



СТАТУТ

комунальної установи «Центр професійного розвитку
педагогічних працівників
Первомайської міської ради Миколаївської області»

НОВА РЕДАКЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Первомайської міської ради Миколаївської області (далі по тексту – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування установи: комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Первомайської міської ради Миколаївської області».

Скорочене найменування: КУ «ЦПРПП».

1.2. Засновником Центру є Первомайська міська рада Миколаївської області (далі по тексту – Засновник), уповноваженим органом Засновника є управління освіти Первомайської міської ради (далі по тексту – управління освіти, уповноважений орган).

1.3. Засновник забезпечує утримання Центру, його розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, іншими законодавчими й нормативними актами.

1.5. Юридична адреса Центру: вулиця Михайла Грушевського, будинок 1, Первомайський район, місто Первомайськ Миколаївської області, 55213.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку, бланк зі своїм найменуванням, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

1.8. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створений з метою забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої,

позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру Первомайської міської територіальної громади.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Надання консультативної підтримки педагогічним працівникам закладів освіти Первомайської міської територіальної громади з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладів освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.2.3. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

2.2.3.1 координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);

2.2.3.2 узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.3.3 створення умов для отримання інформальної освіти у бібліотеці Центру;

2.2.3.4 формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на вебсайті.

2.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Взаємодія та співпраця з управлінням освіти Первомайської міської ради, виконавчим комітетом Первомайської міської ради, Первомайською міською радою, Миколаївським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, Департаментом освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, Управлінням державної служби якості освіти в Миколаївській області, закладами дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти Первомайської міської територіальної громади, міським інклюзивно-ресурсним центром, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

2.3. Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

3. РЕЖИМ РОБОТИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр працює за п'ятиденним робочим тижнем.

3.2. Щоденний графік роботи Центру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються зборами трудового колективу та погоджуються профспілковим комітетом.

3.3. Щоденний режим роботи працівників Центру визначається окремим графіком, затвердженим директором Центру.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Центр здійснює свою діяльність відповідно до стратегії розвитку, затвердженої управлінням освіти Первомайської міської ради як уповноваженим органом Засновника, та плану роботи на рік.

4.2. Центр надає послуги педагогічним працівникам в межах своєї території обслуговування за рахунок коштів Засновника.

4.3. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центрами для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюють Первомайська міська рада як Засновник, управління освіти Первомайської міської ради як уповноважений орган Засновника та директор Центру, який забезпечує безпосереднє керівництво його діяльністю.

5.2. Первомайська міська рада як Засновник:

5.2.1. Затверджує Статут, його нову редакцію та штатний розпис Центру.

5.2.2. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру.

5.3. Управління освіти як уповноважений орган Засновника:

5.3.1. Затверджує стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.

5.3.2. Організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства.

5.3.3. Здійснює контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, у тому числі цього Статуту.

5.3.4. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

5.3.5. Розробляє Статут Центру, його нову редакцію відповідно до вимог законодавства.

5.3.6. Затверджує кошторис Центру.

5.3.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5.4. Директор Центру:

5.4.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження управлінню освіти Первомайської міської ради.

5.4.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку, затвердженої управлінням освіти.

5.4.3. Подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису, управлінню освіти – щодо кошторису Центру.

5.4.4. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.4.5. Може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції.

5.4.6. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

5.4.7. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.4.8. Розпоряджається в установленому законодавством порядку матеріальними цінностями Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори.

5.4.9. Забезпечує ефективність використання матеріальних цінностей Центру.

5.4.10. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.4.11. Діє від імені Центру без довіреності.

5.4.12. Може вносити управлінню освіти пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

5.4.13. Подає управлінню освіти річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади начальником управління освіти Первомайської міської ради. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана

переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого управлінням освіти як уповноваженого представника Засновника.

6.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: консультанти, практичний психолог, а також бібліотекар, секретар-друкарка.

6.3. На посаду педагогічного працівника Центру признається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого управлінням освіти як уповноваженого представника Засновника.

6.4. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

7.1. Фінансування Центру здійснюється його Засновником через централізовану бухгалтерію управління освіти відповідно до законодавства.

7.2. Матеріально-технічна база Центру складає матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі. Матеріальні цінності, закріплені за Центром, належать йому на праві оперативного управління та не можуть бути вилучені, крім випадків, визначених законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.4. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Контроль за дотриманням Центром актів законодавства, у тому числі цього Статуту, здійснюють Первомайська міська рада, управління освіти Первомайської міської ради, департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником.

9.3. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.4. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

9.5. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту (його нова редакція) затверджуються у разі потреби Засновником.

10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
міської ради

Володимир РЯБЧЕНКО