Штучний інтелект: принципи роботи, можливості й обмеження

Відповідальна й безпечна поведінка в цифровому просторі. Захист цифрових пристроїв, персональних даних та електронних (цифрових) освітніх ресурсів. Захист від небажаного контенту. Ознаки кібератак, онлайн-

злочинів, методи захисту від них. Маніпуляційні технології та пропаганда в інтернет-середовищі. Оцінювання достовірності даних і надійності цифрових джерел. Генеративний ШІ: принципи роботи, можливості, обмеження, вигадані відповіді, упередженість. Рекомендації щодо використання ШІ в закладах загальної середньої освіти.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник формує власні правила безпеки: які дані ніколи не передаються ШІ-сервісам (персональні дані учнів, їхніх родин, колег), як знеособлювати матеріали, як перевіряти факти й джерела у відповідях ШІ. Перевіряє добірку відповідей ШІ за чек-листом достовірності.

Тема 1.3. Електронні (цифрові) освітні ресурси: добір, модифікація, створення. Авторське право й академічна доброчесність

Класифікація та призначення електронних (цифрових) освітніх ресурсів. Огляд національних і регіональних освітніх ресурсів. Добір і модифікація електронних освітніх ресурсів з урахуванням мети, умов навчання, віку та потреб здобувачів освіти, зокрема з особливими освітніми потребами. Оцінювання ефективності обраних ресурсів. Створення навчальних матеріалів за допомогою ШІ. Захист авторських прав у мережі Інтернет; дозволи й ліцензії. Дотримання академічної доброчесності та вимог законодавства України під час створення й модифікації електронних (освітніх) ресурсів.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник добирає один національний освітній ресурс до власної теми, модифікує його або створює з допомогою ШІ адаптований варіант для двох рівнів підготовки учнів, позначає джерела, ліцензію та частку участі ШІ.

Тема 1.4. Цифрові інструменти оцінювання, зворотного зв’язку й рефлексії навчання

Цифрові інструменти для оцінювання, зворотного зв’язку та рефлексії навчання. Формувальне оцінювання з використанням цифрових інструментів. Цифрові сервіси для отримання даних про прогрес здобувачів освіти. Використання даних, згенерованих цифровими сервісами, для прийняття рішень щодо освітнього процесу. Межі використання ШІ в оцінюванні: рішення про оцінку ухвалює вчитель.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник створює цифровий інструмент формувального оцінювання або рефлексії до власної теми і критерії зворотного зв’язку, які надалі використовуватиме його ШІ-помічник під час підготовки коментарів до робіт учнів.

МОДУЛЬ 2. ВЛАСНИЙ ЦИФРОВИЙ МЕТОДИСТ: ПРОЄКТУВАННЯ ТА НАЛАШТУВАННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО ШІ-ПОМІЧНИКА ВЧИТЕЛЯ

Тема 2.1. Від запиту до інструкції: професійний профіль і ролі ШІ-помічника

ШІ-помічник як персональний «цифровий методист» учителя: можливості й межі. Відмінність разового запиту від налаштованого помічника. Професійний профіль учителя: предмет, класи, програма, особливості учнів (без персональних даних), стиль спілкування. Ролі помічника: методист, редактор, генератор варіантів, критичний рецензент. Структура базової інструкції: роль, контекст, завдання, обмеження, формат відповіді, перевірка.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник складає власний професійний профіль і базову інструкцію помічника, створює помічника в обраному сервісі та перевіряє його на першому професійному завданні з карти теми 1.1.

Тема 2.2. База знань помічника: власні матеріали, програми, критерії. Систематизація цифрових ресурсів

Створення, зберігання, систематизація та організація спільної роботи з цифровими освітніми ресурсами. Які матеріали додавати до бази знань помічника: модельна навчальна програма, власні розробки, критерії оцінювання, правила класу; що не додавати. Структура й назви файлів, оновлення бази знань. Надання доступу до електронних освітніх ресурсів колегам і здобувачам освіти.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник формує базу знань помічника (не менше п’яти власних або відкритих матеріалів з дотриманням авторського права), упорядковує власну цифрову бібліотеку та перевіряє, чи спирається помічник на додані матеріали.

Тема 2.3. Помічник у роботі: планування, диференціація, зворотний зв’язок, комунікація з батьками й колегами

Сценарії використання помічника: планування уроку й системи уроків; добір і варіювання завдань; диференціація та підтримка учнів з особливими освітніми потребами; підготовка коментарів зворотного зв’язку за критеріями; підготовка повідомлень для батьків і колег; правила професійного спілкування онлайн. Цифрові інструменти й ресурси для професійного спілкування та обміну досвідом.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник виконує з помічником три реальні професійні завдання (планування, диференційовані завдання, зворотний зв’язок або комунікація), фіксує запити, відповіді, власні правки та зекономлений час.

Тема 2.4. Правила, перевірка й розвиток помічника. Автоматизація рутинних завдань. Професійні онлайн-спільноти

Протокол перевірки помічника: типові помилки, вигадані факти, невідповідність програмі й віку учнів. Журнал змін інструкцій. Правила відповідального використання ШІ вчителем і учнями; академічна доброчесність. Автоматизація повторюваних завдань (шаблони, бібліотека інструкцій). Професійні онлайн-спільноти для професійного розвитку та реалізації професійних ідей і проєктів.

Практична реалізація / авторська методика «Власний цифровий методист». Учасник складає протокол перевірки помічника (не менше десяти контрольних запитів), за результатами коригує інструкції, формулює власні правила використання ШІ та план упровадження помічника на два тижні.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

1. Карта цифрового робочого місця вчителя й власні правила безпеки та захисту персональних даних.
2. Адаптований електронний освітній ресурс для двох рівнів підготовки учнів і цифровий інструмент формувального оцінювання з критеріями зворотного зв'язку.
3. Професійний профіль, базова інструкція та база знань власного ШІ-помічника.
4. Протокол перевірки помічника на професійних завданнях із журналом змін інструкцій.

Практичні продукти виконуються на матеріалі власної професійної діяльності з дотриманням професійних меж, конфіденційності та знеособлення даних; персональні дані учнів, їхніх родин і колег ШІ-сервісам не передаються.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ І ТЕМ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Нормативні документи й рекомендації щодо цифровізації освіти та використання ШІ в закладах загальної середньої освіти; захист персональних даних — 2 години. Результат: власні правила безпеки та використання ШІ.
2. Систематизація власних цифрових ресурсів і підготовка матеріалів для бази знань помічника; рефлексивний аналіз досвіду використання помічника — 2 години. Результат: упорядкована цифрова бібліотека та рефлексія.

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ УМОВИ

– комп'ютер, ноутбук, планшет або смартфон із доступом до мережі Інтернет;
– доступ до навчального середовища (сторінки курсу, цифрова помічниця «Марія» в Telegram), відеоматеріалів і навчальних файлів;
– обліковий запис у будь-якому доступному сервісі генеративного ШІ, що дозволяє зберігати інструкції та власні матеріали (безоплатна версія достатня);
– текстовий редактор або можливість заповнювати надані шаблони;
– дотримання конфіденційності й знеособлення чутливої інформації;
– можливість виконувати завдання у власній професійній діяльності в межах професійних повноважень учителя.

ОСОБИ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Лаба Ірина Миколаївна — авторка, розробниця, основна викладачка програми; записує відеолекції, здійснює перевірку підсумкових робіт, визначає критерії зворотного зв'язку та приймає рішення про успішне

завершення навчання. Координатори можуть залучатися до організаційного супроводу й перевірки практичних робіт у межах затверджених критеріїв. Технічну підтримку навчального середовища забезпечує визначена технічна особа. Сертифікат підписує Лаба Ірина Миколаївна, директорка ТОВ «Інститут Живої освіти Мірен».

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові документи

1. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII : станом на 2026 рік. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text (дата звернення: 09.11.2026).
2. Про повну загальну середню освіту : Закон України від 16.01.2020 № 463-IX : станом на 2026 рік. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text (дата звернення: 09.11.2026).
3. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI : станом на 2026 рік. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text (дата звернення: 09.11.2026).
4. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 01.12.2022 № 2811-IX : станом на 2026 рік. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text (дата звернення: 09.11.2026).
5. Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» : наказ Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 № 1225. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/93546/ (дата звернення: 09.11.2026).

Основна література

1. Інструктивно-методичні рекомендації щодо запровадження та використання технологій штучного інтелекту в закладах загальної середньої освіти : додаток до листа Міністерства освіти і науки України від 29.09.2025 № 1/20386-25. Київ : МОН України, Мінцифри, 2025. 62 с. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/660/2a9/be8/6602a9be8946e349948937.pdf (дата звернення: 09.11.2026).
2. Концептуально-референтна рамка цифрової компетентності педагогічних та науково-педагогічних працівників : проєкт / Міністерство цифрової трансформації України. Київ, 2021. 70 с. URL: https://osvita.diia.gov.ua/uploads/0/2629-frame_pedagogical.pdf (дата звернення: 09.11.2026).
3. Redecker C. European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu / ed. by Y. Punie. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. 95 p. URL: https://data.europa.eu/doi/10.2760/159770 (дата звернення: 09.11.2026).
4. Miao F., Cukurova M. AI competency framework for teachers. Paris : UNESCO, 2024. 52 p. URL:

https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000391104 (дата звернення: 09.11.2026).
5. Miao F., Holmes W. Guidance for generative AI in education and research. Paris : UNESCO, 2023. 44 p. URL: https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000386693 (дата звернення: 09.11.2026).
6. Цифровий учитель : путівник для професійного зростання / уклад.: Ю. Ковальчук, І. Круть, О. Федоренко. Київ : ЮНЕСКО, 2024. 88 с. URL: https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2024/10/czyfrovyj_uchytel_putivnyk_dlya_profesijnogo_zrostannya.pdf (дата звернення: 09.11.2026).
7. Добровільний кодекс поведінки з етичного та відповідального використання штучного інтелекту / Міністерство цифрової трансформації України. Київ, 2023. URL: https://storage.thedigital.gov.ua/files/3/73/1bbeacc736a29e2f8a749ef9c90d4734.pdf (дата звернення: 09.11.2026).

Додаткова література

1. Словник термінів у сфері штучного інтелекту / Міністерство цифрової трансформації України. Київ, 2023. URL: https://storage.thedigital.gov.ua/files/2/72/389a01ab0cc82040dfe172f94d1af720.pdf (дата звернення: 09.11.2026).
2. Bekiaridis G. Supplement to the DigCompEdu Framework: Outlining the Skills and Competences of Educators Related to AI in Education / ed. by G. Attwell. AI Pioneers, 2024. URL: https://aipioneers.org/supplement-to-the-digcompedu-framework/ (дата звернення: 09.11.2026).
3. Digital and AI literacy in Ukraine : research report. Київ : Міністерство цифрової трансформації України, 2025. URL: https://osvita.diia.gov.ua/uploads/3/16245-research_2025.pdf (дата звернення: 09.11.2026).
4. Цифрові навички для вчителів : онлайн-курс. Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/serial-iz-tsyfrovoi-hramotnosti-dlia-vchyteliv (дата звернення: 09.11.2026).
5. Штучний інтелект : онлайн-курс. Дія.Освіта. URL: https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence (дата звернення: 09.11.2026).
6. SELFIE for Teachers : інструмент самооцінювання цифрової компетентності педагогів / European Commission, JRC. URL: https://educators-go-digital.jrc.ec.europa.eu/ (дата звернення: 09.11.2026).